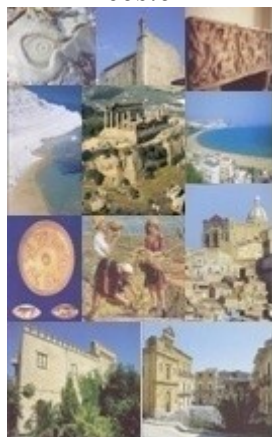


costo



**Comune di Agrigento - Capofila
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

(Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana)
e mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it Telefono 0922-590202

ASSISTENZA DOMICILIARE AVVISO PUBBLICO PER CITTADINI FONDO POVERTA' 2023



SI RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per il Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone residenti e domiciliati nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale D1 (Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana) in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio Azione 2.1 contenuta nel Fondo Povertà 2023.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza Domiciliare è un servizio rivolto ai beneficiari dell'ADI (reddito di Inclusione) e/o a beneficiari in condizioni di disagio economico con ISEE max € 10.140,00.

Il servizio sarà erogato tramite l'utilizzo di voucher digitali da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati sulla piattaforma "Servizi Sociali App", che non necessitano di prestazioni sanitarie domiciliari, ma che richiedono un supporto per lo svolgimento di alcune funzioni della vita quotidiana, attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali secondo i bisogni e le condizioni di salute di ciascun utente.

Le prestazioni sono attuate a domicilio.

OBIETTIVO GENERALE

Al servizio si accede, per un tempo limitato, a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza previa pubblicazione di bando pubblico, corredata da certificati anagrafici, medici, attestanti le patologie in condizioni di autonomia fortemente ridotta, attestazione **ISEE NON SUPERIORE € 10.140,00..**

PRESTA MODALITÀ DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Utente potrà scegliere liberamente dall'Albo degli Enti accreditati l'operatore economico dal quale ricevere il servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Cittadini che intendono trarre beneficio del servizio in argomento dovranno, anche se precedentemente registrati su piattaforma Servizi Sociali Web, dovranno registrarsi nuovamente su piattaforma "Servizi sociali App" – compilare sulla stessa piattaforma, rigorosamente in ogni sua parte la domandina on line, allegando tutta la documentazione prevista nell'inserimento degli allegati, visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" e/o al seguente link: www.servizisocialiweb.it apposita istanza.

Si ricorda di selezionare il bando QSFP 2023 Assistenza Domiciliare", selezionare una delle seguenti tipologie "Me stesso" - "Anziano a carico" "Invalido a carico" "Minore a carico" compilando correttamente i dati del beneficiario, cioè della persona che usufruirà del servizio.

La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 12:00 del 04 marzo 2026 ed entro le ore 24:00 del 20 marzo 2026. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato. Per la presentazione delle istanze l'utente può presentarsi al comune di Agrigento, presso la sede delle assistenti sociali, munito di tutta la documentazione richiesta, nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00. Oppure presso la sede del proprio comune nei giorni indicati dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) Fotocopia fronte retro del documento d'identità del richiedente;
- 2) Fotocopia Codice fiscale del richiedente;
- 3) Fotocopia fronte retro del documento d'identità del beneficiario a carico;
- 4) Codice fiscale del beneficiario a carico;
- 5) ISEE anno 2026 – per un importo massimo fino a € 10.140,00
- 6) Eventuali attestazioni riguardanti la disabilità;
- 7) Certificato del medico di medicina generale che attesti che l'assistito necessita di assistenza domiciliare per...

AZIONI PREVISTE

- ❖ igiene e cura della persona;
- ❖ governo e igiene dell'alloggio;
- ❖ aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- ❖ aiuto nella mobilità, nella deambulazione e mobilitazione del soggetto allettato;
- ❖ sostegno morale e psicologico;
- ❖ disbrigo pratiche varie quali: autorizzazioni per richieste mediche, esenzioni ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, commissioni varie;
- ❖ servizio di spesa a domicilio;
- ❖ attività di sensibilizzazione del vicinato finalizzato alla riscoperta del valore della solidarietà e conseguenza ad offrirsi come risorsa umana a supporto del beneficiario costituendo così un valido deterrente per il rischio di emarginazione e di isolamento dello stesso.

