



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE UN PROGETTO DI VOLONTARIATO DENOMINATO “CITTADINANZA ATTIVA” PER ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E PROMOZIONE SOCIALE MEDIANTE CONVENZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER IL BIENNIO APRILE 2026 – MARZO 2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER PARI PERIODO. SCADENZA 26-03-2026, ORE 13:00.

AVVISO

1. CONTENUTI, FINALITA' E OGGETTO

Il Comune di Piandimeleto ha consolidato, nel tempo, proficue relazioni istituzionali con gli Enti del Terzo Settore (d'ora in poi denominati ETS) per il perseguimento di importanti obiettivi legati al soddisfacimento di attività accessorie e complementari ai bisogni sociali, culturali, ricreative, turistiche e, più in generale, di interesse generale della popolazione. Favorendo le collaborazioni con gli ETS l'ente si propone di dare una risposta ai bisogni della cittadinanza, al fine di migliorare l'accessibilità alle predette attività che si affiancano a quelle propriamente istituzionali.

Attraverso l'indizione del presente Avviso, pertanto, l'ente intende acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione di un progetto di volontariato, denominato “**CITTADINANZA ATTIVA**”, per attività di cittadinanza attiva e promozione sociale mediante convenzione con gli ETS per il biennio aprile 2026 – marzo 2028, eventualmente rinnovabile per pari periodo.

A tal fine, gli ETS interessati dovranno presentare proposte progettuali nei seguenti ambiti di attività di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017:

- **Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni** (Assistenza e sorveglianza agli alunni presso le scuole durante il pre e post scuola; Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus comunali durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola e il centro estivo; Attività ausiliaria intesa come aiuto allo scodellamento dei pasti presso mense scolastiche; Assistenza nello svolgimento di attività ludiche e centri estivi; Servizi di compagnia, accompagnamento e trasporto a visite mediche e commissioni, riordino e spesa a favore di anziani, adulti disabili);
- **Attività relativa all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale** (Accoglienza ed indirizzo ai turisti per la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico; Accoglienza ed assistenza al pubblico durante le manifestazioni culturali ricreative e sportive, presso le sedi utilizzate);
- **Attività relativa all'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;**
- **Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività,**



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 e riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (Attività di supporto in tema di tutela, conservazione, custodia, vigilanza delle aree verdi, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale in genere, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente; Attività di difesa dell'ambiente).

L'individuazione degli ETS con cui stipulare la convenzione viene effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 art. 56, comma 3, riservate alle medesime e delle relative linee Guida citate in premessa.

2. DURATA

La durata degli interventi e delle attività oggetto della presente procedura è fissata per il biennio aprile 2026 – marzo 2028, eventualmente rinnovabile per eguale periodo, previa adozione di appositi provvedimenti da parte dei contraenti con esclusione di tacito rinnovo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, così come definite dal D.Lgs. n. 117/2017, in possesso, secondo quanto stabilito dall'art. 56 del Codice del Terzo Settore, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Piandimeleto;
- non avere contenziosi con il Comune di Piandimeleto;

b) Requisiti costitutivi:

- essere iscritti al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017, da almeno 6 mesi;

c) Requisiti tecnico-professionali:

- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso inerenti gli ambiti di attività indicati all'art. 1;
- avere comprovata esperienza, di durata almeno triennale, nella programmazione, progettazione e gestione di attività oggetto del presente avviso;
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari, collaboratori ed eventuali dipendenti secondo quanto previsto dall'art. 18 del "Codice del Terzo Settore";

- per quanto di attinenza: essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e igiene del lavoro, nonché essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno posizione INAIL o INPS attiva;
- di avere a disposizione adeguata organizzazione tecnica e strumentale, nonché idonee risorse umane, opportunamente formate e aggiornate, per lo svolgimento delle attività del progetto.

Tali requisiti dovranno essere posseduti dalla data di pubblicazione del presente avviso e per tutta la durata della Convenzione.

