



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : protocollo@comune.torriinsabina.ri.it

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. **52** del **09.03.2026**

OGGETTO : Liquidazione fattura n. V2/516413 del 06.03.2026 – Materiale ufficio comunale

CIG BA9B5A8F01

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 09.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Simone MARCHEGANI)

EMESSI MANDATI : n.del
 n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li ____ 09.03.2026 ____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di C.C. n. 22 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 47 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato PEG anno 2026 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 20/10/2021 con la quale viene nominato il Sindaco Michele Concezzi Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Attività Produttive, ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 comma 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria determinazione n. 44 del 26.02.2026 con la quale L'Ufficio è stato affidato la fornitura di materiale igienizzante per materiale uffici comunali - cancelleria per complessive € 446,28, a favore del creditore ERREBIAN S.P.A. Partita IVA: 02044501001 - Codice Fiscale: 08397890586 con sede legale in Via dell'Informatica, 8 - 00071 - POMEZIA (RM);

PRESO ATTO che la ERREBIAN SPA ha trasmesso le fatture allegate richiedendo il pagamento della somma complessiva di € 244,24 compresa I.V.A.

- Che la fornitura e/o prestazione è riconosciuta tecnicamente regolare e corrispondente in termini di qualità, quantità e tempistica a quanto richiesto con l'atto di impegno;

PRESO ATTO che è stata accertata la regolarità contributiva e fiscale;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 109/2009;

RITENUTO dover provvedere alla sua liquidazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

VISTO il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il bilancio del corrente esercizio;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1) DI LIQUIDARE alla società ERREBIAN S.P.A. Partita IVA: 02044501001 - Codice Fiscale: 08397890586 con sede legale in Via dell'Informatica, 8 - 00071 - POMEZIA (RM), la somma di € 200,20 per la fornitura di materiale ufficio comunale – cancelleria.

2) DI IMPUTARE la somma di € 244,24 sul bilancio come segue:

- Quanto ad € 244,24 iva inclusa al cap. 67 Imp. 272/26

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

4) DI DARE ATTO che ai sensi del 183 comma 8 TUEL, che il programma dei pagamenti delle somme impegnate con il suddetto atto, sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa.

- 5) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele CONCEZZI

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato