



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

APPENDICE 1) – VADEMECUM RENDICONTAZIONE E SUOI ALLEGATI

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE, RENDICONTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE di cui all'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE BANDO "BORGO ACCOGLIENTE" EMANATO DALLA REGIONE MARCHE - **PROGETTO: Un borgo sul lago.**

Sono ammissibili alle agevolazioni le spese strettamente attinenti al progetto presentato e direttamente imputabili alle attività ammesse a contributo.

Per tutte le spese fatturate è sempre escluso l'ammontare relativo all'I.V.A. e a qualsiasi onere accessorio fiscale o finanziario. Solo nei casi in cui l'IVA è un costo per il soggetto beneficiario, la stessa potrà essere conteggiata ai fini della rendicontazione della spesa.

Sono ammissibili spese correnti quando direttamente riconducibili al progetto ammesso a finanziamento, nel limite del 30% del costo totale reputato ammissibile:

- spese di beni e servizi e spese di personale nel limite strettamente riconducibili al progetto nel limite del 20%;
- attività di promo-commercializzazione correlate al progetto presentato.

Per la determinazione, la rendicontazione e la documentazione delle spese, i soggetti beneficiari potranno avvalersi delle istruzioni sotto riportate.

1. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni tipo di spesa ammissibile deve essere indicata la documentazione giustificativa di spesa. Le singole spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate.

I pagamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente tramite:

- **bonifico bancario o postale non revocabile** ("eseguito" o "pagato") o strumenti elettronici idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni e dai quali si evincano l'importo ed il nominativo del percipiente. Per il bonifico bancario o postale e per i pagamenti effettuati con strumenti elettronici è necessario allegare la ricevuta del bonifico/pagamento riportante gli estremi della fattura, unitamente all'estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca/ufficio postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario sul conto del beneficiario. Nel caso di bonifico bancario/postale



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

allegare la copia della distinta del bonifico cumulativo dal quale si evinca la movimentazione oggetto di contributo pubblico e l'estratto conto del relativo movimento. Per i pagamenti cumulativi, effettuati anche con bonifico, la ditta dovrà produrre la distinta di tutti i pagamenti.

- **ricevuta bancaria (RI.BA.)** debitamente compilata, unitamente alla copia dell'estratto conto bancario o postale da cui risulti l'effettivo addebito dell'importo sul conto del beneficiario. Per i pagamenti tramite ricevuta bancaria (RI.BA.) è necessario allegare copia della ricevuta bancaria riportante gli estremi della fattura, unitamente alla copia dell'estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca, da cui risulti l'effettivo addebito dell'importo sul conto del beneficiario.
- Nel caso la RI.BA. si riferisca a più pagamenti - RI.BA. cumulativa - occorre riportare gli estremi di ogni fattura cui si riferisce il pagamento, in modo da individuare inequivocabilmente la/le fattura/e ammissibile/i.
- Qualora la ricevuta bancaria (RI.BA.) non risulti correttamente compilata, l'ufficio potrà richiedere, quale documentazione integrativa, copia dei libri contabili; **nel caso in cui anche con i libri contabili non sia possibile stabilire con chiarezza la fattura pagata, la stessa non verrà ammessa.**
- **Assegno bancario**, il cui importo inserito deve riguardare soltanto il pagamento della fattura ammessa a finanziamento (senza la possibilità di utilizzare un assegno per pagamenti di più fatture se non della stessa ditta) con allegato l'estratto conto del beneficiario. Il nome del destinatario deve essere chiaro e leggibile.
- **Altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale** (es. carta di credito intestata al soggetto beneficiario) purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Non saranno ammesse le spese per le quali si sia utilizzata un'altra forma di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni (es. contanti, criptovalute, etc.).

Tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi al progetto devono essere registrati su **conti correnti dedicati**, anche se non in via esclusiva.

2. DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- Estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- Quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;

COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**CUP: F75J24000010009**

— Estratto conto della carta di credito attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi, si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c. **(Allegato 11)**.

2.1. COSTI DEL PERSONALE

Le spese rendicontabili per il personale devono essere relative al personale impegnato nella attività per la realizzazione del progetto, nel limite massimo del 20% delle spese correnti complessivamente rendicontate.

La rendicontazione di tali spese deve essere effettuata in base al numero dei lavoratori effettivamente impegnati nel progetto in funzione delle rispettive ore effettivamente lavorate, attraverso l'applicazione del "costo standard unitario" per ora lavorata, come di seguito indicato:

FASCIA DI COSTO-LIVELLO	COSTO STANDARD
ALTA – Dirigenti	€ 75
MEDIA – Quadro	€ 43
BASSA – Impiegato/operaio	€ 27

Per ciascun lavoratore è possibile imputare un massimo di 1.720 ore annue (intendendo l'annualità come un periodo continuativo di 12 mesi e non necessariamente come un anno solare) nel rispetto del numero massimo di ore mensili previste dal contratto collettivo di riferimento dell'impresa beneficiaria. In caso di contratti e collaborazioni part time questo massimale deve essere ridotto in maniera proporzionale. Inoltre, il suddetto massimale non deve includere tra le ore lavorate eventuali assenze per permessi di qualunque natura, ferie o malattia e straordinari non retribuiti.

In particolare è possibile rendicontare i costi per:

- personale in organico e con contratto a tempo determinato e indeterminato (incluso apprendistato) e determinato direttamente impegnato nelle attività del progetto;
- contratti per collaborazioni, stagionali, contratti a chiamata ecc.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

La determinazione del costo del personale è quantificata applicando, per ogni lavoratore impegnato nel progetto, la seguente formula:

$$\begin{aligned} & \text{costo standard, relativo alla fascia di appartenenza del lavoratore} \\ & \quad \times \text{(moltiplicato)} \\ & \text{ore di lavoro effettuate, riferite al progetto e desumibili da timesheet.} \end{aligned}$$

Il calcolo del costo complessivo del personale dedicato al progetto dovrà risultare da:

- apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale dell'impresa **(Allegato 4)**;
- schema di registrazione delle presenze (timesheet) per ciascun lavoratore dedicato al progetto, sottoscritto dallo stesso e controfirmato dal legale rappresentante **(Allegato 5)**;
- apposita dichiarazione circa il pagamento dei contributi previdenziali e gli oneri sociali relativi alle prestazioni lavorative rendicontate **(Allegato 6)**;
- ultimo cedolino disponibile al momento della rendicontazione, o, in assenza di cedolino, documentazione atta ad attestare la sussistenza del rapporto di lavoro fra il beneficiario ed il lavoratore che si intende rendicontare (contratto, delibera del CdA o atto analogo).

2.2. STRUMENTI ED ATTREZZATURE

In tale tipologia rientrano le strumentazioni e le attrezzature nuove di fabbrica acquistate da soggetti terzi nel periodo di realizzazione del progetto.

Pertanto, rientrano in tale tipologia sia le strumentazioni e le attrezzature specifiche ad uso esclusivo del progetto, che quelle acquisite funzionalmente per il progetto ma che verranno utilizzate anche per programmi diversi (cosiddette ad utilità ripetuta).

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da predisporre e trasmettere in via telematica è composta da:

- titoli di spesa;
- libro dei cespiti dei beni ammortizzabili;
- documento di trasporto.

2.3. OPERE EDILI E MURARIE

Le spese sostenute dai beneficiari relative al progetto dovranno essere giustificate da:



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

- titoli di spesa;
- SCIA/CIA/permesso di costruire/intervento di edilizia libera;
- Titolo di godimento dell'immobile e documentazione a supporto;
- Visura catastale;
- Contratto di comodato registrato;
- Contratto di affitto.

2.4. SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONI DI TERZI E BENI IMMATERIALI.

Questa tipologia comprende i costi per l'acquisizione di servizi di consulenza, prestazioni di terzi e beni immateriali (risultati di ricerca, brevetti, know-how e diritti di licenza).

I servizi di consulenza e le prestazioni di terzi devono rispettare il limite massimo del 20% delle spese correnti complessivamente rendicontate. Fermo restando che l'importo totale della macro voce "spese correnti" non può superare il 30% del totale delle spese ammissibili del progetto (come specificato in premessa).

L'acquisizione deve avvenire da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, ossia le condizioni relative all'operazione tra i contraenti non devono differire da quelle che sarebbero applicate tra imprese indipendenti e non devono contenere alcun elemento di collusione.

Per consulenze si intendono le attività con contenuto di ricerca, progettazione e sperimentazione destinate al progetto e acquisite da soggetti terzi.

Per prestazioni di terzi si intendono prestazioni di carattere esecutivo destinate al progetto e acquisite da soggetti terzi, comprese le prestazioni per la realizzazione di prototipi o prodotti pilota di un processo o di un prodotto/servizio.

Per beni immateriali si intendono siti internet, i risultati di ricerca, brevetti, know how e diritti di licenza acquisiti da soggetti terzi ai fini del progetto.

Sono ammissibili anche i costi relativi al pagamento dei canoni per l'utilizzo di software in cloud. La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da predisporre e trasmettere in via telematica, è composta da:

- titoli di spesa;



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

- contratti o lettere di incarico, contenenti l'indicazione della durata della collaborazione sul progetto, le specifiche attività da svolgere con riferimento al progetto, la remunerazione relativa a tali specifiche attività.

Per le prestazioni di terzi e per i beni immateriali dovrà essere disponibile:

- ordine di acquisto o contratto con il fornitore;
- titoli di spesa;
- documentazione di installazione nel caso di software.

Le prestazioni dovranno trovare riscontro nella documentazione sottoscritta dal fornitore e/o nelle realizzazioni effettuate da quest'ultimo. Per i beni immateriali dovrà essere disponibile la documentazione tecnica messa a disposizione dal fornitore.

