



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO RIGUARDANTE LE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E ALTRE LEGGI.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alle attività di back-office e gestione e controllo flussi notifiche degli atti amministrativi per le violazioni relative alle norme del D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 "Codice della Strada" e di seguito C.d.S., alle altre norme di legge o regolamentari e assimilati nonché ai regolamenti ed ordinanze comunali, compresi i procedimenti che prevedono la notifica degli atti all'estero.

In particolare, il servizio richiesto consta delle seguenti attività: acquisizione dal Comando di Polizia Locale dei files relativi alle violazioni amministrative ed inoltro alla piattaforma SEND di Pago-PA, rendicontazione dello stato delle notifiche e dei pagamenti, notifica dei verbali all'estero.

Il Comando Polizia Locale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. Eventuali spese riguardanti l'aggiornamento del software gestionale in uso, per permettere l'esportazione dei dati, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il software gestionale dovrà essere in grado:

- ❑ di interfacciarsi con il modulo "Multe On Line" al fine di garantire all'utenza la massima trasparenza rispetto al proprio procedimento sanzionatorio, la propria posizione debitoria con la possibilità di visione degli allegati, (quali a titolo esemplificativo i rilievi fotografici allegati al verbale di accertamento sulla velocità) e di effettuare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA, da attuarsi mediante collegamento al sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
- ❑ l'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, l'assistenza telematica help desk e telefonica illimitata, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, oltre che interventi tecnici presso la sede del Comando Polizia Locale, entro 48 ore, qualora non sia possibile risolvere la problematica con help desk;
- ❑ qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente sarà tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova aggiudicataria e, in ogni caso, per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato, fornendo l'assistenza informativa, ivi compresi i tracciati record per il recupero dei dati e l'esportazione nell'eventuale nuovo programma software;
- ❑ come meglio specificato all'articolo 3 del presente capitolato, il sistema dovrà essere in grado di adeguarsi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale di Legnano, alle modalità di estinzione del procedimento sanzionatorio amministrativo tramite sistema PagoPA adottato dal comune di Legnano e al sistema di notifica tramite piattaforma SEND. Il tutto con relativa conservazione digitale.

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di attivazione del servizio, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni. La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per individuazione di un nuovo contraente e, in tal caso, conformemente a quanto previsto nell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni ulteriori agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

L'Azienda affidataria dovrà garantire agli operatori del Comando Polizia Locale incaricati, la possibilità, in qualunque momento, di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:

- ☐ acquisizione dei dati relativi agli accertamenti,
- ☐ elaborazione ed invio alla piattaforma SEND di PagoPA per la successiva procedura di notifica al destinatario.

La procedura, in linea con le disposizioni vigenti riguardanti le notifiche degli atti amministrativi della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 402, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 e di cui all'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e regolamento del decreto 8 febbraio 2022 n. 58, dovrà prevedere:

- ☐ tramite apposito software, la ricerca massiva presso i pubblici elenchi previsti dagli articoli 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs 82/2005 degli indirizzi pec dei destinatari degli atti;
- ☐ la creazione del documento amministrativo digitalizzato completo di relata di notifica;
- ☐ l'apposizione della firma digitale massiva da parte del personale incaricato del Comando Polizia Locale;
- ☐ la conservazione mediante conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale dei verbali trasmessi e relative ricevute di consegna.
- ☐ La gestione del pre ruolo con invio di una lettera in formato A4 personalizzabile che indica il verbale singolo o verbali cumulativi riferiti allo stesso soggetto in un determinato periodo di tempo, con imbustamento dell'atto e spedizione tramite posta ordinaria.
- ☐ La gestione di lotti di prova e generazione di bozze di stampa
- ☐ La personalizzazione del modello di postalizzazione
- ☐ Il monitoraggio del servizio externalizzato per verbali nazionali
- ☐ il verbale dovrà essere generato con il codice IUV (Identificativo Univoco Versamento), integrandosi con il sistema adottato dal comune di Legnano;
- ☐ rendicontazione degli esiti di notifica, mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei files contenenti la registrazione della data della notifica o dell'eventuale compiuta giacenza. Il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Locale di acquisirlo con procedura automatica nel programma gestionale in uso, in modo da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso cui appartengono. Oltre a ciò dovrà essere resa disponibile la scansione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, con aggancio automatico dell'allegato al relativo procedimento sanzionatorio a cui si riferisce il verbale. Il Comando Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato della lavorazione dei propri verbali attraverso un software accessibile, via web, dalle postazioni appositamente individuate presso l'ufficio verbali del Comando Polizia Locale, interfacciato con il programma gestionale in dotazione Concilia Metropolis. L'accesso a tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, tale da consentire agli Operatori del Comando Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di ritorno attraverso al Comando. E' richiesta altresì la possibilità da parte del Comando di generare il verbale/preavviso in sede qualora si renda necessaria la notifica direttamente nelle mani dell'interessato.
- ☐ rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti effettuati tramite conto corrente postale e in modalità elettronica, di tutti i verbali e preavvisi, anche non postalizzati, mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei file contenenti i dati che permettano, attraverso l'inserimento nel software gestionale in dotazione Concilia Metropolis, di aggiornare automaticamente l'archivio relativo ai pagamenti dei verbali. Il predetto invio deve avvenire con periodicità pari a sette giorni dalla data di avvenuto pagamento da parte del soggetto obbligato, con le condizioni di sicurezza stabilite dall'ufficio Sicol del comune di Legnano;
- ☐ l'aggiornamento costante del software gestionale del servizio in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale;
- ☐ la rinotifica in caso di ritorno del verbale, con addebito delle ulteriori spese al destinatario;



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

- ❑ la ricerca dei proprietari di veicoli con targa estera dalle diverse fonti istituzionali disponibili, stampa del verbale nelle lingue richieste, notifica dei verbali all'estero con addebito al destinatario delle ulteriori spese sostenute. Nessun ulteriore aggravio di spese è previsto per l'amministrazione comunale di Legnano, se non quello stabilito per la postalizzazione dell'atto per il territorio nazionale;
- ❑ adeguata formazione del personale per lo start up, comunque con un numero minimo di 20 ore/annue da erogare, a richiesta, presso il Comando Polizia Locale;
- ❑ manutenzione adeguata, correttiva ed evolutiva del software relativa al servizio fornito, dedicato alla gestione delle attività di cui alla propria offerta, con particolare riguardo alle possibili modifiche normative che dovessero intervenire nel corso dell'appalto;
- ❑ assistenza tecnica illimitata telefonica o tramite help desk e, ove il problema non riuscisse ad essere risolto altrimenti, mediante interventi presso la sede del Comando Polizia Locale di Legnano entro 48 ore lavorative dalla richiesta.
- ❑ Installazione applicativo Concilia Mobile sui dispositivi mobili in dotazione agli operatori di Polizia Locale, per l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada
- ❑ Notifica atti, inerenti le violazioni al codice della strada accertate dal comando di Polizia Locale di Legnano, provenienti da Enti esterni (Prefettura – MCTC).

Articolo 4 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Per singolo atto postalizzato euro 1,60 oltre ad IVA. Il numero annuale degli atti da postalizzare ammonta a circa 18.000 per un importo totale di € 35.000, IVA compresa. Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore, sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare. Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita di redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza.

Articolo 5 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I proventi delle sanzioni saranno incassati direttamente dal Comune di Legnano per mezzo di tutti i sistemi attivati o attivabili, quali: multe on line, conto corrente postale e bancario dedicati.

Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice verrà effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale.

Si precisa che il corrispettivo unitario, così come definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, verrà riconosciuto una sola volta a prescindere dal numero d'interventi di lavorazione necessari per portare a termine il singolo procedimento sanzionatorio, ivi compresa la rinotifica per cambio di residenza, proprietà, possesso o l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie. Per la liquidazione delle prestazioni l'appaltatore dovrà presentare regolare fattura con cadenza mensile, evidenziando chiaramente a quale Comune si riferiscono gli atti.

Si segnala che il codice univoco ufficio cui fare riferimento è: 74LRJH e che l'indirizzo mail correlato è il seguente: - info.poliziale@legnano.org.

L'Ente provvederà alla liquidazione nei termini di legge, previa acquisizione e verifica circa la regolarità del DURC e fatti salvi gli adempimenti obbligatori vigenti al momento.

Le spese postali per le notifiche sono a carico dell'Amministrazione comunale di Legnano.

Ai sensi dell'art. 11 c. 6 D.Lgs 36/2023 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Articolo 6 – SUBAPPALTO

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità
SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

L'appaltatore non potrà avvalersi, per l'oggetto della presente gara, del subappalto in relazione alla parte di generazione del verbale e approntamento per la spedizione. Potrà eventualmente avvalersi di subappalto per i servizi di notifica all'estero e conservazione digitale del documento da soggetto legalmente accreditato.

Articolo 7 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo comunicazione pec, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso. Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere a quanto richiesto entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 114 D.Lgs n. 36/2023, è affidata al Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale di Polizia Locale la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale.

Articolo 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 – SPESE INERENTI ALLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI

Le spese postali relative alla spedizione dei verbali saranno a carico della stazione appaltante, pertanto alle relative procedure di affidamento del servizio provvederà l'amministrazione comunale di Legnano. L'aggiudicatario dovrà indicare il luogo in cui il soggetto incaricato alla spedizione degli atti giudiziari dovrà ritirare gli stessi.

Articolo 10 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla presente concessione, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione, un deposito cauzionale per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Articolo 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione comunale di Legnano, tramite il Comando Polizia Locale, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria ed esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi in esso indicati.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

L'Ente risolverà il contratto:

- ❑ in caso di frode, di grave negligenza, dell'appaltatore e nel caso di grave inadempienza degli obblighi e delle condizioni contrattuali, a seguito di n. 3 accertate inadempienze contrattuali regolarmente contestate con le modalità di cui al presente capitolato;
- ❑ previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, nel caso di applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore di contratto;
- ❑ in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali, fallimento ecc.;
- ❑ in caso di cessione del contratto o accertato subappalto non autorizzato;
- ❑ in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo di 15 giorni fatto salvo tuttavia l'applicazione delle penali giornaliere specificate nel presente capitolato.
- ❑ in caso di mancato reintegro del deposito cauzionale in seguito all'applicazione di eventuali penali.

Inoltre l'Ente potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi in cui :

- ❑ non salvaguardi, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, l'immagine dell'Ente;
- ❑ per mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro, poste a tutela dei lavoratori addetti alle attività oggetto del presente appalto;
- ❑ per verificate irregolarità contributive, previdenziali e/o assistenziali, nei confronti dei lavoratori addetti alle attività oggetto del presente Capitolato;
- ❑ in caso di fallimento della ditta affidataria.

La ditta affidataria potrà risolvere il contratto:

- ❑ qualora l'Ente non rispetti le modalità pattuite nel presente Capitolato, ovvero non si dimostri collaborativo nei confronti della ditta aggiudicataria, ovvero non la agevoli nell'espletamento del servizio;
- ❑ in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a se non imputabili, ai sensi dell'art. 1672 del codice civile;
- ❑ qualora si verifichi uno degli eventi di cui sopra, sia l'Ente sia la ditta affidataria, potranno farne contestazione scritta all'altra parte e qualora persistesse l'inadempimento, oltre il terzo richiamo, dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

In caso di risoluzione:

La ditta affidataria potrà comunque essere obbligata, su richiesta della stazione appaltante, a proseguire le attività sulle posizioni fino a quel momento prodotte fino alla naturale conclusione. Il rapporto negoziale in tal caso deve quindi considerarsi effettivamente e totalmente cessato solo quando tutte le posizioni lavorate ed elaborate dalla ditta aggiudicataria saranno definite con incasso, annullate o archiviate come inesigibili.

La ditta affidataria, al termine delle attività di cui al punto precedente sarà tenuta alla restituzione degli atti, dei dati e delle informazioni e di tutta la documentazione di proprietà dell'Ente in suo possesso, mentre per quanto riguarda gli atti in conservazione digitale dovranno essere trasferiti al nuovo affidatario che proseguirà con la conservazione digitale certificata. Quanto alla fase di conservazione, dovrà essere garantito al comune di Legnano in qualsiasi momento la possibilità di accesso ai documenti conservati.

Per quanto attiene il recesso contrattuale l'Amministrazione comunale di Legnano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c. in qualsiasi momento e fino alla scadenza del contratto. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di pec (posta elettronica certificata). Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Ente si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- ❑ prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Unione;
- ❑ spese sostenute dall'appaltatore;
- ❑ un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni.

Articolo 12 – MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni dell'aggiudicataria.

Articolo 13 - PENALITA'

In caso di contestazioni per irregolarità riferite all'esecuzione del contratto saranno applicate le penali, come stabilite dall'art 126 del Dlgs 36/2023.

Articolo 14 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa appaltatrice dovrà stipulare apposita assicurazione che copra i danni derivanti a cose, utenti o terzi provocati nell'esecuzione del servizio. A tale scopo la medesima si impegna a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale, debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'impresa appaltatrice deve assumere per iscritto, in sede di offerta, l'onere e la responsabilità dei danni che possono derivare agli utenti, all'Amministrazione Comunale ed ai terzi, nel corso dello svolgimento delle attività, derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, rendendone comunque sempre esente l'Amministrazione Comunale.

Per la RCT l'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 4.500.000,00 per sinistro con i limiti di € 3.000.000,00 per persona lesa e di € 1.500.000,00 per danni a cose.

Per la RCO l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dalla L'impresa appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per anno assicurativo.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto.

Articolo 15 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 120 del D. lgs. n. 36/2023

Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 c. 9 D.lgs 36/2023)

Articolo 16 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusa al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante per tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere informato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà essere inoltre quantitativamente sufficiente a garantire la gestione.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio, oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di raccogliere, conservare e successivamente, entro 120 giorni dal termine dell'incarico, restituire agli uffici comunali, la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nell'art. 3 del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale di Legnano.

Articolo 17 - TUTELA DEI DATI - SEGRETO D'UFFICIO

- ❑ L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne, altresì, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.
- ❑ **Privacy e informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**
- ❑ I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
- ❑ I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
- ❑ I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- ❑ Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- ❑ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
- ❑ I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- ❑ L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- ❑ Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org
- ❑ L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità

SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

- ❑ Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- ❑ I dati contenuti nel database dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, non potranno in nessun caso essere ceduti a terzi in tutto o in parte e dovranno essere adeguatamente protetti secondo le disposizioni vigenti.
- ❑ Alla firma del contratto la Ditta aggiudicataria provvederà a nominare un responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio.
- ❑ Resta inteso che i dati del database sono di proprietà del Comune di Legnano e che al termine del contratto d'appalto la ditta è tenuta a consegnarli a titolo completamente gratuito alla stazione appaltante.
- ❑ L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità il carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.
- ❑ Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

Articolo 18 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

Articolo 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, il Responsabile Unico del Procedimento è il Commissario di Polizia Locale Potenza Rosa. Nell'ambito del presente procedimento, valutata l'entità del servizio il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 20 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO I DIPENDENTI E CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono. La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando di Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale di Legnano, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

Il personale dell'aggiudicataria dovrà rispettare quanto contenuto nel vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti DPR n. 162 del 16/04/2013, in particolare, osservando il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte o delle quali ha avuto conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di evidente responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicataria, l'obbligo della stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno ai propri impegni.

L'aggiudicataria solleva nel più ampio dei modi il Comando di Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale di Legnano da qualsiasi responsabilità di danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il responsabile dell'ufficio verbali del Comando Polizia Locale per la risoluzione di eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio e comunicarne il nominativo e le modalità di contatto prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità
SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: info.poliziale@legnano.org

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

Articolo 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.