



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

OGGETTO: VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITÀ MONTANA DELLA SABINA (VT) – 09.02.2026

Il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana della Sabina si riunisce in modalità telematica in data odierna.

È presente il componente del Nucleo dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero LA PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE) PER L'ANNO 2025 E IL MONITORAGGIO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 147 E SS. DEL DLGS 267/2000 E DELL'ART. 2 E SS. DEL DLGS 150/2009.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Il Piano della Performance è stato approvato, non quale sezione del PIAO 2025/2027, con decreto n. 03 del 28.01.2025 ad oggetto Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il periodo 01.01.2025-31.12.2025.
2. Si prende atto dell'approvazione del regolamento per la misurazione e valutazione della performance, decreto n. 05 del 31.01.2024, per il quale si ritiene che sia necessario aggiornarlo alle più recenti novità normative e contrattuali, si fa riferimento al nuovo istituto delle Elevate Qualificazioni che sostituiscono le precedenti Posizioni Organizzative, nonché alla previsione normativa della eventuale decurtazione di almeno il 30% dell'indennità di risultato in caso di non rispetto dei tempi medi di pagamento.
3. Per quanto riguarda la verifica della pubblicazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento non è stata inviata copia della trasmissione dei dati alla funzione pubblica, riscontrando che su amministrazione trasparente non risultano pubblicati incarichi affidati per l'anno di riferimento.
4. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa sono stati trasmessi al Nucleo con nota del 24.09.2025.
5. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile non è stato trasmesso al Nucleo.
6. Rispetto l'anticorruzione e la trasparenza:
 - a. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, quale sezione del PIAO 2025/2027, risulta pubblicato.
 - b. La relazione annuale sull'anticorruzione risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente.
 - c. Il monitoraggio sull'applicazione del P.T.P.C.T. non è stato trasmesso.
 - d. Sono stati assegnati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione in coerenza con le previsioni contenute nel P.T.P.C.T., si ricorda che ciò costituisce un obbligo di legge.



DOTT. SIMONE CARMIGNANI

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

- e. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.
- f. Per quanto riguarda il rispetto della normativa speciale sul whistleblowing, non risulta attivato il canale di comunicazione dedicata sul sito web dell'ente, si ricorda che costituisce obbligo di legge.
7. Sulla customer satisfaction non sono stati attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio, si ricorda che costituisce obbligo di legge.
8. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
9. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
10. Alle strutture non risulta personale assegnato.
11. L'attestazione dell'ultimo rendiconto o bilancio di previsione di rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficiarietà è stata pubblicato in Amministrazione Trasparente.
12. In merito al rispetto dei tempi medi di pagamenti si rileva che:
 - a. Sono stati assegnati gli specifici obiettivi di rispetto dei tempi medi di pagamento, previsti per legge, a tutti i Responsabili dei centri di spesa;
 - b. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -16,72 gg rispetto i limiti di legge;
 - c. Si ricorda che a norma di legge, l'eventuale mancato rispetto dell'indicatore di ritardo di pagamento annuale certificato tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis c. 2 del DL n. 13/2023, deve comportare una decurtazione di almeno 30 punti sui 100 totali disponibili, nella scheda di valutazione, e che tale decurtazione deve trovare effettivo riscontro negli effetti economici dell'incentivo individuale erogato.
13. L'aggiornamento del codice di comportamento risulta trasmesso e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Si acquisisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica, che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance:

1. Relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO E PERSONALE, Giovanni Tassi, prot. 89 del 02.02.2026.
2. Relazione annuale sulla performance del responsabile ad interim della struttura SETTORE FINANZIARIO, Giovanni Tassi ad interim, prot. 91 del 02.02.2026
3. Relazione annuale sulla performance del responsabile ad interim della struttura SETTORE TECNICO, Giovanni Tassi ad interim, prot. 90 del 02.02.2026.



DOTT. SIMONE CARMIGNANI

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli interessati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture sul RAGGIUNGIMENTO DEI SOLI OBIETTIVI (i giudizi totali sono riportati nelle singole schede di valutazione), nel merito della programmazione annuale si esprimono le seguenti considerazioni ovvero che risulta coerente con le attività svolte nelle singole strutture, mediamente sfidante ma che tuttavia per i singoli obiettivi andrebbero previsti degli indicatori di misurazione analitici e dei valori attesi di realizzazione puntuali:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
AMMINISTRATIVA	99,00
TECNICA	100,00
ECONOMICO FINANZIARIA	97,30
MEDIA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	98,77

Al fine di una più completa istruttoria, se lo ritengono opportuno, i valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del presente verbale e, sempre se lo ritengono opportuno, possono chiedere un incontro in contraddittorio per discutere la proposta di valutazione, allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso, pertanto si invitano i responsabili che non avessero ancora rendicontato a procedere entro tale termine, viceversa la non rendicontazione entro i tempi stabiliti equivarrà a valutazione negativa.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



DOTT. SIMONE CARMIGNANI

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 - STRUTTURA: SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMATO E PERSONALE - RESPONSABILE: GIANNI TASSI		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia all'accesso al sito web dell'ente per il rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction non sono state effettuate.	08,75
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (40%). 1. Organizzazione soggiorno termale e marino e centri estivi minori (30%). 2. Gestione economato (5%). 3. Progetto servizio civile universale (20%). 4. Gestione del personale (10%). 5. Organizzazione corso micologico (5%). 6. Rispetto tempi medi pagamento (30%).	1. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 2. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati a supporto di quanto relazionato (90%). 5. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 6. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -16,72 gg rispetto i limiti di legge (100%).	39,60
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non verrà valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		98,17

Il 09.02.2026

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dot. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 - STRUTTURA: SETTORE TECNICO - RESPONSABILE: GIANNI TASSI (AD INTERIM)		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia all'accesso al sito web dell'ente per il rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction non sono state effettuate.	08,75
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (40%): 1. Gestione attività ufficio tecnico (10%). 2. Gestione protezione civile distrettuale (15%). 3. Campagna antincendio boschi (15%). 4. RUP progetto sentieri naturalistici (30%). 5. Rispetto tempi medi pagamento (30%).	1. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 2. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 4. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 5. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -16,72 gg rispetto i limiti di legge (100%).	40,00
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non verrà valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		98,61

Il 09.02.2026

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 - STRUTTURA: SETTORE FINANZIARIO - RESPONSABILE: GIANNI TASSI (AD INTERIM)		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia all'accesso al sito web dell'ente per il rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction non sono state effettuate.	08,75
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (40%): 1. Gestione delle attività del settore finanziario (20%). 2. Impegni e contabilità finanziaria (10%). 3. Mandati e reversali per la tesoreria (10%). 4. Stipendi (15%). 5. Aggiornamento anagrafe prestazioni (2%). 6. Redazione ed aggiornamento del PIAO (10%). 7. Responsabile dell'ente per la registrazione della piattaforma dei crediti commerciali (3%). 8. Rispetto tempi medi pagamento (30%).	1. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 2. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 3. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati a supporto di quanto relazionato (90%). 4. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati a supporto di quanto relazionato (90%). 5. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati a supporto di quanto relazionato (90%). 6. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 7. Il valutato dichiara di aver svolto le attività previste e allega gli atti adottati (100%). 8. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -16,72 gg rispetto i limiti di legge (100%).	38,92
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non verrà valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
Totale		97,41

Il 09.02.2026

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note: