



Comune di Sarezzo



# Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**Sezione strategica 2024/2029**

**Sezione operativa 2026/2028**

## Indice

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>SEZIONE STRATEGICA (SeS) 2024-2029</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Quadro delle condizioni esterne</b> .....	<b>5</b>
1.1 Lo scenario economico nazionale, regionale e provinciale .....	5
1.2. La popolazione.....	11
1.3. Il territorio .....	13
1.4. Le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio .....	14
1.5. Gli accordi di programma.....	18
<b>2. Quadro delle condizioni interne</b> .....	<b>20</b>
2.1. Le strutture .....	20
2.2. I beni comunali .....	21
2.3. La struttura organizzativa e le risorse umane disponibili .....	23
2.4. L'organizzazione e modalità di gestione dei servizi locali .....	26
2.5. Gli organismi partecipati .....	27
<b>3. Analisi strategica di contesto</b> .....	<b>30</b>
3.1. Evoluzione della situazione finanziaria .....	30
3.2. I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione .....	36
3.3. La situazione dell'indebitamento.....	38
3.4. La coerenza e la compatibilità con le disposizioni relative ai vincoli di finanza pubblica.....	39
3.5 Operazioni di partenariato pubblico e privato .....	40
<b>4. Indirizzi e obiettivi strategici</b> .....	<b>41</b>
4.1. Dalle linee programmatiche agli indirizzi strategici.....	41
4.2. Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici.....	48
5. Strumenti di rendicontazione dei risultati .....	50
<b>SEZIONE OPERATIVA (SeO) 2026/2028</b> .....	<b>51</b>
<b>Parte prima</b> .....	<b>52</b>
<b>1. Gli obiettivi operativi</b> .....	<b>52</b>
<b>2 - Valutazione generale dei mezzi finanziari</b> .....	<b>62</b>
2.1 - Entrate di parte corrente .....	62
2.2 - Entrate di parte capitale.....	68
<b>3 - Obiettivi per ciascun Programma, nell'ambito di ciascuna Missione</b> .....	<b>72</b>
<b>Parte seconda</b> .....	<b>169</b>
<b>1 - Programmazione in materia di lavori pubblici</b> .....	<b>169</b>
<b>2 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi</b> .....	<b>179</b>
<b>3 – Programmazione in materia di gestione del Patrimonio</b> .....	<b>186</b>
<b>4 – Programmazione del fabbisogno di personale</b> .....	<b>197</b>
4.1 – Indirizzi in merito alla programmazione del personale per il triennio 2026/2028 .....	197
<b>5 - Programma degli incarichi di collaborazione autonoma per studio, ricerca e consulenza</b>	<b>203</b>

## Premessa

Il **Documento Unico di Programmazione** (DUP) costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, costituiti dal bilancio di previsione finanziario (con relative variazioni, assestamento e verifica equilibri), dal piano esecutivo di gestione e dal rendiconto di gestione.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare un modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e gli obiettivi di finanza pubblica, gli indirizzi strategici dell'ente, ovvero le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. Sono, di conseguenza, definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ciò consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne dell'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo come riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e fornisce un primo livello di dettaglio per la quantificazione degli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici.

La SeO si compone di due parti: nella **parte prima** sono individuati i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio di riferimento. Per ogni programma vengono definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie e strumentali ad esso destinate. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi rappresenta una guida per gli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizi.

La **parte seconda** della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio e delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzione dell'Ente in base alla normativa vigente.

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, prevede la redazione ed approvazione.

---

# **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

## **2024-2029**

---

# 1. Quadro delle condizioni esterne

## 1.1 Lo scenario economico nazionale, regionale e provinciale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono, in questo senso, i limiti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta un estratto della sintesi sullo **stato dell'economia italiana** elaborato dalla Banca d'Italia nel Bollettino Economico n. 3/2025 (luglio).

Il quadro internazionale è gravato da una perdurante instabilità politica e dai conflitti in corso. Una grande incertezza continua a caratterizzare le politiche commerciali, alimentata da una sequenza di annunci, sospensioni e contenziosi, nonché dall'imprevedibilità degli esiti dei negoziati tra gli Stati Uniti e i principali partner commerciali. Ne risente l'attività economica globale.

Per la prima volta in tre anni, nel primo trimestre del 2025 si è contratto il prodotto negli Stati Uniti, dove l'anticipo degli acquisti dall'estero in vista dell'entrata in vigore di nuovi più alti dazi, poi annunciati il 2 aprile, ha generato un marcato aumento delle importazioni.

L'accelerazione del commercio internazionale che ne è derivata è tuttavia destinata a essere transitoria, secondo gli indicatori disponibili. In Cina, dove l'attività è penalizzata ancora dalla debolezza della domanda interna e dalla crisi del mercato immobiliare, sono emersi i primi segnali di indebolimento delle esportazioni. L'OCSE ha rivisto nuovamente al ribasso le previsioni di crescita del PIL globale.

Nelle borse mondiali i corsi azionari hanno più che recuperato le perdite subite dopo gli annunci del 2 aprile, anche grazie alla temporanea sospensione dei dazi. Negli Stati Uniti l'incremento dei premi per il rischio, riconducibile alla revisione al ribasso del merito di credito sovrano e al peggioramento delle prospettive per le finanze pubbliche, ha contribuito al rialzo dei rendimenti dei titoli di Stato decennali sino alla fine di maggio; la loro successiva flessione si associa anche ad attese di un orientamento più accomodante della politica monetaria. Il dollaro si è deprezzato e si è osservata una minore propensione degli investitori a detenere alcune attività denominate in dollari nel confronto con precedenti episodi di turbolenza finanziaria. L'euro si è rafforzato e i rendimenti dei titoli dei paesi dell'Unione monetaria sono diminuiti, soprattutto laddove il percorso di consolidamento dei conti pubblici ne ha sostenuto la domanda.

Nei primi tre mesi del 2025 la crescita economica dell'area è stata superiore alle attese. La dinamica del prodotto è stata sostenuta dall'anticipazione delle esportazioni verso gli Stati Uniti in vista dell'inasprimento dei dazi. Nei mesi primaverili l'attività dell'area si è indebolita, risentendo del venire meno della forte domanda statunitense e di una dinamica della domanda interna ancora frenata dall'elevata incertezza.

Secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche degli esperti dell'Eurosistema, che presuppongono il mantenimento dei dazi al livello temporaneamente in vigore fino al 9 luglio, il PIL dell'area crescerebbe dell'1 per cento in media nel biennio 2025-26. L'inflazione al consumo, pari al 2 per cento in giugno, si manterrebbe coerente con l'obiettivo di medio termine nel triennio di previsione. L'instabilità delle politiche commerciali e dello scenario geopolitico rappresenta il principale fattore di rischio per le prospettive della crescita e dell'inflazione.

Nelle riunioni di aprile e di giugno il Consiglio direttivo della BCE ha ulteriormente ridotto il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,0 per cento. La diminuzione complessiva, pari a 200 punti base dall'avvio del ciclo di allentamento della politica monetaria nel giugno 2024, continua a trasmettersi al costo del credito.

Il PIL italiano è cresciuto nel primo trimestre dello 0,3 per cento rispetto al periodo precedente, grazie all'aumento di consumi e investimenti e, in misura minore, della domanda statunitense.

Dopo la prolungata riduzione iniziata nel 2022, sono emersi segnali positivi per l'attività manifatturiera, che rimane tuttavia esposta all'instabilità del contesto internazionale. Sulla base delle nostre valutazioni, nel secondo trimestre il prodotto ha rallentato. Alla dinamica contenuta dei consumi delle famiglie e della spesa per investimenti, che risentono del basso clima di fiducia e dell'elevata incertezza, si è associato l'indebolimento della domanda estera. L'attività è aumentata sia nell'industria sia nei servizi.

Secondo le nostre più recenti proiezioni il PIL crescerà dello 0,6 per cento nel corso del 2025 e di circa lo 0,8 nella media del biennio successivo. Il quadro previsivo è soggetto a una significativa incertezza riconducibile in particolare all'evoluzione delle tensioni geopolitiche e commerciali.

Nel primo trimestre il saldo corrente della bilancia dei pagamenti è rimasto su valori positivi, in linea con i livelli medi del 2024. Le esportazioni in volume sono aumentate, in parte per effetto dell'anticipazione degli acquisti degli importatori statunitensi. In base a nostre valutazioni quelle di beni sono diminuite in aprile e maggio. Gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri si sono mantenuti cospicui. La posizione netta sull'estero si conferma ampiamente creditoria.

Nel primo trimestre il numero degli occupati è salito nuovamente (dello 0,7 per cento rispetto al trimestre autunnale). Le ore lavorate sono aumentate nei servizi e nelle costruzioni, ma non nella manifattura, dove è ancora lievemente cresciuto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il tasso di disoccupazione è su valori bassi nel confronto storico; quello di partecipazione ha segnato un nuovo rialzo. L'andamento delle retribuzioni contrattuali si è mantenuto superiore all'inflazione, ma in termini reali esse restano ancora al di sotto dei livelli del 2021. Nel secondo trimestre il numero degli occupati ha continuato a salire, sebbene in misura più limitata, mentre la dinamica salariale si è lievemente indebolita.

In primavera l'inflazione è rimasta attorno al 2 per cento, così come la sua componente di fondo, che ha riflesso una dinamica molto debole per i prezzi dei beni non energetici e una più sostenuta dei servizi. Le attese di inflazione di famiglie e imprese si confermano moderate. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo sarà in media pari all'1,5 per cento quest'anno e il prossimo, e risalirà al 2 nel 2027.

La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo della raccolta delle banche e a quello del credito. La contrazione dei finanziamenti alle società non finanziarie si è attenuata, ma rimane rilevante per le piccole imprese. La domanda di credito è ancora contenuta, mentre le politiche di offerta restano improntate alla prudenza, in ragione dell'elevata incertezza sulle prospettive economiche. Le imprese esportatrici hanno ridotto il ricorso a prestiti a più lunga scadenza, in genere destinati a finanziare investimenti in beni strumentali e ampliamenti della capacità produttiva.

Sulla base delle stime aggiornate del documento di finanza pubblica 2025 dello scorso aprile, l'evoluzione della spesa netta è coerente con quanto concordato in sede europea. Nel pacchetto di primavera del semestre europeo diffuso all'inizio di giugno, la Commissione ha valutato positivamente il percorso di rientro del disavanzo dell'Italia nell'ambito della procedura per i disavanzi eccessivi.

\*\*\*

Per quanto riguarda **l'economia regionale**, si riporta la sintesi della Banca d'Italia contenuta nella pubblicazione "Economie Regionali – L'economia della Lombardia" n. 3 - giugno 2025.

### **Il quadro macroeconomico e la congiuntura**

Nel 2024 l'economia della Lombardia ha continuato a crescere, seppure in misura contenuta. Le stime dei previsori indicano un aumento del prodotto compreso tra lo 0,5 e lo 0,8 per cento lo scorso anno; la nostra stima è dello 0,7 per cento, in linea con la media nazionale. L'espansione dell'attività nei settori dei servizi e delle costruzioni si è accompagnata a un calo della produzione manifatturiera, che ha risentito maggiormente della debolezza della domanda interna ed estera. L'indicatore che coglie l'andamento delle componenti di fondo dell'economia lombarda (Regiocoin) segnala un lieve miglioramento nel primo trimestre del 2025. L'andamento dei prezzi al consumo

ha fortemente rallentato, con una crescita dello 0,8 per cento nella media del 2024 (5,5 per cento nel 2023), ma ha registrato un rialzo nei primi mesi dell'anno in corso per il rincaro dei beni energetici (1,8 per cento a marzo).

Nell'industria manifatturiera la produzione si è contratta, anche se i livelli di attività rimangono sui valori storicamente elevati raggiunti nella fase di ripresa post-pandemica. La debolezza della domanda e, più di recente, le incertezze legate alle politiche commerciali degli Stati Uniti hanno condizionato le scelte di investimento delle imprese. La spesa in conto capitale è diminuita e le previsioni delle aziende sono di una crescita contenuta per l'anno in corso. È proseguita l'espansione dell'attività nel settore delle costruzioni, sostenuta dall'avvio dei cantieri per la realizzazione delle opere finanziate dal PNRR e per i lavori connessi con le Olimpiadi invernali del 2026. Nel terziario il fatturato ha continuato ad aumentare, in particolar modo nei servizi alle imprese legati al processo di digitalizzazione dell'economia; le attività dell'alloggio e della ristorazione hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Il mercato immobiliare ha mostrato alcuni segnali di ripresa dopo la frenata del 2023. Le compravendite sono aumentate, favorite dalla diminuzione dei tassi di interesse, e le quotazioni degli immobili residenziali hanno continuato a crescere, in accelerazione rispetto al 2023.

La debolezza dell'attività produttiva si è riflessa in misura contenuta sui profitti delle imprese dell'industria e dei servizi; i risultati economici nel settore delle costruzioni hanno invece risentito del venir meno delle generose agevolazioni fiscali. La redditività elevata ha permesso alle imprese di finanziare gli investimenti produttivi con risorse interne, di aumentare la liquidità e gli investimenti in attività finanziarie. Le aziende hanno ridotto l'indebitamento verso le banche, dando continuità a un processo in atto da svariati anni. Gli indicatori che misurano la rischiosità del debito si sono mantenuti su livelli contenuti nel confronto storico.

Il numero complessivo degli occupati è cresciuto, per il positivo andamento del settore dei servizi; il tasso di disoccupazione è ancora diminuito, raggiungendo livelli storicamente molto bassi. Segnali di rallentamento della domanda di lavoro provengono dal minor numero di posizioni lavorative create durante il 2024 e dal maggior ricorso alla Cassa integrazione guadagni, in particolare in alcuni comparti della manifattura.

Il reddito delle famiglie è lievemente aumentato in termini reali. La crescita delle retribuzioni ha registrato un'accelerazione, ma è ancora parziale il recupero del potere d'acquisto eroso nel biennio 2022-23 dall'elevata inflazione. Si è ampliata la quota di famiglie che si trovano sotto la soglia di povertà. I consumi hanno continuato a crescere. Le famiglie hanno tratto vantaggio dal calo dei tassi di interesse aumentando l'indebitamento verso gli intermediari, per finanziare sia le spese di consumo sia l'acquisto di abitazioni.

Gli investimenti degli enti pubblici territoriali sono aumentati, sostenuti anche dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Alla fine del 2024 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici quasi 14 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 7 miliardi di euro, di cui 5 per la realizzazione di opere pubbliche quasi interamente aggiudicate. I cantieri avviati o già conclusi riguardavano circa la metà degli importi aggiudicati.

### **Gli andamenti di lungo periodo e le prospettive**

Nonostante il rallentamento congiunturale degli ultimi due anni, nell'ultimo decennio la Lombardia ha registrato una crescita economica superiore sia a quella dell'Italia sia a quella delle regioni europee a essa simili per struttura produttiva e grado di sviluppo. All'espansione hanno contribuito, da un lato, l'incremento dell'occupazione e, dall'altro, l'aumento della produttività del lavoro, in particolare nel settore dei servizi.

Digitalizzazione, sostenibilità ambientale e nuove tecnologie dell'intelligenza artificiale (IA) rappresentano direttrici principali di un processo di trasformazione che coinvolge l'intero sistema produttivo. Le imprese hanno colto le opportunità offerte dai programmi di incentivazione fiscale (Transizione 4.0 e 5.0) per investire in tecnologie digitali avanzate e per rendere sostenibili i processi produttivi, attraverso interventi per l'efficientamento energetico e l'impiego di fonti rinnovabili. L'adozione dell'IA appare ancora relativamente limitata: secondo i dati Eurostat, nel

2024 l'8,2 per cento delle aziende con più di 10 addetti utilizzava almeno una tecnologia di IA (13,5 nella media dell'Unione europea). In base all'indagine della Banca d'Italia, più di un'azienda su due nell'industria e nei servizi prevede di ricorrere a queste tecnologie entro il 2027, con ricadute anche sul mercato del lavoro. Secondo nostre elaborazioni, il 54 per cento dei lavoratori è impiegato in Lombardia in occupazioni altamente esposte agli effetti dell'IA, un valore più alto rispetto alla media nazionale. L'impatto sarebbe particolarmente rilevante nei settori dei servizi, soprattutto in quelli a più alto valore aggiunto.

La struttura produttiva della regione ha registrato nell'ultimo decennio una diminuzione del numero di imprese attive, in particolare nel settore manifatturiero, a fronte di un aumento delle aziende nei servizi, specialmente in quelli ad alto contenuto di conoscenza. Nello stesso arco temporale è cresciuta la quota di società a controllo familiare, tra le quali è aumentata l'età media dei soci di controllo. I casi di passaggio generazionale all'interno dell'azienda o di cessione del controllo a un soggetto esterno sono risultati ancora poco numerosi. I processi di aggregazione tra imprese, finora poco frequenti, sono comunque aumentati: nel periodo 2015-24, le società lombarde oggetto di operazioni di fusione e acquisizione sono state 2.200, per un valore stimato di circa 250 miliardi di euro e hanno coinvolto principalmente aziende di piccole e medie dimensioni. Dopo le operazioni di aggregazione, le imprese hanno generalmente aumentato gli investimenti, anche in ricerca e sviluppo.

Per facilitare il cambiamento della struttura produttiva, sono state introdotte agevolazioni fiscali e giuridiche a favore dell'ingresso sul mercato di imprese innovative. Le nuove iniziative imprenditoriali, attive prevalentemente nei settori dello sviluppo di software, della consulenza informatica e della ricerca, hanno mostrato una propensione a innovare nettamente superiore rispetto alle altre società di capitali costituite nello stesso periodo.

Le competenze richieste dal cambiamento tecnologico rappresentano una sfida anche per gli atenei, impegnati nella formazione di capitale umano. Il sistema universitario lombardo rappresenta un punto di forza della regione, grazie alla presenza di numerosi dipartimenti d'eccellenza e alla qualità della ricerca svolta. Le università contribuiscono al processo di trasferimento tecnologico della regione attraverso un'attività nel campo dei brevetti superiore alla media nazionale e la promozione di iniziative imprenditoriali fortemente innovative.

La trasformazione delle imprese richiede finanziamenti adeguati, prevalentemente nella forma di capitale di rischio. Strumenti come il private equity e il venture capital sono più efficaci del credito bancario per sostenere, rispettivamente, la crescita o il rilancio delle imprese già avviate e lo sviluppo di nuove aziende tipicamente più rischiose. In questi ambiti, la Lombardia rappresenta il primo mercato in Italia. Il venture capital, in particolare, ha registrato a partire dal 2018 una significativa espansione degli investimenti, che nell'ultimo triennio hanno raggiunto all'incirca lo 0,1 per cento del PIL regionale, un valore quasi triplo rispetto alla media italiana, seppure ancora inferiore al dato dell'Unione europea.

\*\*\*

In relazione allo stato di salute dell'**economia in provincia di Brescia**, si riporta una sintesi dell'indagine congiunturale relativa al I° trimestre 2025 effettuata da Unioncamere Lombardia, con riferimento ai dati riguardanti l'economia bresciana elaborati dal Servizio Studi della Camera di Commercio di Brescia.

In un quadro generale ancora piuttosto instabile, soprattutto a causa dei continui e repentini mutamenti delle decisioni del Governo USA in merito all'applicazione di nuovi dazi l'economia bresciana stenta a uscire da una situazione che la vede registrare, anche nel primo trimestre 2025, un sostanziale stallo degli ordinativi e un calo della produzione industriale del -1,1% (ottavo calo consecutivo) rispetto all'analogo periodo dello scorso anno e del - 0,3% (dato destagionalizzato), rispetto al trimestre precedente.

Analogamente, anche il settore dell'artigianato evidenzia un calo della produzione del -0,3% sul trimestre precedente e una diminuzione del -2% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno.

Tale situazione è largamente imputabile alla crisi del mercato tedesco, tenuto conto che ben il 17,3% dell'export bresciano è rivolto proprio alla Germania. Minor impatto sembra, per il momento, avere la tematica dei dazi USA, mercato dove, comunque, Brescia esporta un significativo 7,8% del suo export.

Va rilevato, in ogni caso, che la variazione tendenziale del primo trimestre 2024 evidenziava un calo della produzione industriale ben più rilevante (-3,9%) di quello attuale. L'auspicio è pertanto che i picchi negativi siano alle spalle e che si possa gradualmente andare verso segni positivi.

Anche, il calo dei costi delle materie prime e il piano tedesco di investimenti in infrastrutture (500 miliardi di euro in 10 anni), inducono a un moderato ottimismo per il prossimo futuro.

Anche il settore del Commercio (- 0,4% il calo del fatturato rispetto a un anno fa) e dei Servizi (fatturato a + 0,9%, minore aumento registrato negli ultimi trimestri) sembrano risentire del generale clima di incertezza. L'auspicio è che il proseguimento del processo di disinflazione nell'area euro e un definitivo positivo chiarimento sull'applicazione dei dazi USA induca i consumatori ad un maggior ottimismo e a una conseguente ripresa dei consumi.

### **Lo scenario economico internazionale**

Il 1° trimestre del 2025 si è caratterizzato dal clima di incertezza innescato dalle nuove politiche economiche americane (anche se è emerso un progressivo arretramento dopo gli annunci del 2 aprile).

Il clima di incertezza ha, in ogni caso, influenzato, nel breve periodo, gli andamenti dell'economia.

L'industria Usa che, secondo i nuovi orientamenti governativi, dovrebbe beneficiare delle misure protezionistiche, non sembra al momento percepire ancora grandi vantaggi dalle nuove politiche. Di contro, i consumatori americani cominciano ad avvertire i contraccolpi dei dazi, soprattutto nella prospettiva di un aumento dell'inflazione.

L'industria europea sembra per ora reggere alla perdita di competitività legata ai dazi Usa ed alle conseguenze dell'euro forte. Il rafforzamento dell'euro, insieme alla caduta delle quotazioni di petrolio e gas, sembra, peraltro, poter spingere verso il basso l'inflazione.

L'ultimo trimestre del 2024 si è chiuso, per la UE, con una crescita congiunturale dello 0.2%, realizzato grazie al contributo positivo della domanda interna. Per i primi mesi dell'anno in corso si segnala un leggero miglioramento del clima di fiducia degli operatori economici. L'economia dell'area dovrebbe espandersi attorno allo 0.8%, in linea con l'andamento registrato nel 2024.

Un impatto rilevante per la crescita europea dovrebbe provenire dal piano tedesco di investimenti in infrastrutture (500 miliardi di euro in 10 anni).

### **Il quadro economico della provincia di Brescia**

**Industria** - La produzione industriale bresciana ha fatto registrare una diminuzione del -0,3% sul trimestre precedente (congiunturale) e una diminuzione del -1,1% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno (tendenziale), segnando così l'ottavo trimestre consecutivo con segno negativo.

I settori che registrano le migliori performance sono: legno/mobilio (+17,5% su base annua), carta-stampa (+3,61%), alimentari (+2,5%); in difficoltà, invece, i settori dei mezzi di trasporto (-9,7%), della chimica (-7,1%), della gomma-plastica (-5%) e delle pelli/calzature (-3,3%).

Per quanto riguarda il fatturato, l'industria bresciana registra, complessivamente, una crescita dello 0,5% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno, mentre gli ordinativi registrano un sostanziale stallo.

Si mantiene positivo il dato sull'occupazione che evidenzia una crescita del dello 0,3% nel trimestre.

Le aspettative degli imprenditori riguardo alla produzione dell'industria manifatturiera per il prossimo trimestre sono moderatamente positive in quanto si evidenzia un'aspettativa in aumento nel 27,3% dei casi, una stabilità nel 50,8% dei casi.

**Artigianato** - Il settore dell'artigianato bresciano ha fatto registrare una diminuzione della produzione del -0,3% sul trimestre precedente e una diminuzione del -2% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno.

I settori che registrano le migliori performance, su base annua, sono: pelli/calzature (+12,6%), tessile (+11,7%), legno mobilio (+3,6%) e gli alimentari (+1,7%); segno negativo, invece, per i settori della siderurgia (-5,5%), dei minerali non metalliferi (-4,6%), della carta/stampa (-4,1%) e della meccanica (-3,7%).

Per quanto riguarda il fatturato, il settore dell'artigianato bresciano registra, complessivamente, una diminuzione del -1,3% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno, mentre gli ordinativi registrano un una diminuzione del -1,2%.

Negativo anche il dato sull'occupazione che evidenzia un calo del del -0,3%.

Le aspettative degli imprenditori riguardo alla produzione del settore artigianato per il prossimo trimestre rimangono negative in quanto si evidenzia un'aspettativa in aumento nel 17,3% dei casi, e in diminuzione nel 25,4% dei casi (stabilità nel 57,3% dei casi).

**Commercio** – Il settore del Commercio evidenzia, quanto a fatturato, evidenzia una diminuzione del -0,4% rispetto all'analogo trimestre dell'anno precedente (prima diminuzione dal gennaio 2021), mentre riguardo le aspettative degli imprenditori la percentuale di coloro che si aspettano fatturati in diminuzione per il trimestre successivo ammonta al 22,8%, mentre la percentuale di quanti si aspettano un aumento del fatturato ammonta al 22,1% (stabilità nel 55,1% dei casi).

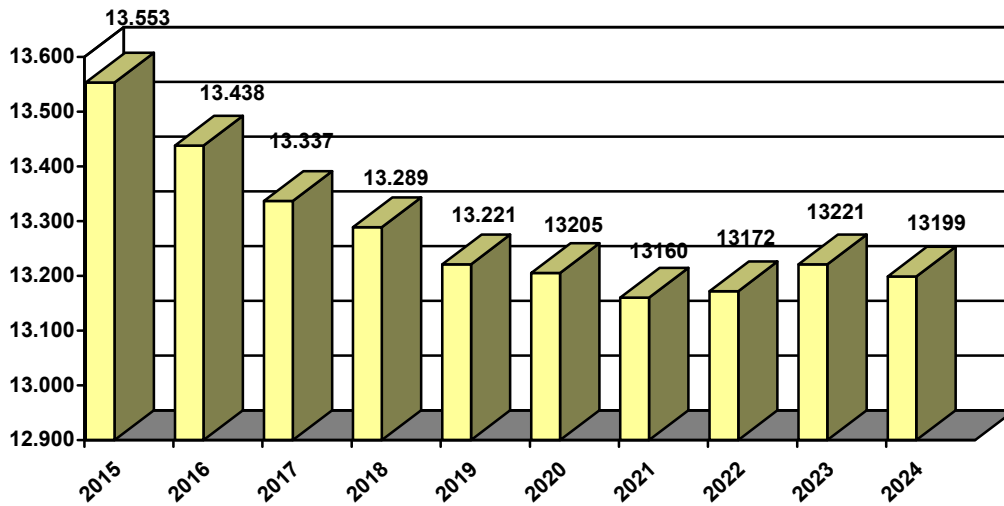
Il settore registra, riguardo all'occupazione, un saldo positivo, nel trimestre, dello 0,2%.

**Servizi** - Il settore dei Servizi evidenzia, quanto a fatturato, un incremento del 0,9% rispetto all'analogo trimestre dell'anno precedente (crescita in lieve diminuzione rispetto a quelle registrate nei mesi precedenti), mentre riguardo le aspettative degli imprenditori ammonta al 6,9% la percentuale di coloro che si aspettano fatturati in diminuzione per il trimestre successivo. Rimane però alta la percentuale di quanti si aspettano stabilità (82,7%) o un aumento del fatturato (10,4%).

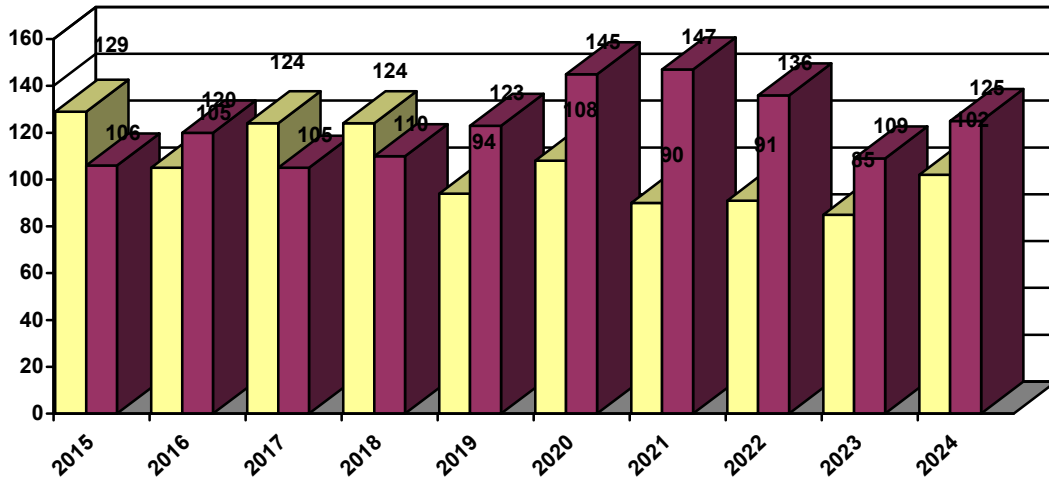
Quanto all'occupazione, il settore registra un saldo positivo del 5,9%.