2.5. COSTI DEI MATERIALI, DELLE FORNITURE E DI PRODOTTI ANALOGHI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO

In questa voce sono compresi i costi per materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico ed altri prodotti analoghi, compresi quelli per la realizzazione fisica di prototipi, dimostratori e/o impianti pilota, **nel limite massimo del 20% delle spese correnti complessivamente rendicontate. Si precisa che le spese correnti non possono superare il 30% del totale delle spese ammissibili del progetto.**

Non rientrano invece in questa tipologia i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale (guanti, occhiali, ecc.), periferiche per personal computer e carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione, ecc.

I costi relativi saranno determinati in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, montaggio).

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da predisporre e trasmettere in via telematica è composta da:

- titoli di spesa;



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

- buoni di prelievo da magazzino;
- documento di trasporto.

Il responsabile del progetto, designato dai soggetti beneficiari, **dovrà produrre una dichiarazione attestante la pertinenza dei materiali utilizzati al progetto stesso.**

2.4. SPESE GENERALI

Tale tipologia include le spese generali (d'ufficio e amministrative), nel limite massimo del 20% delle spese correnti complessivamente rendicontate. Si precisa che le spese correnti non possono superare il 30% del totale delle spese ammissibili del progetto.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da predisporre e trasmettere in via telematica è composta da:

- Titoli di spesa;
- Ricevute fiscali, ove applicabile;
- Quietanze di pagamento;
- Contratti di fornitura o ordini d'acquisto.

3. MODALITA' DI INVIO

I beneficiari sono tenuti ad inviare per PEC agli indirizzi: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it e p.c. efgroupsrl1@pec.it, la documentazione giustificativa della spesa e dei relativi pagamenti, unitamente alla richiesta di liquidazione.

Alla richiesta di liquidazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1. Allegato 1: Richiesta di liquidazione del contributo/anticipo**
- 2. Allegato 2: Relazione intermedia/finale dell'intervento realizzato**

che dovrà illustrare le attività svolte, i risultati, anche parziali, raggiunti, le eventuali criticità operative e tecnologiche affrontate, le soluzioni adottate, le eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma e gli eventuali scostamenti rispetto al programma originariamente approvato, nonché il rendiconto tabellare delle spese e dei costi sostenuti;

- 3. Rendiconto delle spese e dei costi sostenuti, ovvero:**

- **copia delle fatture e copia della documentazione giustificativa dei pagamenti (ad es. bonifici, ricevute bancarie, assegni etc)** relativi alle fatture di cui sopra, con indicazione, nella causale, degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura) e CUP;
- **Allegato 3 - rendiconto tabellare delle spese e dei costi sostenuti;**



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

- **estratto conto bancario o postale** attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- **estratto conto della carta di credito** attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- **Allegato 4 – Dichiarazione costi del personale**, se presenti;
- **time-sheet (Allegato 5)** attestanti l'impiego del personale dipendente per la realizzazione del progetto, se presenti;
- **documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali** (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale, in aggiunta **all'allegato 6 (Dichiarazione Mod. F24)** (Tale allegato può essere utilizzato anche nel caso del pagamento di ritenute fiscali e ritenute d'acconto);
- **dichiarazione IVA periodica** (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il Beneficiario è assoggettato) e **mod. F24 del relativo periodo d'imposta** nel caso di IVA recuperabile.
- 4. Allegato 7 – Dichiarazione carichi pendenti;**
- 5. Allegato 8 – Dichiarazione polizza catastrofale;**
- 6. Se applicabile, autodichiarazione di correlazione delle spese al progetto e tabella riepilogativa di riconduzione (Allegato 9 e Allegato 10)** per giustificativi di spesa sprovvisti di CUP (solo per spese avvenute prima della data del 30/12/2024);
- 7. Allegato 12 – DSAN Titolare effettivo;**
- 8. Tutta la documentazione giustificativa delle spese, come spiegata al paragrafo 2.**

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24), si rende necessario allegare alla rendicontazione l'attestazione, a firma del soggetto beneficiario, con evidenza del dettaglio delle spese imputate al progetto ricomprese nei giustificativi di pagamento cumulativi (**Allegato Allegati 6 e 11**).

Il soggetto beneficiario può richiedere l'erogazione di una anticipazione, pari al 20% per cento del contributo concesso, previa presentazione di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa per un importo pari all'anticipazione.

La stessa sarà liquidata e pagata al soggetto beneficiario solo quando incassata dall'ente per effetto della convenzione sottoscritta con la Regione Marche che corrisponde pari anticipazione.

