

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267
Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)



Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267
Si esprime:

Per la regolarità tecnica-contabile: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giovanni Tassi)



Pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 5/03/2026

Il Responsabile



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via Mazzini 5/b - 02047 Poggio Mirteto (Ri)

Tel. 0765/423586/7

Fax. 0765/441252

e-mail: uffservizi@comunitamontanasabina.it

Decreto del commissario n. 09 del 26/02/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO SERVIZIO DI TUTORAGGIO AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO AL DOTT. NICOLA CINOSI DI MONTOPOLI DI SABINA DAL 1° MARZO 2026 E FINO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI COMMISSARIAMENTO DELL'ENTE.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

PREMESSO

CHE con decreto del 29/07/2025 n. T00114 il Presidente della Regione Lazio ha provveduto a nominare il commissario liquidatore di questa Comunità Montana ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge regionale 26/03/2024 n. 4;

CHE il commissario è chiamato a "svolgere le attività di liquidazione secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione della giunta regionale del Lazio n. 447 del 12/06/2025 ed eventuali successive integrazioni, garantendo altresì l'attività di gestione ordinaria dell'ente, fino ai decreti istitutivi delle nuove CCMM;

RICHIAMATO il precedente decreto n. 40 del 20/08/2025 con il quale si prorogava alla CSSTUDIO SRL di Montopoli di Sabina l'incarico di supporto al settore economico-finanziario dell'ente fino alla conclusione della procedura di commissariamento dell'ente, al costo di €. 1.800,00 oltre IVA (totale € 2.196,00);

RISCONTRATO che tale supporto al settore economico-finanziario dell'ente riguarda specificatamente:

- o Gestione bilancio
- o Predisposizione bilancio annuale e pluriennale
- o Predisposizione conto dal bilancio;
- o contabilità economico-patrimoniale (aggiornamento)
- o adempimenti fiscali vari
- o gestione giuscontabile della fase liquidatoria (dalla ricognizione dei rapporti giuridici attivi e passivi del bilancio iniziale di liquidazione), nonché della definizione delle poste inventariali;

VISTA la nota rimessa via email (acclarata al ns. prot. 188 del 23/02/2026) con la quale la CS STUDIO DI MONTOPOLI DI SABINA ha comunicato che espletterà il servizio di supporto al settore finanziario dell'ente fino al 28/02/2026;

CONSIDERATO che l'incarico conferito alla ditta CS Studio srl di supporto al Settore Economico Finanziario dell'ente, ha permesso alle risorse umane a disposizione dell'ente di provvedere agli adempimenti contabili ed amministrativi in capo all'ente e di acquisire una serie di competenze professionali derivanti dall'esperienza sinora fatta;

CONSIDERATO che dal 1° marzo p.v. vi sarà un avvicendamento riguardo il funzionario attualmente in forza che terminerà il proprio rapporto lavorativo causa pensionamento;

CONSIDERATA la situazione di commissariamento e che l'ente, privo di ulteriori risorse umane, sta dotandosi di un funzionario amministrativo-contabile (ex art. 110 TUEL) con la conseguenza che, onde migliorare ed ottimizzare la gestione di competenze d'istituto pertinenti al Settore Economico Finanziario, risulta necessario conferire un incarico di tutoraggio per il supporto al Settore Economico Finanziario dell'ente, in luogo del precedente servizio sinora erogato dalla ditta CS Studio srl;

VISTA la nota prot. 201 del 25/02/2026 con la quale l'ente ha richiesto al dott. Nicola Cinosi di Montopoli di Sabina, che ha già erogato in precedenza e con efficacia un servizio di tutoraggio a codesto ente, la propria disponibilità a svolgere il servizio di tutoraggio in questione dal 1° marzo 2026 e fino alla conclusione della procedura di commissariamento dell'ente;

VISTA la nota del 25/02/2026 (acclara al nostro protocollo n. 203 del 26/02/2026) con la quale il Dott Nicola Cinosi ha dato la propria disponibilità a svolgere le funzioni suddette dietro il compenso di € 2.100,00 mensili oltre CNPADC 4% ed iva esente (totale € 2.184,00), condividendo i seguenti obiettivi:

- allineare la gestione delle disposizioni normative nelle materie tipiche delle competenze d'istituto pertinenti al Settore Economico Finanziario, così da evitare mancati adempimenti, irregolarità e sanzioni che ne possono discendere;
- accrescere, mediante apposita e mirata formazione, le competenze all'interno del Settore Economico Finanziario e - nei limiti del necessario - degli altri Settori, coinvolti, *ratione materiae*, per effetto dell'esercizio delle rispettive funzioni nella gestione economico-finanziaria;

RITENUTO dover conferire al dott. Nicola Cinosi l'incarico di cui trattasi dal 1° marzo 2026 e fino alla conclusione della procedura di commissariamento dell'ente dietro il compenso di € 2.100,00 mensili oltre CNPADC 4% ed iva esente (totale € 2.184,00);

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del dlgs 267/2000

DECRETA

- 1) Per i motivi riportati nelle premesse di prendere atto della comunicazione rimessa dal CS STUDIO SRL di Montopoli di Sabina relativa all'interruzione del proprio servizio di supporto al 28/02/2026;
- 2) Di incaricare il dott. Nicola Cinosi di Montopoli di Sabina (CF CNSNCL59L15A019S) del servizio di tutoraggio al settore economico-finanziario dal 1° marzo 2026 e fino alla conclusione della procedura di commissariamento dell'ente al costo di € 2.100,00 mensili oltre CNPADC 4% ed iva esente (totale € 2.184,00), condividendo i seguenti obiettivi:
 - o allineare la gestione delle disposizioni normative nelle materie tipiche delle competenze d'istituto pertinenti al Settore Economico Finanziario, così da

evitare mancati adempimenti, irregolarità e sanzioni che ne possono discendere;

- o accrescere, mediante apposita e mirata formazione, le competenze all'interno del Settore Economico Finanziario e - nei limiti del necessario - degli altri Settori, coinvolti, *ratione materiae*, per effetto dell'esercizio delle rispettive funzioni nella gestione economico-finanziaria;
- 3) Di demandare agli uffici l'emanazione di tutti gli atti susseguenti e necessari;
 - 4) Di rendere il presente decreto immediatamente esecutivo;
 - 5) Di dare atto che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgvo n. 50/2016 e s.s.m.i.;
 - 6) di pubblicare il presente decreto all'albo on line dell'ente e sul sito della trasparenza.

II COMMISSARIO LIQUIDATORE
(Danilo Sordi)