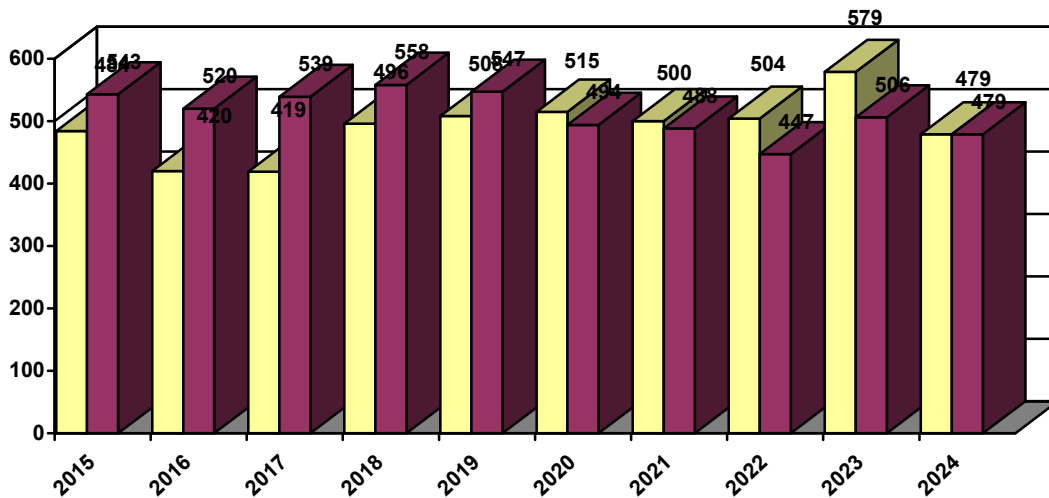
Andamento demografico 2015-2024



Nati - Morti 2015-2024



Immigrati - Emigrati 2015-2024



### 1.3. Il territorio

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Superficie in Km<sup>2</sup>: <b>17,60</b></li> </ul>																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risorse idriche: Laghi n. -            Fiumi e torrenti: n. <b>4</b></li> </ul>																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strade: Statali Km. -                      Provinciali Km <b>4</b>                      Comunali Km <b>50</b> Vicinali Km -                      Autostrade Km -</li> </ul>																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piani e strumenti urbanistici vigenti: Se SI data ed estremi del provvedimenti di approvazione</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Piano del governo del territorio</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>si</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding-left: 20px;">(Delibera approvazione C.C. n. 37 del 21/6/2013 efficace dal 18/12/2013. Adozione 1° variante al PGT con delibera CC n. 19 del 8/4/2019)</td> </tr> <tr> <td>Piano generale del territorio</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td>Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td>Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piano insediamenti produttivi:</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Industriali</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td>Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td>Commerci</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> <tr> <td>Altri strumenti (specificare)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>no</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (articolo 170, comma 7 d. lgs. n. 267/2000)    <input checked="" type="checkbox"/>si                      <input type="checkbox"/>no</p> <p style="margin-top: 20px;">Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq):</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Area interessata</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Area disponibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P.E.E.P</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </tbody> </table>			Piano del governo del territorio	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	(Delibera approvazione C.C. n. 37 del 21/6/2013 efficace dal 18/12/2013. Adozione 1° variante al PGT con delibera CC n. 19 del 8/4/2019)			Piano generale del territorio	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Industriali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Artigianali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Commerci	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		Area interessata	Area disponibile	P.E.E.P	_____	_____	P.I.P.	_____	_____
Piano del governo del territorio	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no																																				
(Delibera approvazione C.C. n. 37 del 21/6/2013 efficace dal 18/12/2013. Adozione 1° variante al PGT con delibera CC n. 19 del 8/4/2019)																																						
Piano generale del territorio	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Industriali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Artigianali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Commerci	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no																																				
	Area interessata	Area disponibile																																				
P.E.E.P	_____	_____																																				
P.I.P.	_____	_____																																				

## 1.4. Le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio

### Quadro d'insieme dal Rapporto annuale ISTAT 2025

Nel 2024, l'economia italiana è cresciuta allo stesso ritmo moderato del 2023, ed è proseguito il rientro dalla forte dinamica inflazionistica che aveva caratterizzato il biennio 2021-2022. L'occupazione ha continuato a espandersi, ed è stato conseguito un parziale recupero nel potere di acquisto dei salari reali. Gli indicatori di finanza pubblica hanno registrato un netto miglioramento, anche se il debito pubblico misurato in rapporto al Pil è tornato ad aumentare.

Nel primo trimestre del 2025 si è confermata l'espansione dell'attività economica, ma sono anche aumentati i rischi per la crescita e per il contenimento dell'inflazione, soprattutto di origine esterna. Le prospettive per l'anno in corso sono quindi molto incerte e condizionate dall'evoluzione delle tensioni internazionali sul piano politico e commerciale.

Restano inoltre da affrontare sfide importanti che da tempo limitano la crescita economica e le opportunità di benessere nel nostro Paese, come confermato dalla dinamica debole della produttività.

Nel 2024 il Pil mondiale è cresciuto a un ritmo lievemente superiore rispetto al 2023. La crescita è stata robusta negli Stati Uniti (+2,8 per cento) e in Cina (+5,0 per cento), mentre l'UE27 ha segnato un modesto recupero (dallo 0,4 all'1,0 per cento). Per molti paesi, tra cui l'Italia, un importante fattore di traino della crescita è rappresentato dalla domanda estera, la cui evoluzione è al momento molto incerta.

L'Italia ha mantenuto, per il secondo anno consecutivo, un ritmo di crescita dello 0,7 per cento, che riflette un debole contributo positivo della domanda estera netta e un rallentamento della spesa per consumi e, soprattutto, per investimenti. La crescita del Pil dell'Italia è risultata inferiore a Francia e Spagna, mentre la Germania ha sperimentato il secondo anno di contrazione.

L'occupazione è cresciuta nel 2024 a un ritmo sostenuto (+1,6 per cento l'aumento degli occupati secondo le stime di Contabilità nazionale), ma la sua dinamica settoriale, a fronte di una più modesta crescita del valore aggiunto, ha contribuito a determinare una flessione dello 0,9 per cento nella produttività del lavoro misurata per occupato e dell'1,4 per cento per ora lavorata. Tra 2019 e fine 2024 l'occupazione misurata dalla Rilevazione sulle forze di lavoro è cresciuta del 3,8 per cento, come in Germania, ma meno che in Francia e – soprattutto – in Spagna, e i disoccupati si sono ridotti di oltre il 40 per cento, ben più che negli altri Paesi, per l'effetto congiunto di fattori economici, dell'evoluzione degli inattivi e della riduzione della popolazione in età di lavoro.

Nel 2024 l'inflazione al consumo è stata in media di anno pari all'1,1 per cento (secondo l'Indice armonizzato - IPCA), riflettendo il forte calo dei prezzi dei beni energetici. L'incremento dell'indice dell'Italia è risultato significativamente inferiore al 2,4 per cento medio dell'UEM.

L'inflazione è tornata a crescere dall'ultimo trimestre del 2024 e ha confermato la tendenza al rialzo nei primi mesi del 2025.

Nel 2024 le retribuzioni nominali sono cresciute a un ritmo superiore a quello osservato per il tasso di inflazione. Gli aumenti salariali, in accelerazione rispetto all'anno precedente, hanno consentito un parziale recupero della marcata perdita di potere di acquisto del biennio 2022-2023. Tra gennaio 2019 e la fine del 2024, la crescita delle retribuzioni contrattuali è stata pari al 10,1 per cento a fronte di un aumento dell'inflazione (IPCA) pari a 21,6 per cento.

Nel 2024 il deficit pubblico in Italia si è ridotto dal 7,2 al 3,4 per cento del Pil. Tra le altre principali economie europee, si è avuta una riduzione marginale del deficit in Spagna e un lieve peggioramento in Francia e Germania. In Italia il saldo primario (al netto della spesa per interessi) è tornato in avanzo dopo quattro anni; l'incidenza del debito pubblico è tuttavia salita lievemente, al 135,3 per cento del Pil, per la bassa crescita del Prodotto interno lordo a prezzi correnti e l'aumento della spesa per interessi.

La crescita modesta dell'economia italiana nell'ultimo decennio ha risentito di condizioni macroeconomiche sfavorevoli lungo quasi tutto il periodo, ma anche di alcune caratteristiche relative alla struttura del sistema produttivo – quali la dimensione delle imprese, la specializzazione in settori tradizionali e il limitato contenuto tecnologico/innovativo dei prodotti – a loro volta negativamente associate all'efficienza e all'incremento della produttività. Nel 2024, in particolare, è diminuita la produttività del lavoro, del capitale e, soprattutto, la produttività totale dei fattori, che misura il contributo della conoscenza e dell'innovazione all'incremento di efficienza dei processi di produzione.

Nel periodo 2019-2023 la crescita del valore aggiunto in Italia, come nelle altre principali economie dell'UE, è stata più sostenuta nelle attività industriali ad alta tecnologia e nei servizi intensi in conoscenza rispetto agli altri settori. Lo sviluppo e la diffusione della conoscenza nell'economia non possono prescindere dalla disponibilità di capitale umano. In questo ambito in Italia l'incidenza delle cosiddette "Risorse umane in scienza e tecnologia" (occupati con un titolo universitario e/o che lavorano come professionisti e tecnici, e occupati in professioni in ambito scientifico e tecnologico) – pari a quasi il 40 per cento degli occupati nel 2023 – è inferiore di circa 10 punti percentuali rispetto a Germania e Spagna e 17 rispetto alla Francia.

I rischi climatici producono un impatto diretto sulle attività economiche attenuabile solo attraverso l'attività di prevenzione. Con riferimento all'impatto degli eventi estremi, l'Agenzia Europea per l'Ambiente stima che nell'UE27 questi abbiano causato perdite economiche pari a circa 738 miliardi di euro nel periodo 1980-2023: l'Italia si colloca al secondo posto con circa 134 miliardi di euro, dopo la Germania con 180 miliardi e prima della Francia con 130.

L'integrazione tra fonti informative (in particolare il Sistema Integrato dei Registri statistici dell'Istat) ha consentito di quantificare l'impatto economico potenzialmente prodotto dai rischi naturali sul sistema produttivo italiano: circa il 35 per cento dei comuni italiani sono interessati da almeno una categoria di rischio e, nel complesso di Industria e servizi, il 18,2 per cento del valore aggiunto è prodotto in unità produttive ubicate in territori mediamente più esposti ai rischi naturali.

La riduzione degli impatti negativi sull'ambiente naturale e sul clima esercitati dalle attività antropiche rimanda a cambiamenti nei modelli di consumo e di produzione, con un utilizzo meno intensivo di risorse naturali non rinnovabili. Confrontando il 2023 con il 2008, a fronte di una leggera crescita del Pil, in Italia si è avuta una riduzione del 23,1 per cento dei Consumi di energia delle unità residenti, del 32,0 per cento delle emissioni climalteranti e del 40 per cento circa del Consumo materiale interno. Tra il 2005 e il 2024 l'Italia ha triplicato la produzione da fonti rinnovabili, fino a circa 130 TWh, ma resta ancora indietro rispetto ai circa 266 in Germania, e agli oltre 160 in Spagna e 150 in Francia dove, però, il nucleare – considerato energia pulita – concorre rispettivamente per ulteriori 55 e 380 TWh circa.

### **Quadro d'insieme da *"Struttura dell'attività produttiva in Provincia di Brescia anno 2024"* Elaborazione Servizio Studi Fonte Infocamere:**

Di seguito si riportano i dati relativi al numero delle sedi d'impresa e relativi addetti per il Comune di Sarezzo, suddivisi tra imprese e attività artigianali, così come desunti dalle elaborazioni di Infocamere della Camera di Commercio di Brescia:

settori	SEDI IMPRESE		ADDETTI IMPRESE		SEDI IMPRESE ARTIGIANE		ADDETTI IMPRESE ARTIGIANE		% imprese artigiane		% addetti imprese artigiane	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Agricoltura, silvicoltura, pesca	24	24	226	177	4	3	4	3	16,67%	12,50%	1,77%	1,69%
Attività manifatturiere	197	201	1.768	1.687	116	118	648	678	58,88%	58,71%	36,65%	40,19%
Fornitura di energia el., gas, vapore e aria cond.	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
Costruzioni	124	128	298	247	84	90	189	181	67,74%	70,31%	63,42%	73,28%
Commercio	255	261	678	627	36	36	87	90	14,12%	13,79%	12,83%	14,35%
Trasporto e magazzinaggio	22	24	96	90	16	17	39	41	72,73%	70,83%	40,63%	45,56%
Alloggio e Ristorazione	71	74	224	182	16	15	40	24	22,54%	20,27%	17,86%	13,19%
Servizi di informazione e comunicazione	29	29	158	157	5	5	13	12	17,24%	17,24%	8,23%	7,64%
Attività finanziarie e assicurative	23	24	34	26	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Attività Immobiliari	83	86	103	20	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	48	51	92	82	4	5	5	5	8,33%	9,80%	5,43%	6,10%
Noleggi, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	28	31	77	64	13	12	48	45	46,43%	38,71%	62,34%	70,31%
Istruzione	5	7	41	39	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sanità e assistenza sociale	10	8	31	27	1	1	1	1	10,00%	12,50%	3,23%	3,70%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	11	13	5	11	1	1	1	1	9,09%	7,69%	20,00%	9,09%
Altre attività di servizi	70	71	134	128	57	58	114	111	81,43%	81,69%	85,07%	86,72%
Altre imprese non classificate	14	10	14	4	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>1.015</b>	<b>1.043</b>	<b>3.979</b>	<b>3.568</b>	<b>353</b>	<b>361</b>	<b>1.189</b>	<b>1.192</b>	<b>34,78%</b>	<b>34,61%</b>	<b>29,88%</b>	<b>33,41%</b>

## Attività commerciali locali

Si riportano i dati relativi al numero e alle tipologia di attività commerciali presenti sul territorio del Comune di Sarezzo al 31/12/2024:

<b>ATTIVITA' COMMERCIALI LOCALI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>differenza</b>
RISTORAZIONE CON SOMMINISTRAZIONE	14	14	=
RISTORAZIONE SENZA SOMMINISTRAZIONE	6	7	-1
GELATERIE	6	6	=
BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA	27	28	-1
PRODUZIONE PANE PASTA PASTICCERIA	7	5	+2
LAVANDERIE E TINTORIE	6	8	-2
BARBIERI - PARRUCCHIERI - ESTETISTE	46	44	+2
AGENZIE DI VIAGGIO	4	4	=
EDICOLE	5	5	=
FARMACIE	3	3	=
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	1	1	=
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	10	10	=
COMMERCIO AL DETTAGLIO ALIMENTARE	14	14	=
COMMERCIO AL DETTAGLIO NON ALIMENTARE	89	94	-5
COMMERCIO AL DETTAGLIO MISTO	10	12	-2
<b>TOTALE</b>	<b>248</b>	<b>255</b>	<b>+7</b>

L'attività di vendita è sostenuta anche dalla fiera di San Faustino e da alcune manifestazioni temporanee ricorrenti indette dalle associazioni territoriali.

Il mercato settimanale, di medie dimensioni, occupa una superficie complessiva di mq. 2.240, con 47 posteggi (13 alimentari, 31 non alimentari e 3 produttori agricoli) ed esercita ancora una rilevante attrattiva commerciale;

## 1.5. Gli accordi di programma

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P.BS 345 in località Ponte Zanano
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Brescia
Impegni di mezzi finanziari: € 650.000,00 dalla Provincia di Brescia (previsto incremento a 1.300.000)
Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione sul Burl del Decreto di approvazione
L'accordo è: <del>in corso di definizione</del> /già operativo
Data di sottoscrizione: Accordo del 17 dicembre 2020, modificativo e integrativo di quello sottoscritto il 10 luglio 2017

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Realizzazione di nuovi parcheggi pubblici lungo via Verdi e di nuovi parcheggi riservati per l'istituto di istruzione secondaria Primo Levi.
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Brescia
Impegni di mezzi finanziari: € 80.000 Comune di Sarezzo - € 280.000 Provincia di Brescia
Durata dell'accordo: 30 anni
L'accordo è: <del>in corso di definizione</del> /già operativo
Data di sottoscrizione: 2018

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Localizzazione Caserma dei Carabinieri
Altri soggetti partecipanti: Ministero Difesa, Economia e Finanze, Infrastrutture e trasporti, Interno, Regione Lombardia.
Impegni di mezzi finanziari: -
Durata dell'accordo: -
L'accordo è: <del>in corso di definizione</del> /già operativo
Data di sottoscrizione: 20 maggio 2004

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Progettazione e realizzazione collettore fognario di Valle Trompia
Altri soggetti partecipanti: Tutti i comuni della Valle Trompia e la Comunità Montana di VT
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo: -
L'accordo è: <del>in corso di definizione</del> /già operativo
Data di sottoscrizione: 2 giugno 2000

### ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Finalizzato all'attuazione dell'intervento "Rigenerazione ex scuola elementare Alfredo Soggetti da destinarsi ad hub servizi sociali" per lo sviluppo della strategia d'area Valle Trompia - AREE INTERNE 2021/2027, ai sensi della DGR 5587 del 23 novembre 2021

Altri soggetti partecipanti: Comunità Montana Valle Trompia

Impegni di mezzi finanziari: € 1.700.000 Comune di Sarezzo - € 2.300.000 Contributo previsto da Regione Lombardia

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione dalle parti fino alla conclusione della procedura, e comunque non oltre al 31/12/2028

L'accordo è: ~~in corso di definizione~~/già operativo

Data di sottoscrizione: marzo 2024

## 2. Quadro delle condizioni interne

### 2.1. Le strutture

TIPOLOGIA			ANNO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			2025	2026	2027	2028
Strutture per la prima infanzia	n. 4	(1)	Posti n° 60	Posti n° 60	Posti n° 60	Posti n° 60
Scuole dell'infanzia	n. 4	(2)	Posti n° 290	Posti n° 290	Posti n° 290	Posti n° 290
Scuole primarie	n. 3		Posti n° 625	Posti n° 625	Posti n° 625	Posti n° 625
Scuole secondarie di primo grado	n. 1		Posti n° 363	Posti n° 363	Posti n° 363	Posti n° 363
Strutture residenziali per anziani	n. 1		Posti n° 67	Posti n° 67	Posti n° 67	Posti n° 67
Farmacie comunali (3)			1	1	1	1
Rete fognaria in km 47,86 al 31/12/2019	Mista		34,69	35,00	35,50	36,00
	Bianca		7,50	8,00	8,50	9,00
	Nera		7,56	7,90	7,93	8,00
Esistenza depuratore			no	no	no	no
Rete acquedotto in km.			49,34	49,50	50,00	50,50
Attuazione servizio idrico integrato			si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini			n. 25	n. 25	n. 25	n. 25
			ha 56,20	ha 56,50	ha 56,60	ha 57,00
Punti luce illuminazione pubblica (dopo ultimo censimento)			1.685	1.685	1.685	1.685
Rete gasdotto in km. 50,97 al 31/12/2016	Media Pressione		13,19	13,50	13,75	14,00
	Bassa Pressione		37,81	38,00	38,50	39,00
Raccolta rifiuti in tonnellate:			5.656	5.656	5.656	5.656
Esistenza discarica			si	si	si	si
Mezzi operativi (immatricolati autocarri - compresi mezzi RSA/CUC)			8	8	8	8
Autoveicoli (compresi mezzi RSA) (4)			8	8	8	8
Centro elaborazione dati			no	no	no	no
Personal computer (5)			110	110	110	110
Altre strutture (specificare)						

(1) Tutte le strutture sono private: 1 asilo nido e 3 nidi famiglia. Vi sono 2 posti riservati all'Ente.

(2) Una scuola materna statale e n. 3 scuole materne autonome

(3) La farmacia comunale è stata affidata in concessione trentennale con gara aperta a decorrere dal 1° febbraio 2014.

## 2.2. I beni comunali

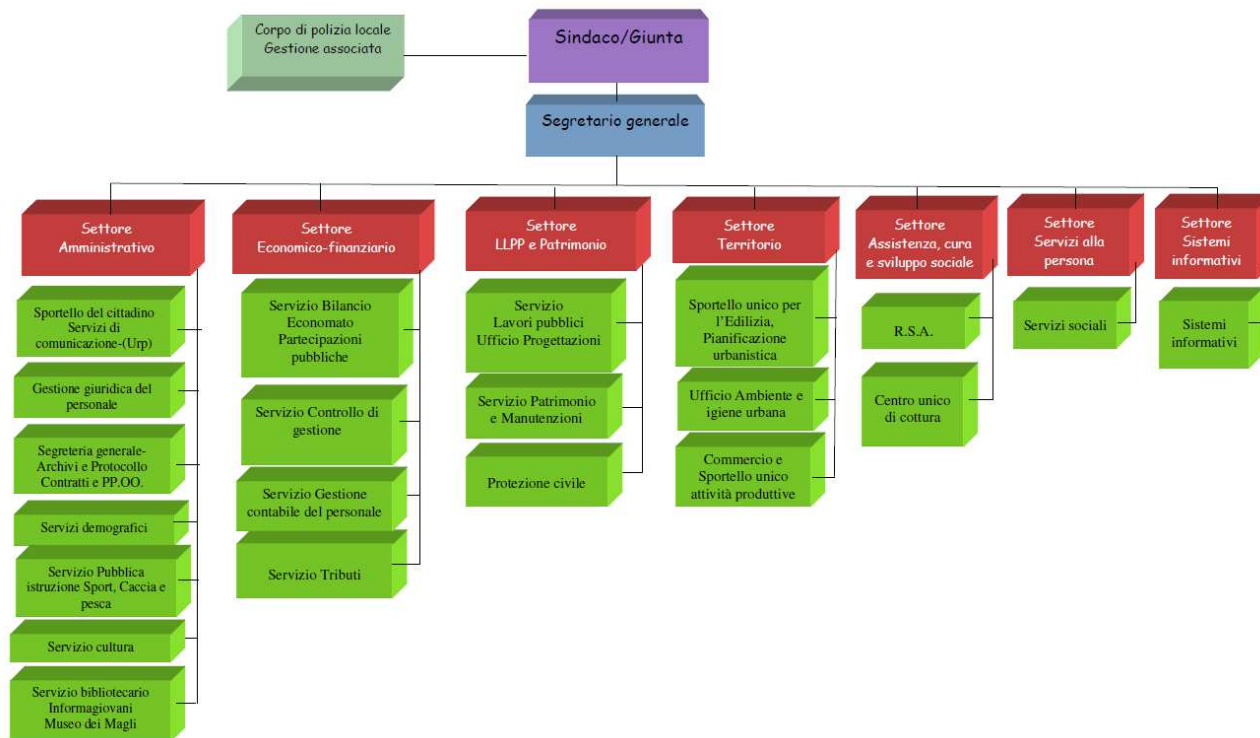
Di seguito si elencano i beni comunali di proprietà dell'Ente con la loro destinazione d'uso al 31 dicembre 2024:

Denominazione	Indirizzo	Uso
Municipio	Piazza Cesare Battisti, 4	in uso
Uffici Comunali	Via Zanardelli, 7	in uso
Immobile "Ex Oratorio San Nicola"	Piazza C. Battisti, 12	in uso
Biblioteca Comunale Palazzo Bailo	Via Bailo, 47	in uso – auditorium in concessione come sala civica
Santuario di Sant' Emiliano	Via Sant'Emiliano	Prevista valorizzazione
Archivio Comunale -Cond. Sarezzo Centro	Via Repubblica, 195/l	in uso
Magazzino Comunale	Via Santella, 12	in uso - parte in concessione alla Protezione Civile
RSA "Madre Teresa di Calcutta"	Via Giuseppe Verdi, n. 42	in uso
Villa Usignolo - Centro Giovanile - Cag	Via Giuseppe Verdi, 42	in uso – parte in concessione
Museo I Magli	Via Valgobbia, 4	a disposizione
Piattaforma Raccolta Differenziata	Via Marsala, 19	in concessione
Impianto di Cogenerazione	Via Belleri	in concessione
Alloggi E.R.P.	Via Roma 9 - 11	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Gremone, 88	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Valgobbia, 35	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Pansera, 5	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Pansera, 7	inagibile
Alloggi E.R.P.	Via Sant'Emiliano, 31	in concessione
Alloggi E.R.P.	Via Pansera, 1	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Dante, 168	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Tasso Torquato, 2	in locazione ERP
Alloggi E.R.P.	Via Roma, 39	in locazione ERP
Alloggio E.R.P.	Via Valgobbia 45	in concessione
Autorimessa	Via Valgobbia, 39	a disposizione (nel piano delle alienazioni)
n. 03 alloggi c/o Condominio Vivaldi	Via Vivaldi, 8	in locazione/comodato a privati no ERP/destinato al SAI
Centro Civico di Ponte Zanano	Via Marconi, 38	in uso come sala civica e parte in concessione
Ufficio c/o Centro civico	Via Marconi, 36	in concessione
Centro Civico e Culturale Aldo Moro	Via G. Puccini, 25	in comodato gratuito varie associazioni/concessione ad ASST
Sala Civica Via Irle e magazzino	Via Irle	in uso come sala civica
Sale Civiche e Sede Avis	Via Valgobbia 45	in uso come sala civica e sede associazioni
Immobile a Crocevia	Via Europa Piazzale, 16 -17	in locazione
Consultorio c/o Condominio Ex Posta	Via IV Novembre, 19	in locazione
Fabbricato Rurale con area di pertinenza	Loc. Pendezza	a disposizione
Immobile sede Alpini di Zanano	Via Caduti Della Libertà, 13	in comodato gratuito
Immobile sede Alpini di Sarezzo	Via Don Bosco	in concessione
Palazzo Avogadro Scuola Materna, Area Verde	Via Gremone, 62	parte in concessione
Scuola dell'infanzia "G. Rodari"	Via 1850, 148	in uso – parte in concessione
Scuola primaria di Sarezzo "A. Soggetti"	Via Don Bosco, 27	in uso

Scuola primaria di Zanano "E. Pintossi"	Via Mario Montessori, 9	in uso
Scuola primaria di P. Zanano "M. Candia"	Via Seradello, 32	in uso
Scuola secondaria 1° grado "G. La Pira"	Via Belleri, 1	in uso
Palestra c/o scuola primaria "A. Soggetti"	Via Don Bosco, 27	in concessione
Palestra c/o scuola primaria "E. Pintossi"	Via Francesco Crispi, 4	in concessione
Palestra c/o scuola primaria "M. Candia"	Via Seradello, 32	in concessione
Palestra c/o scuola secondaria "G. La Pira"	Via Belleri, 1	in concessione
Campo di Calcio di Via Bombe e spogliatoi	Via Delle Bombe	in concessione
Complesso Sportivo di Ponte Zanano	Via Gozzano, 7	in concessione
Impianti Sportivi Parco Del Mella	Via Fiume	in concessione
Immobile c/o Parco Donatori di Sangue	Via Antonini	a disposizione
Area verde proprietà Montini in comodato	Via 1850	in concessione
Area verde	Via Valgobbia	in locazione
Area verde 1- Coop Casa	Via Campeì	in concessione
Area verde 2 – Coop Casa	Via Campeì	in concessione
Parco Donatori di Sangue	Via Antonini	in concessione
Parco Palazzo Avogadro	Via Matteotti	in concessione
Parco Pietro Cazzago	Via Irle	in concessione
Area verde S. Martino	Via Seradello	in concessione
Area verde Loc. Campeì	Via 1850	in concessione
Area verde	Via 1850	in locazione
Area Antenne	Via della Fonte	in locazione
Aree	Via Monti/ via S. Bernardino	in concessione
Area	Via Marconi	a disposizione
Terreni	Loc. Navezze e S. Emiliano	a disposizione

## 2.3. La struttura organizzativa e le risorse umane disponibili

La struttura organizzativa dell'ente è rappresentata dal seguente organigramma:



Di seguito sono riportate alcune tabelle rappresentanti il personale dipendente alla data del 31 dicembre 2024, suddiviso per categoria.

### PERSONALE DIPENDENTE (al 31 dicembre 2024)

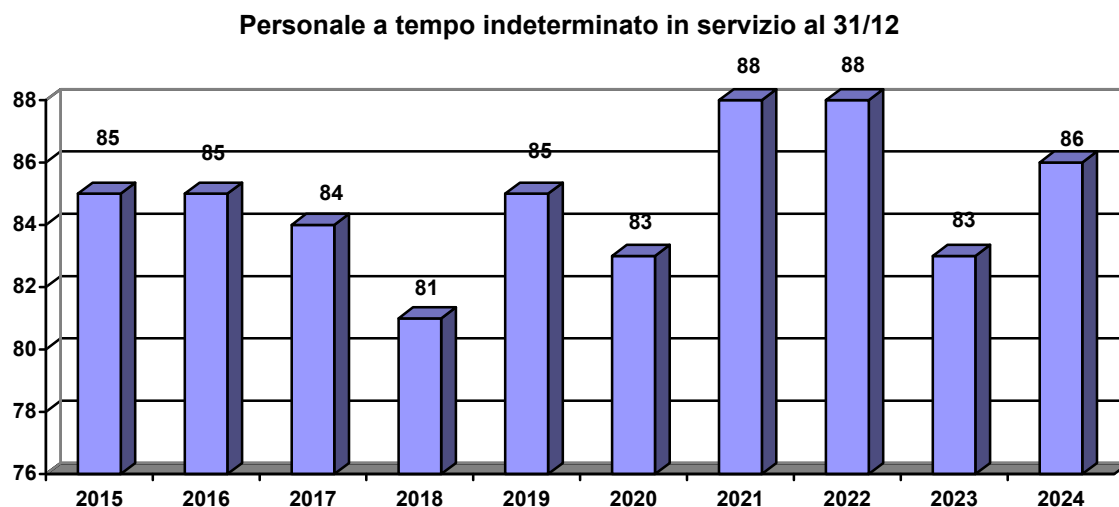
<b>Categoria</b>	<b>n.</b>
Segretario comunale	-
Responsabili dei servizi e uffici in D.O.	1
Funzionari ed E.Q.	18
Istruttori	40
Operatori esperti	27
<b>Totale personale a tempo indet. al 31/12</b>	<b>86</b>

<b>Totale personale con contratto di lavoro flessibile al 31/12</b>	<b>5</b>
---	----------

Il personale dipendente è distribuito nelle seguenti Aree organizzative, così come risulta al 31.12.2024:

<b>Settore</b>	<b>n.</b>
Amministrativo	27
Economico-finanziario	8
Servizi alla persona (ora Assistenza, cura e sviluppo)	20
Servizi alla persona	5
Tecnico (ora Lavori Pubblici e Patrimonio)	13
Tecnico (ora Territorio)	7
Corpo di Polizia Locale intercomunale	6
<b>Totale personale a tempo indet. al 31/12</b>	<b>86</b>

Nelle tabelle che seguono sono riportate le caratteristiche principali del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sarezzo in servizio al 31 dicembre 2024.



Nelle tabelle che seguono sono riportate le caratteristiche principali del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sarezzo in servizio al 31 dicembre 2024.