La richiesta di anticipazione deve essere redatta secondo il modello prestabilito (**Allegato 1**) e corredata dalla seguente documentazione:



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

1. Allegato 12 – DSAN Titolare effettivo (per imprese);
2. Allegato 13 – Modello Fidejussione.

4. RIEPILOGO ALLEGATI RENDICONTAZIONE

- ALLEGATO 1: Richiesta di liquidazione del contributo/anticipo;
- ALLEGATO 2: Relazione intermedia-finale;
- ALLEGATO 3: Rendiconto tabellare delle spese e dei costi sostenuti;
- ALLEGATO 4: Dichiarazione costi del personale;
- ALLEGATO 5: Time-sheet personale dipendente;
- ALLEGATO 6: Dichiarazione mod. F24;
- ALLEGATO 7: Dichiarazione carichi pendenti;
- ALLEGATO 8: Dichiarazione polizza catastrofale;
- ALLEGATO 9: Dichiarazione di correlazione spese-progetto;
- ALLEGATO 10: Tabella riepilogativa di riconduzione;
- ALLEGATO 11: Dichiarazione pagamenti cumulativi;
- ALLEGATO 12: DSAN Titolare effettivo;
- ALLEGATO 13: Modello Fidejussione.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB. C.1

Spett. le COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. EF GROUP SRL
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - **RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPO/CONTRIBUTO.**

Il sottoscritto:

Anagrafica persona fisica beneficiaria o legale rappresentante dell'impresa					
	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

COMPILARE SE PERTINENTE In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Anagrafica impresa /associazione/studio					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Sede Operativa					



CUP: F75J24000010009

DICHIARO:

- di avere conoscenza di tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico in oggetto e, in particolare, dei requisiti e degli impegni in caso di ricevimento del contributo;
- di essere in possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e previsti dall'Avviso pubblico in oggetto;

CHIEDO

☐ L'anticipo del 20% del contributo richiesto per un importo pari ad € _____, come dichiarato nei piani finanziari sottoscritti in fase di accettazione del contributo.

A tal fine si allega idonea polizza assicurativa o fidejussione bancaria e l'Allegato 13 – Modello Fidejussione.

☐ La liquidazione del contributo finanziario spettante per un importo pari ad € _____, come dichiarato nei piani finanziari sottoscritti in fase di accettazione del contributo.

Il contributo dovrà essere versato sul conto corrente Codice IBAN, intestato a _____ (il codice IBAN non è soggetto a variazioni a seguito della prima richiesta di liquidazione presentata)

[illegible]

Luogo e data _____

**Firma Rappresentante Legale o persona fisica
beneficiaria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.2

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) **DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - RELAZIONE INTERMEDIA/FINALE**

Titolo del Progetto

Denominazione Soggetto beneficiario _____

Persona di riferimento

Nome e cognome:

Telefono:

E-mail:

Ruolo presso il soggetto beneficiario:

1. Data di inizio attività

Indicare la data di inizio attività utilizzando il formato gg/mm/aaaa.



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE**2. Data di fine attività**

Indicare la data di fine attività utilizzando il formato gg/mm/aaaa. (da compilare solo in caso di relazione finale)

3. Durata del progetto

Indicare la durata effettiva del progetto in mesi e motivare eventuali scostamenti rispetto alle date di inizio e fine attività del progetto confermate in fase di accettazione (da compilare solo in caso di relazione finale)

4. Attività svolte

Descrivere gli investimenti effettuati.

5. Risultati del progetto

Descrivere dettagliatamente i risultati prodotti o realizzati dal progetto, evidenziando gli aspetti peculiari e gli elementi di innovatività che lo caratterizzano, anche facendo riferimento alle prospettive ed alle attese illustrate in sede di domanda di partecipazione. Illustrare, altresì, la congruità e la pertinenza dei costi che l'impresa/le imprese ha/hanno sostenuto rispetto ai risultati che sono stati raggiunti.

6. Variazioni

Evidenziare e motivare eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del progetto o nelle singole voci di costo rispetto a quanto originariamente previsto.

7. Criticità e soluzioni

Specificare inoltre le criticità incontrate e le modalità con le quali sono state gestite e/o mitigate.

5. Scostamenti rispetto agli obiettivi

Descrivere dettagliatamente, motivandoli, gli eventuali scostamenti significativi rispetto agli obiettivi del progetto illustrati in sede di domanda di partecipazione. Evidenziare puntualmente quanto realizzato rispetto a quanto previsto.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

6. Capacità di coinvolgimento del territorio

Descrivere brevemente le collaborazioni già avviate sul territorio di riferimento con altri enti pubblici e privati, e come il progetto si sta collegando a strategie di sviluppo locale e a circuiti turistico culturali di livello regionale e nazionale.

7. Ricadute a favore del territorio del Borgo Storico e valorizzazione turistica

Descrivere brevemente (anche indicando e valorizzando, ove possibile, opportuni indicatori), l'impatto del progetto sul territorio, in particolare le ricadute in termini economici, di sviluppo di sinergie trasversali, di destagionalizzazione, di miglioramento del sistema accoglienza, di riconoscibilità del territorio e le ricadute del progetto considerando anche la valorizzazione turistica

9. Comunicazione e diffusione dei risultati

Se pertinente, descrivere brevemente le iniziative – realizzate – di comunicazione e diffusione dei risultati prodotti a seguito o nel corso della realizzazione del progetto finanziato

10. Allegare se pertinenti eventuali giustificativi del raggiungimento degli obiettivi progettuali
(documenti/dichiarazioni utili alla dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi quali/quantitativi come dichiarati in domanda)

Spese sostenute per la realizzazione del progetto

TIPOLOGIA DI COSTO (ad esempio: opere murarie, impianti, macchinari, spese di personale, etc)	IMPORTO EURO PREVENTIVATO IN DOMANDA (IVA esclusa salvo i casi in cui essa costituisca un costo)	IMPORTO EURO RENDICONTATO EFFETTIVO (IVA esclusa salvo i casi in cui essa costituisca un costo)	Descrivere brevemente la voce di costo giustificando eventuali scostamenti significativi rispetto al piano finanziario firmato in sede di concessione



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

Prospetto delle spese effettuate

N. FATTURA	DATA FATTURA	OGGETTO	TIPOLOGIA	IMPORTO (IVA esclusa)
TOTALE				



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

Firmato dal legale rappresentante o persona fisica beneficiaria¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.4

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) **DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - DICHIARAZIONE SUI COSTI DEL PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore
dell'impresa _____ C.F. _____
P.IVA _____, a cui è stato concesso il contributo di € _____ con
decreto n. _____ del _____ per la realizzazione del progetto dal titolo
_____, consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non
rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) che la spesa relativa al personale coinvolto nel progetto
_____ ¹ è stata calcolata moltiplicando il totale delle ore
effettivamente lavorate, come dai timesheet rendicontati, per la fascia di "costo standard

¹ Indicare titolo del progetto



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

unitario”², correlata alla qualifica e al livello contrattuale CCNL in capo ai singoli dipendenti, come di seguito indicato:

Denominazione impresa	Nominativo lavoratore ³	Codice Fiscale del lavoratore	Fascia Costo ⁴	Ore lavorate ⁵	Costo Totale

2) che al personale sopra elencato:

- sono stati effettivamente erogati gli stipendi relativi ai mesi imputati a progetto;
- sono stati versati gli oneri previdenziali e le ritenute fiscali previste o che gli stessi verranno versati nei termini di legge;
- sono state regolarmente timbrate le buste paga relative ai periodi imputati al progetto con la dicitura indicata al punto 8.2 del bando e che le stesse sono conservate presso la sede dell'impresa e disponibili per ogni controllo.

Il legale rappresentante
firma digitale

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.

² Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca del 24 gennaio 2018, n. 116 (Allegato 2) e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1326 del 03 novembre 2021 (Allegato 1);

³ Indicare nome e cognome del lavoratore coinvolto nel progetto

⁴ Indicare Fascia Costo distinguendo “Alta” (Dirigente), “Media” (Quadro) o “Bassa” (Impiegato/ Operaio)

⁵ Indicare il numero delle ore effettivamente lavorate sul progetto

ALLEGATO C.5 alla determina n. 127/RG 424-2025	Time-sheet personale dipendente
BANDO BORGO ACCOGLIENTE 2024 - LINEA B	
Comune di SASSOCORVARO AUDITORE AVVISO PUBBLICO "BORGO ACCOGLIENTE" EMANATO DALLA REGIONE MARCHE TITOLO PROGETTO: UN BORGO SUL LAGO - CUP F75J24000010009	
Privato: _____	
Titolo Progetto: " _____ "	

Denominazione impresa	
C.F. / P.IVA	
Sede dell'investimento	
Nome e cognome del lavoratore	
Codice Fiscale del lavoratore	
Titolo del progetto	
CUP	

Anno	Mese	Totale N. ore lavorate sul progetto	Su Totale N. ore lavorate nel mese come da rilevazione presenze
Totale N. ore lavorate rendicontate		0,00	0,00

Il sottoscritto dichiara di aver collaborato alla realizzazione del progetto fornendo le ore di lavoro sopra indicate

Firma del lavoratore per conferma delle ore imputate

firma digitale

Firma del legale rappresentante dell'impresa che attesta la veridicità delle ore rendicontate

firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.6

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.ite p.c. EF GROUP SRL
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - **DICHIARAZIONE PAGAMENTI MODELLO F.24** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
_____ **Codice fiscale** _____
Luogo di nascita: Stato _____ **Comune** _____
PV () **Nato il** _____, **Cittadinanza** _____ **Sesso** _____
Residente nel Comune di _____ **PV ()** **CAP** _____ **all'indirizzo** _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa (compilare se pertinente)
Ragione sociale _____ **natura giuridica** _____ **con sede**
legale nel Comune _____ **PV ()**, **CAP** _____, **in via** _____ **Codice**
fiscale _____ **Partita IVA** _____ **tel.** _____ **e-**
mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023

DICHIARA

**COMUNE DI**
SASSOCORVARO AUDITORE**CUP: F75J24000010009**

Che le imposte indirette, i contributi previdenziali, le ritenute fiscali, e gli oneri sociali e relativi alle prestazioni lavorative rendicontate alla data del _____ nell'ambito del progetto "UN BORGO SUL LAGO", CUP F75J24000010009, sono stati pagati tramite modulo F24 come di seguito specificato:

Dipendente/ collaboratore / consulente/IVA non recuperabile (in caso di ritenuta d'acconto e Iva non recuperabile indicare i riferimenti della fattura)	Protocollo telematico F24	Data versamento F24	Mese di riferimento F24	Importo

Gli oneri previdenziali/assistenziali pagati tramite il modulo F24 comprendono (specificare tipologia di oneri) _____

Luogo e Data _____

Firma digitale

Il legale rappresentante/persona fisica beneficiaria del contributo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.7

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) **DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
_____ **Codice fiscale** _____
Luogo di nascita: Stato _____ **Comune** _____
PV () Nato il _____, **Cittadinanza** _____ **Sesso** _____
Residente nel Comune di _____ **PV ()** **CAP** _____ **all'indirizzo** _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa (compilare se pertinente)
Ragione sociale _____ **natura giuridica** _____ **con sede**
legale nel Comune _____ **PV ()**, **CAP** _____, **in via** _____ **Codice**
fiscale _____ **Partita IVA** _____ **tel.** _____ **e-**
mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti rinvii a giudizio, condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, presenti rispettivamente nel registro dei carichi pendenti e nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di non essere sottoposto ad alcuna procedura esecutiva e/o concorsuale con finalità liquidatoria o di cessazione dell'attività di impresa, anche ai sensi del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza di cui al Decreto legislativo del 12 gennaio 2019, n°14 e ss.mm.ii.
- di non avere pendenze in relazione a provvedimenti di recupero di contributi precedentemente erogati dal Comune di _____ e dalla Regione Marche, qualora per tali provvedimenti, alla data di presentazione della richiesta di liquidazione del contributo, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva.

Luogo e data _____

Firma Rappresentante Legale o persona fisica
beneficiaria

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.8

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) **DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - DICHIARAZIONE STIPULA POLIZZA CATASTROFALE** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore dell'impresa _____ C.F. _____ P.IVA _____, a cui è stato concesso il contributo di € _____ con decreto n. _____ del _____ per la realizzazione del progetto dal titolo _____, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

- di aver stipulato l'assicurazione contro i danni da calamità naturali e catastrofi sul territorio nazionale¹.

Il legale rappresentante
firma digitale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità).

¹ La legge di Bilancio 2024 (art. 1, commi 101 e 102) introduce l'obbligo, per le imprese con sede legale in Italia e per quelle estere con stabile organizzazione nel Paese, di stipulare entro il 31 dicembre 2024 un'assicurazione contro i danni da calamità naturali e catastrofi sul territorio nazionale. L'obbligo, solo per le grandi imprese è in vigore dal 31 marzo 2025. A seguito dell'entrata in vigore del DL 39/2025, la scadenza per le medie imprese è stata prorogata al 1° ottobre 2025, mentre le piccole imprese e le micro-imprese avranno tempo fino al 31 dicembre 2025. Le sanzioni consistono nella perdita del diritto ad accedere a contributi, agevolazioni o sovvenzioni pubbliche, nel caso in cui non sia stata stipulata la copertura assicurativa. L'inadempienza a tale obbligo incide sull'accesso a contributi, sovvenzioni o agevolazioni finanziarie pubbliche, comprese quelle legate a eventi calamitosi.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.9

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) **DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - DICHIARAZIONE DI CORRELAZIONE SPESE AL PROGETTO** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
_____ **Codice fiscale** _____
Luogo di nascita: **Stato** _____ **Comune** _____
PV () **Nato il** _____, **Cittadinanza** _____ **Sesso** _____
Residente nel Comune di _____ **PV ()** **CAP** _____ **all'indirizzo** _____,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa (compilare se pertinente)
Ragione sociale _____ **natura giuridica** _____ **con sede**
legale nel Comune _____ **PV ()**, **CAP** _____, **in via** _____ **Codice**
fiscale _____ **Partita IVA** _____ **tel.** _____ **e-**
mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023

DICHIARA



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

- che, a sostegno della correlazione tra le spese sostenute e il programma di investimento oggetto di incentivo, i titoli di spesa che contengono meri errori materiali e indicati nell'Allegato 6 "Tabella riepilogativa di riconduzione" sono da intendersi riferiti al progetto "UN BORGO SUL LAGO", CUP F75J24000010009, i cui giustificativi sono sprovvisti del Codice Unico di Progetto poiché sostenute prima della data del 30/12/2024.

Luogo e data _____

Firma Rappresentante Legale o persona fisica
beneficiaria

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.11

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - DICHIARAZIONE PAGAMENTI CUMULATIVI (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
_____ **Codice fiscale** _____
Luogo di nascita: **Stato** _____ **Comune** _____ **PV** _____
(____) **Nato il** _____, **Cittadinanza** _____ **Sesso** _____
Residente nel Comune di _____ **PV** (____) **CAP** _____ **all'indirizzo** _____,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa (compilare se pertinente)
Ragione sociale _____ **natura giuridica** _____ **con sede**
legale nel Comune _____ **PV** (____), **CAP** _____, **in via** _____ **Codice**
fiscale _____ **Partita IVA** _____ **tel.** _____ **e-**
mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

DICHIARA

Che le fatture di seguito riportate, sono nel dettaglio così imputate nei giustificativi di spesa cumulativi e che gli importi evidenziati sono riferiti al progetto "UN BORGO SUL LAGO – LINEA B", CUP F75J24000010009:

(Istruzioni di compilazione della tabella: vanno indicati tutti i fornitori e gli importi della distinta di pagamento, evidenziando i pagamenti da inserire in rendiconto e chiedere a contributo)

Nome del fornitore e Fattura n. ____ del ____	Importo totale da pagare fattura	Valuta	Mensilità di riferimento	Istituto bancario/postale	Numero c/c	Numero c/c beneficiario
DISTINTA: _____						
Commissioni						
Totale Distinta	Pagamento					

Luogo e Data _____

Firma digitale

Il legale rappresentante/persona fisica beneficiaria del contributo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, o tramite la firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.



**COMUNE di
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.12

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' EX art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

"Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati"

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

resa ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a

nato/a prov. (.....) il

C.F.

residente a prov. (.....) in viaCAP

in qualità di

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
- ☐ Legale Rappresentante



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Ragione sociale

Sede legale: via

CAP Comune prov. (.....)

C.F.

COMUNICA che al __/__/__¹

utilizzando il:

☐ Criterio dell'assetto proprietario²

☐ Criterio del controllo³

☐ Criterio residuale⁴

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

☐ il/la sottoscritto/a.

Opzione 2) - criterio dell'assetto proprietario

☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. (____) il

C.F.

residente aprov. (____) in via

CAP

¹ Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.

² In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2).

³ In tal caso compilare campo Opzione 3).

⁴ In tale caso, compilare il campo Opzione 4).



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

Opzione 3) – criterio del controllo

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. () il

C.F.

residente aprov. () in via

CAP

Opzione 4) – criterio residuale

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa\ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

.....

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

nato/a a prov. () il

Cod. fiscale



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

residente aprov. (____) in via

CAP

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁵

Luogo e data

Firma

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TITOLARITA' EFFETTIVA

Il Titolare effettivo è definito dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio come la *“persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale; oppure “la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica” (cfr. Allegato Tecnico al D. Lgs. 231/2007, art. 2).*

Nell'ipotesi in cui il titolare effettivo non coincida con il titolare dell'impresa individuale o con il legale rappresentante, l'individuazione dello stesso si basa su tre criteri, uno conseguente all'altro.

Il primo criterio, dell'assetto proprietario, individua i titolari effettivi in coloro che possiedono direttamente o indirettamente la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale.

⁵ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Il secondo criterio è quello del controllo, in quanto qualora l'esame dell'assetto proprietario non consenta l'individuazione della persona fisica o delle persone fisiche a cui è attribuibile la proprietà, il titolare effettivo è la persona fisica o le persone fisiche a cui è attribuibile il controllo della società tramite: a) controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) l'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Il terzo criterio è residuale ed individua il titolare effettivo in colui che esercita il potere di rappresentanza legale, di amministrazione o direzione della società.

Per la disciplina di dettaglio si rinvia al d.lgs. n. 231/2007, in particolare l'articolo 20 "*Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche*".



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

ALLEGATO SUB C.13

Spett. le **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
via pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

e p.c. **EF GROUP SRL**
via pec efgroupsrl1@pec.it

OGGETTO: Agevolazioni finanziarie per il sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (art. 3 L.R. n. 29/2021) nell'ambito dell'Avviso regionale "Borgo accogliente" progetto "Un borgo sul lago, linea B)" (approvato con atto deliberativo di G.C. n. 68 del 04-10-2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 03-07-2025) DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 105/RG 340 DEL 05-08-2025 - **CONTRATTO FIDEJUSSORIO PER L'ANTICIPAZIONE DELLA PRIMA QUOTA DELLE AGEVOLAZIONI CONCESSE**

Premesso che:

- a) Il Comune di SASSOCORVARO AUDITORE, con sede legale in Sassocorvaro Auditore Via Roma capoluogo n. 2, codice fiscale, partita I.V.A. n. 02681080418 riveste il ruolo di "Soggetto beneficiario" del contributo Regionale in virtù della Convenzione agli atti del protocollo n. 11568 del 21-07-2025, che disciplina i rapporti giuridici tra le parti per l'attuazione del progetto denominato "UN BORGO SUL LAGO" approvato con Decreto n. 404 del 30-12-2024;
- b) Il soggetto beneficiario _____ (in seguito indicata per brevità "**Contraente**"), **SE IMPRESA** con sede legale in _____ (____), _____, partita IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di codice fiscale n. _____ ed al n. _____ del Repertorio Economico Amministrativo/**SE PERSONA FISICA** nato/a a _____ (PV) il _____, C.F. _____, è stata ammessa alle agevolazioni previste dalla determina n. _____ del _____, mediante provvedimento di concessione del xx/xx/xxxx prot.n. _____ (in seguito il "**Provvedimento di concessione**"), che



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

prevede, oltre alle obbligazioni delle parti, modalità e condizioni per l'erogazione delle agevolazioni;

- c) con il Provvedimento di concessione è stata concessa un' agevolazione di Euro _____,00 a fronte di una spesa esposta pari ad Euro _____/00, che è stata ritenuta ammissibile alle agevolazioni per Euro _____/00 allo scopo di concorrere alla realizzazione del proprio progetto per la valorizzazione e la riqualificazione dei borghi storici delle Marche, ovvero per l'insediamento di nuove unità produttive nel territorio comunale/perimetro del borgo storico del Comune di SASSOCORVARO AUDITORE;
- d) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal Provvedimento di concessione sono disciplinate nel medesimo Provvedimento e, laddove non previsto, da specifica normativa, nonché le disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici ed inoltre le relative circolari esplicative;
- e) la prima quota del contributo a fondo perduto, pari al 20 per cento dello stesso, può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del Contraente, previa presentazione, di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta d'importo pari alla somma da erogare a titolo di anticipazione e di durata adeguata, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulti dovuta secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa e dall'atto di concessione delle agevolazioni;
- f) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni per l'importo di Euro _____/00 secondo le condizioni, i termini e le modalità indicate dalla normativa e dai provvedimenti di riferimento;
- g) la Banca _____/Società di Assicurazione _____ ha preso visione della domanda di agevolazione e dei relativi allegati;



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

- h) alle garanzie a favore dello Stato e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e ss.mm.ii.;
- i) la Banca _____/Società di Assicurazioni _____ è surrogata, nei limiti di quanto corrisposto Al Comune di _____, in tutti i diritti, ragioni ed azioni a quest'ultima spettanti nei confronti del Contraente, suoi successori ed aventi causa per qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.;
- j) la Banca _____/Società di Assicurazioni _____ ha sempre onorato i propri impegni con il Comune di _____;
- k) la Banca _____ / Società di assicurazione _____ dichiara di ben conoscere il Provvedimento di concessione per averne ricevuto copia e preso visione;

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto, la sottoscritta _____ (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in _____, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. _____, iscritta all'albo/elenco _____ a mezzo dei sottoscritti signori:

_____ nato/a a _____ il _____;

_____ nato/a a _____ il _____;

nella loro rispettiva qualità di _____, domiciliata presso _____ casella di P.E.C.

_____, dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore di Invitalia, per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino a concorrenza dell'importo di Euro _____ (_____/00), corrispondente al ____% del contributo in conto capitale concesso per il quale è richiesta l'anticipazione, maggiorata degli interessi pari al



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARANZIA

La Società garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente al Comune di SASSOCORVARO AUDITORE nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse la restituzione della somma complessiva di Euro ____/00 (____/00) erogata a titolo di anticipazione al Contraente.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del 12^a (dodicesimo) mese successivo al termine di ultimazione del progetto di valorizzazione e riqualificazione dei borghi storici delle Marche, ovvero per l'insediamento di nuove unità produttive nei territori comunali/perimetro del Borgo Storico del Comune di SASSOCORVARO AUDITORE e, pertanto, fino al 30/06/2029.

Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. Previa espressa richiesta del Contraente e/o della Società, la garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dal Comune di ____ alla data in cui quest'ultimo, certifichi, con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

revoca ed il Comune di SASSOCORVARO AUDITORE provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 – PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La Società s’impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta al Comune di SASSOCORVARO AUDITORE formulata con l’indicazione dell’inadempienza riscontrata da parte dello stesso Comune di SASSOCORVARO AUDITORE, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il “Contraente” sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dal Comune di SASSOCORVARO AUDITORE a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite raccomandata A.R.

La “Società” rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all’art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell’ambito del periodo di durata della garanzia di cui all’articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui art. 1957 cod. civ.

La Società, si obbliga in deroga all’articolo 1945 cod. civ., a non opporre al Comune di SASSOCORVARO AUDITORE le eccezioni che potessero eventualmente spettare al “Contraente” ed a corrispondere immediatamente, su semplice richiesta scritta del Comune di SASSOCORVARO AUDITORE, le somme che per capitale, interessi, spese ed accessori tutti, siano indicate come dovute in dipendenza del contratto di finanziamento agevolato, rinunciando a tal fine ad ogni eccezione personale ed a quelle eventualmente relative alla validità ed efficacia del finanziamento stesso.



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la Società corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza del quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 – INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara, secondo il caso, di possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 106, del Decreto legislativo 1° settembre 1993, come novellato dal Decreto Legislativo 13 agosto 2010, n. 14:

- 1) se Banca di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP).
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come novellato dal decreto legislativo 13 agosto 2010, n. 14.

ARTICOLO 6 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETÀ

Tutti gli avvisi, comunicazioni notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica



**COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE**

CUP: F75J24000010009

certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della “Società” così come risultante dalla premessa, o all’agenzia alla quale è assegnato il presente atto.

ARTICOLO 7 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Urbino.

(Firma/e)

(Autentica digitale notarile)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto Contraente dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

Art. 1 – (Oggetto della garanzia)

Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 – (Inefficacia limitazioni garanzie e adeguamenti testo)

Art. 5 – (Requisiti soggettivi)

Art. 6 – (Forma delle comunicazioni alla “Società”)

Art. 7 – (Foro Competente)

(Firma/e)

(Autentica digitale notarile)