



SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI GUTTURU MANNU – ANNO 2026

Il presente avviso richiama sia il regolamento per la concessione sovvenzioni, contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea n°22 del 17 novembre 2022 in ossequio ai dispositivi dei commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7.08.1990 n°241, sia gli aggiornati indirizzi in merito forniti al Direttore, giusta Deliberazione di Giunta esecutiva n°10 del 6 marzo 2026.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu (d'ora innanzi più semplicemente indicato come "Parco" o come "Ente") intende concedere contributi economici a favore di Enti Pubblici e di altri Soggetti diversi dagli Enti Pubblici quali Enti del terzo Settore, Associazioni, Società, Fondazioni e Comitati e per tutti gli altri Soggetti previsti dall'articolo 8 del menzionato Regolamento, per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio del Parco da tenersi o tenutesi nel corso dell'anno 2026.

I temi delle iniziative potranno comprendere:

- a) iniziative culturali, educative e sociali;
- b) iniziative sportive e ricreative del tempo libero;
- c) iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- d) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali e culturali;
- e) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- f) attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- g) convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, enogastronomiche, artistiche, scientifiche, sociali.

Il contributo sarà concesso a sostegno delle spese effettivamente sostenute per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative di cui al precedente elenco, primariamente nel territorio del Parco e a seguire per quelle iniziative da svolgersi o svolte in tutti i territori dei 10 Comuni soci.

Le attività dovranno essere realizzate nell'arco di tempo compreso dalla data del 1 gennaio 2026 e entro e non oltre il 31 dicembre 2026. Le attività potranno prevedere:

- una singola iniziativa/evento;
- un ciclo di eventi nell'ambito della medesima iniziativa.

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti previsti dall'articolo 8 del Regolamento in menzione.

La costituzione dell'Associazione, della Società, della Fondazione, del Comitato o altra forma deve risultare da un atto approvato in data precedente, la richiesta dell'intervento. Sono esentati da tale richiesta di risultanza probatoria gli enti pubblici.

ART. 3 RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione complessiva del presente avviso ammonta complessivamente ad attuali € 18.500,00 eventualmente incrementabile, in funzione degli stanziamenti disponibili per il 2026, da ripartirsi tra le diverse

iniziative ammesse alla contribuzione, secondo i seguenti indirizzi. L'importo complessivo erogabile per ciascun proponente è compreso tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 1.500,00.

Ogni soggetto interessato potrà chiedere anche un contributo per ciascuna iniziativa da proporre, secondo la regola di un contributo per un'iniziativa annuale. La somma annuale dei contributi del Parco per più iniziative a favore del medesimo soggetto non può, comunque, complessivamente superare il menzionato limite di € 1.500,00.

Il contributo dovrà essere utilizzato per coprire le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa proposta, nella misura compresa tra meno del 30% (condizione più auspicabile) e fino al 100% (condizione meno auspicabile) della spesa complessiva sostenuta, e comunque fino ad un massimo di € 1.500,00.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti richiedenti devono presentare domanda esclusivamente via posta elettronica al protocollo del Parco, al seguente indirizzo: protocollo@parcogutturumannu.it, entro e non oltre il 30 novembre 2026, al fine di garantire la corretta erogazione delle iniziative entro il 31 dicembre 2026, utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'allegato modulo (ALLEGATO A).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta intestata e resa legale con marca da bollo da € 16,00, e dovrà contenere i dati anagrafici del Rappresentante legale, l'indirizzo della Sede, codice fiscale del Rappresentante legale o partita I.V.A. dell'Organismo e da Egli sottoscritta per procedura digitale, auspicabilmente.

I soggetti che per legge sono esentati dall'applicazione della marca da bollo, debbono specificare tale condizione nel modulo di cui sopra.

La domanda dovrà contenere l'indicazione dei requisiti posseduti, per come colà richiesto, e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

I soggetti richiedenti potranno presentare anche una sola domanda per più iniziative da realizzarsi nel periodo di cui al precedente articolo 1.

La domanda, resa legale, che potrà essere unica per una o più iniziative, dovrà inoltre essere corredata dalla Relazione (una Relazione per ciascuna iniziativa), sempre su carta intestata che dovrà essere così articolata:

Oggetto e svolgimento dell'iniziativa, che in particolare evidenzia gli aspetti e la valenza culturali, sociali, sportivi, o altro, con l'indicazione del periodo e luogo in cui si intende realizzarla, l'eventuale presenza del simbolo e della dicitura Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu sui mezzi informativi e pubblicitari che verranno utilizzati, la presenza di altri eventuali Enti o Sponsor.

La relazione dovrà inoltre indicare:

- destinatari dell'iniziativa;
- eventuale co-organizzazione con altri soggetti Pubblici e/o privati;
- dichiarazione su altre eventuali sovvenzioni/contributi richiesti;
- Bilancio preventivo della manifestazione;
- Richiesta per una o più iniziative, in quest'ultimo caso la relazione va opportunamente suddivisa.

- Indicazione dello Statuto o altro atto di costituzione del soggetto richiedente (con esclusione degli Enti Pubblici). Si precisa che questo genere di atto va solo dichiarato; esso va prodotto solo su specifica richiesta del Parco;
- Importo del costo complessivo presunto dell'iniziativa, importo presunto da proprie fonti di finanziamento e importo presunto del contributo richiesto (in caso di più iniziative nella medesima domanda, vanno indicati i singoli importi di ciascuna delle tre voci in ciascuna relazione);
- Impegno a fornire, in tempi immediati, considerando il breve periodo a disposizione entro la fine dell'anno, sia della documentazione integrativa eventualmente richiesta in termini di liberatoria nei confronti dell'Ente Parco e sia delle autorizzazioni e nulla osta da parte di altri enti eventualmente interessati.

ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ogni soggetto richiedente può presentare, auspicabilmente per una migliore visione programmatoria da parte del Parco, una sola domanda di contributo complessivo, con i limiti e le caratteristiche di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

Si procederà con la valutazione d'ufficio, a cura del Direttore e dei Servizi preposti del Parco, secondo la metodica a sportello, di ciascuna delle domande pervenute, in tempi non superiori a giorni 5 lavorativi, secondo i criteri individuati con il presente Avviso.

Il Direttore e i Servizi preposti del Parco, entro 5 giorni lavorativi dall'ultima integrazione richiesta al proponente, concludono l'istruttoria, la conseguente valutazione e propongono l'approvazione o la non approvazione della proposta alla Giunta esecutiva. In caso di deliberazione favorevole della Giunta esecutiva, il Direttore e il Servizio Finanziario, conseguentemente, provvedono con l'impegno della somma oggetto di contributo a favore del proponente.

I contributi verranno erogati fino all'esaurimento della dotazione complessiva assegnata con il presente Avviso. Qualora le domande pervenute e ritenute ammissibili dovessero superare le risorse disponibili l'importo spettante a ciascun soggetto beneficiario sarà ridotto proporzionalmente, laddove non siano divenuti efficaci i provvedimenti d'impegno precedentemente assunti.

Pertanto il provvedimento d'approvazione o di non approvazione dell'iniziativa proposta sarà adottato mediante deliberazione della Giunta Esecutiva. Il conseguente impegno della somma a contributo per ciascuna proposta approvata e nei limiti delle risorse disponibili è formalizzato con apposita determinazione d'impegno del Direttore.

Non saranno ritenute ammissibili le spese effettuate per:

- Spese di investimento per attrezzature non strettamente funzionali all'attività proposta;
- Spese di personale;
- Rimborsi spese ai volontari;
- Altre spese generiche a sostegno dell'attività generale del richiedente;
- Spese di ospitalità, rappresentanza e simili.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Percentuale del contributo richiesto al Parco sulla somma totale della spesa sostenuta dal soggetto proponente: <= 30% punti 5; 100% punti 1. Per valori, arrotondati a numero intero, e compresi tra

oltre il 30% e fino al 99% si applica un coefficiente di proporzionalità corrispondente, a scendere (proporzionalità inversa);

- 2) Evento che tratta in modo diretto del territorio del Parco: punti 2;
- 3) Evento che si svolge all'interno dei territori dei 10 Comuni soci ma fuori dal territorio del Parco: punti 3;
- 4) Evento che si svolge all'interno del territorio del Parco: punti 7;
- 5) Evento che esplicita la collaborazione contributiva del Parco: punti 3;
- 6) Evento la cui partecipazione del pubblico non comporta la spesa di biglietto d'ingresso: punti 5;
- 7) Evento che riporta il logo del Parco: punti 1;
- 8) Evento proposto da soggetto che agisce principalmente all'interno dei territori dei 10 Comuni del Parco: punti 5;
- 9) Evento proposto da Ente Pubblico (ad esempio un Comune o una scuola pubblica): punti 5;
- 10) Evento che coinvolge particolari categorie vulnerabili (es. disabili, minori stranieri, donne vittime di violenza, altre categorie): punti 5;
- 11) Evento le cui attività di comunicazione a suo supporto favoriscano la divulgazione della conoscenza del Parco: Sui siti telematici e/o sulle piattaforme telematiche sociali : 5 punti; Volantini e dépliant: 5 punti; Siti Telematici e/o piattaforme telematiche sociali e Volantini e dépliant: 12 punti.

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 15 punti. Per i criteri compresi tra i punti 2) e 11) l'attribuzione del relativo punteggio è a valore obbligato (sì, punteggio previsto; no, zero punti).

ART. 6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – NULLA OSTA E RENDICONTAZIONE

Si precisa che in caso di approvazione della proposta e di assegnazione del Contributo, viene successivamente rilasciato il Nulla Osta del Direttore, secondo i modi e le fattispecie del Relativo Regolamento sui Diritti di Segreteria del Parco, richiamando al proposito gli articoli 2, 7 e 9 di quel menzionato Regolamento. L'istanza di richiesta di contributo di cui al precedente articolo 4 del presente Regolamento assorbe l'istanza di richiesta del Nulla Osta.

L'erogazione dei contributi assegnati avverrà dietro presentazione di apposita richiesta da parte del soggetto richiedente, che dovrà pervenire entro il termine di 45 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione dell'iniziativa. La richiesta dovrà comprendere:

- relazione sull'avvenuto svolgimento della manifestazione, con l'indicazione dei giorni in cui è stata effettuata e le località di effettuazione, corredata da eventuali dépliant, resoconti stampa.
- conto consuntivo firmato dal Legale Rappresentante o dal suo delegato, unitamente a relativo elenco su foglio elettronico riportante le singole voci di spesa, l'importo di spesa sostenuto IVA compresa per ciascuna di esse, l'importo complessivo della spesa, l'importo della spesa di cui si chiede il contributo e copia delle pezze giustificative (es. fatture, ricevute, scontrini) delle spese sostenute di cui si chiede il contributo, facendo riferimento alle voci dell'elenco su foglio elettronico (ad esempio voce n°2 dell'elenco su foglio elettronico, per l'importo pari a € 250,00, IVA COMPRESA).
- Autocertificazione, a firma del Legale Rappresentante o del suo delegato, che i documenti contabili presentati come rendicontazione non sono stati prodotti e non lo saranno, a giustificazione di altri contributi ricevuti da altri soggetti Pubblici/Privati, a qualsiasi titolo, per la medesima iniziativa.
- Indicazione dell'entità di eventuali altre sovvenzioni/contributi ricevuti per la realizzazione dell'iniziativa;
- Coordinate bancarie per l'erogazione del contributo concesso.

ART. 7 DECADENZA DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari non avranno diritto all'erogazione delle somme concesse, qualora:

- l'iniziativa sia stata realizzata in modo difforme rispetto alla domanda;
- l'iniziativa non sia stata realizzata;
- l'iniziativa venga realizzata in data posteriore al 31/12/2026;
- non venga presentata la documentazione richiesta ai fini del rendiconto, oppure sia stata presentata una rendicontazione incompleta, in tal caso l'Ente si riserva, su sua univoca decisione, di concedere una proporzionale parte dell'iniziale contributo.

ART. 8 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno far risultare, anche per la convenienza dei corrispondenti punteggi riconosciuti, che l'iniziativa/evento sono svolti con il contributo del Parco naturale Regionale di Gutturu Mannu, riportando tale dicitura, insieme al logo del Parco, su ogni materiale pubblicitario/informativo.

Sono posti in carico al soggetto beneficiario la richiesta e l'ottenimento di ogni nulla osta e autorizzazione ai soggetti competenti necessari per la realizzazione dell'iniziativa/evento.

ART. 9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il testo del presente Avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito telematico istituzionale del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu e su quello di ciascuno dei 10 Comuni aderenti al Parco, su quello di Forestas e su quello di Comunas per conto della RAS.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere trasmessi alla Direzione del Parco esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo protocollo@parcogutturumannu.it, entro il 15 novembre 2026.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti obbligatoriamente dai soggetti richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.

ART. 11 CLAUSOLA SPECIALE

Il Parco inoltre si riserva di modificare l'importo a contributo richiesto da ciascun proponente, ovvero nel rispetto delle autonomie di ciascun proponente, la modifica dell'iniziativa sottoposta ad esame.

Il Parco si riserva, entro la data massima d'approvazione per legge dell'ultima variazione di bilancio 2026, di incrementare la dotazione destinata a questi contributi, per iniziative da svolgere nel corso del 2026.

Santadi, 6 marzo 2026

Il Direttore

Claudio M. Papoff