

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7 COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI 2021/2027 DELLE AREE INTERNE DELLA REGIONE ABRUZZO - AREA INTERNA "GRAN SASSO - VALLE SUBEQUANA" – PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021/2027 – AZIONE 5.1.1 / AZIONE 5.2.1 – CUP C35D24000060009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- in data 11/10/2024, il Comune di Molina Aterno- Capofila della Coalizione Territoriale ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico approvato con DGR n. 436 del 24/07/2024, mediante il modello predisposto allo scopo (Allegato 2 all'Avviso pubblico), per accedere alle risorse relative al sostegno per la preparazione e gestione della Strategia territoriale, di cui all'Articolo 8 dell'Avviso pubblico;
- l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha approvato con Determinazione DPA011/78 del 22/11/2024 la domanda ricevuta dalla Coalizione Territoriale dell'Area Interna "Gran Sasso-Valle Subequana" e, pertanto, con il medesimo Atto, ha stabilito che l'importo del contributo concesso all'Area Interna "Gran Sasso-Valle Subequana" è pari a 617.669,03 euro, nei limiti di quanto previsto nel prospetto contenuto all'articolo 5, "Risorse finanziarie" Punto 2, all'interno della colonna "Ambito D- Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie", dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 436 del 24/07/2024;
- in data 25.03.2025 è stata sottoscritta tra il Comune di Molina Aterno, Ente Capofila dell'Area Interna "Gran Sasso- Valle Subequana" e la Regione Abruzzo – Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE una "Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo – CUP C35D24000060009", che disciplina i rapporti giuridici e finanziari tra le parti, per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne;
- per l'attuazione della Strategia dell'Area Interna "Gran Sasso- Valle Subequana" risulta necessario avviare la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale per le attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali 2021/2027;
- l'affidamento degli incarichi di prestazione professionale devono avvenire nel rispetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e sulla base del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità tecniche e professionali proporzionali all'oggetto del contratto, come previsto dal "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne" – versione 2.0 (Allegato A) alla Determina Regione Abruzzo DPA011/59 del 07/10/2024;
- ai sensi di quanto previsto dal primo periodo dell'art. 6 del citato Disciplinare, per la Costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale, la procedura di selezione delle figure professionali è attuata dal Beneficiario del Progetto di Sostegno, che opera secondo principi di trasparenza, apertura, pubblicità e rendicontabilità. In caso di sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro, l'Autorità Urbana o Territoriale attinge alle graduatorie di merito formate in base alle procedure di selezione svolte oppure, in caso di esaurimento delle graduatorie, attiva immediatamente nuove procedure di selezione;

- il successivo par. 6.2 del predetto Disciplinare, stabilisce gli Ambiti di competenza per la Costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale, e precisamente:

Le risorse professionali da selezionare devono avere esperienza in uno o più fra i seguenti ambiti di competenza:

- o *analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT;*
- o *elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione;*
- o *conduzione di processi partecipativi e partenariali, realizzazione di focus group e indagini presso testimoni qualificati;*
- o *definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici;*
- o *definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile;*
- o *monitoraggio, gestione, rendicontazione e sorveglianza di programmi e progetti finanziati dai fondi di coesione;*
- o *project management;*
- o *altri ambiti di competenza strettamente funzionali alla realizzazione dei Progetti di Sostegno, da specificare dettagliatamente nella Scheda Progetto.”;*

-i successivi par. 6.3, 6.4 e 6.5 definiscono le caratteristiche dei profili professionali, l'operatività e organizzazione del Gruppo di lavoro e le giornate di consulenza e compensi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 03.02.2026, esecutiva, avente ad oggetto: "Attuazione delle strategie territoriali 2021-2027 delle aree interne della Regione Abruzzo, area interna "Gran Sasso- Valle Subequana". Riperimetrazione Comuni e nomina RUP”;
- la successiva deliberazione della Giunta Comunale 17 del 04.03.2026, esecutiva, avente ad oggetto: "Attuazione delle Strategie Territoriali 2021-2027 delle Aree Interne della Regione Abruzzo - Area Interna "Gran Sasso – Valle Subequana". Direttive per la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale.”;

