



Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

DIRETTIVA (6 marzo 2026)

Al personale dipendente dell'Ente

Oggetto: Direttiva interna in materia di formazione del personale – Attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo del 16 gennaio 2025

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione, senatore Paolo Zangrillo, con Direttiva del 16 gennaio 2025 recante disposizioni in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano nella pubblica amministrazione, ha ribadito il carattere strategico della formazione quale leva fondamentale per l'accrescimento delle competenze del personale e per il miglioramento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.

La predetta Direttiva, in continuità con i precedenti atti di indirizzo del 23 marzo 2023 sul rafforzamento delle competenze e del 28 novembre 2023 in materia di misurazione e valutazione della performance, stabilisce che, a decorrere dall'anno 2025, la formazione del personale costituisce specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, prevedendo una partecipazione annua non inferiore a 40 ore pro-capite di attività formativa per ciascun dipendente.

La formazione è pertanto qualificata quale strumento essenziale per l'aggiornamento continuo del personale pubblico e per il perseguimento degli obiettivi strategici delle amministrazioni, anche attraverso l'utilizzo delle iniziative formative promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), dal Formez PA e dalla piattaforma Syllabus.

Alla luce di quanto sopra esposto, tutto il personale dell'Ente è invitato a partecipare attivamente a percorsi di formazione e aggiornamento professionale, per un monte ore non inferiore a quaranta ore annue, privilegiando attività formative coerenti con le competenze e le materie afferenti al proprio ufficio di appartenenza nonché con gli ambiti trasversali individuati dalla citata Direttiva ministeriale.

Al fine di consentire il monitoraggio e la verifica dell'adempimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti sono tenuti a trasmettere copia delle certificazioni attestanti la partecipazione ai corsi di formazione conseguiti nelle materie di competenza dei rispettivi uffici e negli ambiti indicati dalla Direttiva Zangrillo, inviandole all'indirizzo di posta elettronica dello scrivente sc.gabriele.capozzi@gmail.com.



Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

La trasmissione della documentazione comprovante l'attività formativa svolta dovrà avvenire entro e non oltre il mese di maggio, al fine di consentire le opportune attività di monitoraggio e di valutazione nell'ambito del sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale.

Si precisa che la partecipazione alle attività di formazione costituisce elemento rilevante ai fini della valutazione della performance individuale e che la mancata partecipazione ai percorsi formativi ovvero la mancata trasmissione delle relative certificazioni potrà comportare la decurtazione dei premi di performance, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

La presente direttiva è emanata al fine di promuovere una diffusa cultura dell'aggiornamento professionale, della crescita delle competenze e della valorizzazione del capitale umano, in coerenza con gli indirizzi strategici del Dipartimento della Funzione Pubblica e con gli obiettivi di miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa.

Per comodità si riporta anche il link per la formazione erogata dalla Società partecipata ASMEL:
<https://www.asmel.eu/formazione>

La presente costituisce formale disposizione di servizio rivolta a tutto il personale in servizio presso l'ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Gabriele CAPOZZI –



GABRIELE CAPOZZI
MINISTERO DELL'INTERNO
06.03.2026
09:11:25
GMT+00:00