



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Verbale N. 6 del 25/02/2026

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Sottosezione 3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale"

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

PREMESSA

Il sottoscritto Dott. Massimo Colletti, nominato per il triennio 23/10/2025 – 22/10/2028 revisore dei Conti della Comunità Montana della Sabina in liquidazione, con delibera n. 50 del 23.10.2025 del Commissario munito dei poteri del Consiglio;

VISTA la proposta di deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta del 11/02/2026, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", trasmessa tramite Mail;

VISTO l'allegato alla proposta di PIAO 2026-2028 "sezione 3 - Organizzazione e capitale umano" punto 3.2 – piano triennale fabbisogni di personale 2026-2028.

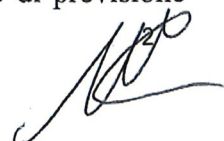
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta dal comma 6, del citato DL 80/2021;

Con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, stabilendo adempimenti semplificati per le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti da definire con apposito decreto;

Con DM 30 giugno 2022, n. 132, aggiornato con delibera dell'ANAC n. 31 del 30.01.2025, è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti per le quali è prevista l'approvazione di un PIAO semplificato secondo il seguente schema:

- Sezione 1: Anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - o Sezione: Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
 - o Sezione: Struttura organizzativa;
 - o Sezione: Organizzazione del lavoro agile;
 - o Sezione: Piano triennale del fabbisogno del personale
- A regime il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio che, tuttavia, è differito di 30 giorni successivi "a quello di approvazione dei bilanci" nei casi in cui tale ultimo termine sia oggetto di differimento rispetto al termine previsto a legislazione vigente;
- Attualmente il termine per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione



finanziario 2026-2028 è stato differito al 28 febbraio 2026;

- L'Anac con comunicato del Presidente, n. 1 del 14.01.2026, ha stabilito che il termine per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT da parte degli Enti locali è differito al 30.03.2026:

- Considerato che il PIAO costituisce “uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li metabolizza in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare” che ha lo scopo di “assorbire, razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto” (parere Consiglio di Stato n. 506);

Visto l'allegato al PIAO 2026/2028 - “piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028”;
DATO ATTO che non si è proceduto alla verifica delle eccedenze di personale in quanto l'ente, attualmente, ha in servizio un solo dipendente a tempo indeterminato che verrà posto in quiescenza con decorrenza 01.03.2026, e si avvale per lo svolgimento delle proprie attività di personale in convenzione, e con affidamento esterno per adempimenti di carattere finanziario;

DATO ATTO che, con la presente programmazione, risulta rispettato il tetto di spesa di personale;

DATO ATTO altresì che:

- con decreto del commissario liquidatore n. 56 del 17/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2026/2028;
- con decreto del commissario liquidatore n. 59 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2025, contava nel suo organico meno di n.50 dipendenti, potendo dunque adottare il PIAO con modalità semplificate;

DATO ATTO che contestualmente all'approvazione del PIAO viene approvata altresì la sottosezione “Rischi corruttivi a trasparenza” che costituisce approvazione del PTPCT 2026-2028;

VISTA la bozza di PIAO 2026-2028, ivi compresi i suoi allegati;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione della sottosezione sezione 3- Organizzazione e capitale umano” punto 3.2 – piano triennale fabbisogni di personale 2026-2028.

L'organo di revisione

Dott. Massimo Colletti

