



COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 64 del 15-12-25

Oggetto:	PIAO 2025-2027. Modifiche e integrazioni al Piano della Performance e al Programma del fabbisogno di personale.
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 13:21, nella casa Comunale si è riunita la Giunta, in modalità telematica, mediante collegamento Whatsapp, come previsto dall'art. 10 "Modalità di svolgimento della Giunta" del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Delibera di G.C. n. 57 del 27/06/2022.

Presieduta dal Dott. Lutzoni Leonardo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Dott. Cocco Gianluca

E con l'intervento dei Sigg.:

Lutzoni Leonardo	Sindaco	P
Depperu Alessandro	Vice Sindaco	P
Pinna Gianni	Assessore	P
Careddu Susanna	Assessore	P
Seu Giuseppe	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Gli Assessori Depperu, Careddu e Seu partecipano in collegamento telematico mediante collegamento WhatsApp.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti Il Presidente dichiara aperta la seduta.

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e*

organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

CONSIDERATO che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dell’art. 1 del DPR 81/2022, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b);

RICHIAMATO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 41 del 19/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione n. 42 del 19/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del*

Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

CONSIDERATO che il Comune di Luras alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato parzialmente tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano, sebbene l’Ente abbia optato per ragioni di trasparenza e per esigenze di integrazione degli strumenti di programmazione di inserire facoltativamente nel PIAO anche il Piano della Performance e il Piano delle azioni positive;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dalle seguenti norme:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, aggiornato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità

di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica e la direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministero della Pubblica amministrazione in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 – Aggiornamento 2025, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

EVIDENZIATO che l’Ente a inizio anno ha vissuto una crisi politica culminata nello scioglimento del Consiglio comunale e nel rinnovo dello stesso durante le elezioni amministrative dell’8 e 9 giugno 2025, per cui, in assenza degli organi politici, si è ritenuto opportuno attendere l’insediamento della nuova Giunta comunale per l’approvazione del PIAO 2025-2027;

VISTO il PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione giuntale n. 23 del 30/07/2025 strutturato secondo il seguente schema:

- Sezione 1. Scheda anagrafica dell’Amministrazione
- Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3. Organizzazione e capitale umano
- Sezione 4. Monitoraggio;

VISTO l’art. 101 del CCNL del comparto Funzioni locali relativo al personale dirigenziale, che attribuisce al Segretario comunale la responsabilità del Piano esecutivo di gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance, nonché in generale degli atti di pianificazione in materia di organizzazione del personale;

EVIDENZIATO che durante i pochi mesi disponibili per l’attuazione degli obiettivi di performance assegnati e delle procedure di reclutamento previste, sono emerse diverse criticità non imputabili ai Responsabili dei servizi, che hanno dilatato le tempistiche procedurali prefissate;

RITENUTO opportuno, pertanto, apportare delle modifiche e delle integrazioni agli obiettivi di performance 2025-2027 e al programma di fabbisogno di personale, differendo le tempistiche inizialmente previste per alcuni di essi, nonché le procedure assunzionali già programmate;

RITENUTO, altresì, di conseguenza, dover apportare delle rettifiche al Programma di sviluppo del lavoro agile e da remoto;

CONSIDERATO in particolare che:

- 1) relativamente al **Piano della Performance**, si rende necessario apportare le seguenti modifiche agli obiettivi sottoindicati:

Segretario comunale:

- Regolamentazione del lavoro agile e da remoto: differimento a giugno 2026, in quanto lo sviluppo delle dinamiche organizzative interne e l'assenza prolungata di diverse figure professionali non hanno consentito l'opportuno percorso partecipato che la nuova disciplina richiede.

Responsabile dell'Area Tecnica:

- Ottenimento di un livello di qualificazione almeno pari al minimo: a causa del mutamento delle modalità tecniche di qualificazione, si differisce al 31/12/2025 il termine entro il quale trasmettere la relativa istanza;
- Sistemazione delle vie Cavour, Abbafritta e Garibaldi, mediante impiego dei finanziamenti RAS: si differisce a febbraio 2026 il termine entro il quale effettuare l'affidamento dell'incarico del progetto esecutivo per la manutenzione delle vie Abbafritta e Garibaldi, in quanto è emersa la carenza di alcuni pareri preventivi, in fase di acquisizione. Di conseguenza si differisce da febbraio ad aprile 2026 l'affidamento dei relativi lavori;
- Manutenzione straordinaria e riattamento del Palasport, mediante impiego del finanziamento RAS di € 230.000: si differisce il termine massimo di conclusione dei lavori a marzo 2026, a seguito di una più attenta valutazione dei materiali da impiegare e degli accorgimenti da seguire per assicurare un'adeguata efficacia applicativa degli stessi durante i periodi umidi e/o piovosi;
- Sistemazione e messa in sicurezza del campo sportivo Limbara: si differisce a febbraio 2026 il termine entro il quale affidare i lavori, in quanto è emersa la carenza di alcuni pareri preventivi, nel frattempo acquisiti. Di conseguenza si differisce ad agosto 2026 il termine di conclusione dei lavori, tenuto conto dell'esigenza di assicurare le attività sportive calendarizzate;
- Nell'ambito della riqualificazione impianti sportivi comunali, si inserisce l'obiettivo di realizzazione di un campo da Padel, con affidamento dei lavori entro dicembre 2025 e conclusione degli stessi entro aprile 2026;
- Abbattimento barriere architettoniche presso Scuola secondaria "On. Avv. Giacomo Pala": si differisce al 31/12/2025 il termine di affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, a seguito di una rivalutazione dell'adeguatezza della tipologia di progetto. Di conseguenza si differiscono a febbraio e ad agosto 2026, rispettivamente, l'affidamento e la conclusione dei relativi lavori;

Responsabile dell'Area Amministrativa

- Ottimizzazione delle modalità di gestione della struttura e di contribuzione da parte del Comune: si differisce il termine massimo di attuazione dell'obiettivo a giugno 2026, in quanto gli avvicendamenti nel personale non hanno consentito di rispettare le tempistiche inizialmente previste;

- Creazione archivio digitale atti di nascita e di morte relativi al periodo dal 1866 al 1876: si ripartiscono le attività prevedendo la digitalizzazione degli atti di nascita entro il 31/12/2025 e degli atti di morte entro il 30/06/2025;
- Miglioramento della qualità alimentare dei prodotti utilizzati nell'ambito del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia: si differisce dal 31/08/2025 al 31/12/2025 il termine entro il quale trasmettere alla CUC il capitolato d'oneri nell'ambito dell'appalto del servizio mensa;

Responsabile dell'Area Servizi sociali:

- Assicurare l'equo accesso alle contribuzioni comunali per l'inserimento in RSA, Comunità integrata e Comunità alloggio. A seguito di una rivalutazione delle esigenze, si rettifica l'obiettivo circoscrivendolo alla sola Comunità alloggio, per la quale si prevede la predisposizione di un regolamento autonomo di funzionamento della stessa entro dicembre 2025, tenuto conto che la disciplina delle modalità di integrazione nelle RSA e nella Comunità integrata.

Responsabile Servizi di Polizia locale:

- Accrescere le conoscenze degli studenti delle scuole locali in materia di sicurezza stradale: a causa dei sovraccarichi procedurali, si prevede l'organizzazione delle giornate formative presso le scuole locali entro dicembre 2025 e la relativa attuazione entro febbraio 2026;

Responsabile Area Economico-Finanziaria:

- Incremento del gettito tributario conseguente all'adozione di misure di contrasto dell'evasione: si associano i target agli indicatori di risultato, al fine di quantificare i livelli minimi attesi;
- 2) relativamente al **Programma di sviluppo del lavoro agile e da remoto per il triennio 2025-2027**, in coerenza con quanto disposto in ordine al differimento di una nuova regolamentazione, rispetto ai target attualmente previsti, si rende necessario differire all'anno successivo la realizzazione dei seguenti indicatori:
- Introduzione ad un sistema di pianificazione strutturato e integrato con i principali strumenti di programmazione; Perfezionamento sistema di pianificazione; Messa a regime sistema di pianificazione;
 - Rilevazione del benessere organizzativo;
 - Monitoraggio del lavoro agile e da remoto;
 - Aumento rendimento amministrativo;
 - Aumento dei procedimenti gestiti e della qualità delle relative attività;
- 3) relativamente al **Programma dei fabbisogni di personale nel triennio 2025-2027**, tenuto conto degli avvicendamenti di carattere organizzativo avvenuti nel periodo inizialmente previsto per il reclutamento del personale da reclutare, si differisce al 2026 l'avvio delle procedure assunzionali delle seguenti figure:
- Istruttore amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa;
 - Istruttore di vigilanza part-time al 50% da assegnare ai servizi di Polizia locale;

CONSIDERATO che la proposta di aggiornamento del suddetto PIAO è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche

normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo, nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale il parere favorevole dell'Organo di revisione è stato già acquisito in sede di approvazione del PIAO e che, trattandosi di una mera traslazione temporale di alcune assunzioni, lo stesso si ritiene in queste sede superfluo;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte nella premessa narrativa

a) Di **aggiornare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, secondo le risultanze dell'allegato documento, apportando le seguenti modifiche e integrazioni:

- 1) relativamente al **Piano della Performance**, si rende necessario apportare le seguenti modifiche agli obiettivi sottoindicati:

Segretario comunale:

- Regolamentazione del lavoro agile e da remoto: differimento a giugno 2026, in quanto lo sviluppo delle dinamiche organizzative interne e l'assenza prolungata di diverse figure professionali non hanno consentito l'opportuno percorso partecipato che la nuova disciplina richiede.

Responsabile dell'Area Tecnica:

- Ottenimento di un livello di qualificazione almeno pari al minimo: a causa del mutamento delle modalità tecniche di qualificazione, si differisce al 31/12/2025 il termine entro il quale trasmettere la relativa istanza;
- Sistemazione delle vie Cavour, Abbafritta e Garibaldi, mediante impiego dei finanziamenti RAS: si differisce a febbraio 2026 il termine entro il quale effettuare l'affidamento dell'incarico del progetto esecutivo per la manutenzione delle vie Abbafritta e Garibaldi, in quanto è emersa la carenza di alcuni pareri preventivi, in fase di acquisizione. Di conseguenza si differisce da febbraio ad aprile 2026 l'affidamento dei relativi lavori;
- Manutenzione straordinaria e riattamento del Palasport, mediante impiego del finanziamento RAS di € 230.000: si differisce il termine massimo di conclusione dei lavori a marzo 2026, a seguito di una più attenta valutazione dei materiali da impiegare e degli accorgimenti da seguire per assicurare un'adeguata efficacia applicativa degli stessi

durante i periodi umidi e/o piovosi;

- Sistemazione e messa in sicurezza del campo sportivo Limbara: si differisce a febbraio 2026 il termine entro il quale affidare i lavori, in quanto è emersa la carenza di alcuni pareri preventivi, nel frattempo acquisiti. Di conseguenza si differisce ad agosto 2026 il termine di conclusione dei lavori, tenuto conto dell'esigenza di assicurare le attività sportive calendarizzate;
- Nell'ambito della riqualificazione impianti sportivi comunali, si inserisce l'obiettivo di realizzazione di un campo da Padel, con affidamento dei lavori entro dicembre 2025 e conclusione degli stessi entro aprile 2026;
- Abbattimento barriere architettoniche presso Scuola secondaria "On. Avv. Giacomo Pala": si differisce al 31/12/2025 il termine di affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, a seguito di una rivalutazione dell'adeguatezza della tipologia di progetto. Di conseguenza si differiscono a febbraio e ad agosto 2026, rispettivamente, l'affidamento e la conclusione dei relativi lavori;

