

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <br>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA<br>AREA VASTA BRESCIA<br><br>SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA | <br>Certificato di SGQ<br>N° 50 100 14229<br><br>IDC_91_CUC<br>Rev. 06 del 03/02/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030.</b>                                                                                                                                                     |  |                           |
| <b>A FAVORE DEL COMUNE DI SAREZZO (BS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                           |
| <p><b><u>Procedura negoziata</u></b> ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.</p> <p><b><u>Criterio di selezione delle offerte:</u></b> criterio dell’Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 c. 2, lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.</p> |  |                           |
| <b>CIG: B968C80218</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>CODICE NUTS: ITC47</b> |
| Gara telematica sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) SINTEL<br><b>ID_ 213015929</b>                                                                                                                                                                                                                                                |  |                           |

|                                                                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TABELLA RIEPILOGATIVA.....</b>                                                                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>                                                                                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>PREMESSE .....</b>                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>                                                                                                                                                                | <b>7</b>  |
| 1.1 La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) .....                                                                                                                                         | 7         |
| 1.2 Dotazioni tecniche .....                                                                                                                                                                          | 8         |
| 1.3 Identificazione .....                                                                                                                                                                             | 8         |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>                                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| 2.1 Documenti di gara .....                                                                                                                                                                           | 9         |
| 2.2 Chiarimenti.....                                                                                                                                                                                  | 9         |
| 2.3 Comunicazioni.....                                                                                                                                                                                | 9         |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>                                                                                                                                  | <b>10</b> |
| 3.1 Durata .....                                                                                                                                                                                      | 10        |
| 3.2 Revisione prezzi .....                                                                                                                                                                            | 11        |
| 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....                                                                                                                                                 | 11        |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>                                                                                                          | <b>11</b> |
| <b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>                                                                                                                              | <b>12</b> |
| <b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>                                                                                                                                                   | <b>14</b> |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale.....                                                                                                                                                          | 14        |
| 6.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria .....                                                                                                                                               | 14        |
| 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....                                                                                                                                               | 14        |
| 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE .....                                                                          | 15        |
| 6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....                                                                             | 15        |
| <b>7. AVVALIMENTO.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>15</b> |
| <b>8. SUBAPPALTO .....</b>                                                                                                                                                                            | <b>16</b> |
| <b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>                                                                                                                              | <b>16</b> |
| <b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>                                                                                                                                                                 | <b>17</b> |
| <b>11. SOPRALLUOGO .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>18</b> |
| <b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>                                                                                                                                          | <b>18</b> |
| <b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..</b>                                                                                                            | <b>19</b> |
| 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....                                                                                                                                                   | 19        |
| <b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>                                                                                                                                                                  | <b>20</b> |
| <b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>                                                                                                                                                        | <b>22</b> |
| 15.1 Modello Integrativo al DGUE (IDC _ 113 _ CUC) ed eventuale procura.....                                                                                                                          | 22        |
| 15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 ..... | 25        |
| 15.3 Documentazione in caso di avvalimento .....                                                                                                                                                      | 26        |
| 15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....                                                                                                                                          | 26        |
| <b>16. OFFERTA TECNICA .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>27</b> |
| <b>17. OFFERTA ECONOMICA .....</b>                                                                                                                                                                    | <b>28</b> |
| <b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                                                                                           | <b>29</b> |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....                                                                                                                                                | 30        |
| 18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.....                                                                                                                                   | 32        |
| 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi .....                                                                                                                                                         | 33        |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica.....            | 33        |
| <b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>                                   | <b>34</b> |
| <b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>                       | <b>34</b> |
| <b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>                      | <b>35</b> |
| <b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>           | <b>35</b> |
| <b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>                         | <b>36</b> |
| <b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>        | <b>36</b> |
| <b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b> | <b>38</b> |
| <b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>                                    | <b>39</b> |
| <b>27. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>                                          | <b>39</b> |
| <b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>                              | <b>40</b> |
| <b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>                             | <b>40</b> |

#### **Nota**

La presente Lettera di Invito è stata redatta secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 365 del 16/09/2025.

#### **Definizioni e acronimi**

Ai fini della presente Lettera di Invito si intende per:

“Codice”, il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

“Stazione Appaltante” o “CUC” o “Amministrazione aggiudicatrice”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Trompia e Parco Alto Garda Bresciano.

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”;

“Ente committente”: Comune di Sarezzo (BS);

“Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)”: Aria/Sintel di Regione Lombardia - La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice</b>             | <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” – SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</p> <p>Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia</p> <p>Sede operativa: Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)</p> <p>CF 80008750178</p> <p>PEC <a href="mailto:cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it</a></p> <p>sito internet <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a></p>                                                                                        |
| <b>Ente committente</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comune di Sarezzo (BS)</li> </ul> <p>Piazza C. Battisti, n. 4 - 25068 Sarezzo (BS)</p> <p>C.F.: 00852210178 – P.IVA: 00582490983</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipologia della procedura</b>                                        | Procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera e) del Codice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CPV principale</b>                                                   | <b>98513310-8</b> - Servizi di assistenza domestica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Oggetto della procedura di gara</b>                                  | Gestione del Servizio di Assistenza domiciliare domestica nel Comune di Sarezzo (BS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CIG</b>                                                              | <b>B968C80218</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>                | <b>Ore 09:00 del 04/02/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>                   | <b>Ore 12:00 del 28/01/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Criterio di Aggiudicazione</b>                                       | Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell’art. 108 comma 2, lett. a) del Codice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Importo dell’appalto</b>                                             | <p>a) Importo a base di gara: € <b>662.400,00</b> = oltre IVA di legge, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>costi della manodopera stimati dall’Ente committente (<i>art. 41, c. 13 del Codice</i>) € <b>617.892,00</b> <i>oltre IVA di legge</i>;</li> <li>Opzioni ex art. 120, comma 9 del Codice: € <b>110.400,00</b> oltre IVA di legge;</li> </ul> <p>b) Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso: € <b>2.000,00</b> oltre IVA di legge</p> <p><b>TOTALE (a + b) = € 664.400,00</b> = oltre IVA di legge.</p> |
| <b>Durata dei servizi</b>                                               | <b>2 (due)</b> anni con decorrenza dal 01/04/2026 al 31/03/2028 con possibilità di proroga per ulteriori <b>2 (due)</b> anni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Luogo di esecuzione del contratto</b>                                | Comune di Sarezzo (BS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice</b> | Dott. Sergio La Spina – Responsabile Settore Servizi Alla Persona del Comune di Sarezzo (BS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice (*)</b>                                                                                                                            | Arch. Alessandro Abeni, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia |
| <b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>                                                                                                                                 | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte                                               |
| <b>Decisione a contrarre</b>                                                                                                                                                                 | n. 700 del 02/12/2025                                                                                                                             |
| <b>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema, il RUP configurato e visualizzato nella PAD è il RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.</b> |                                                                                                                                                   |

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 700 del 02/12/2025, il Comune di Sarezzo (BS) ha indetto una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare domestica, nel rispetto delle disposizioni organizzative definite dall'Amministrazione aggiudicatrice e dei "Criteri Ambientali Minimi".

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

Con il medesimo atto il Comune di Sarezzo (BS) ha demandato alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

La durata del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione della Lettera di Invito.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento, verranno gestite tramite la PAD.

Ciò premesso, codesto Spettabile operatore economico, individuato a seguito di indagine di mercato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto della vigente disciplina, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione aggiudicatrice può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- l'Ente Committente si riserva il diritto di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD Sintel" e "Partecipazione alle gare – operatore economico" presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel;

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Regolamento di utilizzo della Piattaforma”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

#### **ELABORATI TECNICI**

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Schema di Contratto;
3. Elenco personale del gestore uscente;
4. Determina a contrarre;

#### **DOCUMENTI DI GARA**

5. Lettera d'Invito/Disciplinare di gara;
6. eDGUE Request;
7. Modello integrativo al DGUE - (IDC\_113\_CUC);
8. Modello Offerta Economica (IDC\_97\_CUC);
9. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 458/2025;
10. Modello equivalenza tutele CCNL (IDC\_80\_CUC);
11. Modello di scomposizione offerta (IDC\_95\_CUC).

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza indicata nella TABELLA RIEPILOGATIVA in via telematica nella sezione dedicata, presente sulla PAD, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, nella sezione "Documentazione di gara".

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.**

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD.

