



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA ALDO MORO snc, CON VINCOLO DI DESTINAZIONE A SERVIZIO DI "NIDO PRIVATO".

VISTO il Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia 2024-2026 (ai sensi dell'art. 49 della Legge Regionale n.7/2020);

PREMESSO CHE

- il Comune di Lenola è proprietario di un immobile ubicato in Via Aldo Moro, in località Vallebernardo attualmente sede del servizio di nido comunale "Primi Passi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17.02.2026 è stato disposto di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione commerciale ai sensi della L. n. 392/78 del suddetto immobile con vincolo di destinazione a servizio di "nido privato";
- per "nido privato" ai sensi del *Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia 2024-2026* si intende un servizio di nido il cui titolare è un soggetto giuridico di natura privata;

Tutto ciò premesso e considerato,

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura pubblica per l'assegnazione in locazione commerciale con vincolo di destinazione a servizio di "nido privato" dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Aldo Moro, in località Vallebernardo.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile in oggetto è ubicato in Via Aldo Moro snc, in località Vallebernardo, una contrada del Comune di Lenola. L'edificio in esame è un fabbricato costituito da un solo piano fuori terra, a pianta rettangolare di circa 170 mq, posto su un terreno in declivio sviluppato a circa 165 m s.l.m.

Il fabbricato ospita, tramite opportuna separazione, un centro anziani e la sede servizio nido.

L'edificio ricade nella sezione 415024 della Carta Tecnica Regionale (C.T.R.) alla scala 1:5.000 della Regione Lazio e nel Foglio n. 23 mappale 325 del Catasto del Comune di Lenola.

Le coordinate UTM 32 sono le seguenti: 4583056.04 m N, 369708.36 m E, fuso 33T.

L'immobile oggetto della presente procedura è quello adibito a sede del servizio di nido, ferma restando la separazione degli spazi adibiti a sede del Centro Sociale Anziani Caduti di Nassirya.

La struttura è dotata di un ampio giardino adibito a parco giochi, tra le due ali dell'edificio è presente una tettoia in legno, tale da assicurare la protezione dell'accesso alla struttura, in corrispondenza dell'atrio, dagli agenti atmosferici.

In prossimità dell'ingresso della struttura vi è un'area di sosta temporanea con alcuni posti auto.

Al suo interno il fabbricato ospita attualmente due aule principali, una mensa, una cucina, due dormitori, bagni ed alcuni spazi di servizio.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

La struttura portante dell'edificio è in muratura, mentre le pareti divisorie interne sono realizzate in laterizio.

L'ingresso principale dell'asilo, opportunamente coperto dalla tettoia in legno, è accessibile tramite gradini o da una rampa, realizzata per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con pendenza inferiore all'8%, che consente di superare un dislivello di circa 0,60 metri, per facilitare l'accesso e il transito di passeggini e di portatori di handicap.

La struttura è dotata di impianto idrico-sanitario e termico funzionanti ed in ottimo stato. L'impianto elettrico è stato realizzato in conformità al DM 37/08 e, inoltre, per il risparmio energetico, la struttura è dotata di un impianto fotovoltaico. L'edificio è dotato di impianto di telefonia e dati e di dispositivi di protezione antincendio.

Il complesso è allacciato alla rete fognaria comunale, collegata all'impianto di depurazione.

L'immobile viene concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come risulta dalla relazione tecnica e dalle planimetrie allegate al presente avviso.

ART. 2 – VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO

La locazione dell'immobile è vincolata alla destinazione d'uso a "NIDO PRIVATO" di cui al Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia 2024-2026 (ai sensi dell'art. 49 della *Legge Regionale n. 7/2020*).

Ai sensi della *Legge Regionale n. 7/2020* il nido è un servizio educativo, d'interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e a tutti i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che concorre con la famiglia alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per l'infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido ha come finalità: a) la formazione e socializzazione delle bambine e dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali; b) la cura delle bambine e dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare; c) il sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative; d) lo svolgimento delle attività didattiche educative in comune con la scuola dell'infanzia per promuovere la continuità educativa; e) agevolare l'accesso al lavoro dei genitori.

ART. 3 – CAPACITÀ RICETTIVA

La struttura è autorizzata per un numero complessivo di n. 26 (ventisei/00) utenti con autorizzazione prot. 5980 del 11.09.2019 rilasciata dal Comune di Lenola.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara: partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

ART. 5 – REQUISITI

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e tenuto presso il Registro delle Imprese della provincia ove ha sede; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente all'oggetto del bando. Per le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381/1991; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente all'oggetto del bando. Per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale Sezione A del territorio di competenza, in corso di validità per le Cooperative sociali o iscrizione al RUNTS.
- Assenza di procedimenti a carico, ostativi alla stipula di contratti con la P.A.;
- Non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, immobili di proprietà comunali eventualmente assegnati in precedente locazione;
- Essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo quanto previsto dalle norme;
- Non avere contenziosi in corso con l'Ente o pendenze pecuniarie con l'Ente;
- Non avere in corso una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o di ogni altra procedura della stessa natura;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Le relative dichiarazioni potranno essere oggetto di controllo da parte del Comune di Lenola.

ART. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

via Municipio n. 8 04025 Lenola LT Tel. 0771-595837 fax 0771-588181
P.E.C.: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

La procedura si svolgerà mediante procedura aperta con il sistema del tipo “a rialzo più alto” rispetto alla base d’asta.

La regolarità delle domande e della documentazione sarà valutata dal Responsabile del Servizio.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base d’asta.

In caso di parità tra due o più offerte, si procederà a estrazione a sorte.

Qualora perverrà una unica domanda essa sarà considerata valida se offre un canone almeno pari a quello posto a base di gara, fermo restando tutti i requisiti prescritti.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa né confronti dell’Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell’offerta.

ART. 7 – REVOCA DELLA PROCEDURA

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

L’indizione della presente procedura non vincolano in alcun modo nei confronti degli offerenti il Comune di Lenola, al quale resta sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione in locazione. Gli offerenti non possono avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa alla stipula del contratto né di tipo risarcitorio derivante dall’esercizio della facoltà insindacabile del Comune di Lenola di non procedere alla locazione.

ART. 8 – BASE D’ASTA

L’importo del canone di locazione mensile sul quale l’offerente dovrà effettuare il rialzo viene stabilito nella somma di € 300,00 (oltre IVA).

Tale canone è stato determinato sulla base del valore risultante dalla relazione tecnica effettuata dall’Area Tecnica del Comune di Lenola.

ART. 9 - RECESSO UNILATERALE DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

ART. 10 – DIVIETO DI SUB-APPALTO e di CESSIONE

È vietato il sub-appalto e la cessione, anche parziale, dell’attività oggetto del contratto.

L’accertata violazione della presente disposizione comporterà l’immediata risoluzione in danno del rapporto contrattuale e il Comune di Lenola provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell’interesse pubblico.

ART. 11 – DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della locazione è fissata in **anni 03 (tre)** decorrenti dalla stipula del contratto di locazione, rinnovabili per ulteriori 03 (tre) anni, salvo l’esercizio del diniego di rinnovazione da parte del locatore.

ART. 12 – CANONE DI LOCAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

Il canone di locazione sarà dovuto al momento della sottoscrizione del contratto e sarà pari all'importo offerto (oltre IVA). Il canone annuale dovrà essere corrisposto in rate mensili da versare al Comune di Lenola entro il 10° giorno del mese di riferimento mediante bonifico sulle coordinate bancarie comunicate in sede di stipula del contratto.

ART.13-UTENZE DELL'IMMOBILE

Sono a carico del conduttore l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo (fornitura acqua e fognatura, energia elettrica, gas, tassa rifiuti, nonché ulteriori tasse e tariffe applicabili relative all'immobile oggetto di locazione).

ART.14-MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

L'assegnazione avviene nello stato di manutenzione in cui di fatto si trova il bene, ed è a corpo, per cui eventuali errori o difformità nella determinazione della superficie indicata nelle visure catastali, come pure qualsiasi sia lo "stato manutentivo", non potranno motivare una richiesta di riduzione del canone di locazione. Eventuali lavori di manutenzione, dovranno essere realizzati a cura e spese dall'assegnatario, a seguito di autorizzazione del Servizio Tecnico comunale tramite presentazione segnalazione certificata di inizio di attività edilizia (SCIA) prevista dalla legge 122/2010 ed alle altre comunicazioni (CIL, CILA, ecc.) previste dalla legge per l'inizio dei lavori e previa valutazione, da parte del Servizio Tecnico Comunale, della documentazione appropriata (progetto, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo), che dovrà essere presentata dall'aggiudicatario a firma di un tecnico abilitato. Tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di qualsiasi natura ed importo, inclusi quelli di ripristino totale o parziale dell'immobile, di restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia non saranno rimborsati neppure parzialmente e le opere resteranno di proprietà dell'Amministrazione, senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione o indennizzi al termine della concessione.

ART.15- ARREDI

Gli arredi presenti sono di proprietà dell'ente comunale e concessi in dotazione alla struttura ad eccezione dei lettini che saranno a carico dell'operatore aggiudicatario così come ulteriori arredi eventualmente da integrare.

ART.16-SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, alla stipulazione del contratto relativo alla presente procedura sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.17-MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La documentazione di gara dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura al COMUNE DI LENOLA – UFFICIO PROTOCOLLO, VIA MUNICIPIO, 8 – 04025 LENOLA (LT) **entro e non oltre il 08.04.2025 alle ore 12:00** mediante:

- 1- **Consegna a mano** da effettuarsi negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (Lunedì-Venerdì ore 9:00-13:30, Martedì-Giovedì 15:30-18:30);
- 2- **Con raccomandata** tramite servizio postale o agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa vigente.

