

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Clementina Di Pellegrini

Indirizzo Via Sant'Antonio, 6 – 07023 Calangianus (OT)

Telefono/Fax 079/66.20.60

Cellulare 347/8293901

E-mail clementinadipellegrini@hotmail.com

Pec. studiodipellegrini@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data e Luogo di nascita 

ESPERIENZE LAVORATIVE

26 maggio 2003 – 31 maggio 2007

Collaboratrice presso primaria società di consulenza integrata in Milano.

Significativa esperienza nell'ambito dell'attività di consulenza fiscale, societaria, controllo legale dei conti, consulenza aziendale e finanziaria.

In particolare rilevante esperienza nell'ambito di:

- attività di carattere ordinario tra cui:
 - tenuta contabilità professionisti, imprese individuali, società di persone e società di capitali, reporting contabile e servizi accessori;
 - redazione bilanci di esercizio, previa approfondita attività di revisione contabile, e tutti gli adempimenti correlati;
 - redazione dichiarazioni fiscali (Comunicazione annuale dati IVA, Modello 730, Modello Unico, Modello 770, dichiarazione ICI ecc.);
 - attività di controllo delle liquidazioni IVA trimestrali e mensile nonché dell'acconto IVA;
 - attività di controllo e supporto al reparto contabile della società;
- contenzioso tributario (redazione e presentazione ricorsi sia in primo grado che in appello, memorie difensive, giudizi di ottemperanza, esecuzioni forzate ecc.) e relativi istituti deflattivi (autotutela, accertamento con adesione, inviti al contraddittorio ecc.);
- consulenza giuridica, contrattuale, societaria e tributaria; in particolare, significativa esperienza su società operanti nel settore bancario ed assicurativo;
- attività di intestazione fiduciaria (consulenza fiduciaria, redazione di mandati fiduciari, attività connesse alle relative scadenze, adempimenti UIC ecc);
- consulenza societaria e tributaria su operazioni straordinarie (cessioni d'azienda, fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni volontarie, conferimenti di aziende) nonché predisposizione di tutti gli atti connessi alle predette operazioni quali redazione di perizie di stima.
- formazione e coordinamento di personale amministrativo;
- revisione contabile;
- consulenza in merito all'attività di tax planning;
- redazione di pareri professionali relativi a problematiche tributarie (nazionali e internazionali) e societarie;
- consulenza, progettazione e redazione di manuali procedurali;
- gestione delle attività connesse al Fallimento nonché a tutte le procedure concorsuali; approfondito studio della nuova legge fallimentare.

- Dal 1° giugno 2007 ad oggi - Attività di libera professionista con studio a Calangianus (OT).
- Dal 1° giugno 2007 ad oggi - Consulente Tecnico di Parte e d'Ufficio, Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Tempio Pausania.

ATTIVITA' DI REVISORE LEGALE DEI CONTI

- Revisore legale dei conti presso il Comune di Calangianus dal 4 aprile 2009 al 4 giugno 2015.
- Revisore legale dei conti presso il Comune di Tempio Pausania dal 3 novembre 2016 al 25 gennaio 2023.
- Revisore legale dei conti presso il Comune di Aglientu dal 12 ottobre 2018 al 11 dicembre 2024.
- Revisore legale dei conti presso l'Unione dei Comuni della Gallura dal 17 luglio 2018 al 31 agosto 2024.
- Componente del Collegio dei Revisori dei conti presso il Comune di Capoterra dal 24 aprile 2020 al 23 aprile 2023.
- Revisore legale dei Conti presso il Comune di Palau dal 28 maggio 2024 ad oggi.
- Componente Collegio Sindacale Piccolo Principe dal 16 dicembre 2019 ad oggi.
- Componente Collegio Sindacale Società Villaservice S.p.A. dal 21 dicembre 2022 al 25 marzo 2024.
- Componente Collegio Sindacale Cantina Gallura dal 27 gennaio 2024 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1998

Maturità scientifica conseguita presso il liceo Dettori di Tempio Pausania.

Aprile 2003

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Luigi Bocconi con tesi sul "Il Private Equity Investment come strumento di ristrutturazione".

Settembre 2006

Titolo di Dottore Commercialista conseguito in seguito al superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione (Università Bocconi).

Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti di Olbia e Tempio (n° iscrizione 139 dal 9/01/2007).

Settembre 2006

Titolo di Revisore Contabile conseguito in seguito all'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (n° iscrizione 147348 – gazzetta n. 85 del 26/10/2007).

Gennaio 2005 – dicembre 2006

Frequenzamento di corsi, presso l'Università Luigi Bocconi, organizzati dalla Scuola di formazione per la preparazione alla libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile istituita dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano.

I suddetti corsi hanno avuto ad oggetto le seguenti materie:

- Controllo legale dei conti
- Diritto fallimentare

- Diritto civile e societario
- Tecnica professionale (operazioni straordinarie)
- Finanza aziendale
- Diritto tributario
- Ragioneria Generale Applicata e Pubblica
- Diritto del lavoro
- Tecnica bancaria
- Tecnica industriale

Marzo 2011

Frequenzazione corso e conseguimento titolo di Mediatore Civile.

Ottobre 2012 – marzo 2013

Master “La revisione nell’Ente Locale e nelle Società partecipate”

Novembre 2016

Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi.

Giugno 2018

Corso Alta Formazione per la Revisore dell’Ente Locale.

Aprile 2019

Congresso Nazionale Torino avente ad oggetto "il Giovane Commercialista a supporto dell'attività degli enti locali e delle società partecipate".

Novembre 2019

Corso "le competenze dei revisori dei conti nell’applicazione del “codice degli appalti” negli enti locali.

Partecipazione costante a corsi di aggiornamento sulle materie di interesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese approfondito durante numerose vacanze studio a Londra, Dublino, New York e Miami con le scuole International House e ESL Education SA.

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

Francese

- *Capacità di lettura* Scolastico
- *Capacità di scrittura* Scolastico
- *Capacità di espressione orale* Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento di diploma ECDL (European computer driving licence).

Utilizzo avanzato di Outlook Express, Word, Excel e Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Buone capacità organizzative
- Elevata adattabilità

Calangianus, 7 gennaio 2025

Clementina Di Pellegrini
(firmato digitalmente)

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del
Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) - Reg. UE 2016/679 del 27 aprile 2017.*