



## COMUNE DI CALANGIANUS

### AREA SOCIO CULTURALE

#### **Bando per la concessione di contributi ordinari a sostegno delle attività sportive anno 2025 –**

##### **Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Calangianus ha determinato in € 14.700,00 le risorse da destinare all'anno 2025 per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni sportive dilettantistiche.

##### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al seguente bando le società e le associazioni sportive che abbiano i seguenti requisiti:

1. Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali e/o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti e operanti in ambito regionale e/o provinciale;
2. Essere iscritte all'Albo Comunale delle associazioni sportive (obbligatorio) e/o Regionale;
3. Svolgere attività sportiva continuativa da almeno 12 mesi;
4. Svolgere attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o a manifestazioni ufficiali, organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi;
5. Non svolgere attività di carattere professionistico;
6. Abbiano sottoposto i propri tesserati e praticanti attività sportiva agonistica e non agonistica alle visite mediche;
7. Essere soggetti giuridicamente riconoscibili come Associazione sportive dilettantistiche (da statuto);

##### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Calangianus– Area Socio-culturale, la quale dovrà pervenire al Comune di Calangianus **entro il giorno 27 Marzo 2026**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo del servizio postale o corriere o tramite PEC con documenti scansionati o firmati digitalmente all'indirizzo [protocollo.comune.calangianus@pec.it](mailto:protocollo.comune.calangianus@pec.it) - riportante nell'oggetto “**Richiesta di contributo ordinario associazioni sportive dilettantistiche – Bando 2025**”. La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema riportato nell'allegato messo a disposizione.

#### **Art. 4 Documentazione richiesta**

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Numero degli atleti tesserati nell'anno sportivo appena concluso o in corso di svolgimento, con l'indicazione della data di nascita e della residenza. Tale elenco deve essere attestato da Organi Federali o Enti di promozione sportiva territorialmente competenti, oppure da tabulati e/o elenchi pubblicati su Sistemi informatici online gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettivo tesseramento presso gli stessi enti.
- Relazione sull'attività svolta dall'associazione, nell'anno sportivo precedente a quello della domanda, specificando il livello dei campionati o manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale cui l'associazione ha partecipato. Le iniziative organizzate o promosse ai vari livelli, specificando la qualità degli eventi e la quantità di cittadini coinvolti e quant'altro ritenuto utile a valutare l'attività.
- Elenco delle gare federali e di gare promozionali pubblicate su Sistemi informatici on-line gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettiva partecipazione alle stesse.
- Certificazione anche cumulativa dell'idoneità sanitaria allo svolgimento della pratica sportiva agonistica di tutti gli atleti tesserati e praticanti.
- Statuto – se non ancora in possesso degli uffici;
- Copia dell'ultimo Bilancio anno 2025 oppure stagione sportiva 2024/2025;
- Certificato di iscrizione registro nazionale di sport e salute;
- Rendiconto, espresso in termini di cassa e con riferimento all'Esercizio Finanziario, corredato dai relativi documenti giustificativi delle spese, nello specifico:
  - spese affiliazione, tesseramento di tecnici, atleti, dirigenti;
  - spese per gare quali: cronometristi, giudici, arbitri, medici di gara, servizio di ambulanza, materiale, medicinali e primo soccorso;
  - spese di trasporto atleti/squadre alle gare: nolo pullman, spese nave, aerei, auto, note spese, ai sensi della normativa vigente (L. 133/99, art. 25), relative all'indennità di trasferta, rimborsi forfetari spese di viaggio;
  - visite mediche obbligatorie per gli atleti;
  - spese sostenute sulle polizze di assicurazione dei mezzi di proprietà dell'Associazione o polizze integrative sulla copertura assicurativa degli atleti;
  - tasse e tributi;
  - spese tenuta conti bancari e postali;
  - rimborsi e/o compensi ad istruttori con allegata attestazione, a firma del presidente, sulla natura dell'incarico e dell'attività svolta;
  - rimborsi e/o compensi per fisioterapisti, medici societari con allegata attestazione, a firma del presidente, sulla natura dell'incarico e dell'attività svolta;
  - acquisto di attrezzature, materiale e abbigliamento sportivo;
  - affitto, pulizia e custodia locali.

