

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 66 DEL 06-03-2026**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010. APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 05.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2025, relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;

Richiamatati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l’art. 4, comma 2 del D.lgs. N. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell’Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;

Visti:

- il testo unico degli enti locali approvato con d.lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; l’art. 3 comma 8 della L. 56/2019, come modificato dall’articolo 1 comma 10-bis del D.L. 202/2024, che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2025;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa Contabile n. 471 del 30.12.2025 è stato indetto il concorso, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente sociale e approvato il relativo bando di concorso;
- con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa Contabile n. 1 del 07.01.2026 è stata apportata una rettifica al bando di concorso prevedendo la riserva

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.66 del 06-03-2026 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

di n. 1 posto in favore dei militari volontari congedati FF. AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Accertato che:

- il bando di concorso è stato pubblicato nel Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente;
- entro il termine di scadenza, fissato alle ore 23:59 del 27.01.2026, sono pervenute n. 9 istanze di partecipazione;
- il portale InPA ha assegnato a ciascuna candidatura un codice alfanumerico.

Considerato che l'art. 12 del bando di concorso indicava il diario di svolgimento delle prove di esame, precisamente per il 12 e il 19 Febbraio 2026.

Dato atto che per motivi organizzativi le predette date sono state rinviate e le sessioni di esame posticipate al giorno 26 Febbraio 2026 per l'espletamento della prova scritta e al 5 Marzo 2026 per quella orale.

Considerato che la Commissione Esaminatrice ha proceduto agli adempimenti di competenza e ha predisposto i seguenti verbali:

- Verbale n. 1 del 19.02.2026 di insediamento della Commissione e definizione dei criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale;
- Verbale n. 2 del 26.02.2026 di predisposizione dei quesiti per la prova scritta e relativo svolgimento;
- Verbale n. 3 del 26.02.2026 di svolgimento della prova scritta;
- Verbale n. 4 del 26.02.2026 di correzione prova scritta e abbinamento degli elaborati ai candidati;
- Verbale n. 5 del 05.03.2026 di predisposizione dei quesiti della prova orale;
- Verbale n. 6 del 05.03.2026 di svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria provvisoria di merito.

Esaminati i verbali sopra indicati e ritenuto di procedere alla loro approvazione;

Ritenuto di dover approvare gli atti della Commissione esaminatrice e di procedere a nominare il vincitore del concorso in oggetto.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata.

Di approvare i verbali dal n. 1 al n. 6 che si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare, la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 Assistente Sociale, inquadrato nell'area dei funzionari ed E.Q., con riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. N. 66/2010 e ss.mm.ii, come di seguito riportata:

POSIZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	ESITO
1	SANNA ROBERTA	25	24	49	VINCITORE
2	N14K4U58XV	21	21	42	IDONEO

Di nominare vincitore del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, inquadrato nell'area dei funzionari ed E.Q., con riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. N. 66/2010 e ss.mm.ii., la candidata Sanna Roberta (codice domanda n. TVX6TGCSP2).

Di demandare a successivo atto l'assunzione in servizio del vincitore;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di pubblicare il presente atto nel Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 19 D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco