

SCADENZA: 8 APRILE 2026



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Telefono 0331.471.295 e-mail: ufficio.personale@comune.legnano.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE 6 – SICUREZZA E MOBILITA', CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9, E DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 66/2010 E AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. 40/2017.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 23/12/2025, n. 314, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2026-2027-2028, la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2026-2027-2028;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato/integrato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 (di seguito "D.P.R. 09/05/1994 n. 487");

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato dal Comune di Legnano con deliberazione di Giunta Comunale 03/02/2025, n. 13 efficace ai sensi di legge;

Dato atto che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e che è stata esperita con esito infruttuoso anche la procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

"FUNZIONARIO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, su cui opera la riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo e la riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, così come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44 convertito con Legge 21/06/2023 n. 74, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

Per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, alla data dell'01/03/2026, la percentuale del genere maschile è pari a 31% mentre quella del genere femminile è pari a 69%, pertanto il differenziale tra i due generi risulta essere superiore al 30% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato e, allo stato attuale, senza possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione-

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 17191/2026 del 06-03-2026
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001; i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica alla mansione di commissario aggiunto di polizia locale per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
 - essere in possesso della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista
 - essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12/03/1999 n. 68tale idoneità sarà accertata alla conclusione di tutte le prove scritte e orali dal Medico Competente dell'Ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81: in mancanza di tale idoneità non si procederà all'assunzione;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- g) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto colposo
 - mancata sottoposizione a misure di prevenzione
 - mancata espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
 - mancata destituzione dai pubblici uffici
- h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) **titolo di studio:** il candidato deve possedere uno dei seguenti titoli di studio

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Commercio internazionale e mercati valutari
Discipline economiche e sociali
Economia Ambientale
Economia assicurativa e previdenziale
Economia Aziendale
Economia Bancaria
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
Economica del commercio internazionale e dei mercati valutari
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
Economia del turismo

Economia e commercio
Economia e finanza
Economia e gestione dei servizi
Economia e legislazione per l'impresa
Economia industriale
Economia marittima e dei trasporti
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
Economia politica
Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione
Scienze statistiche ed economiche
Scienze statistiche e attuariali
Scienze statistiche, demografiche e sociali
Scienze statistiche e demografiche
Scienze economiche
Scienze economiche e bancarie
Scienze economiche e marittime
Scienze economiche e sociali
Scienze economiche, statistiche e sociali
Scienze politiche
Sociologia

LAUREA MAGISTRALE O LAUREA DI SECONDO LIVELLO

LM16 – Lauree Magistrali in Finanza
LM52 – Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali
LM56 – Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
LM62 – Lauree Magistrali in Scienze della Politica
LM63 – Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
LM77 – Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
LM82 – Lauree Magistrali in Scienze Statistiche
LM83 – Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
LMG01 – Lauree Magistrali in Giurisprudenza
LM/SC-GIUR – Lauree Magistrali in Scienze Giuridiche
LM/SC – Lauree Magistrali in Scienze Criminologiche applicate all'Investigazione e alla Sicurezza
LM/DS - Scienze della Difesa e della Sicurezza
LM/DC – Lauree Magistrali in Scienze della Difesa e della Sicurezza

LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA DI SECONDO LIVELLO

19/S Finanza
22/S Giurisprudenza
64/S Scienze dell'Economia
70/S Scienze della Politica
71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
84/S Scienze Economico-Aziendali
90/S Statistica Demografica e Sociale
91/S Statistica Economica, Finanziaria e Attuariale
DS/S Scienze della Difesa e della Sicurezza

LAUREA TRIENNALE O LAUREA DI PRIMO LIVELLO

02 – Scienze dei Servizi Giuridici
15 – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
19 – Scienze dell'Amministrazione
28 – Scienze Economiche
31 - Scienze Giuridiche
36 – Scienze Sociologiche
37 – Scienze Statistiche
DS1 – Scienze della Difesa e della Sicurezza
L/DC – Lauree in Scienze della Difesa e della Sicurezza
L/DS – Scienze della Difesa e della Sicurezza
L/SC – Lauree in Scienze Criminologiche e della Sicurezza
L14 – Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
L16 – Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L18 – Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
L33 – Lauree in Scienze Economiche
L36 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
L40 – Lauree in Sociologia

Si chiede all/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando il/i titolo/i di studio posseduto/i) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano

ovvero

- la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- m) possesso della patente di guida di categoria B) e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto motoveicoli);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'ammissione dei candidati è disposta con propria determinazione dal Dirigente titolare della funzione "personale" o suo delegato previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti dal bando.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice 02/2026/CON) e sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo www.comune.legnano.mi.it

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 08/04/2026.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoteorico-pratica in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Legnano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
 - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;

- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- 7) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65;
- 8) l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 9) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) il possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione di commissario aggiunto di polizia locale;
- 13) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti;
- 14) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria B) e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto motoveicoli);
- 16) la conoscenza della lingua inglese;
- 17) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 08/10/2010 n. 170;
- 19) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 20) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Legnano, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Legnano (comune.legnano@cert.legalmail.it).

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della eventuale preselezione, come pure la gestione della prova teorico-pratica, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

ART. 5

PROVE CONCORSUALI

Preselezione attitudinale (da effettuarsi a discrezione della Commissione e soltanto nell'ipotesi che le domande ammissibili siano superiori a 50)

- ✓ Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:
 - diritto costituzionale, amministrativo e procedura amministrativa;
 - ordinamento degli enti locali e il rapporto di pubblico impiego;
 - legislazione e normativa inerenti le materie di competenza della polizia locale (codice della strada e regolamento di esecuzione, infortunistica stradale; codice penale e procedure penale, in particolare in riferimento all'attività di polizia giudiziaria; disciplina commerciale, edilizia e ambientale; pubblica sicurezza, disciplina sugli stranieri e stupefacenti)
 - management, customer, problem solving, deontologia e qualità del servizio di polizia locale.

Saranno esonerati dalla preselezione coloro che abbiano prestato servizio sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in qualità di "Funzionario – Commissario Aggiunto di Polizia Locale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) presso un Comando di Polizia Locale per un periodo di almeno 18 mesi consecutivi negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di servizio, che – come sopra precisato - deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova teorico-pratica i primi 30 candidati classificati compresi gli eventuali ex aequo alla trentesima posizione. Saranno inoltre ammessi alla prova teorico-pratica i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova teorico-pratica tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Prova teorico-pratica

La prova teorico-pratica consisterà – anche tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche – nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata relativi alle materie indicate per la preselezione oppure nella risoluzione di un caso pratico, con eventuale redazione di un rapporto o di un atto attinente le materie di competenza della Polizia Locale al fine di verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi pratici problematici.

Prova di efficienza fisica

Alla prova di efficienza fisica accederanno i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica di cui al punto precedente: **l'esito di tale prova non dà luogo a un punteggio (e quindi non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito) ma esclusivamente a un giudizio di idoneità/inidoneità che determina l'eventuale accesso alla prova orale.**

La prova di efficienza fisica consisterà nella esecuzione, in sequenza e nei tempi e con le modalità indicate, dei seguenti n. 2 esercizi

ESERCIZI	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa 1.000 mt.	Tempo max 5'50"	Tempo max 6'50"	
Piegamenti sulle braccia	12	6	continuativi

Corsa piana di 1.000 metri

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato.

Piegamenti sulle braccia

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di idoneo abbigliamento sportivo e di certificato medico di idoneità sportiva non agonistica correlata all'atletica leggera in corso di validità. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione Esaminatrice. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, stante la necessità di concludere la procedura concorsuale nei tempi prestabiliti.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'Amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della prova teorico-pratica, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate.

In tale caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni). In sede di prova orale – qualora non sia già stato fatto durante la preselezione e/o la prova teorico-pratica - verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova teorico-pratica - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova teorico-pratica; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Titoli

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano, verranno valutati esclusivamente i sottoriportati titoli sulla base del punteggio a fianco di ciascuno indicato e nel limite massimo di 10/30:

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	5
servizi anche non continuativi riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni	
servizi prestati col profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale	1,20 punti ogni anno*
servizi prestati col profilo professionale di Agente di Polizia Locale	1 punto ogni anno*
* i periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. Non verranno considerate le frazioni di mesi.	

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	4
attestazione della frequenza e idoneità a corsi regionali di formazione specifica per la Polizia Locale	
attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Agenti di Polizia Locale (un punto 1° modulo, un punto ulteriori moduli)	2
attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Ufficiali di Polizia Locale (Accademia di Polizia Locale)	3

TITOLI ABILITATIVI	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	1
possesso della patente di guida di tipo A)	1

Per poter procedere alla valutazione, il possesso dei titoli di cui sopra deve essere attestato con precisione nel curriculum vitae oppure supporto da adeguata documentazione allegata alla domanda. Nel caso in cui le informazioni fornite non siano precise o siano insufficienti, la Commissione non assegnerà alcun punto.

ART. 6

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI RELATIVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Legnano (www.comune.legnano.mi.it), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Legnano almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto all'articolo 3 - è assicurata la possibilità di sostituire la prova teorico-pratica con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 08/10/2010 n. 170.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare l'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi – all'indirizzo e-mail: ufficio.personale@comune.legnano.mi.it – tel.: 0331/471222-295, affinché l'Ufficio possa informare la

Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità all'ufficio concorsi nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova teorico-pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, e i dizionari.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale e dalla valutazione dei titoli e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente titolare della funzione *"personale"*, **viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Legnano: dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto della riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo e della riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, così come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44 convertito con Legge 21/06/2023 n. 74.

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o di preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i lavoratori da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico Competente dell'ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.

I vincitori o gli idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadono dalla assunzione e dalla graduatoria (art. 17, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487).

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 come convertito dalla Legge 114/2014 e successive modificazioni, dall'art. 3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla L. 113/2021 e successive modificazioni e dall'art 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano, oltre che dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Martinelli.

ART. 8

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova teorico-pratica tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
 - la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria: i vincitori saranno individuati tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: uff.protocollo@comune.legnano.mi.it - PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.legnano.mi.it
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e dell'Ufficio Gestione Economica delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL DIRIGENTE
DELL'UNITA' STRATEGICA DI COORDINAMENTO
Dott. Riccardo Nobile
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222



Città di Legnano

Allegato A)

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il contesto organizzativo

Il "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L." è inserito nel Settore 6 Sicurezza e Mobilità e dipende gerarchicamente dal Comandante e dal Vice Comandante.

Svolge l'attività articolata in turni (diurni e notturni, festivi) in conformità all'orario di servizio della Polizia Locale. In base al nucleo di assegnazione potrà svolgere attività operativa esterna.

La figura professionale contempla responsabilità di coordinamento nell'ambito di unità organizzative intermedie (uffici) e/o di nuclei specifici

Attività di "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L."

Le attività e le funzioni del "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L." sono quelle espressamente previste dalla legge n. 65 del 7.3.1986 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", della Legge regionale n. 6 dell'1.4.2015 "*Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*" e declinate anche dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Legnano, cui si rimanda.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- ☐ funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti da violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali.
- ☐ funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria.
- ☐ funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge.
- ☐ funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

Alle sopracitate funzioni, conseguono i compiti della polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

Il "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L." presta la propria attività, in base alle esigenze di servizio, su veicoli in dotazione al Comando, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per le esecuzioni degli interventi e l'efficiente svolgimento del servizio, nonché le dotazioni di sicurezza obbligatorie per legge o disposte dal Comando.

Le competenze

Oltre ad un'ottima conoscenza delle materie e discipline oggetto d'esame, il candidato deve dimostrare conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Office o equivalente e posta elettronica.

E' necessario inoltre che il "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L." sappia utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per lo svolgimento delle specifiche attività operative (notebook, tablet, strumentazione per il rilievo della velocità, controllo massivo targhe, etilometro, ecc.). Al fine di sviluppare tali competenze tecniche, il "Funzionario – Commissario Aggiunto di P.L." dovrà essere disponibile a ricevere la formazione sul campo in affiancamento a personale esperto e a partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dalla Regione Lombardia e/o proposti dall'Amministrazione.

Le capacità

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione deve possedere una preparazione specialistica in alcune materie ed un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.

Deve essere in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il funzionamento dell'unità cui è preposto, partecipando alla attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, svolgendo un costante controllo di gestione verificando l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle prestazioni, formulando proposte di miglioramento organizzativo e gestionale.

Le principali competenze di tipo relazionale o operative sono:

- flessibilità - autonomia decisionale - orientamento all'ascolto - atteggiamento proattivo - capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo - capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione - socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi - capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti; - capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili ed il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. - capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese ed i target di risultato - capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento - capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni - capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti - capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte, capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati - individuazione di modalità efficaci di comunicazione; - un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa; - controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisti od inusuali, da una funzionale, rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri; - una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione; - capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere resilienza - puntualità e precisione.