Responsabile dell'Area Amministrativa

- Ottimizzazione delle modalità di gestione della struttura e di contribuzione da parte del Comune: si differisce il termine massimo di attuazione dell'obiettivo a giugno 2026, in quanto gli avvicendamenti nel personale non hanno consentito di rispettare le tempistiche inizialmente previste;
- Creazione archivio digitale atti di nascita e di morte relativi al periodo dal 1866 al 1876: si ripartiscono le attività prevedendo la digitalizzazione degli atti di nascita entro il 31/12/2025 e degli atti di morte entro il 30/06/2025;
- Miglioramento della qualità alimentare dei prodotti utilizzati nell'ambito del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia: si differisce dal 31/08/2025 al 31/12/2025 il termine entro il quale trasmettere alla CUC il capitolato d'oneri nell'ambito dell'appalto del servizio mensa;

Responsabile dell'Area Servizi sociali:

- Assicurare l'equo accesso alle contribuzioni comunali per l'inserimento in RSA, Comunità integrata e Comunità alloggio. A seguito di una rivalutazione delle esigenze, si rettifica l'obiettivo circoscrivendolo alla sola Comunità alloggio, per la quale si prevede la predisposizione di un regolamento autonomo di funzionamento della stessa entro dicembre 2025, tenuto conto che la disciplina delle modalità di integrazione nelle RSA e nella Comunità integrata.

Responsabile Servizi di Polizia locale:

- Accrescere le conoscenze degli studenti delle scuole locali in materia di sicurezza stradale: a causa dei sovraccarichi procedurali, si prevede l'organizzazione delle giornate formative presso le scuole locali entro dicembre 2025 e la relativa attuazione entro febbraio 2026;

Responsabile Area Economico-Finanziaria:

- Incremento del gettito tributario conseguente all'adozione di misure di contrasto dell'evasione: si associano i target agli indicatori di risultato, al fine di quantificare i livelli

minimi attesi;

2) relativamente al **Programma di sviluppo del lavoro agile e da remoto per il triennio 2025-2027**, in coerenza con quanto disposto in ordine al differimento di una nuova regolamentazione, rispetto ai target attualmente previsti, si rende necessario differire all'anno successivo la realizzazione dei seguenti indicatori:

- Introduzione ad un sistema di pianificazione strutturato e integrato con i principali strumenti di programmazione; Perfezionamento sistema di pianificazione; Messa a regime sistema di pianificazione;
- Rilevazione del benessere organizzativo;
- Monitoraggio del lavoro agile e da remoto;
- Aumento rendimento amministrativo;
- Aumento dei procedimenti gestiti e della qualità delle relative attività;

3) relativamente al **Programma dei fabbisogni di personale nel triennio 2025-2027**, tenuto conto degli avvicendamenti di carattere organizzativo avvenuti nel periodo inizialmente previsto per il reclutamento del personale da reclutare, si differisce al 2026 l'avvio delle procedure assunzionali delle seguenti figure:

- Istruttore amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa;
- Istruttore di vigilanza part-time al 50% da assegnare ai servizi di Polizia locale;

b) Di **demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, anche per mezzo dei propri collaboratori, il compito di:

- provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
 - sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
 - sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";
- provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come aggiornato con la presente, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione nel Portale PIAO;
- provvedere alla trasmissione dell'allegato PIAO ai Responsabili d'Area, chiamati, unitamente ai propri collaboratori, a darvi piena attuazione, nonché al Nucleo di valutazione;

c) Di **dichiarare** il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità.

La seduta si chiude alle ORE 13:43

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Addis Maria Giovanna

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Cocco Gianluca

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

IL Presidente
Lutzoni Leonardo

IL Segretario
Dott. Cocco Gianluca

ESECUTIVITA' IMMEDIATA

■ Immediatamente esecutiva (art, 134, c.4, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)

Pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune (art.32 della L. n°69/2009) per gg. 15 dal

IL Dipendente Addetto