Sul plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, con relativo indirizzo, numero telefono, email, PEC (se in possesso), e la seguente dicitura: <<**NON APRIRE: AVVISO PUBBLICO**

Via Municipio n.8 04025 Lenola LT Tel.0771-595837 fax 0771-588181

P.E.C.: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA ALDO MORO *snc* , CON VINCOLO DI DESTINAZIONE A SERVIZIO DI "NIDO PRIVATO" >> .

A prescindere dalle modalità di consegna, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla selezione), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità qualora la busta stessa, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo Generale oltre il detto termine. Non si darà corso all'apertura della busta nel caso pervenga oltre la data di scadenza fissata. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sulla busta da parte dell'Ufficio Protocollo Generale all'atto del ricevimento del plico medesimo. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenute, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

CONTENUTO DEL PLICO: all'interno del suddetto plico dovranno essere inserite due buste, come di seguito specificato.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

- **Domanda di partecipazione** e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da rendersi contestualmente mediante la compilazione del modello (**ALL. 1**), datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- **Copia fotostatica di un documento di identità** di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- **Copia attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'Ufficio Tecnico;
- **Altra documentazione** ritenuta utile dal partecipante.

BUSTA B – "DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA" contenente:

- **Offerta economica** mediante la compilazione del modello (**ALL.2**).

La carenza/assenza della documentazione richiesta è causa di esclusione, come pure cancellazioni o abrasioni. Anche sulle buste deve essere riportata l'indicazione del partecipante e l'oggetto della procedura di gara. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare la veridicità delle dichiarazioni e delle notizie rese; in caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e termini di legge. La documentazione relativa al presente Avviso è visionabile sul sito internet www.comune.lenola.lt.it

ART. 18 – AGGIUDICAZIONE

Il RUP aprirà in seduta pubblica **in data 08.04.2025 ore 16:30** i plichi pervenuti.

La procedura è del tipo "a rialzo più alto".

In seduta pubblica si apriranno i plichi controllando la loro integrità e che al suo interno siano contenute le due buste, si controllerà il contenuto della *busta A* e si ammetteranno alla fase successiva gli operatori che hanno presentato regolarmente la documentazione, si procederà ad aprire le *buste B* ed a leggere in seduta pubblica il prezzo offerto.

Per l'aggiudicazione dell'immobile verrà stilata apposita graduatoria degli offerenti, formulata sulla base del prezzo offerto.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

ART. 19 – ASSEGNAZIONE, STIPULA CONTRATTUALE E DECADENZA

L'assegnazione in favore dell'aggiudicatario dell'immobile verrà formalizzata attraverso disposizione del Responsabile dell'Area Tecnica, cui seguirà il pagamento del deposito cauzionale, pari a tre mensilità del canone previsto, e quindi la consegna materiale dell'immobile in favore dell'assegnatario o di un suo delegato. A partire dal giorno dell'immissione dell'assegnatario, provato da relativo verbale, decorrono il rapporto di utenza ed il pagamento dei corrispettivi mensili nonché ogni responsabilità di custodia e conservazione del bene a carico dell'assegnatario possessore. Il contratto di locazione potrà essere stipulato con effetto retroattivo anche in un momento successivo alla consegna, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, che dichiarerà decaduto l'assegnatario inadempiente alla sottoscrizione del contratto nel giorno e luogo stabiliti dall'Ente comunale o che non abbia provveduto al pagamento del deposito cauzionale e/o di eventuali due mensilità pregresse. Parimenti si procederà alla declaratoria di decadenza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47, qualora in qualsiasi momento dopo l'assegnazione o la stipula del contratto, risulteranno prodotte dall'assegnatario dichiarazioni false o mendaci nella domanda di partecipazione al bando, in base alla verifica successivamente effettuata dal citato Servizio Tecnico. Allo stesso modo la convenzione potrà essere rescissa unilateralmente dall'Ente Comunale nel caso in cui il ritardo dei pagamenti dovesse superare numero due rate. L'Aggiudicatario in sede di contratto è obbligato a consegnare una polizza fidejussoria a garanzia del pagamento di un anno di locazione e tale polizza dovrà essere rinnovata allo scadere di ogni anno.

ART 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e dei relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 21 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016, in riferimento al presente avviso si informa che:

- il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Lenola;
- le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso, le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare;
- l'eventuale rifiuto da parte degli operatori economici di fornire i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura (e/o dall'interpello);
- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono: a) il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti; b) i concorrenti che partecipano alla gara; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il gestore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio. Prima dell'inizio del servizio il gestore, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale del gestore. Il gestore è, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

ART. 22 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune di Lenola (www.comune.lenola.lt.it) oltre che in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti. Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.lenola.lt.it).

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni possono pervenire all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.lenola.lt.it entro e non oltre il 31.03.2025 alle ore 12:00.

Il responsabile del procedimento per la procedura di affidamento è l'ing. Pietro D'Orazio.