### **Art. 5 – Criteri per l'assegnazione del contributo**

L'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno o stagione precedente alla richiesta, determinati secondo i seguenti parametri, così suddivisi:

- ❖ Il 15% verrà suddiviso in parti uguali fra tutte le società richiedenti, in possesso dei requisiti;
- ❖ La restante quota verrà suddivisa tra le società in base ai seguenti criteri:
  - a) Certificato di iscrizione registro nazionale di sport e salute **PUNTI 20**;
  - b) N. di atleti tesserati (**max 6 punti**)\*
    - Da n. 1 a 5 – punti 1
    - Da 6 a 15 – punti 2
    - Da 16 a 30 – punti 4
    - Oltre n. 30 – punti 6
  - c) N. atleti tesserati under 18 (**max 15 punti**)\*
    - Da 1 a 5 – punti 2
    - Da 6 a 15 – punti 4
    - Da 16 a 30 – punti 8
    - Oltre 30 – punti 15
  - d) Numero atlete tesserate (max 10 punti)\*
    - Da **1 a 10** - **punti 5**
    - **Oltre 10** – **punti 10**

**\* LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA DA OGNI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SOLO PER UNA SINGOLA ATTIVITA' SPORTIVA E AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI NON VERRANNO CONSIDERATE DISCIPLINE DIVERSE PER LA STESSA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE.**

- e) Presenza di atleti portatori di handicap con partecipazione a gare paraolimpiche, tornei o campionati (punti 10):
  - SI – punti 10
  - NO – punti 0
- f) Radicamento della società sportiva nel territorio (max 15 punti):
  - Meno di 5 anni – punti 5
  - Da 5 a 15 anni – punti 10
  - Oltre 15 anni – punti 15
- g) Sostegno sugli importi delle rette annuali alle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale (max punti 15)
  - Da 1 a 3 famiglie – punti 5
  - Da 4 a 10 – punti 10
  - Oltre 10 – punti 15
- h) Livello campionato al quale partecipa la società (**max 20 punti**)
  - Internazionale – punti 20
  - Nazionale – punti 16
  - Regionale – punti 8
  - Provinciale – punti 6
  - Locale – punti 2

- i) Livello torneo o manifestazione a cui partecipa la società **(max 10 punti)**
  - Internazionale – punti 10
  - Nazionale – punti 8
  - Regionale – punti 4
  - Provinciale – punti 3
  - Locale – punti 1
- j) Numero di gare di campionato ufficiali alle quali partecipa la società **(max 20 punti)**
  - Da 2 a 10 - punti 5
  - Da 11 a 20 – punti 10
  - Oltre 20 – punti 20
- k) Numero di tornei o manifestazioni ufficiali ai quali partecipa la società (max 10 punti):
  - Da 2 a 10 – punti 2
  - Da 11 a 20 – punti 5
  - Oltre 20- punti 10
- l) Organizzazione tornei e/o manifestazioni all'interno del territorio comunale (max 25 punti)
  - Internazionale – punti 25
  - Nazionale – punti 20
  - Regionale – punti 10
  - Locale – punti 5
- m) Risultati agonistici raggiunti – (specificare) **(max 20 punti)**
- n) **Costo di iscrizione a ciascun campionato al quale partecipa la società (esclusi tornei e/o singole manifestazioni”:**
  - Fino a € 500,00 – PUNTI 2**
  - Da € 501,00 a € 1.000,00 - PUNTI 3**
  - Da € 1.001,00 a € 2.500,00 – PUNTI 5**
  - Oltre € 2.500 – PUNTI 25**

#### **Art. 6 Modalità di erogazione del contributo**

La graduatoria di ripartizione dei contributi, predisposta dalla Commissione Comunale allo sport, risultante da apposito verbale, dovrà essere approvata con Determina del Responsabile dell'Area socio culturale, verrà pubblicata 15 gg consecutivi all'Albo e con successivo atto si provvederà alla liquidazione; qualora il Comune di Calangianus risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dell'Associazione beneficiaria del contributo, l'erogazione verrà sospesa fino all'avvenuta estinzione del debito;

Eventuali osservazioni e/o reclami, da parte delle Associazioni interessate, possono pervenire all'Ufficio Cultura entro e non oltre i 15 gg di pubblicazione all'Albo del Verbale della Commissione Comunale per lo sport.

## **Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Calangianus la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR 2016/679), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Calangianus garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calangianus, nella persona del Sindaco.

### **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Cultura, è il Responsabile dell'Area Socio-culturale Dr.ssa Giuseppa TRIPI.

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Cultura con sede in Via Sant'Antonio 2 – 07023 Calangianus

### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) Dr. Mereu Massimo;

e mail: [dpo@sgt10.it](mailto:dpo@sgt10.it)

indirizzo : Via Grecale n°21

CAP – Città: 09126 Cagliari

Telefono :+39 070 3837138

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Cultura, sono curati solo da personale del Comune di Calangianus autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte sua/vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni**

La Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Giuseppa TRIPI – Responsabile Area Socio-culturale tel. 079/6600215 – 346/5084050 – mail: [istruzione@comune.calangianus.ot.it](mailto:istruzione@comune.calangianus.ot.it) – pec: [istruzione.comune.calangianus@pec.it](mailto:istruzione.comune.calangianus@pec.it)

Calangianus, 05/03/2026

Il Responsabile del Servizio