RITENUTO opportuno, di procedere all'affidamento di n. 5 (cinque) incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7 commi 6 e 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale per le attività di progettazione e supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali 2021/2027 delle Aree Interne della Regione Abruzzo - Area Interna "Gran Sasso – Valle Subequana" – Programma Regionale Abruzzo FESR 2021/2027 – Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1 – CUP C35D24000060009;

VISTI E RICHIAMATI i provvedimenti dettati in materia dalla Regione Abruzzo e dall'Autorità regionale di Gestione, nonché le disposizioni normative nazionali ed europee disciplinati l'attuazione delle strategie territoriali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7 commi 6 e 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale per le attività di progettazione e supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali 2021/2027 delle Aree Interne della Regione Abruzzo - Area Interna "Gran Sasso – Valle Subequana" – Programma Regionale Abruzzo FESR 2021/2027 – Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1 – CUP C35D24000060009, Profilo "SENIOR", secondo le disposizioni di

cui all'art. 6 e succ. dell'Allegato A) alla Determinazione DPA011/59 del 07/10/2024, recante: *"Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne"* per un importo giornaliero di € 300,00 omnicomprendivi, per un impegno in termini di gg/uomo come definiti nell'**Allegato 1 - "Descrizione delle professionalità richieste"** al presente Avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs n.198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e dell'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi e requisiti professionali

Il presente Avviso, corredato dell'**Allegato 1 - "Descrizione delle professionalità richieste"** disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che il Comune Capofila di MOLINA ATERNO (AQ) intende conferire ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo organizzativo-gestionale, tecnico-operativo, amministrativo-procedurale, tutte strumentali all'attuazione delle Strategie Territoriali dell'Area Interna *"Gran Sasso – Valle Subequana"*.

La Coalizione Territoriale *"Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana"* è costituita dai seguenti 29 (ventinove) Comuni: 1. Acciano, 2. Barisciano 3. Calascio, 4. Capistrano, 5. Caporciano, 6. Carapelle Calvisio, 7. Castel del Monte, 8. Castel di Ieri, 9. Castelvechio Calvisio, 10. Castelvechio Subequo, 11. Collepietro, 12. Fagnano Alto, 13. Fontecchio, 14. Gagliano Aterno, 15. Goriano Sicoli, 16. Molina Aterno (Ente Capofila), 17. Navelli, 18. Ofena, 19. Poggio Picenze, 20. Prata d'Ansidonia, 21. San Benedetto in Perillis, 22. San Demetrio ne' Vestini, 23. San Pio delle Camere, 24. Sant'Eusanio Forconese, 25. Santo Stefano di Sessanio, 26. Secinaro, 27. Tione degli Abruzzi, 28. Villa Santa Lucia degli Abruzzi, 29. Villa Sant'Angelo;

La documentazione relativa alle Strategie Territoriali Aree Interne 2025/2027 della Regione Abruzzo - Area Interna *"Gran Sasso – Valle Subequana"*, è reperibile sul sito della Regione Abruzzo (<https://www.regione.abruzzo.it>) sez. Aree Interne Ciclo SNAI 2021/2027 - <https://coesione.regione.abruzzo.it/>, nonché sul sito dell'Agenzia di Coesione (<https://www.agenziacoesione.gov.it> - <https://politichecoesione.governo.it/>).

Le figure tecnico-professionali ricercate avranno il compito di collaborare con il Comune di MOLINA ATERNO (Ufficio Unico Coalizione Territoriale), in quanto Ente Capofila dell'Area Interna *"Gran Sasso – Valle Subequana"*, e con i diversi Soggetti Attuatori della Strategia Territoriale dell'Area Interna, con competenza in materia di coordinamento progettuale della predisposizione ed attuazione della Strategia territoriale dell'Area Interna, e segnatamente:

A) Supporto all'attuazione della Strategia territoriale di area attraverso:

- assistenza tecnica all'individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio dei Progetti e/o Azioni previsti, ivi comprese le procedure di evidenza pubblica e il supporto alla loro gestione;
- elaborazione di (eventuale) progettazione di dettaglio degli interventi inclusi in strategia, per come individuati dal Comune Capofila di MOLINA ATERNO (AQ);
- predisposizione/implementazione di materiali e documenti (disciplinari, report, circolari, ecc);
- monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);
- verifica e vigilanza degli impegni assunti attraverso elaborazione dati e attività di analisi;
- realizzazione dei controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa nel contesto delle norme e dei programmi di riferimento e del sistema di governance;
- monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e risultato, della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia e partecipazione alla valutazione dei risultati degli interventi ai fini della messa a regime degli stessi;

B) Salvaguardia della visione strategica espressa nella Strategia di Area e rafforzare il processo di partenariato per la sua durabilità.

Le attività riguarderanno:

- la promozione di azioni per la progettazione e messa in atto di soluzioni per la creazione di sinergie e forme di integrazione tra gli interventi e tra questi e le altre azioni promosse nel contesto locale in grado di creare valore aggiunto per il territorio;
- la promozione di azioni e progettualità ulteriori, condivise con gli attori istituzionali e territoriali dell'Area, per integrare e completare la visione strategica delineata;
- la promozione di azioni per favorire la creazione di partenariati pubblico-privati e la promozione imprenditoriale;
- la partecipazione ad incontri partenariati sia tra i soggetti coinvolti in singoli interventi, sia tra i Sindaci dell'Area Interna "Gran Sasso – Valle Subequana" ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;
- la partecipazione ad incontri a livello regionale e nazionale su temi di attuazione della Strategia di Area ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;

C) Supporto nell'attuazione di azioni di informazione e partecipazione della Strategia di Area.

Ciò attraverso:

- il supporto ad attività di comunicazione della Strategia a livello locale, attraverso la creazione e/o l'aggiornamento costante degli strumenti di comunicazione più utilizzati;
- la realizzazione di laboratori funzionali alla implementazione degli interventi previsti nella Strategia di Area e supporto all'organizzazione di attività di animazione territoriale previste dalla Strategia.

D) Rafforzamento del presidio amministrativo e territoriale per la gestione della Strategia e la sua durabilità.

Da avvenire mediante:

- il rafforzamento dell'organizzazione identificata quale presidio amministrativo e territoriale nell'attuazione della Strategia di Area al fine di consolidare la capacità di governance locale nella fase attuativa della Strategia di Area e facilitare i rapporti istituzionali interni all'Area e con gli enti sovraordinati;
- realizzazione di laboratori funzionali al rafforzamento delle competenze professionali inerenti i temi e le funzioni rilevanti per l'attuazione della Strategia di Area.

Art. 2- Profili professionali richiesti

Gli incarichi di cui al precedente Art. 1 sono distinti in **n. 5 profili professionali Risorse "SENIOR"** ed i rispettivi requisiti professionali e di esperienza, e relative competenze richieste, sono indicati nel documento **Allegato 1- "Descrizione delle professionalità richieste"**, e precisamente:

Profilo 1: ESPERTO DI ANALISI TERRITORIALE (n. 1 unità)

Profilo 2: ESPERTO DI PROGETTAZIONE TERRITORIALE (n. 1 unità)

Profilo 3: ESPERTO DI PROGETTI PUBBLICI (n. 1 unità)

Profilo 4: ESPERTO DI GESTIONE E DI PROGETTI COMPLESSI ("Project Manager") (n. 1 unità)

Profilo 5: ESPERTO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE (n. 1 unità)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, per il/i profilo/i prescelto/i, a pena di esclusione, il titolo di studio, il numero di anni di comprovata esperienza e le competenze richieste di cui all'**Allegato 1- "Descrizione delle professionalità richieste"**, nonché i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- Laurea specialistica o magistrale o Titoli equiparati secondo la normativa vigente. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un paese dell'Unione europea o di un Paese terzo sono ammessi alla procedura comparativa, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente da parte dell'Autorità competente.
- Esperienza professionale pari ad almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza di cui al presente Avviso;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali con il Comune di MOLINA ATERNO (AQ);
- l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di MOLINA ATERNO (AQ);
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerente all'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'incarico generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche per tutta la durata del contratto di lavoro autonomo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune Capofila di MOLINA ATERNO (AQ) al conferimento degli incarichi professionali; il Comune Capofila si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (www.comune.molinaaterno.aq.it), senza

che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune Capofila di MOLINA ATERNO (AQ).

Alla procedura è data idonea pubblicità all'albo pretorio e sul sito web (www.comune.molinaaterno.aq.it) del Comune Capofila di MOLINA ATERNO (AQ).

Art. 4 Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa a mezzo PEC molinaaterno@pec.it e dovrà pervenire, pena l'esclusione, improrogabilmente, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 15 MARZO 2026.**

La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora riportata nella PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa;

Art. 5 - Cause di esclusione

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto in formato digitale;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza,
- mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa da quella indicata nell'art. 4;

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sanabili (eccetto che per le cause automatiche di esclusione di cui sopra), potranno essere sanate sulla base di apposita richiesta del Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – Procedura di valutazione

La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione è effettuata dal Rup /Responsabile Tecnico incaricato.

FASE A. Appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione. Terminata questa fase, il RUP nominerà apposita Commissione, composta da tre membri; Il RUP può essere membro effettivo della Commissione.

FASE B. La Commissione procede alla valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei seguenti Criteri per la valutazione degli esperti:

- 20 punti per il voto di laurea;

- 20 punti per competenze ed esperienze professionali: comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche maturata presso pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici o privati anche non continuativi. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 30 giorni.
- 20 punti per pubblicazioni e titoli specialistici ulteriori indicati nel curriculum vitae;

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti;

FASE C. Per il colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a **100 punti**.

Relativamente alla fase B, la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi profili di cui al documento "Descrizione delle professionalità richieste" (**Allegato 1**) e redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito del Comune Capofila di MOLINA ATERNO con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati all'individuale colloquio della fase C, un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune Capofila e l'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune Capofila di MOLINA ATERNO.

Al termine della fase C, la Commissione stila per ogni profilo professionale la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune Capofila (www.comune.molinaaterno.aq.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 36 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune Capofila. Il Comune Capofila di MOLINA ATERNO si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà considerato escluso dalla presente procedura. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È facoltà della Commissione non conferire alcun incarico. Il professionista, ai fini dell'assunzione dell'incarico, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti dal presente Avviso.

Art. 7 – Ammissibilità alla valutazione ed esclusioni

La graduatoria di merito sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di **almeno 60 punti su 100**; i candidati che riporteranno un punteggio complessivo

inferiore saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

Art. 8 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede del Comune Capofila di MOLINA ATERNO. In relazione alle esigenze dell'Area Interna **potrà avere la durata massima fino al 30 aprile 2026, salvo eventuali proroghe**, nei limiti di cui alla normativa vigente, con efficacia a decorrere dal positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte dei competenti Organi.

I compensi lordi e il numero di giornate/uomo per ciascun profilo sono indicati nell'Allegato 1 – "Descrizione delle professionalità richieste" allegato al presente Avviso;

Il Comune Capofila potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico.

I termini, le modalità e le condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune Capofila di MOLINA ATERNO. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 10 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune Capofila di MOLINA ATERNO www.comune.molinaaterno.aq.it.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica certificata: molinaaterno@pec.it, entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Sul sito internet del Comune Capofila (www.comune.molinaaterno.aq.it) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Molina Aterno, lì 5 marzo 2026

Ang. Salvatore Cifani