Il servizio sarà effettuato da Lunedì a sabato fino ad esaurimento dal momento dell'avvio del servizio e fino ad esaurimento dei voucher digitali assegnati. Le prestazioni dovranno essere garantite seguendo quanto indicato nel PAI (Piano Assistenziale Individuale) elaborato dalle assistenti sociali di ciascun comune.

DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Al servizio si accede, a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza previa pubblicazione di bando pubblico, corredata da certificati anagrafici, medici, attestanti le patologie in condizioni di autonomia fortemente ridotta, attestazione ISEE, su segnalazione di Enti pubblici e privati, Az. Osp., A.U.S.L., associazioni di volontariato e privati cittadini.

Ove il numero dei partecipanti risulti cospicuo si procederà all'inserimento tramite graduatoria redatta in base ai criteri stabiliti nel presente avviso.

La graduatoria sarà generata direttamente dal sistema prelevando i dati inseriti da ciascun beneficiario al momento della presentazione dell'istanza. Pertanto si chiede di valorizzare ciascun campo: Numero componenti famiglia – ISEE ecc...

Il servizio è reso tramite Voucher digitali grazie ai quali ciascun beneficiario potrà scegliere la cooperativa che erogherà il servizio.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale

Per l'erogazione del servizio non saranno utilizzate figure a carico dei Comuni, se non nella fase di accoglienza delle istanze, di selezione e di monitoraggio del servizio.

La valutazione dei casi andrà fatta tenendo conto del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti.

Le ore saranno assegnate equamente a ciascun partecipante in possesso dei requisiti.

ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO

In caso di generazione graduatoria a parità di punteggio, la precedenza è data dal minor reddito ai fini ISEE e, in caso di parità di valore di quest'ultimo, avrà la precedenza il destinatario la cui situazione sociale sia valutata maggiormente a rischio dal servizio sociale professionale competente. In tal caso le valutazioni saranno effettuate dall'UVMD, composta dall'ASP e da un assistente sociale dell'Ambito.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

SOSPENSIONE

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente o un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o

rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non determinano la dimissione dal servizio. La sospensione prolungata dello stesso (> 60 giorni) determina la cessazione del servizio. Individuata l'utenza avrà inizio il servizio con delle visite domiciliari effettuate dalle A.S. del SAD che andranno finalizzate sia all'instaurazione di un primo rapporto con il beneficiario sia alla raccolta di tutte quelle informazioni che consentiranno di individuare i bisogni, espressi e non, dello stesso, sulla base dei quali stilare un progetto individualizzato, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ogni utente e nel quale verranno indicate le attività da svolgere a domicilio, con i relativi tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché i soggetti coinvolti (enti pubblici, privato sociale, volontariato, famiglia, rete parentale, vicinato).

Tale piano dovrà essere concordato con l'utente stesso e, ove presente, con la sua famiglia.

L'A.S. provvederà a segnalare tempestivamente al S.S.C. ogni mutamento della situazione degli assistiti, in ordine allo stato di salute, al ricovero presso Istituti, al cambiamento di residenza, al rifiuto

delle prestazioni, al decesso etc. Verranno altresì realizzati interventi integrati e coordinati con altre strutture esistenti nel territorio.

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher digitali per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà numero 4 voucher digitali per 52 settimane dall'inizio del servizio e comunque fino ad esaurimento dei voucher assegnati. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti negli appositi elenchi.

CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- ❖ richiesta scritta dell'utente;
- ❖ decesso;
- ❖ ricovero prolungato in strutture (> 60 giorni);
- ❖ sospensione prolungata (> 60 giorni);
- ❖ qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- ❖ qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- ❖ qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;

INFORMAZIONI

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

Il Dirigente del settore II
F.to Arr. Antonio Insalaco

Originale firmato depositato in atti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it
pec ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail: rosalia.scibetta@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. aa) del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di

archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Il Dirigente
Avv. Antonio Insalaco