L'ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di poter chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Gli ETS interessati a partecipare alla selezione di cui all'oggetto dovranno presentare al Comune di Piandimeleto Auditore la seguente documentazione:

- la **manifestazione di interesse** alla procedura comparativa (allegato B alla determinazione n. 35 del 06/03/2026) sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti il possesso dei requisiti e l'insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 94-95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- la **proposta progettuale**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante la realizzazione delle attività previste all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, come meglio dettagliate all'art. 1 del presente avviso. Il progetto dovrà essere redatto per sezioni corrispondenti a ciascun parametro di valutazione di cui al successivo art. 6 e sarà valutato da un'apposita commissione. La proposta dovrà contenere obbligatoriamente il piano dettagliato delle spese che si prevede di sostenere, per un ammontare massimo di € 7.500,00 per ciascuna annualità (aprile anno aaaa – marzo anno aaaa+1), e per le quali l'ETS potrà richiedere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. **L'assenza del piano dettagliato delle spese costituirà motivo di esclusione alla procedura comparativa.**
- **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione completa dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 26 marzo 2026** con le modalità sotto indicate e dovrà riportare la dicitura *"Manifestazione d'interesse procedura comparativa riservata agli Enti del terzo Settore per la realizzazione del progetto "CITTADINANZA ATTIVA" per lo svolgimento di attività di cittadinanza attiva e promozione sociale - biennio aprile 2026 – marzo 2028 eventualmente rinnovabili per eguale periodo"*:



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.piandimeleto@emarche.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Municipio sito in Piandimeleto Via Giacomo Matteotti, n. 15.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla scadenza fissata il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento comunicherà in caso di esito negativo, agli interessati, le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

In caso di carenze o irregolarità non essenziali, l'ente potrà richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti e rettifiche. Si applica la disciplina in materia di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990. In tal caso, l'ETS partecipante sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro 3 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. L'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine indicato sarà causa di esclusione dalla procedura per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta.

Concluse le suddette attività di verifica, con apposita determinazione del Responsabile, si approveranno le relative risultanze e, conseguentemente, verrà costituito l'elenco degli ETS ammessi a partecipare alla fase successiva la candidatura, ossia la valutazione della proposta progettuale.

È possibile procedere anche a fronte di un'unica manifestazione di interesse valida.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E PUNTEGGIO

La valutazione della proposta progettuale presentata dagli ETS, ed allegata alla manifestazione di interesse, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, appositamente nominata.

Il progetto sarà valutato mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascuno dei seguenti elementi:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
a) Esperienza dell'organismo su servizi analoghi	Numero di anni di esperienza Si attribuiranno 2 punti per ogni anno di attività analoga oltre i 3 anni richiesti dai requisiti di partecipazione	MAX 10 PUNTI



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

b) Progetto organizzativo specifico per l'espletamento delle attività	Chiarezza e completezza della proposta progettuale, in termini di obiettivi, articolazione delle attività proposte, tempi e modi di realizzazione, inoltre innovatività, adeguatezza, completezza della programmazione delle attività, modalità di raccordo con il servizio sociale comunale per la gestione delle attività e conoscenza del territorio Eccellente: 40 punti Ottimo: 33 punti	MAX 45 PUNTI
	Buono: 27 punti Adeguito: 20 punti Parzialmente adeguato: 13 punti Scarso: 6 punti Inadeguato: 0 punti	
c) Sostenibilità della proposta progettuale (anche in termini economici) e praticabilità delle attività	Chiarezza e adeguatezza del modello organizzativo dell'ETS (ruolo, ambito di operatività e risorse a disposizione dell'ETS) Eccellente: 20 punti Ottimo: 16 punti Buono: 12 punti Adeguito: 10 punti Parzialmente adeguato: 8 punti Scarso: 4 punti Inadeguato: 0 punti Coerenza delle attività della proposta progettuale con il piano finanziario: Eccellente: 10 punti Ottimo: 8 punti Buono: 6 punti Adeguito: 5 punti Parzialmente adeguato: 4 punti Scarso: 2 punti Inadeguato: 0 punti	MAX 40 PUNTI



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

	Attrezzature e tecnologie che si intendono utilizzare nell'esecuzione delle attività: Eccellente: 10 punti Ottimo: 8 punti Buono: 6 punti Adeguito: 5 punti Parzialmente adeguato: 4 punti Scarso: 2 punti Inadeguato: 0 punti	
d) Formazione dei volontari	Quantitativo di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari/collaboratori/dipendenti assegnati alle attività Oltre 8 ore: 5 punti Fino a 8 ore: 4 punti Fino a 5 ore: 3 punti Fino a 3 ore: 2 punti	MAX 5 PUNTI



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Saranno ritenuti idonei i soggetti che totalizzeranno un punteggio pari o superiore a 60 punti.

Nel caso di candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione, verrà data priorità a chi riceverà il punteggio più alto in relazione al criterio di cui alla lettera b) "Progetto organizzativo specifico per l'espletamento delle attività".

7. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Sulla base delle risultanze della Commissione di valutazione, l'Ufficio competente approva la graduatoria definitiva dei progetti, pubblicandola sul sito istituzionale. Quindi, provvederà alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste del solo ETS risultato in posizione utile in graduatoria.

L'ETS selezionato quale attuatore delle attività oggetto del presente Avviso, sottoscriverà apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

Nelle more della stipula della convenzione potrà essere disposto l'avvio dell'esecuzione della stessa, previo esito positivo degli accertamenti sulla capacità a contrarre dell'ETS.

8. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse economiche da destinare alle attività di cui al presente Avviso da svolgersi nel biennio marzo 2025 – febbraio 2027, oltre il rinnovo, ammonteranno a presunti € 7.500,00 annuali.

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute dall'ETS per i servizi richiesti e le attività realizzate nel corso dell'anno, preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56, del D.Lgs. n. 117/2017, è ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Tale rimborso deve essere commisurato ai costi concretamente riconducibili alle attività della convenzione che, escludendo la remunerazione di tutti i fattori della produzione, nega l'onerosità della prestazione e, conseguentemente, identifica un contesto di servizio di interesse generale non economico, che, come tale, è dunque estraneo alla disciplina degli appalti pubblici.



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

A titolo non esaustivo, le spese rimborsabili vengono determinate come segue:

- SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA:
 - Spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
 - Spese per la cura e il decoro della persona per lo svolgimento delle attività;
 - Spese per generi di conforto consumati durante l'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
 - Eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività;
- SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE:
 - Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari (art.18 D.Lgs. n. 117/2017);
 - Oneri per la quota d'iscrizione annuale dei volontari disponibili a collaborare alle attività di cui alla presente convenzione che si tessereranno o rinnoveranno la tessera associativa nel biennio aprile 2026 – marzo 2028;
- SPESE CALCOLATE IN QUOTA PARTE (art. 56 D.Lgs. n. 117/2017):
 - Spese per consulenza legale e fiscale;
 - Spese per la gestione amministrativa e contabile;
 - Spese per gestione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
 - Spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
 - Spese per manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
 - Spese per telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
 - Spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nelle attività di volontariato;
 - Spese bancarie e oneri finanziari;
 - Spese derivanti dall'utilizzo degli automezzi di proprietà dell'ETS ed in comodato d'uso.

La liquidazione del rimborso avverrà mensilmente, tramite bonifico bancario, previa presentazione di apposita nota riepilogativa firmata dal Legale rappresentante, corredata di adeguata autodichiarazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e contenente la dichiarazione delle spese sostenute nell'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione per eventuali controlli e verifiche. L'ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle suddette note riepilogative.



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

La pubblicità del presente Avviso Pubblico è garantita mediante pubblicazione a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza:

- all'Albo Pretorio on line di cui al portale istituzionale www.comune.piandimeleto.pu.it;
- sul sito istituzionale www.comune.piandimeleto.pu.it nella sezione "Avvisi e comunicazioni" ed in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Avvisi e Bandi".

L'esito del presente Avviso, ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso, verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, da parte del Comune di Piandimeleto, quale Titolare del trattamento, nel corso della istruttoria avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti e in particolare del richiamato Regolamento UE 2016/679 della informativa allegata allo schema di domanda.

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al contributo.

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per adempimenti degli obblighi di legge.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

basata sul consenso prestato prima della revoca; il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

11. INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Sig. Massimiliano Valeriani. Il medesimo può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Tel. 0722.721121
- Mail: demografici@comune.piandimeleto.pu.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.piandimeleto@emarche.it

Ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato dal soggetto proponente in sede di manifestazione di interesse.

12. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie derivanti o correlate all'Avviso pubblico di riferimento sarà competente in via esclusiva il Foro di Urbino.

13. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso:

- Modulo manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Bozza di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

Piandimeleto, 06/03/2026

Settore Amministrativo e Affari Generali
Responsabile: Massimiliano Valeriani