**È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite PAD e, per quanto non previsto dalla stessa PAD, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater,

del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la CUC provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

**La comunicazione di aggiudicazione verrà inviata ai partecipanti all'indirizzo di posta certificata comunicato in fase di registrazione sulla PAD Sintel.**

È responsabilità dell'operatore economico tenere monitorata la casella PEC indicata in sede di registrazione e verificare che sia sufficientemente capiente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare domestica nel Comune di Sarezzo (BS) come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito Capitolato), che, allegato alla presente Lettera di Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € **519.400,00** oltre IVA di legge, così suddiviso:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>A. Importo stimato dell'appalto, di cui:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– costi della manodopera stimati dall'Ente committente (<i>art. 41, c. 13 del Codice</i>) € <u>617.892,00</u> oltre IVA di legge;</li><li>– Opzioni ex art. 120, comma 9 del Codice: € <u>110.400,00</u> oltre IVA di legge</li></ul> | <b>€ 662.400,00</b>        |
| <b>B. Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>€ 2.000,00</b>          |
| <b>A+B - Importo complessivo dell'appalto - oltre IVA di legge</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>€ <u>664.400,00</u></b> |

**CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: Codice CNEL T151.**

**L'appalto è integralmente finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Sarezzo (BS).**

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice l'appalto è costituito da un **LOTTO UNICO**, in quanto, vista la modalità di espletamento del servizio, un eventuale frazionamento del servizio medesimo in lotti renderebbe l'appalto di gestione più complessa non funzionale agli obiettivi del servizio medesimo.

#### **3.1 Durata**

La durata dell'appalto è fissata in n. **2 (due)** anni con decorrenza dal 01/04/2026 fino al 31/03/2028 con possibilità di proroga per ulteriori anni 2 (DUE).

Ai sensi dei commi 8 e 9 dell'Articolo 17 del Codice, il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva, efficace, in pendenza della stipulazione del contratto.

### 3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, la revisione prezzi è effettuata ai sensi dell'art. 60 del Codice (**pag. 16 Capitolato**).

### 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

**Opzione di rinnovo del contratto:** l'Ente committente si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni **2 (due)** dal 01/04/2028 al 31/03/2030 ai prezzi patti e condizioni stabiliti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice:** l'Ente committente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nel caso di necessità sopravvenute.

Si vedano **pagg. 8 e 9 del Capitolato**.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il periodo stabilito, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

- a) Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- b) Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.;
- c) la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- d) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice;
- e) Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nella PAD copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- f) Sono esclusi dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- *(se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana)*, **iscrizione all'Albo delle Cooperative**;
  - *(per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia)*: **iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri** di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 6.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria

Non richiesti

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, **servizi analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per un importo non inferiore ad € 1.000.000,00**.

La comprova del requisito, da presentare in sede di gara, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- **certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente**, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- **contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche**, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- **attestazioni rilasciate dal committente privato**, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- **contratti stipulati con privati**, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- **dichiarazione resa**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**N.B.:** Indipendentemente dalla modalità scelta per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, il concorrente deve indicare per ogni servizio svolto o in corso di esecuzione: committente pubblico/privato – oggetto del servizio - periodo di esecuzione – importo.

#### 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il **requisito** di cui al **paragrafo 6.1, lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I **requisiti relativi ai paragrafi 6.2 e 6.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### 6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito di cui al **paragrafo 6.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.**

L'Impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.**

**Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5/10 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Non consentito (pag. 15 Capitolato).

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

**L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.** In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3. per la componente gestionale, nel rispetto delle disposizioni minime da esso previsto per le ipotesi di "cambio appalto".

**L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono reperibili nei documenti di gara.**

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50**, e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, devono consegnare all'Amministrazione titolare dell'appalto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli,

dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50** sono tenuti infine a consegnare all'Amministrazione titolare dell'appalto, entro sei mesi dalla stipula del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12/03/1999 n. 68.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice è prevista la garanzia provvisoria nella misura dell'1% in quanto trattasi di servizi essenziali, di natura socio-assistenziale, destinati a persone fragili e che hanno un impatto diretto sulla vita di persone vulnerabili.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, pari all'1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **6.644,00**.

### **ATTENZIONE**

La garanzia provvisoria, **costituita da fideiussione**, dovrà essere espressamente intestata al Comune di Sarezzo (BS).

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente sotto forma di cauzione o di fideiussione.**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T. - Iban IT6910569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a Comunità Montana di Valle Trompia (BS) – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, in questo caso indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme di cui all'art. 106, comma 3 del Codice.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**N.B.: Alla garanzia provvisoria non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis del Codice.**

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non richiesto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC 598 del 30/12/2024** recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2025”* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *“contributi in sede di gara”* e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato delle concessioni comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la CUC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la PAD.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dalla presente Lettera di Invito.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 09:00 del giorno 04/02/2026, a pena di irricevibilità.**

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista** onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'operatore economico registrato alla PAD accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

**La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata, consultando i manuali tecnici per l'utilizzo della PAD.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della documentazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in **lingua italiana**.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se redatti non in lingua italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla PAD, nella "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

**NON È SANABILE mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria (*quando richiesta*) da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

**È SANABILE, mediante soccorso istruttorio:**

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1;
- l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, la CUC assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, previa iscrizione sulla PAD compila o allega la seguente documentazione:

- 1) eDGUE Response in formato pdf;
- 2) Modello integrativo al DGUE - (IDC\_113\_CUC);
- 3) Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) Patto d'integrità (IDC\_96\_CUC) firmato in CADES dal Responsabile della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Responsabile della CUC;
- 7) Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 6.1, 6.2 e 6.3 della presente Lettera di Invito, (Requisiti di Idoneità professionale – Requisiti di capacità economico-finanziaria - Requisiti di capacità Tecnica e Professionale);
- 8) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- 9) eventuale procura;
- 10) **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### 15.1 Modello Integrativo al DGUE (IDC\_113\_CUC) ed eventuale procura

La dichiarazione integrativa al DGUE con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara (IDC\_113\_CUC).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Ente committente o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
5. di garantire l'applicazione delle clausole sociali, secondo quanto indicato al paragrafo 9;
6. (*Se richiesto*) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente Committente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 27 dicembre 2022 accessibile al seguente link: <https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620669-codice-disciplinare-condotta/contenuti/1511516-nuovo-codice-comportamento-dipendenti-comune> di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. di aver preso visione del Patto di Integrità approvato dall'Ente Committente, valido nella fase esecutiva del contratto, reperibile al seguente link: <https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620821-piano-triennale-prevenzione-corrruzione-trasparenza/contenuti/2597226-piao-piano-integrato-attivita-organizzazione-2024>;
9. [*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012*] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la Prefettura territoriale di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territoriale di competenza;
10. [*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. [*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*], il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;
13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
14. qualora risulti affidatario dell'appalto si impegna a presentare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del Codice;
15. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
16. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
17. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
18. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 50 dipendenti** di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione titolare dell'appalto entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'operatore nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);
19. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50:** (*in quanto non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198*) di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione titolare dell'appalto entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni,

della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

20. *(solo per gli operatori economici che abbiano sottoscritto un contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC)*, di aver prodotto, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

**I modelli di partecipazione messi a disposizione dalla stazione appaltante per la presente procedura di gara e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilati e sottoscritti ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Nel caso in cui il consorzio designi nella dichiarazione integrativa la consorziata esecutrice, quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza eDGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al eDGUE.

**Nel caso di procuratore munito della relativa procura**, il concorrente allega alla documentazione amministrativa copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### 15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine **generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della dichiarazione integrativa al DGUE e sia del DGUE.**

#### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione integrativa al DGUE;
3. la dichiarazione di avvalimento;
4. il contratto di avvalimento;
5. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria (IDC\_96\_CUC);
6. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento anche nell'offerta tecnica** mentre i restanti documenti nella documentazione amministrativa.

### 15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD allegandola nell'apposito campo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere:

- a. **a pena di esclusione il PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE**

il Progetto, redatto in lingua italiana, si compone di un massimo di **n. 10 facciate** (esclusi copertina, indice, curricula, allegati), **fogli A4, numerati**, tipo carattere **Times New Roman corpo 12, interlinea singola**;

La relazione dovrà rispettare l'ordine dei criteri di seguito riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico.

Si consiglia vivamente la gestione ordinata degli spazi e interlinee e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice, evitando indicazioni eccessive o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai documenti di progetto del servizio, che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Tutte le migliorie contenute nell'offerta tecnica formulata dai concorrenti sono offerte senza la previsione di alcun incremento di costo rispetto all'offerta economica formulata.

Si rammenta che gli operatori economici sono esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica tecnica;

- b. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c. nel caso il concorrente ritenga sussistano informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, **deve inserire una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;**
- d. **Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.**

#### AVVISO - SEGRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di mancata presentazione di una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, si darà accesso a tutta la documentazione.
3. In caso di segretezza dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretezza in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di segretezza dovranno essere precise e circoscritte.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica della PAD (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre **deve allegare la propria offerta, inserendo:**

- **il MODELLO OFFERTA ECONOMICA (IDC\_97\_CUC) presente nella documentazione di gara, indicando a pena di esclusione:**
  - **il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara;**

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice;
- **la stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

**N.B.:**

**Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 della presente Lettera di Invito non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera, a tal fine può utilizzare il Modello di scomposizione dell'offerta economica (IDC 95 CUC) inserito nei documenti di gara.**

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 della presente Lettera di Invito deve inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della PAD relativa all'offerta economica, a tal fine può utilizzare il Modello di equivalenza delle tutele CCNL (IDC\_80\_CUC) inserito nei documenti di gara.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara.**

La percentuale di ribasso offerto verrà considerato fino alla **seconda cifra decimale**, ulteriori decimali verranno troncati.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

I MODELLI DI OFFERTA economica (IDC\_97\_CUC), DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA (IDC\_95\_CUC), DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE CCNL (IDC\_80\_CUC) disponibili nella sezione "Documentazione di gara", devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15.1.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**N.B.:** in caso di discordanza tra le voci riportate nel modello di offerta economica, tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere.

**ATTENZIONE**

**VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Offerta presentata | Punteggio massimo |
|--------------------|-------------------|
| Offerta tecnica    | 70                |
| Offerta economica  | 30                |
| <b>Totale</b>      | <b>100</b>        |

#### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **“D”** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **“T”** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

| <b>1 - ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO<br/>MAX 48 PUNTI</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>Criterio</b>                                                                               | <b>Sub-criterio</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Punteggio</b> | <b>Tipo</b> |
| <b>1.</b>                                                                                     | <b>1.a</b>          | <b>1.a1</b> - Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente:<br>- definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o da modificare in favore dell'utente stesso riferito a:<br>- differenziazione a seconda che si tratti di interventi a lieve/moderato/elevato bisogno assistenziale.<br>- valutazione, verifica degli interventi di assistenza domiciliare e conseguente programmazione operativa;<br>- definizione degli interventi stessi;<br>- rapporto con il servizio sociale inviante;<br>- valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato. | <b>7</b>         | <b>D</b>    |
|                                                                                               |                     | <b>1.a2</b> - Modalità e tempi di attivazione del servizio domiciliare in particolare riferito a:<br>- criteri di abbinamento operatore-utente;<br>- cura della relazione interpersonale con l'utente ed il suo Care Giver a garanzia della permanenza del servizio in funzione dei bisogni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7</b>         | <b>D</b>    |
|                                                                                               | <b>1.b</b>          | Capacità del concorrente di attuare in modo efficace gli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del SAD (procedure e modalità d'attuazione) riferito a:<br>- interventi di assistenza diretta alla persona differenziando a seconda che si tratti di interventi a lieve/moderato/elevato bisogno assistenziale);<br>- servizi esterni all'abitazione dell'utente (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti, etc.).                                                                                                                                                         | <b>7</b>         | <b>D</b>    |
|                                                                                               | <b>1.c</b>          | Capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita riferito a:<br>- procedure e modalità d'attuazione riferite alle seguenti tipologie di casistiche;<br>- pulizia ordinaria e riordino abitazione;                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>         | <b>D</b>    |

|                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |             |
|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|                                                            |                     | - pulizia approfondita luoghi abitati da persone con patologie ad elevato carico assistenziale e/o con necessità di presidi sanitari;<br>- pulizie straordinarie abitati con scarsi o scarsissimi livelli di igiene (abitati vissuti da accumulatori, luoghi abitazioni non pulite da lungo tempo, ecc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |             |
|                                                            | <b>1.d</b>          | Capacità del concorrente di attuare in modo efficace protocolli di azione e di intervento in caso di situazioni di:<br>- Soggetti fragili appartenenti all'area della salute mentale e/o dell'emarginazione Grave o in caso di minori con Disabilità;<br>- Necessità di interventi modulabili o integrabili in funzione della contemporanea presenza di altre misure complementari (misura RSA aperta, ADI, Servizi Infermieristici o riabilitativi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>         | <b>D</b>    |
|                                                            | <b>1.e</b>          | modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica riferito a:<br>- caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>         | <b>D</b>    |
|                                                            | <b>1.f</b>          | modalità operative della struttura di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare per:<br>- governare efficacemente la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio;<br>- rapportarsi con servizi territoriali e uffici comunali;<br>- struttura di coordinamento;<br>- formazione e curriculum (attinente al servizio da espletare) del coordinatore che verrà effettivamente incaricato (da non indicarsi nominativamente) in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con esperienza "sul campo";<br>- modalità e strumenti di relazione con i servizi territoriali ed in particolare Sanitari e Socio sanitari e gli uffici comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso. | <b>7</b>         | <b>D</b>    |
|                                                            | <b>1.g</b>          | gestione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare:<br>- programmazione e organizzazione del loro lavoro (turnazione, sostituzione);<br>- gestione dei casi assegnati;<br>- rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;<br>- selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori;<br>- prevenzione del turn-over;<br>- supervisione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>         | <b>D</b>    |
| <b>2 - FORMAZIONE<br/>MAX 8 PUNTI</b>                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |             |
| <b>Criterio</b>                                            | <b>Sub-criterio</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punteggio</b> | <b>Tipo</b> |
| <b>2.</b>                                                  | <b>2.a</b>          | Qualità del programma di formazione rivolto al personale adibito al servizio (ASA, Assistente Familiare, Coordinatore) per la durata dell'appalto:<br>- dettagliare il programma di formazione, le materie e gli argomenti e le date presunte per il primo anno;<br>- descrivere il programma di massima per l'anno successivo;<br>- indicare il monte ore annuo pro-capite che verrà garantito al personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>         | <b>D</b>    |
| <b>3 - SISTEMA DI RILEVAZIONE INTERVENTI - MAX 6 PUNTI</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |             |
| <b>Criterio</b>                                            | <b>Sub-criterio</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punteggio</b> | <b>Tipo</b> |
| <b>3.</b>                                                  | <b>3.a</b>          | Caratteristiche del sistema per la rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza domiciliare con particolare riferimento a:<br>Definizione di una programmazione degli interventi settimanale:<br>- facilmente fruibile dall'ufficio segretariato sociale Comunale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>         | <b>D</b>    |

|                                                           |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendicontabile in forma precisa e snella ai fini della rendicontazione e fatturazione;</li> <li>- con adeguati meccanismi di controllo della presenza dell'operatore in servizio;</li> <li>- modalità e procedure di funzionamento;</li> <li>- tecnologia utilizzata;</li> <li>- velocità di utilizzo (tempi richiesti all'operatore per effettuare le operazioni richieste), semplicità di utilizzo, ulteriori opportunità offerte rispetto alle caratteristiche base indicate in capitolato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |                  |             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>4 - MIGLIORIE – MAX 5 PUNTI</b>                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |             |
| <b>Criterio</b>                                           | <b>Sub-criterio</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punteggio</b> | <b>Tipo</b> |
| <b>4.</b>                                                 | <b>4.a</b>          | Offerta di eventuali servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, senza oneri aggiuntivi per gli stessi. Fornitura attrezzature, strumenti e prestazioni per l'utente o la sua famiglia (gratuite sia per l'Ente, sia per l'utenza) aggiuntive per il servizio erogato:<br>- descrizione delle modalità per il loro utilizzo, in aggiunta alle prestazioni minime richieste dal Capitolato che il concorrente si impegna ad attuare purché attinenti col servizio oggetto dell'affidamento ed economicamente apprezzabili;<br>- per eventuali forniture di attrezzature, materiali o per il finanziamento di attività, andrà indicata la data entro la quale la ditta intende procedere. | <b>3</b>         | <b>D</b>    |
|                                                           | <b>4.b</b>          | Attività di consulenza e supporto alle famiglie per orientarsi nel sistema dei servizi per anziani e nella ricerca attiva di personale per sostegno alla persona anziana o malata al domicilio (assistenti familiari, colf, badanti, ecc) promuovendo l'incontro tra domanda e offerta servizi complementari. L'attività dovrà prevedere criteri di snellezza e praticità gestionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>         | <b>D</b>    |
| <b>5 – COINVOLGIMENTO RISORSE INFORMALI – MAX 3 PUNTI</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |             |
| <b>Criterio</b>                                           | <b>Sub-criterio</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punteggio</b> | <b>Tipo</b> |
| <b>5.</b>                                                 | <b>5.a</b>          | coinvolgimento di risorse informali del territorio (es. volontariato) per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento al punto 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3</b>         | <b>D</b>    |
| <b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>                             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>70</b>        |             |

**È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI**

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore alla soglia di sbarramento indicata**.

**18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna **“D”** della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile **da zero ad uno** secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

| <b>Giudizio</b> | <b>Coefficiente</b> | <b>Criterio di giudizio della proposta/miglioramento</b>                                                                    |
|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eccellente      | 1,00                | Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo |

|               |      |                                                                                                                                                  |
|---------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Molto Buono   | 0,80 | Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali/quantitativo                       |
| Buono         | 0,60 | Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo            |
| Discreto      | 0,40 | Contenuti pertinenti anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo |
| Sufficiente   | 0,20 | Contenuti modesti, con articolazione appena sufficiente anche se poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo                            |
| Insufficiente | 0,00 | Contenuti assenti o semplicemente richiamati, non articolati sotto il profilo quali-quantitativo                                                 |

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo coefficiente unico, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione discrezionali e tabellari che la compongono.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

### 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.**

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

**Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.**

### 18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi e tabellari e formata la graduatoria provvisoria, la Commissione giudicatrice procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la **formula "Non Lineare" (30 punti):**

$$PE_i = P_{Emax} \cdot (R_i/R_{max})^a$$

dove:

PE<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuibile (30)

PE<sub>i</sub> = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R<sub>i</sub> = Valore offerto dal concorrente analizzato

R<sub>max</sub> = Valore dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente > 0

$\alpha = 0,2$

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso riservato all'offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **30 punti su 100**.

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata prevista nella presente Lettera di invito corrispondente alla **percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere – applicata all'importo posto a base di gara (€ 662.400,00 IVA esclusa)**.

**L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso.** Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

**N.B.:**

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando esclusivamente il **Modello IDC\_97\_CUC “Offerta economica”** predisposto dalla Stazione Appaltante.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD.

Il RUP della CUC si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le operazioni sono espletate mediante la PAD, pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La PAD consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Autorità di gara della CUC accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella Lettera di Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede successivamente all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera di Invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, *il RUP della CUC **procede mediante sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.*

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, il RUP della CUC procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.

La Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, il RUP della CUC da atto nel verbale, ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) l'**esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In caso di offerte ammesse pari o superiore a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi (*quando prevista*).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della CUC, eventualmente avvalendosi del RUP dell'Ente committente e/o della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP della CUC richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta**.

Il RUP della CUC, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP della CUC esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 22 e 23, *il RUP della CUC/ l'Autorità di gara* trasmette tutti gli atti al Responsabile della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP dell'Ente committente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al punto 9 riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Successivamente la CUC procede con i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione e le comunicazioni ex. art. 90 c. 1 lettere b) e c) del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. In tale ultima ipotesi si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Successivamente, l'aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione richiedente per i conseguenti adempimenti relativi alla presa d'atto dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Tale termine dilatorio non si applica nei casi previsti **dall'articolo 18 comma 3 del Codice**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Ente committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 18, co. 1 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.**

L'Ente committente dovrà comunicare tramite PEC a tutti gli operatori economici l'avvenuta stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, direttamente corrisposte all'Ente committente.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Ente committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**Si invitano i concorrenti a prestare attenzione nell'allegare**, all'interno della busta amministrativa e/o tecnica, documentazione non espressamente richiesta dal bando/disciplinare/lettera d'invito che possa avere carattere di riservatezza e/o contenere dati personali relativi a persone fisiche, in quanto tale documentazione, in conformità alla normativa vigente, verrà resa disponibile sulla PAD ai sensi dell'art.36 commi 1 e 2 del Codice.

Si ricorda ai concorrenti che è possibile formulare richieste di oscuramento esclusivamente al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice.

**Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la CUC, a seguito di reiterati rigetti di istanze di oscuramento presentate dal medesimo operatore economico in relazione a più procedure di gara espletate dalla CUC, inoltrerà segnalazione all'ANAC, la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.**

### **AVVISO**

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) di cui all'articolo 25 utilizzata dalla CUC o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa PAD, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia - Sezione di Brescia.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite PAD, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa PAD che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Acquisiti - Ufficio Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gardone V.T. (BS), 19/01/2026

Il Responsabile  
della C.U.C. di Area Vasta  
S.D.T. di Valle Trompia (BS)  
(Arch. Alessandro Abeni)