**Personale a tempo indeterminato al 31/12/2024 per qualifica, genere e tipologia orario di lavoro**

Qualifica	Tempo pieno		Part time < 50%		Part time > 50%		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Segretario comunale	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsabile dei servizi o degli uffici in d.o.	1	-	-	-	-	-	1	-
Funzionari ed elevata qualificazione	6	9	1	-	-	2	7	11
Istruttori	12	18	-	1	-	9	12	28
Operatori esperti	5	15	-	-	1	6	6	21
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>60</b>

**Personale a tempo indeterminato al 31/12/2024 per qualifica e anzianità di servizio**

Qualifica	Anzianità di servizio (in anni)									Totale
	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41 e oltre	
Segretario comunale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsabile dei servizi o degli uffici in d.o.	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1
Funzionari ed elevata qualificazione	2	1	1	4	3	2	5	-	-	18
Istruttori	15	5	3	2	7	-	4	3	1	40
Operatori esperti	7	-	1	4	7	3	3	2	-	27
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>86</b>

**Personale a tempo indeterminato al 31/12/2024 per qualifica e classi di età**

Qualifica	Classi di età (in anni)									Totale
	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 e oltre	
Segretario comunale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Responsabile dei servizi o degli uffici in d.o.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Funzionari ed elevata qualificazione	-	-	2	1	3	4	2	5	1	18
Istruttori	1	3	5	2	4	6	9	5	4	40
Operatori esperti	-	-	1	2	2	3	6	6	7	27
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>86</b>

## 2.4. L'organizzazione e modalità di gestione dei servizi locali

I servizi pubblici locali sono definiti dall'art. 112 del decreto legislativo n. 267/2000 come i "servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Quando il benessere della comunità viene perseguito attraverso forme e modalità tipiche della gestione imprenditoriale, i servizi pubblici locali si definiscono a rilevanza economica, meglio definiti dall'art. 2, comma 1 del D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 come "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale". Tra questi rientrano la distribuzione del gas, il servizio idrico integrato, il servizio di igiene urbana, la pubblica illuminazione, le farmacie comunali.

Secondo l'art. 30 dello stesso decreto, i servizi pubblici locali di rilevanza economica sono soggetti a ricognizione periodica, con verifica della situazione gestionale di quelli non gestiti direttamente dall'ente.

Definita dal Consiglio Comunale la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, la Giunta la consegue in un quadro di consolidata e ripetitiva amministrazione ordinaria dei medesimi, nel rispetto di eventuali ulteriori atti consiliari di indirizzo o di regolamentazione.

Di seguito si individuano i principali servizi comunali e la loro modalità di gestione:

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE
Mense scolastiche	Diretta tramite CUC
Assistenza domiciliare	Gestione in economia + appalto
Pasti a domicilio	Gestione in economia + appalto
Trasporto scolastico	Terzi: affidamento con gara d'appalto
Servizio entrata anticipata	Terzi: affidamento diretto
Servizio doposcuola	Terzi: affidamento diretto
Gestione sale civiche	Diretta

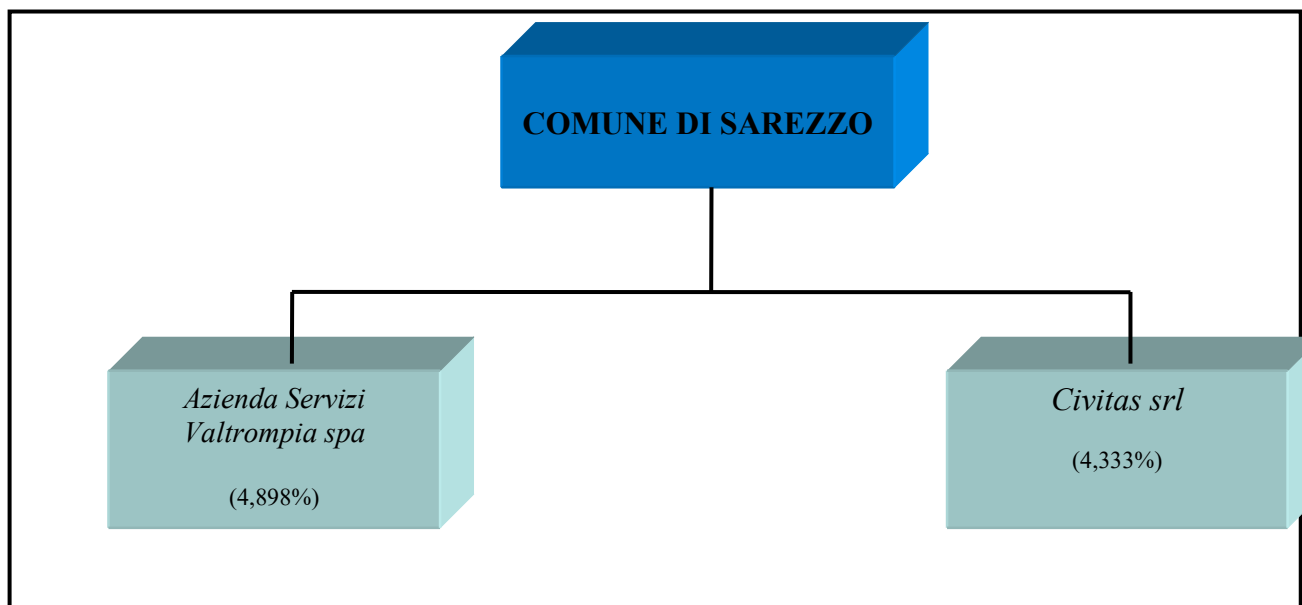
Servizi pubblici locali a rilevanza economica:

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE
Cimiteri	Terzi: appalto
Distribuzione gas	Terzi: fase transitoria di affidamento ex lege a seguito di individuazione ATEM
Farmacia	Terzi: concessione
Idrico integrato	Terzi: affidato dall'ATO
Igiene urbana	Terzi: appalto
Illuminazione pubblica	Terzi: concessione
Illuminazione votiva	Diretta
Impianti sportivi	Terzi: convenzione
RSA	Diretta

## 2.5. Gli organismi partecipati

TIPOLOGIA	ANNO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2025	2026	2027	2028
▪ Consorzi				
▪ Aziende				
▪ Istituzioni				
▪ Società di capitali	3	3	3	3
▪ Concessioni				

### Rappresentazione grafica delle società partecipate dal Comune di Sarezzo



Ragione sociale	<b>AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.p.A.</b>		
Indirizzo	Via Matteotti, n. 325 – Gardone Val Trompia (Bs)		
Partita iva – codice fiscale	02013000985		
Sito internet	<a href="http://www.asvt-spa.it">www.asvt-spa.it</a>		
Capitale sociale	€ 8.938.941,00 i.v.		
Entità della partecipazione	4,8983%		
Durata dell'impegno	Come da statuto: 31/12/2050		
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione sovracomunale dei servizi pubblici quali: servizio idrico integrato, servizi cimiteriali.		
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'ente	Rendiconto 2023: € 0,00		
Risultato di esercizio	Anno 2022: + € 661.738,00 Anno 2023: - € 772.875,00 Anno 2024: - € 322.271,00		
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione – cinque membri di cui due, tra cui il presidente, nominati dai comuni soci.		
Rappresentanti dell'Ente e compensi annui loro spettanti	Presidente Cda:	Michele Gussago	€ 20.000,00 € 2.500,00

	Consigliere: Mario Crescini	
--	-----------------------------	--

Ragione sociale	<b>CIVITAS S.r.l.</b>
Indirizzo	Via Matteotti, n. 299 Gardone Val Trompia (Bs)
Partita iva – codice fiscale	02710760980
Sito internet	<a href="http://www.civitas.valletrompia.it">www.civitas.valletrompia.it</a>
Capitale sociale	€ 30.000,00 i.v.
Entità della partecipazione	4,33%
Durata dell'impegno	Come da statuto: 31/12/2050
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione, per conto della Comunità Montana, VT dei servizi riguardanti minori/famiglia nonché servizio consultoriale.(cc n. 64 del 30/11/2016)
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'ente	Rendiconto 2024: € 0,00
Risultato di esercizio	Anno 2022: + € 84.078,00 Anno 2023: + € 21.184,00 Anno 2024: + € 20.603,00
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione nominato dalla Comunità Montana di Valle Trompia – tre componenti
Rappresentanti dell'Ente	Non vi sono rappresentanti nominati dall'Ente
Compensi annui spettanti ai rappresentanti Ente	===

Con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 è stato approvato il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", contenente le disposizioni per la costituzione e la gestione di partecipazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica, sia diretta che indiretta.

Le finalità del decreto sono l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e promozione della concorrenza sul mercato nonché la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

In particolare le amministrazioni pubbliche hanno dovuto mettere in atto una serie di adempimenti, tra i quali:

- l'adeguamento degli statuti delle società a controllo pubblico entro il 31 luglio 2017 (v. deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 30 novembre 2016);
- una revisione straordinaria obbligatoria, entro il 30 settembre 2017, delle partecipazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni in società, con adozione di una deliberazione ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione, provvedimento da trasmettere alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni pubbliche) e alla Corte dei Conti entro 30 giorni dalla sua adozione (v. deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 9 ottobre 2017);
- l'adozione se necessario, di piani di razionalizzazione per liquidazione, alienazioni e dismissioni di società, da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno a decorrere dal 2018, con trasmissione del provvedimento alla Corte dei Conti;
- la revisione periodica annuale, a decorrere dall'anno 2018, da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 (v. deliberazioni di Consiglio comunale n. 65 del 17/12/2018, n. 78 del 21/12/2019, n. 60 del 27/11/2020, n. 75 del 23/11/2021, n. 79 del 14/12/2022, n. 58 del 19/12/2023 e n. 85 del 20/12/2024).

Il D.lgs. 118/2011 all'art. 11, comma 1 stabilisce, altresì, che gli enti locali debbano approvare, entro il 30 settembre di ogni anno, il bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, comprese nel perimetro di consolidamento del GAP (gruppo amministrazione pubblica), per i quali ricorrano i requisiti previsti dal principio contabile applicato n. 4/4 del bilancio consolidato.

L'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 8 maggio 2024, ha approvato l'"aggiornamento elenco degli enti e società appartenenti al gruppo amministrazione

*pubblica (GAP) Comune di Sarezzo e l'elenco enti e società rientranti nel perimetro di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato 2024".*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 2 luglio 2025, è stato approvato lo schema di bilancio consolidato 2024, che è stato successivamente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35 del 29 settembre 2025.

Entro il 31 dicembre 2025 sarà approvata la "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016", che sarà successivamente inviata sia alla Corte dei Conti che all'Ufficio di monitoraggio del Ministero delle Finanze.

L'Amministrazione comunale, al fine di ricevere supporto nell'ambito delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche, nonché per la fruizione di altri servizi di interesse comune, ha avviato il procedimento di acquisizione di quota di partecipazione nella seguente società:

**SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA SCRL, società in house della Comunità Montana di Valle Trompia**, a capitale interamente pubblico cui partecipano a gennaio 2024 i comuni di Botticino, Brione, Caino, Cellatica, Collio, Irma, Lodrino, Marcheno, Marmentino, Ospitaletto, Pezzaze, Polaveno, Sulzano, Tavernole sul Mella, Villa Carcina, l'Unione dei Comuni Montani dell'Alta Valle Trompia "la Via del Ferro".

La società in primo luogo supporta operativamente le numerose Gestioni Associate dei comuni aderenti, svolge attività di servizio per le pubbliche amministrazioni, ma opera anche per tutte le realtà economiche o sociali. Sviluppa sperimentazioni e progettazioni per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e le risorse economiche, sociali e naturali del territorio e servizi in forma digitale. Realizza interventi infrastrutturali e opere pubbliche per conto delle amministrazioni conferenti. Gestisce iniziative a carattere commerciale per la promozione delle realtà locali.

### 3. Analisi strategica di contesto

#### 3.1. Evoluzione della situazione finanziaria

Le previsioni e le valutazioni a contenuto economico-finanziario e patrimoniale, devono essere sostenute da accurate analisi di tipo storico. Di seguito si sintetizza la situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio (2020-2024), riportando nelle tabelle le entrate e le spese contabilizzate (ultimo rendiconto approvato con deliberazione CC n. 9 del 23 aprile 2025).

<b>ENTRATE</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
<i>Avanzo di amm.ne applicato</i>	521.559,36	1.425.421,69	975.564,29	366.884,54	516.133,17
<i>FPV entrata corrente</i>	142.976,80	139.026,58	201.361,98	178.563,00	194.076,55
<i>FPV entrata c/capitale</i>	509.945,36	770.464,10	1.272.711,60	3.509.618,67	3.235.996,58
Tit. 1 E. correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.437.464,71	6.662.096,46	6.773.352,41	7.106.602,41	7.154.699,56
Tit. 2 Trasferimenti correnti	3.337.198,93	1.874.992,78	1.908.403,87	1.987.382,16	1.965.181,50
Tit. 3 Entrate extratributarie	2.801.110,74	3.758.110,23	4.105.205,01	4.472.185,27	4.938.517,41
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>12.575.774,38</b>	<b>12.295.199,47</b>	<b>12.786.961,29</b>	<b>13.566.169,84</b>	<b>14.058.398,47</b>
Tit. 4 Entrate in c/capitale	1.176.755,79	1.498.389,85	1.685.349,33	3.040.636,08	5.335.067,69
Tit. 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	750.000,00	61.018,98	2.860.000,00	390.500,00	0,00
Tit. 6 Accensione prestiti	750.000,00	61.018,98	2.860.000,00	390.500,00	0,00
Tit. 7 Anticipazione da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.427.011,69</b>	<b>16.250.539,65</b>	<b>22.641.948,49</b>	<b>21.442.872,13</b>	<b>23.339.672,46</b>
<b>SPESE</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Tit. 1 Spese correnti	11.354.908,47	11.052.685,98	12.430.325,14	12.874.070,28	13.259.853,83
<i>FPV spesa corrente</i>	139.026,58	201.361,98	178.563,00	194.076,55	188.109,40
Tit. 2 Spese c/capitale	1.611.007,10	2.023.505,36	2.687.293,01	3.713.547,00	6.389.690,78
<i>FPV spesa c/capitale</i>	770.464,10	1.272.711,60	3.509.618,67	3.235.996,58	1.507.688,78
Tit. 3 Incremento attività finanziarie	750.000,00	61.018,98	2.860.000,00	390.500,00	0,00
Tit. 4 Rimborso prestiti	383.728,11	459.403,44	473.993,30	520.407,14	0,00
Tit. 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	528.575,38
<b>TOTALE</b>	<b>15.009.134,36</b>	<b>15.070.687,34</b>	<b>22.139.793,12</b>	<b>20.928.597,55</b>	<b>21.873.918,17</b>
<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Tit. 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.575.000,68	1.627.252,24	1.745.420,39	12.276.429,39	15.244.636,99
Tit. 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.575.000,68	1.627.252,24	1.745.420,39	12.276.429,39	15.244.636,99

L'art. 162 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che il totale delle entrate correnti (titolo 1 entrate tributarie, titolo 2 entrate per trasferimenti correnti e titolo 3 entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese per il

rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente (titolo 3). Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse, ma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, come il caso dei proventi dei permessi a costruire.

L'equilibrio di parte corrente può presentarsi un saldo positivo (entrate > spese) e in questo caso è destinato a finanziare le spese di investimento.

### **Equilibrio di parte corrente**

<b>Voci</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Totale titoli (I + II + III) delle entrate accertate	12.575.774,38	12.295.199,47	12.786.961,29	13.566.169,84	14.058.398,47
Spese titolo I - impegnate	11.354.908,47	11.052.685,98	12.430.325,14	12.874.070,28	13.259.853,83
Spese rimborso prestiti (parte del titolo IV)	383.728,11	459.403,44	473.993,30	520.407,14	528.575,38
Fondo pluriennale vincolato entrata destinato s/corrente	142.976,80	139.026,58	201.361,98	178.563,00	194.076,55
Fondo pluriennale vincolato spesa corrente (-)	139.026,58	201.361,98	178.563,00	194.076,55	188.109,40
<b>Saldo parte corrente al netto entrate straord.</b>	<b>841.088,02</b>	<b>720.774,65</b>	<b>-94.558,17</b>	<b>156.178,87</b>	<b>275.936,41</b>
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	229.340,89	270.598,68	459.140,34	34.095,00	108.733,22
entrate c/capitale destinate a spesa corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	80.125,00
entrate correnti destinate a spesa c/capitale (-)	186.737,32	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di competenza di parte corrente</b>	<b>883.691,59</b>	<b>991.373,33</b>	<b>364.582,17</b>	<b>190.273,87</b>	<b>464.794,63</b>
Risorse accantonate parte corrente (-)	3.794,27	179.830,91	32.740,00	29.772,00	185.493,00
Risorse vincolate parte corrente (-)	102.547,34	9.614,38	31.086,77	64.855,67	22.802,15
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>777.349,98</b>	<b>801.928,04</b>	<b>300.755,40</b>	<b>95.646,20</b>	<b>256.499,48</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto (+/-)	-89.588,62	-67.988,32	-4.741,66	-23.300,00	-50.000,00
<b>Equilibrio complessivo di parte corrente</b>	<b>687.761,36</b>	<b>733.939,72</b>	<b>296.013,74</b>	<b>72.346,20</b>	<b>206.499,48</b>

Gli enti vengono considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal **prospetto della verifica degli equilibri** allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del d.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile.

Il prospetto degli equilibri è stato innovato dal DM del 1° agosto 2019. Oltre al **"risultato di competenza"**, già previsto nella precedente versione dell'allegato, al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione, il prospetto determina anche l' **"equilibrio di bilancio"** cui sono dedotti gli stanziamenti definitivi delle risorse accantonate nell'anno cui il rendiconto si riferisce e le risorse vincolate non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'anno cui il rendiconto si riferisce. Il prospetto prevede poi l' **"equilibrio complessivo"** che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili,

nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Ogni Ente è tenuto all'obbligo di presentare un "risultato di competenza" non negativo, ma l'obiettivo, ad oggi non legato a specifiche sanzioni, è quello di rispettare anche "l'equilibrio di bilancio" che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

Nello stesso modo si deve calcolare il saldo tra le entrate in conto capitale (titolo 4 – alienazioni, trasferimenti di capitale pubblici e privati, permessi a costruire, e titolo 5 – accensione di mutui), oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato, e le corrispettive spese per investimenti (titolo 2), per determinare l'equilibrio di conto capitale, con le stesse specificazioni sopra esposte per la parte corrente. Di seguito la tabella riassuntiva dell'equilibrio di parte capitale.

### **Equilibrio di parte capitale**

<b>Voci</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Entrate titolo IV	1.176.755,79	1.498.389,85	1.685.349,33	3.040.636,08	5.335.067,69
Entrate Titolo VI	750.000,00	61.018,98	2.860.000,00	390.500,00	0,00
<b>totale titolo (IV + VI)</b>	<b>1.926.755,79</b>	<b>1.559.408,83</b>	<b>4.545.349,33</b>	<b>3.431.136,08</b>	<b>5.335.067,69</b>
Entrate di c/capitale destinate parte corrente	214.425,36	0,00	0,00	0,00	80.125,00
FPV entrata vincolato a spesa c/capitale	509.945,36	770.464,10	1.272.711,60	3.509.618,67	3.235.996,58
Spese titolo II impegnate	1.611.007,10	2.023.505,36	2.687.293,01	3.713.547,00	6.389.690,78
Fondo pluriennale vincolato spesa conto capitale (-)	770.464,10	1.272.711,60	3.509.618,67	3.235.996,58	1.507.688,59
<b>Differenza di c/capitale</b>	<b>-159.195,41</b>	<b>-966.344,03</b>	<b>-378.850,75</b>	<b>-8.788,83</b>	<b>593.559,90</b>
Utilizzo Avanzo Amm.ne	506.643,83	1.154.823,01	516.423,95	332.789,54	407.399,95
Entrate correnti destinte c/capitale	186.737,32	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>534.185,74</b>	<b>188.478,98</b>	<b>137.573,20</b>	<b>324.000,71</b>	<b>1.000.959,85</b>
Risorse accantonate parte c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate parte c/capitale (-)	180.451,64	1.457,16	57.236,46	287.357,22	835.552,47
<b>Equilibrio di parte c/capitale</b>	<b>353.734,10</b>	<b>187.021,82</b>	<b>80.336,74</b>	<b>36.643,49</b>	<b>165.407,38</b>
Variazione accantonamenti di parte c/capitale in sede di rendiconto (+/-)	0,00	0,00	0,00	-2.932,00	24.596,00
<b>Equilibrio complessivo di parte c/capitale</b>	<b>353.734,10</b>	<b>187.021,82</b>	<b>80.336,74</b>	<b>33.711,49</b>	<b>190.003,38</b>

Complessivamente il risultato di competenza per l'anno 2024 è così rappresentato:

<b>Risultato di competenza (W1)</b>	<b>1.465.754,48</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio (-)	185.493,00
Risorse vincolate nel bilancio (-)	858.354,62
<b>Equilibrio di bilancio (W2)</b>	<b>421.906,86</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (-)	25.404,00
<b>Equilibrio complessivo (W2)</b>	<b>396.502,86</b>

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo, "disavanzo" se negativo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa di fine anno, aumentato dei residui attivi (entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), e diminuito dei residui passivi (spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre) e dal fondo pluriennale vincolato di spesa.

### **Avanzo di amministrazione**

<b>Voci</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Fondo di cassa al 31/12	1.690.648,48	2.045.310,95	1.712.845,36	1.142.931,01	1.986.047,56
Totale residui attivi finali	4.156.629,73	4.029.637,52	7.278.073,46	8.279.925,32	6.106.770,84
Tot.residui passivi finali	2.478.649,56	2.315.951,54	3.569.119,24	4.073.463,10	3.582.921,19
FPV spesa corrente	139.026,58	201.361,98	178.563,00	194.076,55	188.109,40
FPV spesa c/capitale	770.464,10	1.272.711,60	3.509.618,67	3.235.996,58	1.507.688,59
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.459.137,97</b>	<b>2.284.923,35</b>	<b>1.733.617,91</b>	<b>1.919.320,10</b>	<b>2.814.099,22</b>

La composizione dell'avanzo e il suo utilizzo sono disciplinate dall'art. 187 del decreto legislativo n. 267/2000. In particolare vengono indicati quali possibili utilizzi: la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, le spese di investimento, le spese correnti a carattere non permanente, l'estinzione anticipata di mutui e prestiti.

Si riportano le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'ultimo quinquennio:

<b>Utilizzo Avanzo di amministrazione</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>Rendiconto 2024</b>
Spese di investimento	506.643,83	1.154.823,01	516.423,95	332.789,54	407.399,95
Quote ammortamento					
Finanziamento debiti f/bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	14.915,53	270.598,68	459.140,34	34.095,00	108.733,22
Spese correnti in sede di assestamento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale avanzo applicato</b>	<b>521.559,36</b>	<b>1.425.421,69</b>	<b>975.564,29</b>	<b>366.884,54</b>	<b>516.133,17</b>

La disciplina in materia di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011 ha come finalità quella di rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro attraverso l'introduzione di nuovi principi contabili uniformi che rendano i documenti di bilancio rispondenti alla reale situazione economico-finanziaria dell'Ente, rafforzando l'attività di programmazione delle

Amministrazioni e ponendo seri vincoli sul criterio di imputazione delle spese e delle entrate (c.d. principio della competenza finanziaria potenziata), al fine di garantire che le obbligazioni giuridicamente perfezionate siano imputate alle scritture contabili degli esercizi in cui l'obbligazione stessa è esigibile.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione alla data del 31 dicembre 2024:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.142.931,01
Riscossioni (+)	6.537.610,63	30.107.406,72	36.645.017,35
Pagamenti (-)	3.846.142,96	31.955.757,84	35.801.900,80
<b>Saldo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>1.986.047,56</b>
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<b>Saldo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>1.986.047,56</b>
Residui Attivi (+)	1.576.074,41	4.530.696,43	6.106.770,84
Residui Passivi (-)	115.922,05	3.466.999,14	3.582.921,19
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			188.109,40
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale (-)			1.507.688,59
<b>Risultato di Amministrazione al 31 dicembre</b>			<b>2.814.099,22</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>			
<b>Parte accantonata:</b>			<b>1.377.147,00</b>
- Fondo anticipazioni di liquidità			0,00
- Fondo perdite società partecipate			0,00
- Fondo contenzioso			30.000,00
- Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)			1.294.732,00
- Altri accantonamenti			52.415,00
<b>Parte vincolata:</b>			<b>1.133.166,79</b>
- Vincoli derivanti da legge o da principi contabili			175.423,58
- Vincoli derivanti da trasferimenti			289.719,77
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			75.023,44
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			125.000,00
- Altri vincoli			468.000,00
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			<b>221.559,81</b>
<b>Parte disponibile</b>			<b>82.225,62</b>
<b>TOTALE</b>			<b>2.814.099,22</b>

Ulteriori elementi di valutazione della situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2024) con gli stanziamenti assestati del bilancio 2025 (in corso di esercizio – dati aggiornati al 30 settembre 2025):

<b>ENTRATE</b>	<b>Rendiconto 2024</b>	<b>Previsioni assestate 2025</b>
<i>Avanzo di amm.ne applicato</i>	516.133,17	1.052.062,01
<i>Fondo Pluriennale Vincolato entrate correnti</i>	194.076,55	188.109,40
<i>Fondo Pluriennale Vincolato entrate c/capitale</i>	3.235.996,58	1.507.688,59
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contrib.pereq.	7.154.699,56	7.192.332,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	1.965.181,50	2.330.283,00
Tit. 3 - Entrate extratributarie	4.938.517,41	5.139.514,95
<b>totale Entrate correnti</b>	<b>14.058.398,47</b>	<b>14.662.129,95</b>
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	5.335.067,69	10.084.136,74
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	1.475.000,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	1.475.000,00
Tit. 7 - Anticipazione di tesoreria	0,00	3.000.000,00
Tit. 9 - Entrate per servizi per c/ di terzi e partita di giro	15.244.636,99	6.522.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>38.584.309,45</b>	<b>39.966.126,69</b>
<b>SPESE</b>	<b>Rendiconto 2024</b>	<b>Previsioni assestate 2025</b>
Tit. 1 - Spese correnti	13.259.853,83	14.729.502,42
<i>FPV spesa corrente</i>	<i>188.109,40</i>	<i>0,00</i>
Tit. 2 - Spese in conto capitale	6.389.690,78	13.613.200,13
<i>FPV spesa in c onto capitale</i>	<i>1.507.688,59</i>	<i>0,00</i>
Tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie	0,00	1.475.200,00
Tit. 4 - Spese per rimborso di prestiti	528.575,38	626.224,14
Tit. 5 - Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	3.000.000,00
Tit. 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partita di giro	15.244.636,99	6.522.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>37.118.554,97</b>	<b>39.966.126,69</b>

### 3.2. I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione

L'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata fa sì che le somme siano "prenotate" all'avvio della procedura di autorizzazione a contrattare e "impegnate" solo a seguito dell'affidamento, sulla competenza degli esercizi finanziari nei quali si prevede vengano realizzati i lavori ovvero sulla base dei cronoprogrammi previsti dai progetti.

Al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028 è opportuno disporre del quadro dei principali investimenti in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione in quanto la definizione dei programmi per il prossimo triennio deve tenere conto del volume di risorse (umane e finanziarie) assorbite da opere avviate negli anni precedenti.

#### OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE DERIVANTI DA ANNI PRECENTI AL 2025

Descrizione (oggetto dell'opera)	Cap. bilancio	Anno imp. fondi	Importo in euro		Fonte finanziamen to	Osservazio ni	Termine di esecuzione e previsto
			Totale	Pagato			
Nuovo Polo scolastico scuole primarie I lotto	04022.02 .1038200 1/103850 01	2022/2 3/24/25	11.500.000	10.107.955,74	70% contr. PNRR 7% contr. min. 23% mutuo	Opera in fase di conclusione (collaudo tecnico amm.vo)	2025
Ampliamento centro per l'impiego	15012.02 .1101000 1	2024	345.000	17.636,32	100% contr. Provincia di BS	Opera in fase di realizzazion e	2026

#### OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE ANNO 2025

Descrizione (oggetto dell'opera)	Cap. bilancio	Anno imp. fondi	Importo in euro		Fonte finanziament o	Osservazioni	Termine di esecuzione e previsto
			Totale	Pagato			
Lavori di restauro Sant'Emiliano	05022.02 .1007100 1	2025	190.000,00	2.002,00	53% contributo ministeriale 47% fondi propri	Opera in fase di realizzazione	2026
Opere di mitigazione rischio idraulico versanti montani Noboli-Ponte Zanano	09012.02 .1116200 1	2025	680.720,00	0,00	100% contributo regionale	Opera in fase di realizzazione	2027

## PROGETTI PNRR IN CORSO DI REALIZZAZIONE

PROGETTI						TOTALI al 31/12/2025						PAGAMENTI	RISCOSSO PNRR
CUP	DESCRIZIONE	TITOLARITA'	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI	avanzo applicato	FPV entrata	IMPEGNI	FPV spesa	AVANZO VINCOLATO		
C92E18000380006	Nuovo polo scolastico scuole primarie 1 lotto	Comune di Sarezzo	€ 11.500.000,00	€ 8.000.000,00	€ 3.500.000,00	€ 11.272.011,53	€ 227.988,47		€ 11.500.000,00	€ -	€ -	€ 10.107.955,74	€ 5.875.872,03
C91E23000050006	Acquisto beni per la gestione dei rifiuti	Comune di Sarezzo	€ 442.960,56	€ 442.960,56	€ -	€ 442.961,00			€ 442.961,00			€ 412.585,05	€ 168.584,46
C91C22001470006	Migrazione al cloud	Comune di Sarezzo	€ 121.992,00	€ 121.992,00	€ -	€ 121.992,00			€ 121.992,00			€ 121.992,00	€ 121.992,00
C91F22000520006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Comune di Sarezzo	€ 155.234,00	€ 155.234,00	€ -	€ 155.234,00			€ 155.234,00			€ 152.184,00	€ 155.234,00
C91F31000900006	Adozione piattaforma pagopa	Comune di Sarezzo	€ 29.995,00	€ 29.995,00	€ -	€ 29.995,00			€ 29.995,00			€ 29.995,00	€ 29.995,00
C91F24000050006	Adozione app IO	Comune di Sarezzo	€ 2.744,00	€ 2.744,00	€ -	€ 2.744,00			€ 2.744,00			€ 2.744,00	€ 2.744,00
C91F22000940006	Estensione utilizzo piattaforme SPID CIE	Comune di Sarezzo	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00			€ 14.000,00			€ 14.000,00	€ 14.000,00
C91F22004320006	Piattaforma notifiche digitali	Comune di Sarezzo	€ 32.589,00	€ 32.589,00	€ -	€ 32.589,00			€ 32.589,00			€ 20.389,00	€ 32.589,00
C51F22004860006	Piattaforma digitale nazionale dati	Comune di Sarezzo	€ 20.344,00	€ 20.344,00	€ -	€ 20.344,00			€ 20.344,00			€ 20.344,00	€ 20.344,00
C51F24004140006	Estensione utilizzo ANPR - Adesione ANSC	Comune di Sarezzo	€ 8.979,20	€ 8.979,20	€ -	€ 8.979,20			€ 8.979,20			€ 8.979,20	€ 8.979,20
C91F25000550006	Digitalizzazione delle Procedure (SUAP & SUE)	Comune di Sarezzo	€ 3.957,00	€ 3.957,00	€ -	€ 3.957,00			€ 3.957,00			€ -	€ -
C93I23000250001	Ampliamento del Centro per l'impiego finanziato dalla Provincia di Brescia	Provincia di Brescia	€ 345.000,00	€ 345.000,00	€ -	€ 345.000,00		€ -	€ 345.000,00			€ 17.636,32	€ 103.500,00
C44H22000170001	Manutenzione straordinaria alloggio ERP via Valgobbia 45	Comunità Montana di Valle Trompia	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ -	€ 69.993,82		€ -	€ 69.993,82			€ 63.205,70	€ -
<b>TOTALE</b>				<b>€ 11.395.943,33</b>	<b>€ 3.614.894,40</b>	<b>€ 14.394.091,46</b>	<b>€ 227.988,47</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 14.622.079,93</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 13.167.329,25</b>	<b>€ 8.619.958,52</b>

Nel bilancio di previsione 2026/2028 non si prevede l'avvio di progetti PNRR.

### 3.3. La situazione dell'indebitamento

Il limite all'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del decreto legislativo n. 267/2000, modificato dal comma 539 dell'art. 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate correnti del rendiconto del penultimo esercizio approvato (2024) per il triennio 2026/2028.

Il Comune di Sarezzo ha sempre osservato una politica rigorosa in tema di indebitamento, ricorrendovi solo quando strettamente necessario per far fronte ad investimenti necessari e indifferibili. Negli ultimi anni i vincoli derivanti dalla necessità di rispettare il patto di stabilità prima e gli equilibri di finanza pubblica dopo, hanno ulteriormente ristretto il ricorso al credito.

Di seguito si riporta l'andamento dell'indebitamento degli ultimi anni:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Debito al 1/1 (+)</b>	<b>3.862.288,83</b>	<b>4.228.560,72</b>	<b>3.767.554,38</b>	<b>6.153.561,08</b>	<b>6.023.653,94</b>
Nuovi prestiti (+)	750.000,00	-	2.860.000,00	390.500,00	
Prestiti rimborsati (-)	383.728,11	461.006,34	473.993,30	520.407,14	528.575,38
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-		
Altre variazioni +/-	-	-	-		
<b>Dinamica del debito</b>	<b>366.271,89</b>	<b>- 461.006,34</b>	<b>2.386.006,70</b>	<b>- 129.907,14</b>	<b>- 528.575,38</b>
<b>Debito residuo al 31/12</b>	<b>4.228.560,72</b>	<b>3.767.554,38</b>	<b>6.153.561,08</b>	<b>6.023.653,94</b>	<b>5.495.078,56</b>
abitanti al 31/12	13.205	13.160	13.172	13.221	13.199
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>320,22</b>	<b>286,29</b>	<b>467,17</b>	<b>455,61</b>	<b>416,33</b>

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Quota capitale	383.728,11	461.006,34	473.993,30	520.407,14	528.575,38
Quota interessi	94.965,98	99.823,81	90.388,42	213.874,11	214.925,87
<b>Rata totale annua</b>	<b>478.694,09</b>	<b>560.830,15</b>	<b>564.381,72</b>	<b>734.281,25</b>	<b>743.501,25</b>
<b>% indebit. art 204 TUEL (*)</b>	<b>0,90%</b>	<b>0,93%</b>	<b>0,72%</b>	<b>1,74%</b>	<b>1,68%</b>

Si evidenzia che la capacità giuridica di indebitamento dell'Ente è molto elevata, ma si tratta di una disponibilità puramente teorica. Non va infatti dimenticato che la concreta realizzazione di investimenti finanziata con il ricorso all'indebitamento, deve necessariamente tenere conto della disponibilità delle necessarie risorse correnti per il pagamento delle rate annuali e dei vincoli di finanza pubblica, basato sull'equilibrio di competenza tra entrate finali e spese finali.

Nel corso del 2025 non sono stati contratti mutui.

Il trend storico-prospettico della spesa complessiva sostenuta per l'ammortamento dei mutui dal Comune di Sarezzo è rappresentato dalla seguente tabella:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Quota capitale	528.575,38	547.970,42	376.417,00	414.420,00	406.537,00
Quota interessi	214.925,87	192.865,22	202.994,00	272.415,00	326.471,00
<b>Rata totale annua</b>	<b>743.501,25</b>	<b>740.835,64</b>	<b>579.411,00</b>	<b>686.835,00</b>	<b>733.008,00</b>
% indebit. art 204 TUEL (*)	1,68%	1,42%	1,50%	2,01%	2,41%

L'indebitamento dell'Ente presenta la seguente evoluzione:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Debito al 1/1 (+)</b>	<b>6.023.653,94</b>	<b>5.495.078,56</b>	<b>4.868.855,00</b>	<b>7.207.438,00</b>	<b>8.475.018,00</b>
Nuovi prestiti (+)			2.715.000,00	1.682.000,00	-
Prestiti rimborsati (-)	528.575,38	547.970,42	376.417,00	414.420,00	406.537,00
Estinzioni anticipate (-)		78.253,14			
Altre variazioni +/-					
<b>Dinamica del debito</b>	<b>- 528.575,38</b>	<b>- 626.223,56</b>	<b>2.338.583,00</b>	<b>1.267.580,00</b>	<b>- 406.537,00</b>
<b>Debito residuo al 31/12</b>	<b>5.495.078,56</b>	<b>4.868.855,00</b>	<b>7.207.438,00</b>	<b>8.475.018,00</b>	<b>8.068.481,00</b>
abitanti al 31/12	13.199	13.199	13.199	13.199	13.199
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>416,33</b>	<b>368,88</b>	<b>546,06</b>	<b>642,10</b>	<b>611,29</b>

### 3.4. La coerenza e la compatibilità con le disposizioni relative ai vincoli di finanza pubblica

Gli enti territoriali partecipano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica legati al fine della tutela economica della Repubblica, che costituisce principio fondamentale previsto dagli art. 117 e 119 della Costituzione.

Gli enti vengono considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal **prospetto della verifica degli equilibri** allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del d. lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, come innovato dal DM del 1° agosto 2019.

Oltre al **"risultato di competenza" (riga W1)**, già previsto nella precedente versione dell'allegato, il DM di agosto 2019, al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione, il prospetto determina anche l'**"equilibrio di bilancio" (riga W2)**, cui sono dedotti gli stanziamenti definitivi delle risorse accantonate nell'anno cui il rendiconto si riferisce e le risorse vincolate non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'anno cui il rendiconto si riferisce. Il prospetto prevede poi l'**"equilibrio complessivo" (riga W3)**, che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Ogni Ente è tenuto all'obbligo di presentare un "risultato di competenza" non negativo, ma l'obiettivo, ad oggi non legato a specifiche sanzioni, è quello di rispettare anche "l'equilibrio di bilancio" che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

Nell'anno 2024 l'Ente ha rispettato l'obiettivo, come documentato nel rendiconto di gestione 2024 approvato con la deliberazione consiliare n. 9 del 23/04/2025.

### 3.5 Operazioni di partenariato pubblico e privato

Secondo la definizione dell'art. 174 del 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti) *"Il partenariato pubblico-privato è un'operazione economica in cui ricorrono congiuntamente le seguenti caratteristiche:*

- a) tra un ente concedente e uno o più operatori economici privati è instaurato un rapporto contrattuale di lungo periodo per raggiungere un risultato di interesse pubblico;*
- b) la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto proviene in misura significativa da risorse reperite dalla parte privata, anche in ragione del rischio operativo assunto dalla medesima;*
- c) alla parte privata spetta il compito di realizzare e gestire il progetto, mentre alla parte pubblica quello di definire gli obiettivi e di verificarne l'attuazione;*
- d) il rischio operativo connesso alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato.*

L'ente ha in corso le seguenti operazioni economiche riconducibili al partenariato pubblico privato:

<b>estremi dell'atto (numero e data)</b>	<b>Oggetto dell'operazione</b>	<b>Tipologia di contratto</b>	<b>Scadenza contratto</b>
rep. 3649 del 19/09/2018	Concessione del servizio di progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento alle prescrizioni normative degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del comune di Sarezzo, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.	concessione	31/08/2038
rep. 3016 del 22/01/2002	Concessione realizzazione e gestione funzionale ed economica di una centrale di cogenerazione allacciata ad un impianto di teleriscaldamento.  Considerato che il concessionario, prima della scadenza della concessione in essere, si è candidato come promotore di un Partenariato Pubblico Privato, relativo alla riqualificazione della rete di teleriscaldamento e delle sottocentrali relative agli immobili comunali, che si ritiene meritevole di approfondimento in una logica di estensione della rete anche, se del caso, con il coinvolgimento di privati. La complessità della commessa e della progettazione prodromica, rende opportuna, in una logica di ottimizzazione delle risorse e di continuità del servizio, la prosecuzione del contratto in essere per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della procedura a evidenza pubblica, che si stima in anni tre.  L'appendice modificativa del contratto originario, approvata dalla Giunta Comunale, prevede la realizzazione di quegli interventi ritenuti indispensabili e improrogabili di riqualificazione degli stessi in ragione della loro vetustà, al fine di consentire il funzionamento degli impianti fino all'individuazione del nuovo concessionario.	concessione	14/10/2023, prorogato al 14/10/2024 con del. GC n. 154 del 12/10/2023 e al 14/10/2027 con del. GC n. 228 del 18/12/2024

## 4. Indirizzi e obiettivi strategici

### 4.1. Dalle linee programmatiche agli indirizzi strategici

**Le linee programmatiche di governo** relative alle azioni e ai progetti da realizzare per il Comune di Sarezzo nel corso del quinquennio 2024/2029, illustrate dal Sindaco in Consiglio comunale, e dallo stesso approvate nella seduta del 31 luglio 2024 con deliberazione n. 39, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare **gli indirizzi strategici**, i quali costituiscono le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato, da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

#### **LINEA PROGRAMMATICA N.1: SOSTENIBILITA' SOCIALE, POLITICHE GIOVANILI, DELLA FAMIGLIA E TERZA ETA'**

La sostenibilità sociale si riferisce a un approccio che mira a promuovere il benessere delle comunità nel lungo termine, preservando e migliorando la qualità della vita della generazione presente guardando alle generazioni future. L'obiettivo dello sviluppo sostenibile è creare un equilibrio armonioso tra gli aspetti economici e progresso sociale e ambientale, promuovendo una società equa, inclusiva e sostenibile nel lungo termine.

Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità, la salute e benessere fisico, psichico, affettivo, relazionale, spirituale ed implica l'accesso ai diritti fondamentali della casa, del lavoro, delle relazioni, della partecipazione alla vita collettiva. La salute si crea nella quotidianità, nei luoghi e negli ambienti in cui viviamo ogni giorno.

Attraverso il dialogo con i cittadini, vogliamo mettere in atto tutto il possibile per prevenire situazioni di disagio e ove possibile rispondere ai bisogni, in modo integrato, adeguato e accessibile. Partiamo dalla consapevolezza che tutti siamo fragili, tutti viviamo durante il corso della vita momenti di debolezza. L'ascolto deve tornare ad essere competenza diffusa, la costruzione delle risposte possibili al bisogno deve essere parte integrante della vita amministrativa che crede nell'importanza delle dinamiche sociali. Anziani, persone fragili, stranieri e bambini devono trovare ciascuno le condizioni per poter risolvere le criticità individuali.

Importante è promuovere il benessere dell'intera popolazione cercando di dare risposta ai diversi bisogni ponendo particolare attenzione e cura alle situazioni di maggiore vulnerabilità in un'ottica di solidarietà e coesione sociale.

Intendiamo sostenere la natalità e le famiglie promuovendo convenzioni con gli asili nido presenti sul territorio, per poter aderire alle misure regionali, quali ad esempio "Nidi gratis"; ampliare l'offerta culturale ed educativa rivolta alle famiglie e promuovere momenti di formazione e informazione per genitori;

Verranno mantenuti gli interventi di integrazione al reddito e di contribuzione economica a favore delle famiglie e di chi versa in situazioni di invalidità o fragilità sociale, proseguirà l'indispensabile collaborazione e il continuo dialogo con le associazioni di volontariato sociale, promuoveremo campagne di sensibilizzazione in accordo e collaborazione con le associazioni territoriali, le forze dell'ordine e gli enti sanitari cercando di coinvolgere tutta la comunità dando importanza alla PREVENZIONE.

Daremo inizio ad un tavolo che coinvolga le realtà educative presenti sul territorio (Centro di Aggregazione giovanile, Oratori, Associazioni, Istituti scolastici, Forze dell'ordine) per poter offrire servizi idonei e funzionali alle esigenze dei giovani. È nostra intenzione inserire figure professionali, operatori che, attraverso un presidio sul territorio, intervengano con il linguaggio dei giovani per intercettare tutto ciò che vi è di buono, implementando così anche le attività svolte dal centro di aggregazione giovanile.

Daremo continuità e valorizzeremo lo sportello Informagiovani ed Eurodesk indispensabili per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei e promossi dall' Agenzia italiana per la gioventù in diversi settori, in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato.

È nostra intenzione individuare luoghi da destinare ai giovani al fine di creare spazi di condivisione, studio e creatività.

Lavoreremo per potenziare i servizi dedicati alla terza età studiando nuove forme di aiuto e sostegno per poter ampliare l'assistenza domiciliare. Ci impegneremo a sostenere e promuovere iniziative culturali dedicate alla terza età e momenti di informazione e prevenzione; sostenere il servizio di accompagnamento con il coinvolgimento del volontariato e delle associazioni locali, dei servizi di assistenza domiciliare e delle strutture residenziali già esistenti; promuovere progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani.

Faremo il possibile per riqualificare uno degli edifici scolastici, che con la costruzione del nuovo Polo Scolastico verrà dismesso, per la costruzione di appartamenti protetti, vere e proprie residenze per anziani autosufficienti, dove la persona può mantenere tutta la propria privacy e autonomia, usufruendo però del supporto e dell'assistenza sociosanitaria.

Intendiamo ampliare la disponibilità dei posti letto presso la nostra R.S.A. "Madre Teresa di Calcutta", ampliare il servizio di ospitalità diurno e mantenere attiva la collaborazione e il dialogo con il gruppo di Volontari che da anni è il valore aggiunto della struttura.

Il benessere di un Comune e dei propri cittadini si misura anche sulla capacità di fare rete e Sarezzo ha la fortuna di avere molte associazioni e tanti volontari, che da sempre svolgono un ruolo fondamentale e concreto nell'azione quotidiana. È nostra intenzione lavorare in sinergia con queste realtà mantenendo il Tavolo delle Associazioni, cercando di ampliare il dialogo tra il tavolo e la scuola.

Sosterremo la Commissione per le Pari Opportunità che da sempre lavora sui temi della parità di genere, del rispetto dei diritti civili e a favore del superamento delle varie forme di discriminazione. L'azione della commissione pari opportunità vedrà un impegno forte su tutti i fronti della discriminazione a partire da quella di genere ma non solo. Collaboreremo attivamente con il Centro antiviolenza ViVa Donna.

## **LINEA PROGRAMMATICA N.2: PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT**

Nostro obiettivo è collaborare con le istituzioni scolastiche con la finalità di crescere una comunità di cittadini colti, consapevoli, responsabili, solidali anche nei confronti del Comune e del suo patrimonio. Oggi più che mai dobbiamo farci promotori di un coordinamento strategico per mettere in contatto le scuole con il territorio.

Promoveremo la cittadinanza attiva coinvolgendo gli studenti con attività che permettano di uscire dai confini scolastici e conoscere meglio le attività e i luoghi presenti sul territorio.

Sosterremo la collaborazione con le associazioni culturali, sportive e del volontariato per progettazioni e attività specifiche;

Manterremo le attività di educazione alla legalità e al senso di appartenenza alla comunità promosse dagli uffici comunali;

Manterremo i servizi di trasporto, mensa, pre-scuola e doposcuola cercando di proporre un doposcuola formativo dove oltre all'aiuto compiti vi sia la possibilità di partecipare a laboratori didattico-culturali specifici.

Daremo grande attenzione agli studenti diversamente abili, attraverso interventi di assistenza e sostegno, doposcuola per disturbi specifici di apprendimento e bisogni educativi speciali, cercando di intervenire a livello sovracomunale al fine di attivare progetti condivisi che ci permettano di fare rete per ampliare i servizi.

Valorizzeremo il Consiglio Comunale dei Ragazzi promuovendo momenti di scambio e confronto con le stesse realtà presenti in altri Comuni.

Promuoveremo la formazione per genitori e insegnanti grazie all'organizzazione di corsi e giornate formative.

Particolare attenzione verrà riservata alla conclusione del nuovo Polo Scolastico mantenendo un costante contatto con la dirigente e il consiglio di Istituto al fine di coniugare, la funzione didattica ed educativa rivolta ai bambini ma soprattutto studieremo le migliori strategie per rendere meno invasivo possibile il passaggio tra le vecchie realtà scolastiche e quella nuova.

Vogliamo inoltre operare per sostenere il livello culturale oggi raggiunto ma anche per implementarlo, attraverso proposte artistiche di pregio. Perché la cultura è valorizzazione dell'identità storica, della unicità artistica, è occasione di crescita individuale, coesione e inclusione sociale.

Contestualmente intendiamo dare spazio e fortificare l'identità locale attraverso la valorizzazione delle tradizioni popolari, la promozione delle realtà culturali presenti, collaborando con le istituzioni e le associazioni culturali del territorio, la rete museale, le biblioteche, il teatro e le scuole.

Abbiamo la consapevolezza che spetti al Comune attivare le collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati, con il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Se esiste un valore aggiunto che fa di un luogo un posto speciale, quel valore è rappresentato dalla vitalità culturale che lo contraddistingue.

Nel 2025 festeggeremo il 25° anniversario della Biblioteca Comunale del Bailo e per questo sarà un anno ricco di iniziative per tutte le età.

Vogliamo lavorare per trovare una soluzione che ci permetta di valorizzare il Museo dei Magli e soprattutto fondi per la ristrutturazione.

Lo sport ha un importante ruolo nella vita dei cittadini e gioca un ruolo sociale molto importante. La partecipazione in attività sportive può contribuire in molti modi ai processi di inclusione, di educazione e prevenzione e per questo promuoveremo un continuo dialogo con l'U.S.S.C. S certi che la continua collaborazione porti alla realizzazione di nuovi progetti che avranno un impatto sull'intera comunità.

### **LINEA PROGRAMMATICA N.3: SAREZZO CITTA' DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI**

Avvieremo l'iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e adolescenti lanciata dall'UNICEF e dal Programma delle Nazioni Unite per gli Insediamenti Umani (UN Habitat) nel 1996.

Una Città amica dei bambini e degli adolescenti è un centro urbano, una comunità o un qualsiasi sistema di governo locale impegnato a realizzare i diritti dei minorenni sanciti nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. È una città o una comunità in cui le opinioni, i bisogni, le priorità e i diritti di tutti i bambini e adolescenti, sono parte integrante delle politiche, dei programmi e delle decisioni pubbliche. Un luogo che accetta, accoglie e valorizza le differenze e le diversità; caratterizzato da inclusione, partecipazione e collaborazione.

Una Città amica dei bambini e degli adolescenti è dunque una città adatta a tutti.

Un impegno a lungo termine che non si risolve in un investimento o un evento una tantum, ma al contrario un processo in continua evoluzione volto a rafforzare i diritti dei minorenni, che prevede un sistema accreditato di monitoraggio, verifica, valutazione e condivisione dei risultati ottenuti dagli stakeholder della città.

### **LINEA PROGRAMMATICA N.4: AMBIENTE E TERRITORIO**

Terra, aria ed acqua sono risorse importanti e dunque la prevenzione e il contrasto rispetto ad ogni fonte di inquinamento reale o potenziale è nelle nostre priorità.

Daremo vita alla consulta per le problematiche ambientali e del territorio, partecipata non solo da tecnici ma da cittadini o gruppi che hanno un forte interesse per l'ambiente, con lo scopo di attivare una rete per la conoscenza e l'esame congiunto delle problematiche territoriali, valutando le iniziative da intraprendere, unendo le risorse umane e professionali, per analizzare i problemi del territorio e valutare le iniziative.

Manterremo alta l'attenzione sulle misure atte a contenere l'inquinamento atmosferico;

Importante sarà attuare azioni per difendere il territorio dal rischio idrogeologico. La difesa del suolo sarà di primaria importanza e per questo lavoreremo con attenzione anche sulla ricerca dei fondi per poter lavorare su tutto il territorio. La difesa del suolo verrà garantita anche attraverso una politica di "consumo suolo zero" e di recupero/riutilizzo del patrimonio urbanistico esistente.

Verranno monitorati i versanti e si provvederà alla manutenzione degli scoli montani dei torrenti minori confermando la gestione convenzionata con Comunità Montana di Valle Trompia.

Puntiamo a formare una cultura ambientale sempre più forte nelle scuole, già a partire dalla giovane età, proponendo e favorendo iniziative di carattere didattico, aumentando la sensibilità e la consapevolezza al riguardo.

È fondamentale porre attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per aumentare la percentuale di raccolta differenziata e raggiungere almeno l'80%.

È inoltre nostra intenzione trovare una modalità corretta per riposizionare i green service.

Si procederà all'analisi dell'abbattimento delle barriere architettoniche con particolare attenzione ai percorsi pedonali e ai marciapiedi.

Daremo l'incarico per la definizione della VARIANTE GENERALE DEL PGT per trovare spunti ed analisi che proiettino il nostro paese almeno nei prossimi 10 anni, il tutto sotto il profilo

urbanistico e soprattutto dal punto di vista socio-economico con l'intenzione di ridurre sensibilmente sia il consumo di suolo sia la cubatura disponibile per edificare. All'interno della variante è nostra intenzione studiare lo sviluppo, attraverso Piani di Recupero, dei centri storici di Sarezzo, Zanano, Ponte Zanano e Noboli.

Riqualficheremo la viabilità di Ponte Zanano garantendo un'immissione in sicurezza da via Marconi sulla sp345 in direzione Brescia e incrementeremo i parcheggi.

#### **LINEA PROGRAMMATICA N. 5: LEGALITÀ E SICUREZZA**

È per noi importante promuovere l'equità, la giustizia e il rispetto delle persone assicurando la sicurezza dei cittadini. Intendiamo promuovere momenti di formazione e azioni integrate tra forze dell'ordine e polizia locale volte soprattutto a prevenire possibili comportamenti illeciti e promuovendo una cultura della responsabilità e del pieno rispetto dei diritti e dei doveri di tutti.

Cercheremo di potenziare l'attività di contrasto alla microcriminalità e all'abbandono dei rifiuti anche mediante l'implementazione di sistemi di videosorveglianza, fissi e mobili, soprattutto dando attenzione alla zona della pista ciclo pedonale che deve tornare ad essere luogo sicuro per tutti.

#### **LINEA PROGRAMMATICA N.6: COMUNITA' MONTANA E INQUADRAMENTO SOVRACOMUNALE**

La Comunità Montana svolge numerose funzioni fondamentali e servizi comunali in forma di gestioni associate con i comuni, è auspicabile da parte nostra ampliare la gestione dei servizi in forma associata, al fine dell'incremento di efficienza ed efficacia nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di competenza dei Comuni in termini di economie di spesa e di miglioramento qualitativo.

Ci faremo portatori di iniziative e riflessioni da condividere a livello sovracomunale poiché siamo convinti che solo insieme con la collaborazione reciproca alcuni temi possano essere affrontati.

Confermeremo la gestione associata dei servizi già in essere (servizi sociali, sistema bibliotecario e museale, gestione del reticolo idrico minore e vincolo idrogeologico, sportello unico edilizia e delle attività produttive, polo catastale, centrale unica di committenza).

#### **LINEA PROGRAMMATICA N.7: GOVERNANCE AMMINISTRATIVA**

In tutti gli ambiti esaminati si rilevano fondamentali, oltre al ruolo del Comune, il contributo attivo e la responsabilità dei cittadini, delle associazioni e delle imprese, la capacità di rinsaldare i legami di comunità, la cura costante e dedicata per i luoghi e per l'attuazione delle azioni da realizzare. Queste risorse, necessarie per l'agire collettivo, richiedono importanti investimenti culturali: formazione condivisa tra i soggetti coinvolti, comunicazione per orientarne i comportamenti, luoghi e momenti costanti e stabili di confronto e co programmazione, un atteggiamento cooperativo per favorire l'integrazione, la realizzazione di rilevanti azioni simboliche multidisciplinari, la manutenzione costante dell'esistente. In tutti gli obiettivi programmatici proposti emergono queste condizioni come elementi fondamentali su cui investire per assicurare impatti concreti alle proposte avanzate.

## Dalle linee programmatiche agli indirizzi strategici

<b>LINEE PROGRAMMATICHE</b>	<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	
<b>1. Sostenibilità sociale, politiche giovanili, della famiglia e terza età</b>	<b>1</b>	<i>Offrire servizi idonei e funzionali alle esigenze dei giovani</i>
	<b>2</b>	<i>Valorizzare Informagiovani ed Eurodesk per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei</i>
	<b>3</b>	<i>Istituire un tavolo partecipativo tra i giovani e riattivazione del Forum</i>
	<b>4</b>	<i>Prevenire situazioni di disagio e rispondere ai diversi bisogni attraverso il dialogo con i cittadini</i>
	<b>5</b>	<i>Porre attenzione e cura alle situazioni di maggiore vulnerabilità</i>
	<b>6</b>	<i>Sostenere la natalità promuovendo convenzioni con gli asili nido</i>
	<b>7</b>	<i>Ampliare l'offerta culturale ed educativa rivolta alle famiglie</i>
	<b>8</b>	<i>Dialogare e lavorare in sinergia con le associazioni di volontariato sociale</i>
	<b>9</b>	<i>Potenziare i servizi dedicati alla terza età</i>
	<b>10</b>	<i>Promuovere progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani</i>
	<b>11</b>	<i>Ampliare disponibilità posti letto presso la RSA Madre Teresa di Calcutta e potenziare il servizio di centro diurno integrato</i>
	<b>12</b>	<i>Investire nella costruzione di appartamenti protetti</i>
	<b>13</b>	<i>Attivare azioni per contrastare la discriminazione, a partire da quella di genere</i>
<b>2. Pubblica istruzione, cultura e sport</b>	<b>14</b>	<i>Promuovere un coordinamento strategico per mettere in contatto le scuole con il territorio</i>
	<b>15</b>	<i>Promuovere la cittadinanza attiva coinvolgendo gli studenti</i>
	<b>16</b>	<i>Sviluppare il polo scolastico</i>
	<b>17</b>	<i>Sostenere proposte artistiche di pregio dedicate a tutte le età</i>
	<b>18</b>	<i>Promuovere le realtà culturali presenti e le tradizioni popolari</i>
	<b>19</b>	<i>Reperire fondi per la ristrutturazione del Museo dei Magli e valorizzarlo</i>
	<b>20</b>	<i>Collaborare con associazioni culturali, sportive e di volontariato, con altri enti pubblici e soggetti privati</i>

	<b>21</b>	<i>Dedicare grande attenzione agli studenti diversamente abili</i>
<b>3. Sarezzo città dei bambini e degli adolescenti</b>	<b>22</b>	<i>Rafforzare i diritti dei minorenni avviando l'iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e degli adolescenti (UNICEF-UN Habitat)</i>
<b>4. Ambiente e territorio</b>	<b>23</b>	<i>Promuovere una cultura ambientale sempre più forte nelle scuole</i>
	<b>24</b>	<i>Garantire la difesa del suolo anche attraverso una politica di recupero/riutilizzo del patrimonio urbanistico esistente</i>
	<b>25</b>	<i>Avviare la nuova programmazione per il governo del territorio (variante generale del PGT)</i>
	<b>26</b>	<i>Dare vita alla consulta per le problematiche ambientali e del territorio</i>
	<b>27</b>	<i>Attuare azioni per difendere il territorio dal rischio idrogeologico</i>
	<b>28</b>	<i>Migliorare la gestione dei rifiuti facilitando il riutilizzo dei materiali e la differenziazione</i>
	<b>29</b>	<i>Riqualificare la viabilità di Ponte Zanano</i>
<b>5. Legalità e sicurezza</b>	<b>30</b>	<i>Promuovere momenti di formazione e azioni integrate tra forze dell'ordine e polizia locale</i>
	<b>31</b>	<i>Potenziare l'attività di contrasto alla microcriminalità e all'abbandono dei rifiuti</i>
<b>6. Comunità montana e inquadramento sovracomunale</b>	<b>32</b>	<i>Ampliare il numero di servizi nel settore tecnico da gestire in forma associata mediante Comunità montana</i>
	<b>33</b>	<i>Mantenimento delle convenzioni esistenti per la gestione di servizi in forma associata</i>
<b>7. Governance amministrativa</b>	<b>34</b>	<i>Comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nell'azione amministrativa, anche al fine della partecipazione, trasparenza e controllo</i>
	<b>35</b>	<i>Realizzazione del Bilancio Partecipato</i>
	<b>36</b>	<i>Cura dei luoghi e manutenzione costante dell'esistente</i>

## 4.2. Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici

Sulla base degli **indirizzi strategici**, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli **obiettivi strategici** da perseguire entro la fine del mandato.

<b>LINEE PROGRAMMATICHE</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
1. Sostenibilità sociale, politiche giovanili, della famiglia e terza età	1.1 <i>Offrire servizi idonei e funzionali alle esigenze dei giovani</i>	<b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <b>Missione 6:</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.2 <i>Valorizzare Informagiovani ed Eurodesk per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei</i>	<b>Missione 6:</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.3 <i>Istituire un tavolo partecipativo tra i giovani e riattivazione del Forum</i>	
	1.4 <i>Prevenire situazioni di disagio e rispondere ai diversi bisogni attraverso il dialogo con i cittadini</i>	<b>Missione 1:</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <b>Missione 12:</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.5 <i>Porre attenzione e cura alle situazioni di maggiore vulnerabilità</i>	
	1.6 <i>Sostenere la natalità promuovendo convenzioni con gli asili nido</i>	
	1.7 <i>Ampliare l'offerta culturale ed educativa rivolta alle famiglie</i>	<b>Missione 12:</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.8 <i>Dialogare e lavorare in sinergia con le associazioni di volontariato sociale</i>	
	1.9 <i>Potenziare i servizi dedicati alla terza età</i>	
	1.10 <i>Promuovere progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani</i>	
	1.11 <i>Ampliare disponibilità posti letto presso la RSA Madre Teresa di Calcutta e potenziare il servizio di centro diurno integrato</i>	<b>Missione 12:</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.12 <i>Investire nella costruzione di appartamenti protetti</i>	
	1.13 <i>Attivare azioni per contrastare la discriminazione, a partire da quella di genere</i>	
1.13 <i>Attivare azioni per contrastare la discriminazione, a partire da quella di genere</i>	<b>Missione 15:</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
2. Pubblica istruzione, cultura e sport	2.1 <i>Promuovere un coordinamento strategico per mettere in contatto le scuole con il territorio</i>	<b>Missione 1:</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Missione 4:</b> Istruzione e diritto

	2.2 <i>Promuovere la cittadinanza attiva coinvolgendo gli studenti</i>	allo studio <b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	2.3 <i>Sviluppare il polo scolastico</i>	
	2.4 <i>Sostenere proposte artistiche di pregio dedicate a tutte le età</i>	<b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività
	2.5 <i>Promuovere le realtà culturali presenti e le tradizioni popolari</i>	
	2.6 <i>Reperire fondi per la ristrutturazione del Museo dei Magli e valorizzarlo</i>	
	2.7 <i>Collaborare con associazioni culturali, sportive e di volontariato, con altri enti pubblici e soggetti privati</i>	<b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <b>Missione 6:</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero
	2.8 <i>Dedicare grande attenzione agli studenti diversamente abili</i>	<b>Missione 12:</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3. Sarezzo città dei bambini e degli adolescenti	3.1 <i>Rafforzare i diritti dei minorenni avviando l'iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e degli adolescenti (UNICEF-UN Habitat)</i>	<b>Missione 12:</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4. Ambiente e territorio	4.1 <i>Promuovere una cultura ambientale sempre più forte nelle scuole</i>	<b>Missione 4:</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Missione 9:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	4.2 <i>Garantire la difesa del suolo anche attraverso una politica di recupero/riutilizzo del patrimonio urbanistico esistente</i>	<b>Missione 8:</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	4.3 <i>Avviare la nuova programmazione per il governo del territorio (variante generale del PGT)</i>	
	4.4 <i>Dare vita alla consulta per le problematiche ambientali e del territorio</i>	<b>Missione 9:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	4.5 <i>Attuare azioni per difendere il territorio dal rischio idrogeologico</i>	
	4.6 <i>Migliorare la gestione dei rifiuti facilitando il riutilizzo dei materiali e la differenziazione</i>	
	4.7 <i>Riqualificare la viabilità di Ponte Zanano</i>	<b>Missione 10:</b> Trasporti e diritto alla mobilità
5. Legalità e sicurezza	5.1 <i>Promuovere momenti di formazione e azioni integrate tra forze dell'ordine e polizia locale</i>	<b>Missione 3:</b> Ordine pubblico e sicurezza

	<b>5.2</b> <i>Potenziare l'attività di contrasto alla microcriminalità e all'abbandono dei rifiuti</i>	
<b>6.</b> Comunità montana e inquadramento sovracomunale	<b>6.1</b> <i>Ampliare il numero di servizi nel settore tecnico da gestire in forma associata mediante Comunità montana</i>	<b>Missione 1:</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Missione 9:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Missione 11:</b> Soccorso civile <b>Missione 14:</b> Sviluppo economico e competitività
	<b>6.2</b> <i>Mantenimento delle convenzioni esistenti per la gestione di servizi in forma associata</i>	
<b>7.</b> Governance amministrativa	<b>7.1</b> <i>Comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nell'azione amministrativa, anche al fine della partecipazione, trasparenza e controllo</i>	<b>Missione 1:</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Missione 5:</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	<b>7.2</b> <i>Realizzazione del Bilancio Sociale</i>	
	<b>7.3</b> <i>Cura dei luoghi e manutenzione costante dell'esistente</i>	

## 5. Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nella Sezione Strategica del DUP devono essere indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato per informare i cittadini del grado di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi delle collegate aree di responsabilità politica e amministrativa.

L'amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo, mettendo a disposizione di chiunque vi abbia interesse documenti e note informative nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. In particolare, tra l'altro, sono pubblicati:

- Il Documento Unico di Programmazione e/o la relativa nota di aggiornamento;
- Il Bilancio di previsione corredato dalla relazione dell'organo di previsione;
- Il Rendiconto di gestione corredato dalla relazione dell'organo di revisione;
- Il piano degli indicatori e dei risultati attesi;
- Il piano e la relazione sulla performance;
- Le entrate e le spese secondo quanto disposto dal Dpcm 26 aprile 2016;
- Il Piano Esecutivo di Gestione;
- Il referto del controllo di gestione;
- Il piano degli obiettivi strategici;
- La relazione di inizio mandato 2024/2029.

A fine mandato verrà pubblicata la relazione di fine mandato prevista dall'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011. Tale relazione evidenzierà le azioni intraprese nel corso dell'intero mandato, gli esiti dei controlli interni, eventuali rilievi mossi dalla Corte dei Conti, le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e contenimento della spesa, gli equilibri finanziari, la consistenza patrimoniale complessiva, l'indebitamento.

---

# **SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **2026/2028**

---

## **Parte prima**

### **1. Gli obiettivi operativi**

La Sezione Operativa del DUP individua per ogni singola missione, in modo coerente con gli indirizzi indicati nella Sezione Strategica, gli **obiettivi operativi** che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Essi rappresentano dunque la declinazione pluriennale della struttura del sistema bilancio e costituiscono riferimento e supporto al processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Si evidenziano (in azzurro) gli obiettivi operativi correlati, anche indirettamente, con l'obiettivo strategico *“Rafforzare i diritti dei minorenni avviando l'iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e degli adolescenti (UNICEF-UN Habitat).”*

LINEE PROGRAMMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI					UNITA' ORGANIZZATIVA	Assessore di riferimento	Missione
		2025	2026	2027	2028	2029			
	1.1 Offrire servizi idonei e funzionali alle esigenze dei giovani	Implementazione Sportello Informagiovani grazie al supporto di stage curricolari ed extra curricolari  Nuovo affidamento del servizio CAG e promozione di interventi educativi e di prevenzione dedicati alla fascia 11 - 17	Implementazione Sportello Informagiovani grazie ad una risorsa aggiuntiva in pianta organica e alla nuova sede	Gestione coordinata dello sportello Informagiovani con gli altri servizi per i giovani a livello comunale ed extra comunale	Gestione coordinata dello sportello Informagiovani con gli altri servizi per i giovani a livello comunale ed extra comunale	Gestione coordinata dello sportello Informagiovani con gli altri servizi per i giovani a livello comunale ed extra comunale	Servizio Informagiovani/Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale	Pedrali Valentina, Guerini Elena	6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
		N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	N° di prestiti a minorenni; n° di utenti minorenni; Acquisto libri sulla tematica dei diritti per bambine e bambini; Letture ad alta voce per bambine e bambini; Laboratori STEAM per 11-17 anni	Servizi bibliotecario	Pedrali Valentina
	1.2 Valorizzare Informagiovani ed Eurodesk per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei	Realizzazione eventi pubblici di promozione della mobilità europea: partecipazione all'Evento Europeo dei giovani a cadenza biennale a Strasburgo	Realizzazione eventi pubblici di promozione della mobilità europea Campagna time to move	Realizzazione eventi pubblici di promozione della mobilità europea: partecipazione a bandi europei di dialogo strutturato	Realizzazione eventi pubblici di promozione della mobilità europea: partecipazione a bandi europei di dialogo strutturato	Realizzazione eventi pubblici di promozione della mobilità europea: partecipazione a bandi europei di dialogo strutturato	Servizio Informagiovani	Pedrali Valentina	6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.3 Istituire un tavolo partecipativo tra i giovani e riattivazione del Forum	Istituzione primo tavolo di partecipazione giovanile grazie al progetto Democracy reloading	Partecipazione del tavolo di partecipazione giovanile al tavolo della società civile	Proposte del tavolo di partecipazione giovanile di implementazione politiche giovanili al tavolo della società civile	Proposte del tavolo di partecipazione giovanile di implementazione politiche giovanili al tavolo della società civile	Proposte del tavolo di partecipazione giovanile di implementazione politiche giovanili al tavolo della società civile	Servizio Informagiovani	Pedrali Valentina	6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.4 Prevenire situazioni di disagio e rispondere ai diversi bisogni attraverso il dialogo con i cittadini	Realizzazione di interventi e attività sociali di natura aggregativa e socializzante a favore di famiglie con minori, anche in presenza di persone anziane e/o con disabilità. Attuazione di misure educative dedicate a minori e giovani in condizione di grave marginalità, con operatori ad elevata qualificazione. Potenziamento dei Servizi specialistici di Prevenzione Disagio Minori per sostenere minori e famiglie in situazioni di pregiudizio, attraverso progetti di recupero delle competenze genitoriali e del benessere psico-fisico del minore. Promozione di attività di sensibilizzazione sul tema delle dipendenze, coinvolgendo attivamente ragazzi e ragazze. Collaborazione con l'Ambito 4 per il sostegno ai nuclei familiari e la creazione di reti di solidarietà nella comunità locale, con particolare attenzione alla tutela dei minori.	Realizzazione di interventi e attività sociali di natura aggregativa e socializzante a favore di famiglie con minori, anche in presenza di persone anziane e/o con disabilità. Attuazione di misure educative dedicate a minori e giovani in condizione di grave marginalità, con operatori ad elevata qualificazione. Potenziamento dei Servizi specialistici di Prevenzione Disagio Minori per sostenere minori e famiglie in situazioni di pregiudizio, attraverso progetti di recupero delle competenze genitoriali e del benessere psico-fisico del minore. Promozione di attività di sensibilizzazione sul tema delle dipendenze, coinvolgendo attivamente ragazzi e ragazze. Collaborazione con l'Ambito 4 per il sostegno ai nuclei familiari e la creazione di reti di solidarietà nella comunità locale, con particolare attenzione alla tutela dei minori.				Servizi alla persona	Guerini Elena	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

1. Sostenibilità sociale, politiche giovanili, della famiglia e terza età	1.5 Porre attenzione e cura alle situazioni di maggiore vulnerabilità	<p>Supporto economico a famiglie in difficoltà per sostegno al reddito ( utenze, affitto, beni di prima necessità). Erogazione sussidi e benefici una tantum sia del Welfare comunale che nazionale e Regionale. Supporto e sostegno all'abitare sociale. Misure atte a sostenere economicamente famiglie specialmente con minori o in condizione di fragilità, vulnerabilità sociale o a favore di soggetti non autosufficienti. collaborazioni operative con i Servizi specialistici dediti alla Tutela Minori che si occupano di minori e delle loro famiglie in situazioni di disagio grave con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. misure atte a prevenire la violenza sulle donne offrendo supporto, protezione e assistenza vittime di violenza.</p>	<p>Supporto economico a famiglie in difficoltà per sostegno al reddito ( utenze, affitto, beni di prima necessità). Erogazione sussidi e benefici una tantum sia del Welfare comunale che nazionale e Regionale. Supporto e sostegno all'abitare sociale. Misure atte a sostenere economicamente famiglie specialmente con minori o in condizione di fragilità, vulnerabilità sociale o a favore di soggetti non autosufficienti. collaborazioni operative con i Servizi specialistici dediti alla Tutela Minori che si occupano di minori e delle loro famiglie in situazioni di disagio grave con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. misure atte a prevenire la violenza sulle donne offrendo supporto, protezione e assistenza vittime di violenza.</p>				Servizi alla persona	Guerini Elena	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Implementazione sezione dei libri in lingue straniere	Implementazione sezione dei libri in lingue straniere	Implementazione sezione dei libri in lingue straniere	Implementazione sezione dei libri in lingue straniere	Implementazione sezione dei libri in lingue straniere	Servizi bibliotecario	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	1.6 Sostenere la natalità promuovendo convenzioni con gli asili nido	<p>Sostegno all'equilibrio tra lavoro e vita privata dei genitori attraverso l'ampliamento dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia. Attivazione e rinnovo di convenzioni con asili nido privati e sezioni primavera, al fine di rendere i servizi più accessibili sia economicamente che logisticamente. Promozione di azioni specifiche per le famiglie con bambini da 0 a 3 anni, anche attraverso sportelli tematici e interventi di empowerment territoriale (convenzioni e voucher) rivolti a genitori in condizione socio-economica fragile. Tutte le azioni sono finalizzate a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lo sviluppo di percorsi educativi di qualità per i minori.</p>	<p>Sostegno all'equilibrio tra lavoro e vita privata dei genitori attraverso l'ampliamento dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia. Attivazione e rinnovo di convenzioni con asili nido privati e sezioni primavera, al fine di rendere i servizi più accessibili sia economicamente che logisticamente. Promozione di azioni specifiche per le famiglie con bambini da 0 a 3 anni, anche attraverso sportelli tematici e interventi di empowerment territoriale (convenzioni e voucher) rivolti a genitori in condizione socio-economica fragile. Tutte le azioni sono finalizzate a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lo sviluppo di percorsi educativi di qualità per i minori.</p>	<p>Sostegno all'equilibrio tra lavoro e vita privata dei genitori attraverso l'ampliamento dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia. Attivazione e rinnovo di convenzioni con asili nido privati e sezioni primavera, al fine di rendere i servizi più accessibili sia economicamente che logisticamente. Promozione di azioni specifiche per le famiglie con bambini da 0 a 3 anni, anche attraverso sportelli tematici e interventi di empowerment territoriale (convenzioni e voucher) rivolti a genitori in condizione socio-economica fragile. Tutte le azioni sono finalizzate a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lo sviluppo di percorsi educativi di qualità per i minori.</p>	<p>interventi rimodulati in funzione delle risorse che saranno disponibili alla fine dei fondi PNNR cercando di sostenere l'impianto degli anni precedenti. le finalità sono di sostenere l'equilibrio tra lavoro e vita privata dei genitori è una priorità che si traduce in azioni concrete volte a rendere i servizi educativi per la prima infanzia più accessibili e fruibili. In questo contesto, il Comune attua strategie mirate per facilitare l'accesso ai servizi di conciliazione, rispondendo in modo concreto ai bisogni delle famiglie con bambini piccoli e, al contempo, sostenendo la piena partecipazione dei genitori al mondo del lavoro. Attivazione di convenzioni con asili nido privati e sezioni primavera presenti sul territorio, con l'obiettivo di ampliare l'offerta educativa e renderla economicamente e logisticamente accessibile a un numero sempre maggiore di famiglie. Promozione di azioni destinate alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni, che frequentano asili nido. Questi interventi, nel loro insieme, sono pensati per intercettare e soddisfare la domanda potenziale di servizi educativi per la prima infanzia, contribuendo concretamente a creare un contesto favorevole.</p>	<p>interventi rimodulati in funzione delle risorse che saranno disponibili alla fine dei fondi PNNR cercando di sostenere l'impianto degli anni precedenti. le finalità sono di sostenere l'equilibrio tra lavoro e vita privata dei genitori è una priorità che si traduce in azioni concrete volte a rendere i servizi educativi per la prima infanzia più accessibili e fruibili. In questo contesto, il Comune attua strategie mirate per facilitare l'accesso ai servizi di conciliazione, rispondendo in modo concreto ai bisogni delle famiglie con bambini piccoli e, al contempo, sostenendo la piena partecipazione dei genitori al mondo del lavoro. Attivazione di convenzioni con asili nido privati e sezioni primavera presenti sul territorio, con l'obiettivo di ampliare l'offerta educativa e renderla economicamente e logisticamente accessibile a un numero sempre maggiore di famiglie. Promozione di azioni destinate alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni, che frequentano asili nido. Questi interventi, nel loro insieme, sono pensati per intercettare e soddisfare la domanda potenziale di servizi educativi per la prima infanzia, contribuendo concretamente a creare un contesto favorevole.</p>	Servizi alla persona	Guerini Elena	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Incontri dedicati a neo- e futuri genitori	Incontri dedicati a neo- e futuri genitori	Incontri dedicati a neo- e futuri genitori	Incontri dedicati a neo- e futuri genitori	Incontri dedicati a neo- e futuri genitori	Servizi bibliotecario	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	<p><b>1.7 Ampliare l'offerta culturale ed educativa rivolta alle famiglie</b></p>	<p>Istituzione di misure e spazi di incontro e confronto con le famiglie, le scuole e il privato sociale su temi quali la prevenzione, la promozione del benessere psicologico e la povertà materiale ed educativa. Promozione di attività e servizi di supporto a genitori e nuclei familiari, anche con il supporto di operatori esperti, finalizzati al benessere familiare e alla riduzione del disagio dei minori coinvolti in contesti familiari fragili o complessi.</p>	<p>Istituzione di misure e spazi di incontro e confronto con le famiglie, le scuole e il privato sociale su temi quali la prevenzione, la promozione del benessere psicologico e la povertà materiale ed educativa. Promozione di attività e servizi di supporto a genitori e nuclei familiari, anche con il supporto di operatori esperti, finalizzati al benessere familiare e alla riduzione del disagio dei minori coinvolti in contesti familiari fragili o complessi.</p>				<p>Servizi alla persona</p>	<p>Guerini Elena</p>	<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
	<p><b>1.8 Dialogare e lavorare in sinergia con le associazioni di volontariato sociale</b></p>	<p>Promuovere e consolidare la rete di collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato sociale per valorizzare la cultura del dono e la partecipazione attiva attraverso iniziative condivise di solidarietà e comunicazione civica.</p>	<p>Promuovere e consolidare la rete di collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato sociale per valorizzare la cultura del dono e la partecipazione attiva attraverso iniziative condivise di solidarietà e comunicazione civica.</p>	<p>Promuovere e consolidare la rete di collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato sociale per valorizzare la cultura del dono e la partecipazione attiva attraverso iniziative condivise di solidarietà e comunicazione civica.</p>	<p>Promuovere e consolidare la rete di collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato sociale per valorizzare la cultura del dono e la partecipazione attiva attraverso iniziative condivise di solidarietà e comunicazione civica.</p>	<p>Promuovere e consolidare la rete di collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato sociale per valorizzare la cultura del dono e la partecipazione attiva attraverso iniziative condivise di solidarietà e comunicazione civica.</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>Pedrali Valentina</p>	<p>1. Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>
	<p><b>1.8 Dialogare e lavorare in sinergia con le associazioni di volontariato sociale</b></p>	<p>Favorire la costruzione di una "comunità educante" per promuovere il valore della solidarietà e del volontariato in ambito sociale, con particolare attenzione alle attività rivolte ai minori. Sostegno e supporto alle ODV (Organizzazioni di Volontariato) per la messa in rete delle iniziative esistenti e l'accompagnamento dei volontari in percorsi aggregativi e associativi, anche al fine di rafforzare i servizi e le progettualità dedicate all'infanzia e all'adolescenza.</p>	<p>Favorire la costruzione di una "comunità educante" per promuovere il valore della solidarietà e del volontariato in ambito sociale, con particolare attenzione alle attività rivolte ai minori. Sostegno e supporto alle ODV (Organizzazioni di Volontariato) per la messa in rete delle iniziative esistenti e l'accompagnamento dei volontari in percorsi aggregativi e associativi, anche al fine di rafforzare i servizi e le progettualità dedicate all'infanzia e all'adolescenza.</p>				<p>Servizi alla persona</p>	<p>Guerini Elena</p>	<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
	<p><b>1.9 Potenziare i servizi dedicati alla terza età</b></p>	<p>Attivazione della misura RSA Aperta per promuovere l'integrazione socio sanitaria territoriale e sostenere la domiciliarità delle persone anziane e fragili, ai sensi della DGR n. 7769 del 17/01/2018.</p>	<p>Avvio sperimentale del servizio RSA aperta e monitoraggio della qualità e della soddisfazione degli utenti e delle famiglie.</p>	<p>Ampliamento del numero di utenti serviti a domicilio e consolidamento del servizio RSA aperta.</p>	<p>Attivazione di percorsi di prevenzione e socializzazione nell'ambito della RSA aperta (es. incontri informativi).</p>	<p>Attivazione di servizi integrativi innovativi della RSA aperta per favorire la condivisione delle esperienze e favorire la rete di solidarietà (es. gruppi di auto-mutuo aiuto).</p>	<p>Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale</p>	<p>Guerini Elena</p>	<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
	<p><b>1.10 Promuovere progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani</b></p>	<p>Avvio di iniziative volte a favorire la socializzazione e il benessere degli anziani della RSA "Madre Teresa di Calcutta", promuovendo momenti di partecipazione e contrasto alla solitudine (es. Avvio del progetto "Nonni Run").</p>	<p>Avvio sperimentale del laboratorio biblioteca "I nonni raccontano" presso la RSA "Madre Teresa di Calcutta", dove i nonni possono leggere libri e condividere le loro recensioni.</p>	<p>Avvio di progetti di contrasto alla solitudine (es. laboratori creativi intergenerazionali) che prevedano la valorizzazione della RSA "Madre Teresa di Calcutta" come polo di comunità aperta e integrata con il territorio.</p>	<p>Promuovere progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani della RSA "Madre Teresa di Calcutta", rafforzando la collaborazione con l'associazione di volontariato locale per sostenere attività ricreative, culturali e sociali.</p>	<p>Realizzazione di attività esperienziali finalizzate al benessere e alla socializzazione degli anziani, con particolare attenzione al contatto con la natura e con gli animali.</p>	<p>Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale</p>	<p>Guerini Elena</p>	<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
	<p><b>1.11 Ampliare disponibilità posti letto presso la RSA Madre Teresa di Calcutta e potenziare il servizio di centro diurno integrato</b></p>	<p>Attivazione di un tavolo tecnico finalizzato all'esame delle migliori alternative gestionali attuabili per la RSA comunale.</p>	<p>Avvio del tavolo tecnico con rappresentanti di maggioranza, minoranza e tecnici per l'analisi delle prospettive gestionali e di ampliamento della RSA comunale.</p>	<p>Valutazione preliminare delle possibilità di ampliamento della capacità ricettiva della RSA Madre Teresa di Calcutta e di potenziamento del centro diurno integrato.</p>	<p>Analisi comparativa dei modelli gestionali per la RSA comunale e il centro diurno integrato.</p>	<p>Proposta del tavolo tecnico sulla prospettiva gestionale e di ampliamento della RSA e del CDI. Relazione conclusiva.</p>	<p>Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale</p>	<p>Guerini Elena</p>	<p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>

	1.12 Investire nella costruzione di appartamenti protetti					Realizzazione appartamenti protetti presso ex scuola primaria "Pintossi"	Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale/ Lavori Pubblici	Guerini Elena/ Zanolini Fabrizio Giovanni	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
	1.13 Attivare azioni per contrastare la discriminazione, a partire da quella di genere	Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	Iniziative di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	Segreteria generale	Pedrali Valentina	15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
	2.1 Promuovere un coordinamento strategico per mettere in contatto le scuole con il territorio	Coordinamento del tavolo di lavoro scuola/comune/genitori  Tavolo di coordinamento istituzioni /scuola Osservatorio Unicef	Sviluppo di progettualità condivise dai soggetti aderenti al tavolo in risposta ai bisogni emergenti.  Tavolo di coordinamento istituzioni /scuola Osservatorio Unicef	Sviluppo di progettualità condivise dai soggetti aderenti al tavolo in risposta ai bisogni emergenti.  Tavolo di coordinamento istituzioni /scuola Osservatorio Unicef	Sviluppo di progettualità condivise dai soggetti aderenti al tavolo in risposta ai bisogni emergenti.  Tavolo di coordinamento istituzioni /scuola Osservatorio Unicef	Sviluppo di progettualità condivise dai soggetti aderenti al tavolo in risposta ai bisogni emergenti.  Tavolo di coordinamento istituzioni /scuola Osservatorio Unicef	Servizio Pubblica Istruzione/Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale	Elena Guerini/Pedrali Valentina	4. Istruzione e diritto allo studio	
		Incontri con le classi durante l'A.S.; Organizzazione di Filò -Festival di narrazioni per bambine e bambini; Progetti di PCTO all'interno della biblioteca	Incontri con le classi durante l'A.S.; Organizzazione di Filò -Festival di narrazioni per bambine e bambini; Progetti di PCTO all'interno della biblioteca	Incontri con le classi durante l'A.S.; Organizzazione di Filò - Festival di narrazioni per bambine e bambini; Progetti di PCTO all'interno della biblioteca	Incontri con le classi durante l'A.S.; Organizzazione di Filò - Festival di narrazioni per bambine e bambini; Progetti di PCTO all'interno della biblioteca	Incontri con le classi durante l'A.S.; Organizzazione di Filò - Festival di narrazioni per bambine e bambini; Progetti di PCTO all'interno della biblioteca	Servizi bibliotecario, museo dei Magli	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
	2.2 Promuovere la cittadinanza attiva coinvolgendo gli studenti	Riqualificazione e valorizzazione aree urbane, da realizzare in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e le politiche giovanili, mediante realizzazione di murali presso la pista ciclabile in fregio al fiume Mella (zona ponte romano) e nel sottopassaggio di collegamento tra l'immobile "ex-Prandini" e il nuovo polo scolastico						Servizio Pubblica Istruzione/Servizio Manutenzioni	Pedrali Valentina/Gatta Giovanni	4. Istruzione e diritto allo studio
		Realizzazione del progetto di cittadinanza attiva "Il Comune siamo noi", rivolto agli studenti delle classi dalla seconda alla quinta delle scuole primarie del territorio. Realizzazione percorso di educazione all'uso consapevole del denaro, rivolto agli studenti delle classi seconde o terze delle scuole primarie.	Realizzazione del progetto di cittadinanza attiva "Il Comune siamo noi", rivolto agli studenti delle classi dalla seconda alla quinta delle scuole primarie del territorio. Realizzazione percorso di educazione all'uso consapevole del denaro, rivolto agli studenti delle classi seconde o terze delle scuole primarie.	Realizzazione del progetto di cittadinanza attiva "Il Comune siamo noi", rivolto agli studenti delle classi dalla seconda alla quinta delle scuole primarie del territorio. Realizzazione percorso di educazione all'uso consapevole del denaro, rivolto agli studenti delle classi seconde o terze delle scuole primarie.	Realizzazione del progetto di cittadinanza attiva "Il Comune siamo noi", rivolto agli studenti delle classi dalla seconda alla quinta delle scuole primarie del territorio. Realizzazione percorso di educazione all'uso consapevole del denaro, rivolto agli studenti delle classi seconde o terze delle scuole primarie.	Realizzazione del progetto di cittadinanza attiva "Il Comune siamo noi", rivolto agli studenti delle classi dalla seconda alla quinta delle scuole primarie del territorio. Realizzazione percorso di educazione all'uso consapevole del denaro, rivolto agli studenti delle classi seconde o terze delle scuole primarie.	Ufficio Relazioni con il pubblico	Pedrali Valentina	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione 4. Istruzione e diritto allo studio	
	2.3 Sviluppare il polo scolastico	Completamento lavori di realizzazione del nuovo Polo Scolastico, realizzato al fine di agevolare l'apprendimento, la collaborazione e la condivisione degli spazi fra gli alunni.  Organizzazione servizi scolastici a partire dall'a.s. 2025/26 presso il nuovo polo scolastico	Organizzazione servizi scolastici presso il polo scolastico	Organizzazione servizi scolastici presso il polo scolastico	Organizzazione servizi scolastici presso il polo scolastico	Organizzazione servizi scolastici presso il polo scolastico	Organizzazione servizi scolastici presso il polo scolastico	Servizio LL.PP/Servizio Pubblica Istruzione	Zanolini Fabrizio Giovanni/Pedrali Valentina	4. Istruzione e diritto allo studio

	2.4 Sostenere proposte artistiche di pregio dedicate a tutte le età	Promuovere l'eccellenza e la diversificazione dell'offerta culturale mediante il consolidamento e l'implementazione di proposte mirate a tutte le fasce d'età, in particolare per i più giovani, garantendo una programmazione diffusa sia sul territorio comunale che attraverso iniziative esterne. Tali proposte includeranno eventi di rilievo come il Premio d'arte, mostre tematiche, la rassegna Il Resto è fiera, proiezioni cinematografiche, laboratori didattici e opportunità di sviluppo culturale esterno (gite, ecc.).	Promuovere l'eccellenza e la diversificazione dell'offerta culturale mediante il consolidamento e l'implementazione di proposte mirate a tutte le fasce d'età, in particolare per i più giovani, garantendo una programmazione diffusa sia sul territorio comunale che attraverso iniziative esterne. Tali proposte includeranno eventi di rilievo come il Premio d'arte, mostre tematiche, la rassegna Il Resto è fiera, proiezioni cinematografiche, laboratori didattici e opportunità di sviluppo culturale esterno (gite, ecc.).	Promuovere l'eccellenza e la diversificazione dell'offerta culturale mediante il consolidamento e l'implementazione di proposte mirate a tutte le fasce d'età, in particolare per i più giovani, garantendo una programmazione diffusa sia sul territorio comunale che attraverso iniziative esterne. Tali proposte includeranno eventi di rilievo come il Premio d'arte, mostre tematiche, la rassegna Il Resto è fiera, proiezioni cinematografiche, laboratori didattici e opportunità di sviluppo culturale esterno (gite, ecc.).	Promuovere l'eccellenza e la diversificazione dell'offerta culturale mediante il consolidamento e l'implementazione di proposte mirate a tutte le fasce d'età, in particolare per i più giovani, garantendo una programmazione diffusa sia sul territorio comunale che attraverso iniziative esterne. Tali proposte includeranno eventi di rilievo come il Premio d'arte, mostre tematiche, la rassegna Il Resto è fiera, proiezioni cinematografiche, laboratori didattici e opportunità di sviluppo culturale esterno (gite, ecc.).	Promuovere l'eccellenza e la diversificazione dell'offerta culturale mediante il consolidamento e l'implementazione di proposte mirate a tutte le fasce d'età, in particolare per i più giovani, garantendo una programmazione diffusa sia sul territorio comunale che attraverso iniziative esterne. Tali proposte includeranno eventi di rilievo come il Premio d'arte, mostre tematiche, la rassegna Il Resto è fiera, proiezioni cinematografiche, laboratori didattici e opportunità di sviluppo culturale esterno (gite, ecc.).	Servizio Cultura	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
		2.5 Promuovere le realtà culturali presenti e le tradizioni popolari	Realizzazione eventi pubblici tradizionali di aggregazione, con particolare riguardo alla Fiera dei santi Faustino e Giovita, evento che si svolge tradizionalmente nella seconda metà del mese di febbraio, con bancarelle ed attrazioni dello spettacolo viaggiante, che richiamano numerosi ragazzi e bambini da tutta la provincia. In particolar modo, parte dell'evento è dedicato alla Festa del Fanciullo, momento in cui i giovani saretini possono accedere gratuitamente alla giostra con biglietto offerto dall'Amministrazione.	Realizzazione eventi pubblici tradizionali di aggregazione, con particolare riguardo alla Fiera dei santi Faustino e Giovita, evento che si svolge tradizionalmente nella seconda metà del mese di febbraio, con bancarelle ed attrazioni dello spettacolo viaggiante, che richiamano numerosi ragazzi e bambini da tutta la provincia. In particolar modo, parte dell'evento è dedicato alla Festa del Fanciullo, momento in cui i giovani saretini possono accedere gratuitamente alla giostra con biglietto offerto dall'Amministrazione.	Realizzazione eventi pubblici tradizionali di aggregazione, con particolare riguardo alla Fiera dei santi Faustino e Giovita, evento che si svolge tradizionalmente nella seconda metà del mese di febbraio, con bancarelle ed attrazioni dello spettacolo viaggiante, che richiamano numerosi ragazzi e bambini da tutta la provincia. In particolar modo, parte dell'evento è dedicato alla Festa del Fanciullo, momento in cui i giovani saretini possono accedere gratuitamente alla giostra con biglietto offerto dall'Amministrazione.	Realizzazione eventi pubblici tradizionali di aggregazione, con particolare riguardo alla Fiera dei santi Faustino e Giovita, evento che si svolge tradizionalmente nella seconda metà del mese di febbraio, con bancarelle ed attrazioni dello spettacolo viaggiante, che richiamano numerosi ragazzi e bambini da tutta la provincia. In particolar modo, parte dell'evento è dedicato alla Festa del Fanciullo, momento in cui i giovani saretini possono accedere gratuitamente alla giostra con biglietto offerto dall'Amministrazione.	Realizzazione eventi pubblici tradizionali di aggregazione, con particolare riguardo alla Fiera dei santi Faustino e Giovita, evento che si svolge tradizionalmente nella seconda metà del mese di febbraio, con bancarelle ed attrazioni dello spettacolo viaggiante, che richiamano numerosi ragazzi e bambini da tutta la provincia. In particolar modo, parte dell'evento è dedicato alla Festa del Fanciullo, momento in cui i giovani saretini possono accedere gratuitamente alla giostra con biglietto offerto dall'Amministrazione.	Servizio Commercio, SUAP e market place	Zanolini Fabrizio Giovanni	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - 14. Sviluppo economico e competitività
			2.6 Reperire fondi per la ristrutturazione del Museo dei Magli e valorizzarlo	- Verificare la pubblicazione di bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riqualificazione/valorizzazione di beni culturali al fine di valutare la partecipazione per il reperimento di risorse in merito. - In caso di reperimento delle risorse avvio delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento.	- Verificare la pubblicazione di bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riqualificazione/valorizzazione di beni culturali al fine di valutare la partecipazione per il reperimento di risorse in merito. - In caso di reperimento delle risorse avvio delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento.	- Verificare la pubblicazione di bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riqualificazione/valorizzazione di beni culturali al fine di valutare la partecipazione per il reperimento di risorse in merito. - In caso di reperimento delle risorse avvio delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento.	- Verificare la pubblicazione di bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riqualificazione/valorizzazione di beni culturali al fine di valutare la partecipazione per il reperimento di risorse in merito. - In caso di reperimento delle risorse avvio delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento.	- Verificare la pubblicazione di bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riqualificazione/valorizzazione di beni culturali al fine di valutare la partecipazione per il reperimento di risorse in merito. - In caso di reperimento delle risorse avvio delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento.	Servizi bibliotecario, museo dei Magli, Servizio LL.PP e Progettazione	Pedrali Valentina, Zanolini Fabrizio Giovanni
	Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo	Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo		Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo	Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo	Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo	Ricerca di bandi di finanziamento anche in partenariato con altre realtà e ricerca di sponsorizzazioni esterne; Laboratori presso il museo	Servizi bibliotecario, museo dei Magli	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	2.7 Collaborare con associazioni culturali, sportive e di volontariato, con altri enti pubblici e soggetti privati	Favorire il dialogo e la collaborazione continuativa tra Amministrazione comunale e associazioni attraverso il Tavolo delle Associazioni, promuovendo momenti di confronto, condivisione di proposte e attività formative utili all'aggiornamento sulle normative di settore.	Favorire il dialogo e la collaborazione continuativa tra Amministrazione comunale e associazioni attraverso il Tavolo delle Associazioni, promuovendo momenti di confronto, condivisione di proposte e attività formative utili all'aggiornamento sulle normative di settore.	Favorire il dialogo e la collaborazione continuativa tra Amministrazione comunale e associazioni attraverso il Tavolo delle Associazioni, promuovendo momenti di confronto, condivisione di proposte e attività formative utili all'aggiornamento sulle normative di settore.	Favorire il dialogo e la collaborazione continuativa tra Amministrazione comunale e associazioni attraverso il Tavolo delle Associazioni, promuovendo momenti di confronto, condivisione di proposte e attività formative utili all'aggiornamento sulle normative di settore.	Favorire il dialogo e la collaborazione continuativa tra Amministrazione comunale e associazioni attraverso il Tavolo delle Associazioni, promuovendo momenti di confronto, condivisione di proposte e attività formative utili all'aggiornamento sulle normative di settore.	Servizio Cultura-Ufficio Relazioni con il pubblico	Pedrali Valentina, Ottelli Massimo	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione - 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
		Incontri di per imparare gli scacchi con insegnante	Incontri di per imparare gli scacchi con insegnante	Incontri di per imparare gli scacchi con insegnante	Incontri di per imparare gli scacchi con insegnante	Incontri di per imparare gli scacchi con insegnante	Servizi bibliotecario	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	2.8 Dedicare grande attenzione agli studenti diversamente abili	Organizzazione del servizio di assistenza all'autonomia personale per gli alunni con disabilità in risposta all'esigenze dettate dal nuovo polo scolastico.	Sviluppare progettualità inclusive per minori e famiglie, in collaborazione con le realtà del territorio, con particolare attenzione alla sperimentazione della riforma sulla disabilità, al sostegno familiare e alla valorizzazione del tempo extra-scolastico.	Attuare la nuova procedura di aggiudicazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, finalizzata a una riorganizzazione efficace e al miglioramento qualitativo del servizio.	Consolidare e qualificare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione attraverso interventi mirati alla continuità educativa, alla formazione degli operatori e all'adozione di metodologie innovative.	Garantire il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in modo efficace, personalizzato e inclusivo per gli studenti con disabilità, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i servizi socio-sanitari territoriali, in risposta ai bisogni presenti.	Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale	Guerini Elena	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3. Sarezzo città dei bambini e degli adolescenti	3.1 Rafforzare i diritti dei minorenni avviando l'iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e degli adolescenti (UNICEF-UN Habitat)	Avvio iter di accreditamento per diventare Città amica dei bambini e degli adolescenti: costituzione del tavolo politico permanente, realizzazione della mappatura, definizione degli obiettivi strategici legati all'infanzia e all'adolescenza e inserimento degli stessi nella programmazione dell'ente.	Sviluppo fasi successive dell'iter ai fini dell'accREDITAMENTO: Costituzione Organismo di coordinamento con la società civile, elaborazione bilancio dedicato e rapporto sull'infanzia e l'adolescenza.	Ottenimento dell'accREDITAMENTO "Città amica dei bambini e degli adolescenti".	Garantire il monitoraggio sistematico degli indicatori e dei processi connessi al programma UNICEF "Città amica dei bambini e degli adolescenti", al fine di consolidare l'accREDITAMENTO ottenuto e promuovere un miglioramento continuo delle politiche, dei servizi e delle azioni rivolte all'infanzia e all'adolescenza.	Consolidare e valorizzare il percorso avviato nell'ambito del programma UNICEF "Città amica dei bambini e degli adolescenti", attraverso l'attuazione di azioni di miglioramento continuo, l'analisi dei risultati raggiunti e il rafforzamento della partecipazione attiva della società nei processi decisionali locali.	Settore Assistenza, cura e sviluppo sociale/Servizio Informagiovani	Pedrali Valentina, Guerini Elena	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	4.1 Promuovere una cultura ambientale sempre più forte nelle scuole	Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti di educazione didattica sulla gestione dei rifiuti rivolta agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria primo grado con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana	Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti di educazione didattica sulla gestione dei rifiuti rivolta agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria primo grado con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana	Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti di educazione didattica sulla gestione dei rifiuti rivolta agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria primo grado con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana	Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti di educazione didattica sulla gestione dei rifiuti rivolta agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria primo grado con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana	Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti di educazione didattica sulla gestione dei rifiuti rivolta agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria primo grado con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana	Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana	Gatta Giovanni	4. Istruzione e diritto allo studio - 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	4.2 Garantire la difesa del suolo anche attraverso una politica di recupero/riutilizzo del patrimonio urbanistico esistente	Promuovere interventi di recupero e riqualificazione di edifici e aree urbane dismesse o degradate	Prevedere strumenti che favoriscano il recupero di immobili inutilizzati (es. semplificazioni procedurali) e/o norme pianificatorie che incentivino tale recupero	Attuare la pianificazione territoriale in ottica di contenimento del consumo di suolo e rigenerazione urbana	Attuare la pianificazione territoriale in ottica di contenimento del consumo di suolo e rigenerazione urbana	Attuare la pianificazione territoriale in ottica di contenimento del consumo di suolo e rigenerazione urbana	SUED, pianificazione ed Urbanistica	Zobbio Giada	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

<b>4. Ambiente e territorio</b>	<p><b>4.3 Avviare la nuova programmazione per il governo del territorio (variante generale del PGT)</b></p>	<p>Predisporre gli atti propedeutici e avviare il procedimento di redazione della variante al PGT, in coerenza con la normativa regionale vigente e con gli indirizzi strategici del mandato amministrativo. Affidare l'incarico per la redazione della variante al PGT.</p>	<p>Definire cronoprogramma e l'organizzazione interna per la gestione del processo di redazione del nuovo PGT. Promuovere la partecipazione della cittadinanza e dei portatori di interesse nella fase preliminare della variante al PGT. Redazione degli studi specialistici necessari alla redazione della variante al PGT e valutazione ambientale strategica.</p>	<p>Fornire uno strumento di pianificazione aggiornato alle necessità territoriali, alle normative vigenti e agli studi di settore per un ottimale governo del territorio anche in un'ottica di semplificazione delle procedure.</p>	<p>Monitoraggio delle matrici ambientali previste in fase di VAS tramite la raccolta e sistematizzazione dei dati aggiornati relativi al territorio comunale e all'ambiente.</p>	<p>Monitoraggio delle matrici ambientali previste in fase di VAS tramite la raccolta e sistematizzazione dei dati aggiornati relativi al territorio comunale e all'ambiente. Predisporre eventuali adeguamenti che si rendono necessaria a seguito di modificazioni normative e/o necessità operative.</p>	<p>SUED, pianificazione ed Urbanistica</p>	<p>Zobbio Giada</p>	<p>8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p>	
	<p><b>4.4 Dare vita alla consulta per le problematiche ambientali e del territorio</b></p>	<p>Approvazione del regolamento che disciplina la composizione e il funzionamento di una Consulta. Istituire la Consulta e avviare le attività propedeutiche connesse alle modalità di coinvolgimento della stessa nelle attività istituzionali.</p>	<p>Coinvolgere la Consulta nella redazione e revisione dei piani e programmi comunali in materia ambientale e territoriale. Promuovere attività di informazione, sensibilizzazione e partecipazione.</p>	<p>Monitorare e valutare le proposte e le azioni della Consulta</p>	<p>Monitorare e valutare le proposte e le azioni della Consulta</p>	<p>Monitorare e valutare le proposte e le azioni della Consulta</p>	<p>Monitorare e valutare le proposte e le azioni della Consulta</p>	<p>Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana</p>	<p>Gatta Giovanni, Zobbio Giada</p>	<p>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>
	<p><b>4.5 Attuare azioni per difendere il territorio dal rischio idrogeologico</b></p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>- Attuazione di interventi di sistemazione di corsi d'acqua per risoluzione problematiche emerse durante eventi meteorici importanti con risorse derivanti dalla gestione dei canoni di polizia idraulica in collaborazione con CMVT. - Partecipazione a bandi di finanziamento relativi ad interventi finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico. - Attuazione di eventuali interventi di somma urgenza e di eventuali interventi di mitigazione quali installazione di barriere paramassi, di riqualificazione/messa in sicurezza degli alvei dei corsi d'acqua da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.</p>	<p>Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana, Servizio LL.PP e Progettazioni, Servizio manutenzioni e Patrimonio</p>	<p>Gatta Giovanni, Zanolini Fabrizio, Giovanni</p>	<p>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>
	<p><b>4.6 Migliorare la gestione dei rifiuti facilitando il riutilizzo dei materiali e la differenziazione</b></p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana.  Modificare/integrare parte dei servizi relativi all'appalto di igiene urbana al fine agevolare la fruizione del servizio da parte degli utenti.</p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana</p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana</p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana</p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana</p>	<p>Sensibilizzazione verso i temi dell'economia circolare (della riduzione, del riuso e del recupero dei materiali) e legati alla corretta raccolta differenziata attraverso progetti sulla gestione dei rifiuti rivolta alle aziende con la collaborazione del gestore del servizio di igiene urbana</p>	<p>Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana</p>	<p>Gatta Giovanni</p>	<p>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>

	4.7 Riquilibrare la viabilità di Ponte Zanano	Sottoscrizione protocollo d'intesa tra Comunità Montana di Valle Trompia e Comune di Sarezzo finalizzato alla collaborazione interistituzionale per la "ristrutturazione della viabilità comunale con la realizzazione di nuove intersezioni a circolazione rotatoria sulla SP BS 345 'Delle Tre Valli' a Ponte Zanano"	Sviluppo progetto e procedura di gara per affidamento dei lavori	Conclusioni dei lavori e attività finalizzate al collaudo tecnico amministrativo dell'intervento			Servizio Lavori Pubblici	Zanolini Fabrizio Giovanni	10. Trasporti e diritto alla mobilità
5. Legalità e sicurezza	5.1 Promuovere momenti di formazione e azioni integrate tra forze dell'ordine e polizia locale	Organizzazione servizi di sorveglianza presso il nuovo polo scolastico, per l'a.s. 2025/26 (servizio di sorveglianza prima dell'inizio della scuola)	Avvio iniziative formative per promuovere una cultura della responsabilità e del rispetto (Educazione Stradale ed alla legalità presso gli Istituti scolastici: lezioni frontali con i ragazzi)	Proseguo attività formative per promuovere una cultura della responsabilità e del rispetto (Educazione Stradale ed alla legalità presso gli Istituti scolastici: lezioni frontali con i ragazzi)	Proseguo attività formative per promuovere una cultura della responsabilità e del rispetto (Educazione Stradale ed alla legalità presso gli Istituti scolastici: lezioni frontali con i ragazzi)	Proseguo attività formative per promuovere una cultura della responsabilità e del rispetto (Educazione Stradale ed alla legalità presso gli Istituti scolastici: lezioni frontali con i ragazzi)	Corpo di Polizia Locale intercomunale	Pedrali Valentina	3. Ordine pubblico e sicurezza
	5.2 Potenziare l'attività di contrasto alla microcriminalità e all'abbandono dei rifiuti	Potenziamento attività di controllo aree a rischio e tutela del decoro urbano	Potenziamento attività di contrasto criminalità diffusa, tutela del decoro urbano e potenziamento controllo circolazione stradale anche mediante i sistemi di lettura targa	Potenziamento attività di contrasto criminalità diffusa, tutela del decoro urbano e potenziamento controllo circolazione stradale anche mediante i sistemi di lettura targa	Potenziamento attività di contrasto criminalità diffusa, tutela del decoro urbano e potenziamento controllo circolazione stradale anche mediante i sistemi di lettura targa	Potenziamento attività di contrasto criminalità diffusa, tutela del decoro urbano e potenziamento controllo circolazione stradale anche mediante i sistemi di lettura targa	Corpo di Polizia Locale intercomunale	Pedrali Valentina	3. Ordine pubblico e sicurezza
6. Comunità montana e inquadramento sovracomunale	6.1 Ampliare il numero di servizi nel settore tecnico da gestire in forma associata mediante Comunità montana	Adesione alla società in house della Comunità Montana al fine di acquisire un supporto strumentale in termini di Committenza ausiliaria avvalendosi di una struttura operativa che possiede al suo interno le professionalità adatte all'espletamento puntuale di servizi tecnici necessari alla realizzazione di opere pubbliche.	Mappare i servizi tecnici comunali potenzialmente associabili attualmente gestiti in forma autonoma	Attuare eventualmente i servizi tecnici individuati attraverso convenzionamento con Comunità montana	Mantenere gli eventuali servizi tecnici individuati attraverso convenzionamento con Comunità montana	Mantenere gli eventuali servizi tecnici individuati attraverso convenzionamento con Comunità montana	SUED, pianificazione ed Urbanistica, Servizio LL.PP e Progettazioni, Servizio manutenzioni e patrimonio, Servizio Ambiente	Zobbio Giada, Gatta Giovanni, Zanolini Fabrizio Giovanni	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
	6.2 Mantenimento delle convenzioni esistenti per la gestione di servizi in forma associata		Mappatura delle scadenze delle convenzioni esistenti al fine di programmare eventuali rinnovi				SUED, pianificazione ed Urbanistica, Servizio LL.PP e Progettazioni, Servizio manutenzioni e patrimonio, Servizio Ambiente	Zobbio Giada, Gatta Giovanni, Zanolini Fabrizio Giovanni	11. Soccorso civile - 14. Sviluppo economico e competitività

7. Governance amministrativa	7.1 Comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nell'azione amministrativa, anche al fine della partecipazione, trasparenza e controllo	Garantire una comunicazione istituzionale esterna efficace e integrata attraverso il sito istituzionale, gli strumenti social e il notiziario comunale, promuovendo al contempo iniziative per favorire la comunicazione interna; Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto di volontariato civico per il Comune; Migliorare l'accessibilità e la qualità dell'accoglienza al cittadino; Gestire il sistema di segnalazioni, suggerimenti e reclami anche nell'ottica di monitoraggio dell'efficacia della comunicazione, del miglioramento della qualità dei servizi comunali e del rafforzamento della partecipazione civica.	Garantire una comunicazione istituzionale esterna efficace e integrata attraverso il sito istituzionale, gli strumenti social e il notiziario comunale, promuovendo al contempo iniziative per favorire la comunicazione interna; Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto di volontariato civico per il Comune; Migliorare l'accessibilità e la qualità dell'accoglienza al cittadino; Gestire il sistema di segnalazioni, suggerimenti e reclami anche nell'ottica di monitoraggio dell'efficacia della comunicazione, del miglioramento della qualità dei servizi comunali e del rafforzamento della partecipazione civica.	Garantire una comunicazione istituzionale esterna efficace e integrata attraverso il sito istituzionale, gli strumenti social e il notiziario comunale, promuovendo al contempo iniziative per favorire la comunicazione interna; Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto di volontariato civico per il Comune; Migliorare l'accessibilità e la qualità dell'accoglienza al cittadino; Gestire il sistema di segnalazioni, suggerimenti e reclami anche nell'ottica di monitoraggio dell'efficacia della comunicazione, del miglioramento della qualità dei servizi comunali e del rafforzamento della partecipazione civica.	Garantire una comunicazione istituzionale esterna efficace e integrata attraverso il sito istituzionale, gli strumenti social e il notiziario comunale, promuovendo al contempo iniziative per favorire la comunicazione interna; Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto di volontariato civico per il Comune; Migliorare l'accessibilità e la qualità dell'accoglienza al cittadino; Gestire il sistema di segnalazioni, suggerimenti e reclami anche nell'ottica di monitoraggio dell'efficacia della comunicazione, del miglioramento della qualità dei servizi comunali e del rafforzamento della partecipazione civica.	Garantire una comunicazione istituzionale esterna efficace e integrata attraverso il sito istituzionale, gli strumenti social e il notiziario comunale, promuovendo al contempo iniziative per favorire la comunicazione interna; Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto di volontariato civico per il Comune; Migliorare l'accessibilità e la qualità dell'accoglienza al cittadino; Gestire il sistema di segnalazioni, suggerimenti e reclami anche nell'ottica di monitoraggio dell'efficacia della comunicazione, del miglioramento della qualità dei servizi comunali e del rafforzamento della partecipazione civica.	Ufficio Relazioni con il pubblico e Sportello Unico del Cittadino	Pedrali Valentina	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Proposte di lettura tematiche legate ai diritti dell'infanzia sul Sarezzo Informa; Realizzazione di uno spazio in biblioteca dedicato al CCR e ai ragazzi	Proposte di lettura tematiche legate ai diritti dell'infanzia sul Sarezzo Informa; Realizzazione di uno spazio in biblioteca dedicato al CCR e ai ragazzi	Proposte di lettura tematiche legate ai diritti dell'infanzia sul Sarezzo Informa; Realizzazione di uno spazio in biblioteca dedicato al CCR e ai ragazzi	Proposte di lettura tematiche legate ai diritti dell'infanzia sul Sarezzo Informa; Realizzazione di uno spazio in biblioteca dedicato al CCR e ai ragazzi	Servizi bibliotecario	Pedrali Valentina	5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	7.2 Realizzazione del Bilancio Partecipato		Avvio iter redazione Bilancio Sociale	Redazione Bilancio Sociale	Mantenimento Bilancio Sociale	Mantenimento Bilancio Sociale	Servizio bilancio	Otelli Massimo	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
	7.3 Cura dei luoghi e manutenzione costante dell'esistente	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti di proprietà comunale e delle strade da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti di proprietà comunale e delle strade da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti di proprietà comunale e delle strade da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti di proprietà comunale e delle strade da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili esistenti di proprietà comunale e delle strade da valutare da parte dell'amministrazione comunale in relazione alle priorità e alle risorse di bilancio.	Servizio manutenzioni e patrimonio, Servizio LL.PP. e Progettazioni	Zanolini Fabrizio Giovanni, Gatta Giovanni	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## 2 - Valutazione generale dei mezzi finanziari

La ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo passo nell'attività di programmazione dell'ente. Per sua natura, un ente locale ha il compito di perseguire fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso la fornitura di servizi. Questa missione trova sostegno in un'attività parallela di acquisizione delle risorse finanziarie.

La ricerca delle fonti di finanziamento è fondamentale per garantire la veridicità e l'affidabilità del processo di programmazione dell'ente. Dall'esito di questa attività e dall'ammontare delle risorse previste deriva la sostenibilità finanziaria delle proposte di spesa formulate durante la programmazione. Di conseguenza, la programmazione operativa del DUP si sviluppa definendo in modo accurato le entrate di cui l'ente potrà disporre, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi stabiliti.

### 2.1 - Entrate di parte corrente

#### **Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

L'articolo 119 della Costituzione garantisce l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa a Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei vincoli economici e finanziari dell'Unione Europea. Questi enti dispongono di risorse proprie, possono stabilire tributi ed entrate autonome in conformità con la Costituzione e partecipano al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio. Inoltre, la legge statale prevede un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, a favore dei territori con minore capacità fiscale. La previsione delle entrate tributarie si basa su una stima realistica, considerando gli accertamenti in corso, le informazioni disponibili dalle banche dati dell'ente e l'evoluzione normativa.

Tipologia/Categoria	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanzamenti)	2027 (Stanzamenti)	2028 (Stanzamenti)
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€ 1.520.792,83	€ 1.573.292,00	€ 1.607.520,00	€ 1.629.520,00	€ 1.651.420,00
Imposta di soggiorno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imposta municipale propria	€ 2.833.092,55	€ 2.940.000,00	€ 2.990.000,00	€ 2.990.000,00	€ 2.990.000,00
Addizionale comunale IRPEF	€ 1.504.837,79	€ 1.571.500,00	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00
Altre entrate di natura tributaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondi	€ 1.295.976,39	€ 1.107.540,00	€ 1.110.000,00	€ 1.110.000,00	€ 1.110.000,00

perequativi da Amministrazioni Centrali					
TOTALE	€ 7.154.699,56	€ 7.192.332,00	€ 7.307.520,00	€ 7.329.520,00	€ 7.351.420,00

In merito alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa, si evidenzia quanto segue:

## IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è regolata dall'articolo 1, commi 739-783, della Legge n. 160/2019. Essa si applica al possesso di immobili, escludendo le abitazioni principali e le relative pertinenze, salvo quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L'imposta è calcolata sul valore degli immobili in base alla rendita catastale.

I Comuni hanno la facoltà di determinare le aliquote, entro i limiti stabiliti dalla legge, potendo anche azzerarle per specifiche fattispecie imponibili. Il gettito IMU è destinato ai Comuni, con l'eccezione degli immobili appartenenti al gruppo catastale D, per i quali l'aliquota dello 0,76% è riservata allo Stato. Inoltre, una parte dell'IMU comunale è trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per il Fondo di solidarietà comunale, distribuito ai Comuni secondo criteri variabili. In base all'articolo 6 del D.L. 16/2014, l'IMU deve essere registrata nel bilancio comunale al netto delle somme trattenute dallo Stato.

Risultano attualmente vigenti le seguenti aliquote, come da prospetto ex art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 20/12/2024:

ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2025	
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	1,06%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D): Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - Con contratto registrato - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. - Limitatamente ad un solo immobile.	0,7%
<b>Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:</b> - immobili di proprietà di ONLUS o enti del terzo settore.	

Per il triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale intende confermare le aliquote vigenti.

## TARI

La TARI (Tassa sui Rifiuti) finanzia il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta dai possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è calcolato sulla base di una tariffa annuale determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999.

La tariffazione deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e gestione del servizio. I Comuni definiscono le tariffe in base al piano economico-finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, elaborato dal gestore e validato dall'Autorità d'ambito. Dal 2020, l'approvazione spetta all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che definisce il metodo tariffario di riferimento.

In merito alle tariffe TARI, l'ente ha approvato il Piano Finanziario 2024/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2024 e, sono state definite le tariffe per l'anno 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/04/2025. Le Tariffe 2026 verranno determinate entro il 30 aprile 2026 sulla base del piano economico finanziario da redigersi per il 2026;

## **Addizionale comunale IRPEF**

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Il Comune di Sarezzo ha istituito l'addizionale comunale all'IRPEF a partire dall'anno d'imposta 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19 febbraio 2020, fissando un'aliquota unica di prelievo pari allo 0,75% con una soglia di esenzione di euro 15.000,00:

<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito fino a 15.000,00€	Esente
Reddito oltre 15.000,00	0,75%

L'Ente ha istituito il tributo con Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19 febbraio 2020.

Per il triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale intende confermare l'aliquota vigente.

## **Altre entrate tributarie**

### **Fondo di solidarietà comunale**

Il Fondo di solidarietà comunale (FSC) è alimentato principalmente dal gettito IMU trattenuto dal Ministero per ciascun Comune, con una componente orizzontale, e da risorse aggiuntive provenienti dal bilancio statale, destinate a compensare la perdita dei gettiti tributari (come IMU prima casa e TASI).

Le risorse sono ripartite secondo due criteri:

1. Criterio storico: basato sui trasferimenti ricevuti dai singoli enti, fiscalizzati e confrontati con il gettito IMU-TASI.
2. Criterio perequativo: determinato dai fabbisogni standard calcolati dalla Commissione tecnica (CTSF) in base alla capacità fiscale. Questo criterio aumenterà

progressivamente, raggiungendo il 60% nel 2025, il 65% nel 2026 e il 100% entro il 2030.

I valori dei trasferimenti, inclusi quelli del FSC, sono pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno.

Gli importi per il triennio 2026/2027 risultano stimati in € 1.100.000,00;

### **Titolo II: Entrate da Trasferimenti correnti**

Le entrate del Titolo II provengono principalmente dai trasferimenti dello Stato e della Regione, destinati a coprire i progetti specifici con le relative quote di spesa. Nella voce "Trasferimenti Erariali" sono incluse le somme non soggette a fiscalizzazione, corrisposte dal Ministero dell'Interno agli enti locali, come l'ex Fondo Sviluppo Investimenti e il Contributo dello Stato per il pagamento delle rate dei mutui. Sono previsti anche trasferimenti per il rimborso del minor gettito IMU derivante dalle esenzioni previste da specifici decreti per determinati immobili.

Altri trasferimenti includono il contributo statale per il servizio rifiuti nelle scuole e contributi regionali per progetti assistenziali, occupazionali, formativi e di cooperazione internazionale, derivanti principalmente da bandi. Infine, sono previsti trasferimenti da enti pubblici e privati per finanziare interventi di spesa corrente.

Il quadro delle entrate relative ai trasferimenti correnti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamanti)	2027 (Stanziamanti)	2028 (Stanziamanti)
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 1.960.998,10	€ 2.307.783,00	€ 2.232.618,00	€ 2.517.109,00	€ 2.507.306,00
103	Trasferimenti correnti da Imprese	€ 1.183,40	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.965.181,50</b>	<b>€ 2.330.283,00</b>	<b>€ 2.255.118,00</b>	<b>€ 2.539.609,00</b>	<b>€ 2.529.806,00</b>

### **Titolo III: Entrate extratributarie**

Le entrate extratributarie comprendono le risorse derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'ente, dai proventi dell'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione di interessi attivi e altri redditi da capitale, nonché da rimborsi e altre entrate correnti. Tra i proventi derivanti dai beni comunali è incluso il gettito del canone unico

patrimoniale, che ha sostituito i prelievi tributari precedenti, come la Tosap e l'imposta sulla pubblicità.

Il quadro delle entrate extratributarie è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamanti)	2027 (Stanziamanti)	2028 (Stanziamanti)
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 3.699.519,70	€ 4.106.137,95	€ 4.186.000,00	€ 4.155.500,00	€ 4.145.500,00
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 785.346,19	€ 691.000,00	€ 600.000,00	€ 590.000,00	€ 590.000,00
300	Interessi attivi	€ 94.042,11	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 359.609,41	€ 322.377,00	€ 391.000,00	€ 391.000,00	€ 391.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.938.517,41</b>	<b>€ 5.139.514,95</b>	<b>€ 5.182.000,00</b>	<b>€ 5.141.500,00</b>	<b>€ 5.131.500,00</b>

## **2.2 - Entrate di parte capitale**

L'analisi delle risorse finanziarie in conto capitale riguarda le fonti di finanziamento a lungo termine per progetti di investimento e spese straordinarie. Include la valutazione di opzioni come contributi, trasferimenti in conto capitale e prestiti a lungo termine, esaminandone gli impatti sulla situazione finanziaria complessiva dell'ente. Questa pianificazione è fondamentale per una gestione efficace delle risorse pubbliche e per il successo dei progetti di sviluppo locale.

### **Titolo IV: Entrate in conto capitale**

In merito alle entrate in conto capitale, nel corso del periodo di riferimento del presente DUP, l'ente effettua la seguente programmazione.

#### **Entrate da alienazioni**

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere. L'obbligazione giuridica nasce al momento del rogito, momento in cui l'entrata viene accertata e imputata all'esercizio previsto nel contratto. Se l'entrata è incassata prima del rogito, l'accertamento avviene anticipatamente, rispettando i requisiti di legge.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese di investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

#### **Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici**

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti sono erogazioni a favore di terzi per finanziare spese di investimento, senza controprestazione. L'assenza di controprestazione comporta una riduzione del patrimonio dell'erogante e un incremento di quello del beneficiario. In assenza di vincoli specifici, tali contributi sono destinati genericamente agli investimenti.

I trasferimenti in conto capitale sono anch'essi erogazioni senza controprestazione, ma destinate a spese non relative a investimenti, come:

- Copertura di spese eccezionali o perdite;
- Lasciti e donazioni non vincolati a investimenti o spese correnti (se di valore modesto, sono trasferimenti correnti);

- Indennizzi per danni o lesioni gravi non coperti da assicurazione;
- Cancellazione di crediti inesigibili derivanti da finanziamenti a fondo perduto.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Durante il periodo di riferimento, l'ente prevede di:

- Cercare finanziamenti per specifici progetti;
- Accertare entrate da contributi già previsti per iniziative come l'efficientamento energetico;
- Registrare finanziamenti già concessi secondo i cronoprogrammi approvati.

### **Entrate da rilascio di permessi a costruire**

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. In base alla programmazione urbanistica vigente o agli strumenti urbanistici attuativi previsti, l'ente le prevede per € 500.000

Ai sensi del comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i proventi derivanti dai titoli abilitativi edilizi e dalle sanzioni sono destinati esclusivamente a:

- Realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Risanamento di complessi edilizi in centri storici e periferie degradate;
- Interventi di riuso, rigenerazione e demolizione di costruzioni abusive;
- Acquisizione e realizzazione di aree verdi pubbliche;
- Tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche per la prevenzione e mitigazione dei rischi;
- Promozione dell'insediamento di attività agricole nell'ambito urbano;
- Spese di progettazione per opere pubbliche.

Dal 1° aprile 2020, le risorse non utilizzate possono essere destinate al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti.

Le entrate da permessi a costruire dell'ente saranno destinate nel 2026:

- Al finanziamento di spese di investimento per € 300.000 (€ 199.700 nel 2027 e 2028);
- Al finanziamento di spese correnti per € 200.000 (€ 300.300 nel 2027 e 2028).

Il quadro delle entrate in conto capitale è il seguente:

Tipologia	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanzamenti)	2027 (Stanzamenti)	2028 (Stanzamenti)
200	€ 4.007.622,10	€ 9.291.021,79	€ 9.242.880,00	€ 4.630.000,00	€ 1.150.000,00
400	€ 602.167,47	€ 261.020,00	€ 210.000,00	€ 200.000,00	€ 120.000,00
500	€ 725.278,12	€ 532.094,95	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00

	€ 5.335.067,69	€ 10.084.136,74	€ 9.952.880,00	€ 5.330.000,00	€ 1.770.000,00
--	----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

### **Titolo V: Entrate per riduzione di attività finanziarie**

Le entrate del Titolo V comprendono quelle derivanti da alienazione o riduzione di quote di partecipazione in organismi gestionali esterni (imprese controllate e/o partecipate), riscossione di crediti, prelievi dai depositi e entrate da strumenti di finanza derivata. Queste entrate devono essere utilizzate per finanziare le attività finanziarie (Titolo III della Spesa).

In caso di saldo positivo delle partite finanziarie, tale somma deve essere destinata a finanziare spese di investimento. Se il saldo è negativo, la differenza deve essere coperta con entrate correnti.

Il quadro delle entrate da riduzione di attività finanziarie è il seguente:

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2024 (Accertamenti)</b>	<b>2025 (Prev. Assestate)</b>	<b>2026 (Stanziamanti)</b>	<b>2027 (Stanziamanti)</b>	<b>2028 (Stanziamanti)</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 1.475.000,00	€ 2.715.000,00	€ 1.682.000,00	€ 0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.475.000,00</b>	<b>€ 2.715.000,00</b>	<b>€ 1.682.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Le entrate sono relative a prelievi dai depositi e sono connesse all'assunzione di mutui da Cassa Depositi e Prestiti.

### **Titolo VI – Accensione di prestiti**

Secondo l'articolo 119 della Costituzione, gli Enti Locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento, con l'individuazione specifica dell'opera da finanziare. Per contrarre debiti, è necessario che siano stati approvati il rendiconto dell'anno precedente e il bilancio preventivo, che deve includere le previsioni di finanziamento. Inoltre, gli oneri di ammortamento devono essere coperti nel bilancio pluriennale degli esercizi successivi.

L'art. 204, comma 1 del TUEL stabilisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi e dei debiti precedenti non supera il 10% delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente, al netto dei contributi statali e regionali per gli interessi.

Il quadro delle entrate da accensione di prestiti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamanti)	2027 (Stanziamanti)	2028 (Stanziamanti)
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00	€ 1.475.000,00	€ 2.715.000,00	€ 1.682.000,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 1.475.000,00	€ 2.715.000,00	€ 1.682.000,00	€ 0,00

Nel bilancio di previsione 2026/2028 si prevede l'assunzione di alcuni mutui per poter procedere alla realizzazione di investimenti ritenuti prioritari.

Per l'anno 2026 sono iscritti a bilancio mutui per € 2.715.000, i cui oneri indotti (quota capitale e quota interessi) sono stimati in € 40.794 (2026) e € 161.098 (2027 e 2028)

Per l'anno 2027 sono iscritti a bilancio mutui per € 1.682.000, i cui oneri indotti decorrenti dal 2028, sono stimati in circa 99.269 mila annui.

### **Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere**

Per affrontare situazioni di carenza di liquidità, l'Ente può richiedere anticipazioni di cassa al Tesoriere, con l'obbligo di restituzione entro la fine dell'esercizio finanziario. Secondo l'articolo 222 del Testo Unico degli Enti Locali, le anticipazioni possono essere richieste fino a un massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente, relative ai primi tre titoli di entrata. Questo limite è stato temporaneamente aumentato a 5/12 fino al 2025. Prima di richiedere anticipazioni, l'Ente può utilizzare le entrate disponibili su fondi vincolati per coprire le spese correnti, sempre entro lo stesso limite.

Di seguito è riportato l'andamento storico dell'utilizzo delle anticipazioni e la pianificazione per il triennio di riferimento.

Tipologia	Descrizione	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamanti)	2027 (Stanziamanti)	2028 (Stanziamanti)
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00

### 3 - Obiettivi per ciascun Programma, nell'ambito di ciascuna Missione

#### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.208.406,66	€ 4.228.421,48	€ 3.204.707,66	€ 3.199.821,66
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 238.000,00	€ 309.066,06	€ 70.000,00	€ 70.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.446.406,66</b>	<b>€ 4.537.487,54</b>	<b>€ 3.274.707,66</b>	<b>€ 3.269.821,66</b>

#### **Programma 1 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 456.535,30	€ 573.450,59	€ 453.035,30	€ 452.035,30
di cui spese di personale	€ 235.425,30	€ 294.319,15	€ 235.425,30	€ 235.425,30
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 456.535,30</b>	<b>€ 573.450,59</b>	<b>€ 453.035,30</b>	<b>€ 452.035,30</b>

### Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamen-ti di Competenza)	2026 (Stanziamen-ti di Cassa)	2027 (Stanziamen-ti di Competenza)	2028 (Stanziamen-ti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 228.441,68	€ 290.955,80	€ 228.441,68	€ 228.441,68
di cui spese di personale	€ 212.441,68	€ 266.035,69	€ 212.441,68	€ 212.441,68
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 228.441,68	€ 290.955,80	€ 228.441,68	€ 228.441,68

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 396.073,57	€ 539.957,37	€ 396.073,57	€ 396.073,57
di cui spese di personale	€ 226.012,57	€ 277.220,78	€ 226.012,57	€ 226.012,57
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 396.073,57</b>	<b>€ 539.957,37</b>	<b>€ 396.073,57</b>	<b>€ 396.073,57</b>

#### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>TITOLO</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 76.650,99	€ 164.080,72	€ 76.650,99	€ 76.650,99
di cui spese di personale	€ 55.950,99	€ 76.514,35	€ 55.950,99	€ 55.950,99
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76.650,99</b>	<b>€ 164.080,72</b>	<b>€ 76.650,99</b>	<b>€ 76.650,99</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 576.260,35	€ 717.985,21	€ 576.061,35	€ 572.175,35
di cui spese di personale	€ 105.486,35	€ 131.068,11	€ 105.486,35	€ 105.486,35
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 70.000,00	€ 88.556,25	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 646.260,35</b>	<b>€ 806.541,46</b>	<b>€ 596.061,35</b>	<b>€ 592.175,35</b>

## Programma 6 – Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>TITOLO</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 494.239,20	€ 633.763,84	€ 494.239,20	€ 494.239,20
di cui spese di personale	€ 442.439,20	€ 542.381,70	€ 442.439,20	€ 442.439,20
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 100.000,00	€ 142.371,81	€ 50.000,00	€ 50.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

giro				
TOTALE	€ 594.239,20	€ 776.135,65	€ 544.239,20	€ 544.239,20

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 177.263,01	€ 223.380,98	€ 177.263,01	€ 177.263,01
di cui spese di personale	€ 163.763,01	€ 205.108,22	€ 163.763,01	€ 163.763,01
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 177.263,01	€ 223.380,98	€ 177.263,01	€ 177.263,01

### Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 264.527,32	€ 316.618,64	€ 264.527,32	€ 264.527,32
di cui spese di personale	€ 128.427,32	€ 159.077,33	€ 128.427,32	€ 128.427,32
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 68.000,00	€ 78.138,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

incremento di attività finanziarie				
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 332.527,32</b>	<b>€ 394.756,64</b>	<b>€ 264.527,32</b>	<b>€ 264.527,32</b>

### Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 352.509,75	€ 528.971,19	€ 352.509,75	€ 352.509,75
di cui spese di personale	€ 331.159,75	€ 498.480,48	€ 331.159,75	€ 331.159,75
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 352.509,75	€ 528.971,19	€ 352.509,75	€ 352.509,75

### Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 185.905,49	€ 239.257,14	€ 185.905,49	€ 185.905,49
di cui spese di personale	€ 144.805,49	€ 178.461,73	€ 144.805,49	€ 144.805,49
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

conto terzi e partite di giro				
TOTALE	€ 185.905,49	€ 239.257,14	€ 185.905,49	€ 185.905,49

## **Missione 2 - Giustizia**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Programma 1 - Uffici giudiziari**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

correnti				
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Programma 2 - Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

finanziarie				
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 350.428,57	€ 468.905,67	€ 348.228,57	€ 348.228,57
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 355.428,57</b>	<b>€ 473.905,67</b>	<b>€ 353.228,57</b>	<b>€ 353.228,57</b>

#### **Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 350.428,57	€ 468.905,67	€ 348.228,57	€ 348.228,57
di cui spese di personale	€ 192.128,57	€ 248.429,50	€ 192.128,57	€ 192.128,57
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 355.428,57</b>	<b>€ 473.905,67</b>	<b>€ 353.228,57</b>	<b>€ 353.228,57</b>

## Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.944.141,61	€ 2.581.628,31	€ 1.936.893,61	€ 1.871.989,61
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 6.340.000,00	€ 6.834.665,61	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.284.141,61</b>	<b>€ 9.416.293,92</b>	<b>€ 1.936.893,61</b>	<b>€ 1.871.989,61</b>

#### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>TITOLO</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 436.443,00	€ 481.245,66	€ 435.992,00	€ 435.520,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.186.443,00</b>	<b>€ 1.231.245,66</b>	<b>€ 435.992,00</b>	<b>€ 435.520,00</b>

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 549.748,00	€ 790.082,16	€ 542.951,00	€ 478.519,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 5.590.000,00	€ 6.084.665,60	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.139.748,00	€ 6.874.747,76	€ 542.951,00	€ 478.519,00

#### Programma 4 - Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.  
Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro.

Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 948.450,61	€ 1.300.660,49	€ 948.450,61	€ 948.450,61
di cui spese di personale	€ 52.400,61	€ 74.565,01	€ 52.400,61	€ 52.400,61
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 948.450,61	€ 1.300.660,50	€ 948.450,61	€ 948.450,61

### Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 9.500,00	€ 9.640,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.500,00</b>	<b>€ 9.640,00</b>	<b>€ 9.500,00</b>	<b>€ 9.500,00</b>

### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 396.296,73	€ 505.696,67	€ 392.886,73	€ 392.886,73
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 5.000,00	€ 200.264,81	€ 305.000,00	€ 5.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 401.296,73</b>	<b>€ 705.961,48</b>	<b>€ 697.886,73</b>	<b>€ 397.886,73</b>

#### **Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

## Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 47.310,00	€ 65.134,69	€ 48.900,00	€ 48.900,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 47.310,00</b>	<b>€ 65.134,69</b>	<b>€ 48.900,00</b>	<b>€ 48.900,00</b>

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 348.986,73	€ 440.561,98	€ 343.986,73	€ 343.986,73
di cui spese di personale	€ 214.986,73	€ 268.562,32	€ 214.986,73	€ 214.986,73
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 5.000,00	€ 200.264,81	€ 305.000,00	€ 5.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 353.986,73</b>	<b>€ 640.826,79</b>	<b>€ 648.986,73</b>	<b>€ 348.986,73</b>

### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 193.703,79	€ 239.837,64	€ 193.703,79	€ 193.703,79
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 50.000,00	€ 50.634,40	€ 0,00	€ 1.050.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 243.703,79</b>	<b>€ 290.472,04</b>	<b>€ 193.703,79</b>	<b>€ 1.243.703,79</b>

#### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 125.550,00	€ 161.243,06	€ 125.550,00	€ 125.550,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 415,48	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 50.000,00	€ 50.634,40	€ 0,00	€ 1.050.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 175.550,00</b>	<b>€ 211.877,46</b>	<b>€ 125.550,00</b>	<b>€ 1.175.550,00</b>

#### Programma 2 – Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 68.153,79	€ 78.594,58	€ 68.153,79	€ 68.153,79
di cui spese di personale	€ 57.653,79	€ 66.492,58	€ 57.653,79	€ 57.653,79
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 68.153,79</b>	<b>€ 78.594,58</b>	<b>€ 68.153,79</b>	<b>€ 68.153,79</b>

## **Missione 7 - Turismo**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 46.921,00	€ 63.042,95	€ 46.921,00	€ 46.921,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 6.330,28	€ 0,00	€ 120.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.921,00</b>	<b>€ 69.373,23</b>	<b>€ 46.921,00</b>	<b>€ 166.921,00</b>

#### **Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 4.998,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 4.000,00	€ 8.998,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00

### Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 42.921,00	€ 59.042,95	€ 42.921,00	€ 42.921,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 1.332,28	€ 0,00	€ 120.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42.921,00</b>	<b>€ 60.375,23</b>	<b>€ 42.921,00</b>	<b>€ 162.921,00</b>

### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.856.237,88	€ 2.463.814,73	€ 1.894.648,88	€ 1.916.204,88
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 1.777.540,00	€ 2.277.686,26	€ 982.000,00	€ 2.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.083.777,88</b>	<b>€ 5.191.500,99</b>	<b>€ 2.876.648,88</b>	<b>€ 1.918.204,88</b>

#### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e

dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 5.000,00	€ 12.860,87	€ 5.000,00	€ 5.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 1.225.540,00	€ 1.695.310,31	€ 830.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.230.540,00</b>	<b>€ 1.708.171,18</b>	<b>€ 835.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>

#### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il

monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 229.695,73	€ 312.987,51	€ 248.106,73	€ 247.762,73
di cui spese di personale	€ 55.837,73	€ 69.256,72	€ 55.837,73	€ 55.837,73
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 552.000,00	€ 552.000,00	€ 152.000,00	€ 2.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.231.695,73</b>	<b>€ 1.314.987,51</b>	<b>€ 400.106,73</b>	<b>€ 249.762,73</b>

### Programma 3 – Rifiuti

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.610.542,15	€ 2.118.174,91	€ 1.632.542,15	€ 1.654.442,15
di cui spese di personale	€ 30.942,15	€ 41.697,98	€ 30.942,15	€ 30.942,15
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 30.375,95	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.610.542,15	€ 2.148.550,86	€ 1.632.542,15	€ 1.654.442,15

#### Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.000,00	€ 1.227,04	€ 1.000,00	€ 1.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

giro				
TOTALE	€ 1.000,00	€ 1.227,04	€ 1.000,00	€ 1.000,00

### Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

conto terzi e partite di giro				
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamen-ti di Competenza)	2026 (Stanziamen-ti di Cassa)	2027 (Stanziamen-ti di Competenza)	2028 (Stanziamen-ti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--------	--------	--------	--------	--------

### Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 10.000,00	€ 18.564,40	€ 8.000,00	€ 8.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 18.564,40</b>	<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 8.000,00</b>

### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 643.520,96	€ 836.633,78	€ 725.965,96	€ 726.228,96
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 4.415.000,00	€ 4.426.379,80	€ 1.815.000,00	€ 215.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 2.265.000,00	€ 2.265.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.323.520,96</b>	<b>€ 7.528.013,58</b>	<b>€ 2.540.965,96</b>	<b>€ 941.228,96</b>

#### **Programma 1 - Trasporto ferroviario**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## Programma 2 - Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto-filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### Programma 4 - Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi

di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 5.000,00	€ 6.934,30	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 6.934,30</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanzamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanzamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanzamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanzamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 638.520,96	€ 829.699,48	€ 725.965,96	€ 726.228,96
di cui spese di personale	€ 97.367,96	€ 120.387,05	€ 97.367,96	€ 97.367,96
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 4.415.000,00	€ 4.426.379,80	€ 1.815.000,00	€ 215.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 2.265.000,00	€ 2.265.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.318.520,96</b>	<b>€ 7.521.079,28</b>	<b>€ 2.540.965,96</b>	<b>€ 941.228,96</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### **Missione 11 - Soccorso civile**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 33.100,00	€ 42.878,84	€ 33.100,00	€ 33.100,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.100,00</b>	<b>€ 42.878,84</b>	<b>€ 33.100,00</b>	<b>€ 33.100,00</b>

#### **Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 33.100,00	€ 42.878,84	€ 33.100,00	€ 33.100,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 33.100,00	€ 42.878,84	€ 33.100,00	€ 33.100,00

### **Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 5.131.928,63	€ 6.852.918,78	€ 5.353.418,89	€ 5.410.245,89
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 568.000,00	€ 568.640,50	€ 3.532.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.682.000,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.699.928,63</b>	<b>€ 7.421.559,28</b>	<b>€ 10.567.418,89</b>	<b>€ 5.410.245,89</b>

#### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 359.903,98	€ 548.236,03	€ 350.903,98	€ 350.903,98
di cui spese di personale	€ 52.207,98	€ 65.194,73	€ 52.207,98	€ 52.207,98
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 359.903,98</b>	<b>€ 548.236,03</b>	<b>€ 350.903,98</b>	<b>€ 350.903,98</b>

#### Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per

assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 940.755,93	€ 1.267.891,44	€ 940.755,93	€ 940.755,93
di cui spese di personale	€ 73.069,93	€ 89.609,07	€ 73.069,93	€ 73.069,93
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 940.755,93</b>	<b>€ 1.267.891,44</b>	<b>€ 940.755,93</b>	<b>€ 940.755,93</b>

### Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.209.798,41	€ 4.238.446,17	€ 3.208.981,41	€ 3.204.535,41
di cui spese di personale	€ 692.264,41	€ 858.496,18	€ 692.264,41	€ 692.264,41
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 100.000,00	€ 100.640,50	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.309.798,41</b>	<b>€ 4.339.086,67</b>	<b>€ 3.208.981,41</b>	<b>€ 3.204.535,41</b>

#### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 87.118,31	€ 111.399,64	€ 87.118,31	€ 87.118,31
di cui spese di personale	€ 31.618,31	€ 39.895,84	€ 31.618,31	€ 31.618,31
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 87.118,31	€ 111.399,64	€ 87.118,31	€ 87.118,31

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 34.800,00	€ 58.430,00	€ 34.800,00	€ 37.800,00
di cui spese di personale	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 34.800,00</b>	<b>€ 58.430,00</b>	<b>€ 34.800,00</b>	<b>€ 37.800,00</b>

### Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 22.250,00	€ 25.935,62	€ 22.250,00	€ 22.250,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 22.250,00	€ 25.935,62	€ 22.250,00	€ 22.250,00

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 88.300,00	€ 98.997,25	€ 88.300,00	€ 157.116,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 468.000,00	€ 468.000,00	€ 3.532.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.682.000,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 556.300,00	€ 566.997,25	€ 5.302.300,00	€ 157.116,00

### Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 8.500,00	€ 11.282,20	€ 4.500,00	€ 4.500,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.500,00	€ 11.282,20	€ 4.500,00	€ 4.500,00

#### Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.  
Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamen-ti di Competenza)	2026 (Stanziamen-ti di Cassa)	2027 (Stanziamen-ti di Competenza)	2028 (Stanziamen-ti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 196.467,00	€ 308.265,43	€ 165.946,00	€ 155.403,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 196.467,00</b>	<b>€ 308.265,43</b>	<b>€ 165.946,00</b>	<b>€ 155.403,00</b>

#### Programma 11 - Interventi per asili nido

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi

educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 184.035,00	€ 184.035,00	€ 449.863,26	€ 449.863,26
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 184.035,00</b>	<b>€ 184.035,00</b>	<b>€ 449.863,26</b>	<b>€ 449.863,26</b>

### **Missione 13 - Tutela della salute**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### **Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 201.673,97	€ 228.115,42	€ 201.673,97	€ 201.673,97
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 201.673,97</b>	<b>€ 228.115,42</b>	<b>€ 201.673,97</b>	<b>€ 201.673,97</b>

#### **Programma 1 - Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamen-ti di Competenza)	2026 (Stanziamen-ti di Cassa)	2027 (Stanziamen-ti di Competenza)	2028 (Stanziamen-ti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

#### Programma 2 - Commercio - reti distributive -tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 86.100,00	€ 89.437,01	€ 86.100,00	€ 86.100,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 86.100,00</b>	<b>€ 89.437,01</b>	<b>€ 86.100,00</b>	<b>€ 86.100,00</b>

### Programma 3 - Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>TITOLO</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 39.058,53	€ 39.229,50	€ 39.058,53	€ 39.058,53
di cui spese di personale	€ 39.058,53	€ 39.229,50	€ 39.058,53	€ 39.058,53
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.058,53</b>	<b>€ 39.229,50</b>	<b>€ 39.058,53</b>	<b>€ 39.058,53</b>

#### Programma 4 - Reti e altri servizi

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 76.515,44	€ 99.448,91	€ 76.515,44	€ 76.515,44
di cui spese di personale	€ 67.685,44	€ 89.203,91	€ 67.685,44	€ 67.685,44
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76.515,44</b>	<b>€ 99.448,91</b>	<b>€ 76.515,44</b>	<b>€ 76.515,44</b>

### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 24.000,00	€ 29.330,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 327.363,68	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 356.693,68</b>	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 24.000,00</b>

#### **Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 20.000,00	€ 23.961,15	€ 20.000,00	€ 20.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 327.363,68	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 351.324,83</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>

### **Programma 2 - Formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

### Programma 3 - Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il

monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.000,00	€ 3.868,85	€ 3.000,00	€ 3.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.868,85</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

#### Programma 2 - Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### **Programma 1 - Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### **Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 19 - Relazioni internazionali**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

#### **Programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 533.861,20	€ 100.000,00	€ 536.359,94	€ 537.483,94
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 536.561,20</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 539.059,94</b>	<b>€ 540.183,94</b>

#### **Programma 1 - Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamenti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamenti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamenti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 43.945,87	€ 100.000,00	€ 45.270,97	€ 45.226,66

di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.945,87</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 45.270,97</b>	<b>€ 45.226,66</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 426.405,33	€ 0,00	€ 427.578,97	€ 428.747,28
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 429.105,33	€ 0,00	€ 430.278,97	€ 431.447,28

### Programma 3 – Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al “**Fondo obiettivi di finanza pubblica**”.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 63.510,00	€ 0,00	€ 63.510,00	€ 63.510,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 63.510,00	€ 0,00	€ 63.510,00	€ 63.510,00

### **Missione 50 - Debito pubblico**

<b>TITOLO</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 376.417,00	€ 652.900,07	€ 414.420,00	€ 406.537,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 376.417,00	€ 652.900,07	€ 414.420,00	€ 406.537,00

### **Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

#### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 376.417,00	€ 652.900,07	€ 414.420,00	€ 406.537,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 376.417,00</b>	<b>€ 652.900,07</b>	<b>€ 414.420,00</b>	<b>€ 406.537,00</b>

### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>

#### **Programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

#### **Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di</b>	<b>2026 (Stanziamen-ti di</b>	<b>2027 (Stanziamen-ti di</b>	<b>2028 (Stanziamen-ti di</b>
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	<b>Competenza)</b>	<b>Cassa)</b>	<b>Competenza)</b>	<b>Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>

**Missione 99 - Servizi per conto terzi**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 6.527.000,00	€ 7.919.281,97	€ 6.527.000,00	€ 6.527.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.527.000,00</b>	<b>€ 7.919.281,97</b>	<b>€ 6.527.000,00</b>	<b>€ 6.527.000,00</b>

**Programma 1 - Servizi per conto di terzi - Partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

<b>Titolo</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2026 (Stanziamanti di Cassa)</b>	<b>2027 (Stanziamanti di Competenza)</b>	<b>2028 (Stanziamanti di Competenza)</b>
TITOLO 1 - Spese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

correnti				
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 6.527.000,00	€ 7.919.281,97	€ 6.527.000,00	€ 6.527.000,00
TOTALE	€ 6.527.000,00	€ 7.919.281,97	€ 6.527.000,00	€ 6.527.000,00

## Programma 2 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

### Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

finanziarie				
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## **Parte seconda**

### **1 - Programmazione in materia di lavori pubblici**

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, il programma triennale 2026/2028 delle opere pubbliche.

---

# **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028**

---

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.375.900,00	2.780.000,00	0,00	4.155.900,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	2.715.000,00	1.682.000,00	0,00	4.397.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	50.000,00	250.000,00	300.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	235.000,00	200.000,00	0,00	435.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	8.240.000,00	1.500.000,00	800.000,00	10.540.000,00
Totale	13.033.900,00	6.212.000,00	1.050.000,00	20.295.900,00

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

# SCHEMA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica al sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
**BELTRAMI ANDREA**



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
I00852210178202200001	L00852210178202500004		LASCITO DI VIA PETRARCA	03	017	174	ITC47	NO	NO	SI, COME ALIENAZIONE		468.000,00					468.000,00

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1.no  
2.parziale  
3.totale

Tabella C.2  
1. no  
2. si, cessione  
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. si, come valorizzazione  
3. si, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato 1.5 al D.Lgs.36/2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosectore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da costruzione di mutuo		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0085221017 8202500002		C92C2200004 0001	2026	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA SISMICA (ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO) E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALLE "G.RODARI"	PRIORITA MEDIA	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00		0,00			
L0085221017 8202500005		C99J2400088 0003	2026	BELTRAMI ANDREA	NO	SI	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE	PRIORITA MINIMA	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00		0,00			
L0085221017 8202500006		C97H2400169 0006	2026	BELTRAMI ANDREA	SI	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CESARE BATTISTI	PRIORITA MINIMA	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00		0,00			
L0085221017 8202300008		C92F2300002 0002	2026	GUERINI SIMONE	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' E AREA VERDE VALLE DI SAREZZO	PRIORITA MINIMA	550.000,00	150.000,00	0,00	0,00	700.000,00		50.000,00	ALTRO		
L0085221017 8202300005		C92B2200012 0005	2026	GUERINI SIMONE	SI	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI	ULTERIORI OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA CADUTA MASSI IN LOCALITA' NOBOLI - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	425.000,00	0,00	0,00	0,00	425.000,00		0,00			
L0085221017 8202500001		C93H1900039 0007	2026	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. LA PIRA"	PRIORITA MEDIA	5.590.000,00	0,00	0,00	0,00	5.590.000,00		0,00			
L0085221017 8202500007		C98H2400058 0006	2026	CEDONI ANDREA	SI	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALVEO TORRENTE GOBBIA	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00			
L0085221017 8202500008		C98H2400033 0002	2026	CEDONI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRALICO LUNGO IL VERSANTE MONTANO IN SPONDA IDRALICA SINISTRA DEL TORRENTE GOMBIERA	PRIORITA MINIMA	850.900,00	0,00	0,00	0,00	850.900,00		0,00			
L0085221017 8202600003		C97H2200206 0004	2026	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	PRIORITA MINIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

L0085221017 8202600004	C98I2300218 0006	2027	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE	RIGENERAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE A SOGGETTI DA DESTINARSI AD HUB SERVIZI SOCIALI	PRIORITA MINIMA	468.000,00	3.532.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	468.000,00		0,00			
L0085221017 8202600009	C92B2300014 0005	2027	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	ULTERIORI OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA CADUTA MASSI IN LOCALITA' NOBOLI - LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	0,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00			0,00			
L0085221017 8202600002	C97H2300005 0004	2027	BELTRAMI ANDREA	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	PRIORITA MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00			
L0085221017 8202600001	C98H2000016 0001	2028	GUERINI SIMONE	NO	NO	03	017	174	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	ADEGUAMENTO DEL CAMPO DI CALCIO IN VIA GOZZANO PER ATTIVITA' AGONISTICA	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00			250.000,00	ALTRO		

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice  
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00852210178202300005	C92B22000120005	ULTERIORI OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA CADUTA MASSI IN LOCALITA' NOBOLI - LOTTO 2	GUERINI SIMONE	425.000,00	425.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".				
L00852210178202300008	C92F23000020002	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' E AREA VERDE VALLE DI SAREZZO	GUERINI SIMONE	550.000,00	700.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	SI					
L00852210178202500001	C93H19000390007	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. LA FIRA"	BELTRAMI ANDREA	5.590.000,00	5.590.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DI AREA VASTA BRESCIA - SEDE TERRITORIALE DISTACCATA DI VALLE TROMPIA		
L00852210178202500002	C92C22000040001	MESSA IN SICUREZZA SISMICA (ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO) E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALLE "G. RODARI"	BELTRAMI ANDREA	750.000,00	750.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DI AREA VASTA - SEDE TERRITORIALE DISTACCATA DI VALLE TROMPIA		
L00852210178202500005	C99J24000880003	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE	BELTRAMI ANDREA	3.000.000,00	3.000.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MINIMA	SI	SI					
L00852210178202500006	C97H24001690006	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CESARE BATTISTI	BELTRAMI ANDREA	1.000.000,00	2.500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MINIMA	SI	SI					
L00852210178202500007	C98H24000580006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALVEO TORRENTE GOBBIA	CEDONI ANDREA	200.000,00	200.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI					
L00852210178202500008	C98H24000330002	OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO LUNGO IL VERSANTE MONTANO IN SPONDA IDRAULICA SINISTRA DEL TORRENTE GOMBIERA	CEDONI ANDREA	850.900,00	850.900,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".				
L00852210178202600003	C97H22002060004	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	BELTRAMI ANDREA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI					

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione  
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica  
4. Progetto esecutivo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:11:53  
GMT+01:00

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi

## **2 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi**

L'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che gli acquisti di beni e servizi con un importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro siano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Tale articolo stabilisce inoltre che le amministrazioni devono redigere e approvare tali documenti nel rispetto degli altri strumenti di pianificazione dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, i nuovi acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2026/2028.

---

# **PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028**

---

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	137.000,00	220.000,00	220.000,00	577.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	137.000,00	220.000,00	220.000,00	577.000,00

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:13:08  
GMT+01:00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

# SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato o seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S00852210178202500001	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98513310-8	S E R V I Z I O A S S I S T E N Z A D O M I C I L I A R E D A L 0 1 / 0 4 / 2 0 2 6 A L 3 1 / 0 3 / 2 0 2 8 C O N O P Z I O N E D I R I N N O V O P E R A L T R I D U E A N N I P E R I O D O D A L 0 1 / 0 4 / 2 0 2 8 A L 3 1 / 0 3 / 2 0 3 0	PRIORITA MEDIA	LA SPINA SERGIO	24	NO	105.000,00	140.000,00	140.000,00	175.000,00	560.000,00	0,00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIAL E DI VALLE TROMPIA		
S00852210178202600001	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 CON OPZIONE DI RINNOVO PER LE ANNUALITÀ 2029/2030 E 2030/2031	PRIORITA MEDIA	PELI SARA	36	NO	32.000,00	80.000,00	80.000,00	208.000,00	400.000,00	0,00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA DI VALLE TROMPIA		

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025 15:13:08  
GMT+01:00

**Note:**

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

## Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

## Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

## Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAREZZO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
BELTRAMI ANDREA



Andrea Beltrami  
14.11.2025  
15:13:08  
GMT+01:00

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

### 3 – Programmazione in materia di gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente correlata alle politiche istituzionali, sociali e territoriali che il Comune si propone di perseguire, concentrandosi principalmente sulla valorizzazione dei suoi beni demaniali e patrimoniali.

L'art. 58 del DL 25/06/2028, n. 112, prevede che, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **“Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

---

# **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI 2026/2028**

---



## TERRENI

N°	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Foglio CT	Particella	Destinazione urbanistica del PGT vigente e descrizione	Intervento previsto	Note
1	AREA VIA DON A. QUARANTA Superficie di circa mq 971	5	282 254 255	B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Alienazione	
2	AREA VIA I MAGGIO Superficie di circa mq 320	14	446/p 293 sub. 3	Particella 446/p B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato Particella 293 parte in B4 - Edilizia residenziale in ambiti di edificazione recente e parte in B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Alienazione	
3	AREA VIA CAMPEI Superficie di circa mq 6.878	20	99 112/p 129/p	Particella 99 B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato Particella 112/p parte B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato e parte Servizi e attrezzature tecnologiche in progetto Particella 129/p B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Valorizzazione	
4	AREA VIA DON VITALE CONSOLI Superficie di circa mq 1.000	28	395/p	B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Valorizzazione	
5	AREA VIA PASCOLI Superficie di circa mq 213	5	320/p Lotto 1	B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Alienazione	
6	AREA VIA PASCOLI Superficie di circa mq 219	5	320/p Lotto 2	B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Alienazione	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



7	AREA VIA UNITA' D'ITALIA Superficie di circa mq 8.306	13	147, 148, 152, 153, 156, 157, 162, 163, 171	Parte E3 – Aree agricole e aree vegetate non produttive esistenti, di interesse paesaggistico Parte E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica. Parte Viabilità e infrastrutture in progetto variante SP. 345 – Zanano.	Alienazione	
8	AREA VIA DOSSO DELLA ROVERE VIA IRLE Superficie di circa mq 1.025	14	475 478 481 486	Parte E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica Parte B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato Parte E3 - Aree agricole e aree vegetate non produttive esistenti, di interesse paesaggistico	Alienazione	
9	AREA Via 1850 (Dietro Chiesetta) Superficie di circa mq 722	21	378/p 368/p	B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Valorizzazione	
10	AREA VIA 1850 Superficie di circa mq 2.790	21	29/p	Parte E3 - Aree agricole e aree vegetate non produttive esistenti, di interesse paesaggistico; Parte E5 - Aree di tutela delle sponde e dei corpi idrici superficiali.	Valorizzazione	
11	AREA VIA DOSSO DELLA ROVERE VIA IRLE Superficie di circa mq 2.090	14	344	Servizi e attrezzature tecnologiche in progetto	Valorizzazione	
12	AREA VIA F.LLI CAPPONI Superficie di circa mq 970	15	188	Servizi e attrezzature tecnologiche in progetto	Valorizzazione	
13	AREA LOCALITA' NOBOLI Superficie di circa mq 10.285	13	188 190	E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica.	Alienazione e/o Valorizzazione	
14	AREA LOCALITA' MONTECERVI Superficie di circa mq 36.240	9	7	E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica.	Alienazione e/o Valorizzazione	



15	AREA VALGOBBIA LOCALITA' PENDEZZA Superficie di circa mq 39.560	35	1 5 63	E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica	Alienazione e/o Valorizzazione	
16	AREA Superficie di circa mq 9.890	9	9	E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica	Alienazione e/o Valorizzazione	
17	AREA Superficie di circa mq 63.560	23	26	E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica	Alienazione e/o Valorizzazione	
18	AREA VIA APICELLA Superficie di circa mq 110	21	290/p	B7 – Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Alienazione e/o Valorizzazione	
19	AREA VIA SERADELLO Superficie di circa mq 2.290	2	164	B5 / Lotto 23 - Edilizia residenziale di completamento del tessuto urbanizzato. Superficie lotto: 2.776 mq; Volume max 3.300 m <sup>3</sup> ; Attività complementari (art. 18, co. 7, lett. h, delle N.A. del Piano delle regole del PGT – Attività private di servizio); Superficie permeabile: 15% della superficie del lotto; Urbanizzazioni da realizzare: >= Art. 17.1, co. 1, lettere c) e d) delle NA del PGT; Realizzazione pista ciclopedonale e riservare area per impianto di sollevamento per pubblico acquedotto.	Valorizzazione	
20	AREA VIA ROMA Superficie di circa mq 40	30	289/p 375	A - Tessuto urbano di interesse storico e architettonico: centri storici - Giardini privati (classificazione centri storici)	Alienazione	
21	AREA VIA UNITA' D'ITALIA Superficie di circa mq 3.094	13	173, 183 180, 182	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti Sede stradale	Alienazione e/o Valorizzazione	
22	TERRENO VIA DELLA FONTE Superficie di circa mq 40	13	111	Servizi Tecnologici di proprietà pubblica Piano Servizi PGT fascicolo IM21	Valorizzazione	Contratto di locazione con società di telecomunicazioni fino al 30/09/2031 ad un canone annuo pari a 9.500,00 €
23	AREA VIA FERMI Superficie di circa mq 10	29	Sede stradale	B2 – Edilizia residenziale consolidata con tipologie prevalentemente plurifamigliari	Alienazione	
24	AREA PARCO SAN MARTINO VIA SERADELLO Superficie di circa mq 5.500	12	14, 59, 94, 93, 98	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	Valorizzazione	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



25	AREA PARCO IRLE VIA I MAGGIO Superficie di circa mq 3.450	14	74/p 326/p 341/p 446/p	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	Valorizzazione	
26	AREA PARCO DONATORI DI SANGUE VIA MINELLI Superficie di circa mq 6.750	30	166/p 477/p	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	Valorizzazione	
27	AREA PARCO G.S.T.L. VIA 1850 Superficie di circa mq 6.530	20	26 27 45 46	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	Valorizzazione	
28	AREA LOCALITA' CUEL Superficie di circa mq 10.300	22	402/p	Parte Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti Parte E3 – Aree agricole e aree vegetate non produttive esistenti, di interesse paesaggistico Parte E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica.	Valorizzazione	
29	AREA VIA PERTINI Superficie di circa mq 6.540	20	275/p	Parte Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti Parte E3 – Aree agricole e aree vegetate non produttive esistenti, di interesse paesaggistico Parte E4 - Aree boschive consolidate di conservazione naturalistica e paesaggistica. Parte B7 - Tessuto urbano a prevalenza di verde privato	Valorizzazione	
30	AREA VIA DANTE Superficie di circa mq 1.000	14	582 583	Parte Servizi e attrezzature tecnologiche in progetto Parte viabilità in progetto	Valorizzazione	
31	AREA VIA PANSERA Superficie di circa mq 110	30	Sede stradale	B2 – Edilizia residenziale consolidata con tipologie prevalentemente plurifamigliari	Alienazione	
32	AREA VIA DANTE Superficie di circa mq 116	14	615	Sede stradale	Valorizzazione	
33	AREA VIA I MAGGIO Superficie di circa mq 440	7	100	Sede stradale	Valorizzazione	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



34	AREA VIA MONTINI Superficie di circa mq 79	30	485 Sub. 1 e 2	Sede stradale	Valorizzazione	
35	AREA VIA MINELLI Superficie di circa mq 850	30	291	Sede stradale	Valorizzazione	
36	AREA VIA SANTA CHIARA Superficie di circa mq 600	21	402/parte	SP – Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	Alienazione	

Sarezzo, 17 novembre 2025

Il Responsabile del Settore  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
*ing. Andrea Beltrami*



Andrea  
Beltrami  
17.11.2025  
14:38:07  
GMT+01:00



FABBRICATI													
N°	Denominazione Localizzazione Superficie catastale	Utilizzazione Attuale	ID catastale	ID Inventario Patrimonio Comunale	Valore da inventario €	Intervento previsto	Misura di valorizza- zione	Verifica interesse culturale Necessaria/non necessaria Inviata/non inviata	Interesse culturale (D.Lgs. 42/2004) (Si / No)	Aut.zione alienazion e del MBAC	Destinazione Urbanistica attuale	Variante urbanistica	Note
1	UNITA' RESIDENZIALE  Via Vivaldi 6 (63,6 m <sup>2</sup> )	COOP. MOSAICO	NCEU 16 Particella 151	146	n.d.*	Valorizzazione	100%	Decreto di Interesse Culturale prot. n° 12203 del 13/08/2007	SI	/	Servizi Edilizia Sociale Piano Servizi PGT fascicolo ES12	NO	Attualmente destinato al SAI e concesso alla Coop. Mosaico
			Sub 3										
2	UNITA' RESIDENZIALE  Via Vivaldi 6 (42 m <sup>2</sup> )	UTENTE SERVIZI SOCIALI	NCEU 16 Particella 151	146	n.d.*	Valorizzazione	100%	Decreto di Interesse Culturale prot. n° 12203 del 13/08/2007	SI	/	Servizi Edilizia Sociale Piano Servizi PGT fascicolo ES12	NO	Attualmente concesso in comodato d'uso gratuito a un utente dei servizi sociali
			Sub 2										
3	VILLA USIGNOLO  Via G. Verdi (600 m <sup>2</sup> )	IN USO SERVIZI SOCIALI	NCEU 25 Particella 67	104	n.d.*	Valorizzazione	100%	Necessaria Non inviata	NO	/	Servizi sociali Piano Servizi PGT fascicolo SO2	NO	
4	PALAZZO AVOGADRO Piano Terra  Via Gremone (ca. 1012 m <sup>2</sup> )	PARTE IN CONCESSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA IMMACOLATA	NCT 16 Particella 138	148	n.d.*	Valorizzazione	100%	Decreto di Interesse Culturale prot. n° 0010740 del 4/10/2013	SI	/	Servizi amministrativi di proprietà pubblica Piano Servizi PGT fascicolo AM9	NO	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Adriana Salini, Claudia Cominardi e stampato il giorno 06/03/2026 da Ilaria Olivi.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



FABBRICATI													
N°	Denominazione Localizzazione Superficie catastale	Utilizzazione Attuale	ID catastale	ID Inventario Patrimonio Comunale	Valore da inventario €	Intervento previsto	Misura di valorizzazione	Verifica interesse culturale Necessaria/non necessaria Inviata/non inviata	Interesse culturale (D.Lgs. 42/2004) (Si / No)	Aut.zione alienazioni e del MBAC	Destinazione Urbanistica attuale	Variante urbanistica	Note
5	LOCALE RURALE con TERRENO Loc. Pendezza (ca. 300 m <sup>2</sup> )	VUOTO	NCT 33 Particelle 61	126	n.d.*	Valorizzazione /Alienazione	100%	Non Necessaria	NO	/	Servizi Tecnologici di proprietà pubblica Piano Servizi PGT fascicolo IM19	NO	
6	COMPLESSO SANTUARIO DEI SS. EMILIANO E TIRSO Loc. Sant'Emiliano (ca. 500 m <sup>2</sup> di SLP ca. 380 m <sup>2</sup> di pertinenza)	VUOTO	NCT 10 Particella A	112	n.d.*	Valorizzazione	100%	Necessaria Inviata	SI	/	Servizi Religiosi di proprietà pubblica Piano Servizi PGT fascicolo R11	NO	
7	UFFICI (CONDOMINIO EX-POSTA) Piano Terra Via IV Novembre (ca. 387 m <sup>2</sup> )	IN USO CIVITAS S.R.L.	NCEU 19 Particella 5569 Sub. 34	113	n.d.*	Valorizzazione	100%	Non necessaria	NO	/	B2 – Edilizia residenziale consolidata con tipologie prevalentemente plurifamigliari H - Ambulatori	NO	



FABBRICATI													
N°	Denominazione Localizzazione Superficie catastale	Utilizzazione Attuale	ID catastale	ID Inventario Patrimonio Comunale	Valore da inventario €	Intervento previsto	Misura di valorizza- zione	Verifica interesse culturale Necessaria/non necessaria Inviata/non inviata	Interesse culturale (D.Lgs. 42/2004) (Si / No)	Aut.zione alienazion e del MBAC	Destinazione Urbanistica attuale	Variante urbanistica	Note
8	IMMOBILE CROCEVIA INPS Via IV Novembre (ca. 369 m <sup>2</sup> )	IN USO A INPS E A.T.S.	NCEU 32 Particella 43 Sub. 10- 14-15	134	n.d.*	Valorizzazione	100%	Non necessaria	NO	/	Servizi amministrativi di proprietà pubblica Piano Servizi PGT fascicolo AM6	NO	
9	BOX AUTO Via Valgobbia n. 45	VUOTO	NCEU 33 Particelle 103 Sub. 3	132	14.950,00	Alienazione	/	Non Necessaria	NO	/	Parcheggi privati	NO	Valore comprensivo di 1/6 delle parti comuni sopra l'autorimessa sub. 7
10	UFFICI Via Valgobbia n. 45	AVIS	NCEU 1 Particelle 305 Sub. 15 e 16	123	n.d.*	Valorizzazione	100%	Non Necessaria	SI	/	A – Tessuto urbano di interesse storico e architettonico: centri storici	NO	
11	UFFICI Via Valgobbia n. 45	COMITATO QUARTIERE DEL GOBBIA	NCEU 1 Particelle 305 Sub. 17	123	n.d.*	Valorizzazione	100%	Necessaria Inviata	SI	/	A – Tessuto urbano di interesse storico e architettonico: centri storici	NO	



FABBRICATI													
N°	Denominazione Localizzazione Superficie catastale	Utilizzazione Attuale	ID catastale	ID Inventario Patrimonio Comunale	Valore da inventario €	Intervento previsto	Misura di valorizza- zione	Verifica interesse culturale Necessaria/non necessaria Inviata/non inviata	Interesse culturale (D.Lgs. 42/2004) (Si / No)	Aut.zione alienazion e del MBAC	Destinazione Urbanistica attuale	Variante urbanistica	Note
12	MUSEO I MAGLI Via Valgobbia n. 19	VUOTO	NCT 33 Particelle 29	138	n.d. *	Valorizzazione	100%	Necessaria Inviata	SI	/	Servizi e attrezzature tecnologiche esistenti	NO	
13	ALLOGGI DI VIA PANSERA Via Pansera n. 1 e 7	VUOTO	NCT 33 Particelle 61	126	90.000,00	Alienazione		Non Necessaria	SI	/	A – Tessuto urbano di interesse storico e architettonico: centri storici	NO	

Sarezzo, 17 novembre 2025

Il Responsabile del Settore  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
*ing. Andrea Beltrami*



Andrea  
Beltrami  
17.11.2025  
14:38:07  
GMT+01:00

## 4 – Programmazione del fabbisogno di personale

Il personale rappresenta la risorsa primaria dell'Ente, sia per l'espletamento delle attività quotidiane, sia per l'attuazione di qualsiasi strategia. In conformità all'articolo 91 del Tuel, gli organi direttivi delle amministrazioni locali devono effettuare una programmazione triennale del fabbisogno di personale.

È richiesto agli enti di includere nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal documento, destinate ai fabbisogni di personale.

Questa programmazione è determinata in base alla spesa per il personale in servizio e alle possibili assunzioni previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle necessità di funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto fondamentale per la formulazione delle previsioni di spesa del personale nel bilancio di previsione, nonché per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), come stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

### 4.1 – Indirizzi in merito alla programmazione del personale per il triennio 2026/2028

L'art. 6, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017, recita:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”*

L'art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dispone:

*“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018. Le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita ai Comuni dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di seguito anche TUEL) e dalle altre norme specifiche vigenti.

In virtù dell'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449:

*“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;*

In base all'art. 91, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni:

*“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

*2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”.*

L'art. 33, D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, dispone:

*“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. “*

Il piano triennale dei fabbisogni di personale – che verrà incluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, da approvarsi entro 30 giorni dal termine di Legge per l'approvazione del bilancio di previsione – deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è uno strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. All'interno del DUP, risulta invece fondamentale definire gli indirizzi fondamentali al fine di una corretta programmazione, tenuto conto dei limiti di spesa consentiti sia dalla vigente normativa in materia, sia dalle disponibilità di bilancio.

Secondo l'impostazione definita dal D.lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” non dev'essere interpretato come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo presenti le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Da questo punto di vista, da ultimo, l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a **tempo indeterminato** in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa*

di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Con Decreto attuativo del 17/03/2020 è stato definito il nuovo sistema per il calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni, da utilizzarsi con decorrenza dal 20 aprile 2020, a cui ha fatto seguito la circolare del 13/05/2020 contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

In applicazione dei suddetti criteri, la capacità assunzionale complessiva dell'Ente è attualmente calcolata come nella tabella seguente:

<b>CALCOLO SOSTENIBILITA' FINANZIARIA SPESA DEL PERSONALE</b>				
<b>ultimo rendiconto approvato : 2024 (23/04/2025)</b>				
Art. 33 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34, conv. in legge 28 giugno 2019 n. 58				
Circolare 13 maggio 2020 Funzione Pubblica - G.U. n. 226 del 11 settembre 2020				
Decreto Ministero Interno del 21 ottobre 2020 - G.U. n. 297 del 30 novembre 2020				
ENTRATE CORRENTI	DATI RENDICONTI APPROVATI			MEDIA DEL TRIENNIO
	2022	2023	2024	
TITOLO 1	6.773.352,41	7.106.602,41	7.154.699,56	7.011.551,46
TITOLO 2	1.908.403,87	1.987.382,16	1.965.181,50	1.953.655,84
TITOLO 3	4.105.205,01	4.472.185,27	4.938.517,41	4.505.302,56
Tot. Entrate correnti	12.786.961,29	13.566.169,84	14.058.398,47	13.470.509,87
- entrata da segreteria convezionata.	- 57.579,85	- 54.400,00	- 45.089,52	- 52.356,46
	12.729.381,44	13.511.769,84	14.013.308,95	13.418.153,41
FCDE di CP da detrarre			297.362,00	
entrate correnti nette				13.120.791,41
SPESA DEL PERSONALE (Ultimo rendiconto approvato: 2024 - codici BDAP come da circolare)				3.294.817,81
- spesa segretario comunale a carico comuni convezionati				- 45.089,52
- incentivo funzioni tecniche				
SPESA DEL PERSONALE NETTA				3.249.728,29
				24,77%
<b>FASCIA DEMOGRAFICA DELL'ENTE</b>		soglia	soglia rientro	
tra 10.000 e 59.999 abitanti		27,00%	31,00%	
				fascia < 27%
Ente collocato nella prima fascia. Possibilità di incrementare la spesa di personale in base alla tabella 2 del DM 17/3/2020 mantenendosi comunque entro il tetto del 27% di incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti.				
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>				292.885,39

Per quanto concerne invece le assunzioni a **tempo determinato**, esse sono ancora soggette alle limitazioni di cui all'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto

*legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”*

Per il Comune di Sarezzo il limite di spesa per personale a tempo determinato è pari ad € **178.652,81**.

In sede di approvazione del PIAO, dunque, verrà approvata la vera e propria programmazione triennale del fabbisogno di personale e, in quella sede, verrà richiesto uno specifico parere dell'organo di revisione contabile. Al momento, si ritiene di dover fornire le seguenti linee di indirizzo da recepire e concretizzare nell'ambito del predetto PIAO.

In particolare, tenuto conto:

- del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- dell'assenza di eccedenze di personale come già attestato dai singoli Responsabili di Area;
- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- dei vincoli di Legge in materia di spese di personale;
- degli effettivi stanziamenti di bilancio;

- dello stato di avanzamento delle assunzioni già programmate con il PIAO 2025/2028;

La programmazione triennale dovrà essere approvata prevedendo:

- il completamento delle sostituzioni del personale già cessato dal servizio che non si sono ancora realizzate, fermo restando la possibilità di individuare i profili e le categorie professionali corrispondenti alle attuali esigenze dell'Ente;
- l'autorizzazione, in via preventiva e generalizzata, alla copertura dei posti che si libereranno nell'arco del triennio, non necessariamente con il medesimo profilo professionale del personale cessato, ma con i profili più confacenti alle reali necessità dell'Ente, nel pieno rispetto del principio della sostenibilità finanziaria;
- la copertura della quota di riserva ex art. 18 della Legge n. 68/1999 qualora se ne ravvisasse la necessità;

In merito alle modalità con le quali procedere alle assunzioni, dovranno essere recepite le seguenti indicazioni:

- attivazione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34bis del D.lgs. n. 165/2001;
- sino a quando permarrà la facoltatività delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30, comma 2bis, del D.lgs. n. 165/2001 (attualmente sino al 31/12/2024), il Responsabile del personale valuterà caso per caso l'opportunità di espletare la procedura finalizzata alla mobilità volontaria del personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni tenendo in considerazione, in particolare, l'urgenza di copertura dei posti da mettere a concorso e la tipologia di professionalità ricercata;
- utilizzo delle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni posti nel medesimo ambito provinciale o regionale. Al fine di appurare l'esistenza di graduatorie disponibili, l'ufficio personale utilizzerà l'apposito portale della Funzione pubblica e contatterà gli enti con graduatorie vigenti al fine di proporre la conclusione di un accordo preventivo allo scorrimento della graduatoria concorsuale, previa verifica che il programma d'esame del relativo concorso pubblico fosse compatibile con le specifiche necessità che questo Ente intende soddisfare con l'assunzione;
- indizione di apposito bando pubblico, anche in forma associata con altri Enti interessati all'assunzione del medesimo profilo professionale. Effettuate le assunzioni programmate e superato il periodo di prova del personale assunto, si potrà procedere alla cessione della relativa graduatoria ad eventuali enti non associati, ma interessati all'assunzione, richiedendo in tal caso un contributo alle spese concorsuali determinato in euro 500,00 per l'area degli operatori, euro 700,00 per l'area degli istruttori e euro 1.000,00 per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La spesa del personale, nel suo complesso, soggiace, infine, ai limiti previsti dall'art. 1, comma 557, 557 quater della Legge 296/2006 (valore medio del triennio 2011/2013), che per il Comune di Sarezzo sono pari ad **€ 2.498.474,67**.

## 5 - Programma degli incarichi di collaborazione autonoma per studio, ricerca e consulenza

L'articolo 3, comma 5, della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2017 ha previsto che gli enti locali possano affidare incarichi di studio, ricerca e consulenza solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

La Corte dei Conti con propria deliberazione n. 6 del 15/02/2005 ha definito il significato delle accezioni "incarico di ricerca, studio e consulenza" nel modo che segue:

- a) incarichi di studio: possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, al cui interno saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (es.: studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente, studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi);
- b) incarichi di ricerca: presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione (raccolta organica di materiale che consenta all'ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali e che si concretizzi in un esito ben definito ovvero in una relazione scritta che evidenzii la raccolta di fonti reperite, ne fornisca una sistemazione organica e riassume le conclusioni dell'incarico fornendo un valore aggiunto rispetto alla semplice raccolta del materiale);
- c) incarichi di consulenza: riguardano le richieste di pareri a esperti (es.: prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione, idonee a orientare l'azione dell'Ente).

La magistratura contabile ha altresì precisato che detti incarichi hanno per contenuto la prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229 - 2238 del Codice civile. e che, al fine di valutare se un incarico rientri o meno in una delle categorie sopra descritte, occorre avere riguardo non tanto alla sua qualificazione formale, quanto al contenuto dell'atto di conferimento e, dunque, alla prestazione sostanziale sottostante.

Per quanto attiene il limite massimo di spesa per gli incarichi di studio, ricerca e/o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, come per Legge lo stesso verrà fissato nella delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028.

Le procedure di affidamento degli incarichi dovranno sempre e comunque rispettare le vigenti disposizioni normative, oltre che l'apposita regolamentazione comunale. Tenuto conto delle necessità che potrebbero verificarsi nel corso del triennio di riferimento, di seguito si riportano le tipologie di incarichi attivabili in funzione delle effettive necessità dell'Ente:

- incarichi a docenti universitari o specialisti altamente qualificati per la partecipazione a convegni organizzati dall'Ente;
- incarichi conferiti per conferenze su argomenti artistici, storici, letterari, religiosi, scientifici, naturalistici;
- incarichi conferiti a storici e critici d'arte per la realizzazione di mostre e esposizioni temporanee o permanenti;
- attività di promozione della lettura per adulti e ragazzi;

- incontri con autori;
- progettazione grafica e illustrazione di testi, opuscoli, materiale promozionale;
- consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione in giudizio;
- incarichi di rappresentanza processuale e patrocinio in giudizio;
- consulenze su specifiche tematiche che richiedano competenze specifiche non rinvenibili all'interno dell'Amministrazione;
- incarichi per lo svolgimento di attività formativa;
- incarichi per la redazione di piani di sviluppo locale;
- incarichi di supporto all'attuazione di progetti nell'ambito del PNRR;
- incarichi di supporto e assistenza per la partecipazione dell'Ente a bandi pubblici e privati finalizzati alla richiesta di finanziamenti per l'attuazione dei progetti dell'Ente;