

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

OBIETTIVI TRAVERSALI –2026

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TECNICO

RESPONSABILE: MARTINA BATTAZZI - MARIANGELA FORLANO - JENNY GIOVANNINI

CODICE	1
DESCRIZIONE	Tutti i Servizi
TIPOLOGIA	Miglioramento
SCADENZA	31 dicembre 2026
INDICATORE DI RISULTATO	Numero medio di giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di pagamento
TARGET	Tempo medio di pagamento ≤ 30 giorni; Indice di tempestività dei pagamenti conforme o migliorativo rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO:

Riduzione dei tempi medi di pagamento - L'obiettivo mira a garantire il rispetto dei termini legali di pagamento delle fatture commerciali, attraverso la riduzione strutturale dei ritardi nei pagamenti, misurati mediante l'indicatore di ritardo annuale elaborato sulla base dei dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'obiettivo ha natura: trasversale, coinvolgendo l'intera filiera della spesa; obbligatoria, in quanto direttamente prevista da disposizioni di legge; valutativa e sanzionatoria, incidendo sulla performance individuale e sulla retribuzione di risultato dei responsabili.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
• Programmazione dei pagamenti in coerenza con il piano di cassa • Istruttoria tempestiva degli atti di liquidazione • Verifica immediata della regolarità amministrativa delle fatture • Liquidazione e pagamento prioritario delle fatture in scadenza • Coordinamento dei RUP sul rispetto dei tempi procedurali	Tutti i Responsabili di Settore

OBIETTIVI TRAVERSALI –2026

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TECNICO**

RESPONSABILE: **MARTINA BATTAZZI - MARIANGELA FORLANO - JENNY GIOVANNINI**

CODICE	2
DESCRIZIONE	Tutti i Servizi
TIPOLOGIA	Miglioramento
SCADENZA	31 dicembre 2026
INDICATORE DI RISULTATO	Riduzione delle ferie maturate e non fruito del personale rispetto all'anno precedente.
TARGET	Diminuzione, a fine esercizio, del numero complessivo di giornate di ferie maturate e non fruito rispetto all'anno precedente, con programmazione delle ferie per tutto il personale

OBIETTIVO:

Miglioramento della programmazione delle ferie e riduzione delle ferie arretrate - Garantire una corretta e tempestiva programmazione delle ferie del personale, coerente con le esigenze organizzative degli uffici e con la continuità dei servizi, favorendo la progressiva riduzione delle ferie maturate e non fruito e il contenimento delle giacenze. L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'organizzazione del lavoro e prevenire accumuli di ferie non compatibili con il corretto funzionamento dei servizi.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
• Ricognizione delle ferie maturate e non fruito del personale assegnato • Programmazione annuale delle ferie compatibilmente con le esigenze di servizio • Monitoraggio periodico dell'utilizzo delle ferie e aggiornamento delle giacenze	Tutti i Responsabili di Settore

1° SETTORE AMMINISTRATIVO –2026**COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO**CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AMMINISTRATIVO**RESPONSABILE: **MARTINA BATTAZZI**

CODICE	1200-01
DESCRIZIONE	Servizio Affari generali
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento
SCADENZA	31 dicembre 2026
INDICATORE DI RISULTATO	Completa attuazione degli adempimenti RPCT previsti dal PIAO e dalle normative vigenti.
TARGET	100% degli adempimenti previsti (redazione sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, pubblicazione dati, formazione, monitoraggio rischi corruttivi) completati correttamente entro il 31/12/2026.

OBIETTIVO:

Assunzione temporanea del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) durante il periodo di vacanza del Segretario Comunale, come da decreto n.5 del 29.10.2021, con responsabilità di garantire la continuità degli adempimenti normativi e regolamentari, compresa la redazione e l'aggiornamento del PIAO, e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste per l'Ente.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Redazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT	31.01	Martina Battazzi e dipendenti di ruolo del settore
b) Predisposizione/ del Piao e della sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;	31.01	
c) Adempimenti anticorruzione e trasparenza per sito web;	31.12	
d) Griglia della Trasparenza, secondo orientamenti ANAC		
e) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	31.03 31.12	
f) Adempimenti attuativi delle prescrizioni contenute nella sezione del PIAO.	31.12	

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PDO 2026
COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE: MARTINA BATTAZZI

CODICE	1200-02
TIPOLOGIA	Nuova Materia - Miglioramento
DESCRIZIONE	Attività Servizio Affari Generali
SCADENZA	31/12/2026
INDICATORE DI RISULTATO	% di procedure avviate e formalmente completate secondo le fasi previste per ciascun servizio o progetto
TARGET	100% delle procedure di gara avviate e delle attività propedeutiche completate entro le scadenze stabilite.

OBIETTIVO

Avanzamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di competenza del Settore Amministrativo, in particolare: servizio mensa scolastica; servizio gestione del Nido d'infanzia; gestione del servizio di casa di riposo;

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
a) Predisposizione atti di gara servizio nido - ENTRO 30.04.2026 b) Predisposizione atti di gara servizio mensa scolastica - ENTRO 30.06.2026 c) Predisposizione atti project financing (messa a bando della miglior proposta ricevuta) /predisposizione atti di gara per gestione temporanea del servizio casa di riposo (nelle more della conclusione della procedura di PPP) - ENTRO 31.12.2026	Martina Battazzi e dipendenti di ruolo del settore in collaborazione con Responsabile UTC

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – 2026**COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO**CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AMMINISTRATIVO**RESPONSABILE: **MARTINA BATTAZZI**

CODICE	1200-03
TIPOLOGIA	Miglioramento
DESCRIZIONE	Attività affari generali
SCADENZA	31/12/20226
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di proposta di nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, aggiornato e conforme alla normativa vigente.
TARGET	Proposta di approvazione presentata entro la scadenza fissata.

OBIETTIVO:

Revisione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, aggiornandolo alla normativa vigente, con l'obiettivo di rendere più chiare le previsioni, definire meglio le prerogative dei consiglieri e regolamentare in modo completo e generale lo svolgimento delle attività consiliari, includendo tutte le casistiche necessarie.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADNZA	RESPONS. PROC.
• Analisi normativa e comparativa – Verifica della normativa vigente e dei regolamenti di altri comuni simili per identificare best practice e lacune nell'attuale regolamento. • Redazione del testo aggiornato – Elaborazione della bozza di regolamento, includendo tutte le prerogative dei consiglieri e le casistiche operative. • Consultazioni interne – Confronto il Segretario Comunale e gli organi politici per valutazioni e integrazioni. • Inizio iter di approvazione – Presentazione della bozza al Consiglio Comunale per discussione, eventuali modifiche e/o approvazione.	31.12	Martina Battazzi. e servizi del settore

DEFINIZIONE DEI PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

Settore Amministrativo - Anno 2026

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO	PESO (80%) <i>in percentuale</i>
1	20
2	40
3	20
OBIETTIVI TRASVERSALI	PESO (20%) <i>in percentuale</i>
1	10%
2	10%
TOTALE	100%

2° SETTORE CONTABILE –2026

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE CONTABILE

RESPONSABILE: MARIANGELA FORLANO

CODICE	1300-01
DESCRIZIONE	Formazione specialistica <i>Preparazione alla transizione verso il sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (accrual).</i>
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento
SCADENZA	31 dicembre 2026
INDICATORE DI RISULTATO	% di personale del settore contabile che ha completato con successo i corsi di formazione di base sull'accrual semplificato.
TARGET	90% entro il 31/12/2026.

OBIETTIVO:

Formazione del personale del settore contabile sulla contabilità economico-patrimoniale (accrual) e sulla transizione verso la contabilità semplificata per mini enti, secondo quanto previsto dal PNRR (riforma 1.15) e dalle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, anche per i piccoli enti esenti dalla fase pilota. L'obiettivo è preparare il personale alla gestione di un sistema accrual semplificato, coerente e integrabile con il futuro sistema unico, valorizzando il patrimonio dell'ente e assicurando la correttezza dei dati contabili.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
• Mappatura del fabbisogno formativo: - Identificazione delle competenze attuali del personale contabile. - Individuazione delle lacune rispetto alle competenze richieste dal sistema accrual semplificato. • Pianificazione dei percorsi formativi: - Definizione dei corsi di formazione base (modalità multimediale tramite Portale della formazione RGS). - Pianificazione di corsi specialistici per la transizione verso la contabilità accrual. • Erogazione dei corsi e monitoraggio: - Iscrizione del personale e tracciamento della frequenza. - Verifica dei risultati formativi tramite test di apprendimento	Mariangela Forlano e dipendenti di ruolo del settore

2° SETTORE AMMINISTRATIVO – PDO 2026

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE CONTABILE

RESPONSABILE: MARIANGELA FORLANO

CODICE	1300-02
TIPOLOGIA	Nuova Materia - Miglioramento
DESCRIZIONE	Attività Servizio personale
SCADENZA	31/12/2026
INDICATORE DI RISULTATO	% di atti, procedure e regolamenti aggiornati entro i termini previsti.
TARGET	80% degli atti e regolamenti interni aggiornati entro 6 mesi dalla sottoscrizione del nuovo CCNL.

OBIETTIVO

Adeguamento degli atti, procedure e regolamenti interni alle novità del nuovo CCNL Funzioni Locali, in corso di sottoscrizione, al fine di garantire la piena conformità dell'ente alle disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali, assicurando l'aggiornamento di tutti gli atti interni, procedure operative e regolamenti del personale. L'obiettivo mira a prevenire contenziosi, ottimizzare la gestione delle risorse umane e assicurare trasparenza e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
• Analisi normativa e gap assessment: Confronto tra disposizioni del nuovo CCNL e regolamenti/atti interni vigenti. • Pianificazione degli interventi: Redazione di un cronoprogramma per l'aggiornamento di regolamenti, procedure e atti interni. • Adeguamento e validazione atti: Modifica, integrazione e approvazione degli atti da parte degli organi competenti. • Formazione e comunicazione interna: Sessioni informative per il personale interessato sulle modifiche contrattuali e procedure operative aggiornate. • Monitoraggio e controllo: Verifica periodica della corretta applicazione delle nuove disposizioni e raccolta di feedback operativo.	Mariangela Forlano e dipendenti di ruolo del settore

2° SETTORE AMMINISTRATIVO – 2026

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: MARIANGELA FORLANO

CODICE	1300-03
TIPOLOGIA	Miglioramento
DESCRIZIONE	Ricostruzione della cassa vincolata e flussi di cassa
SCADENZA	31/12/2026
INDICATORE DI RISULTATO	% di partite vincolate ricostruite in entrata e uscita
TARGET	.80% di partite vincolate ricostruite in entrata e uscite

OBIETTIVO:

perfezionamento dell'adempimento periodico di verifica e ricostituzione della cassa vincolata al fine facilitare le operazioni del Tesoriere nell'utilizzo della cassa vincolata; diversamente, risulta alquanto problematico ricostruire puntualmente la consistenza dei fondi vincolati e verificare il costante rispetto dei limiti di cui agli art. 195 e 222 T.U.E.L. L'obiettivo è normalizzare la gestione della cassa vincolata che rileva ai fini della contabilizzazione dei flussi di cassa e degli equilibri di bilancio e in particolare dell'esatta determinazione della situazione finanziaria dell'ente pubblico, consentendo una verifica puntuale all'inizio dell'anno successivo

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
- Individuazione delle partite vincolate non ancora chiuse e per ognuna di esse determinare la quota incassata e non ancora pagata ; - Verificare gli effetti dei residui attivi e passivi iniziali (quelli risultanti dal riaccertamento); verificare gli stanziamenti FPV finanziati dall'entrata, i vincoli risultanti dall'allegato A/2; tutti gli incassi e pagamenti dell'esercizio. - determinare una diversa cassa vincolata per ogni partita vincolata - gestione delle partite vincolate ai sensi del TUEL e del principio contabile effettuata sulle singole movimentazioni, indicando se i mandati e le reversali si riferiscono a quella specifica gestione - Monitoraggio e controllo: verifica periodica delle partite vincolate ricostruite	Mariangela Forlano e dipendenti di ruolo del settore

DEFINIZIONE DEI PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI
Settore Amministrativo - Anno 2026

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO	PESO (80%) <i>in percentuale</i>
1	20
2	30
3	30
OBIETTIVI TRASVERSALI	PESO (20%) <i>in percentuale</i>
1	10%
2	10%
TOTALE	100%

3° SETTORE TECNICO – 2026**COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO**CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO**RESPONSABILE: **ARCH. GIOVANNINI JENNY**

CODICE	1200-01
TIPOLOGIA	Nuova Materia/Miglioramento
DESCRIZIONE	Settore Lavori pubblici
SCADENZA	31/12/2026
INDICATORE DI RISULTATO	% lavori avviati/completati entro scadenza prevista; rendicontazione corretta e completa
TARGET	Avvio e completamento di tutti i lavori PNRR programmati per l'anno 2026 secondo i termini previsti, con rendicontazione approvata e completa per ciascuna misura

OBIETTIVO:

Avvio e completamento interventi PNRR per i quali l'Ente ha ottenuto l'assegnazione dei fondi entro i termini previsti da ogni misura, come segue:

MISURA M4-C1-I1.1: LAVORI DI AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO CIPÌ - LAVORI CONCLUSI, DA RENDICONTARE;

MISURA M4-C1-I1.2: LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: LAVORI DA CHIUDERE E DA RENDICONTARE;

MISURA M4-C1-I3.3: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA R.B.POWELL - LAVORI IN CORSO, DA CONCLUDERE E RENDICONTARE;

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
Monitoraggio mensile dello stato avanzamento lavori, con verifica di eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma previsto.	
Coordinamento delle attività del RUP e del personale del gruppo lavoro e/o altri soggetti esterni coinvolti	
Rendicontazione puntuale e approvazione delle spese entro i termini previsti da ogni misura	

3° SETTORE TECNICO – 2025

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO**

RESPONSABILE: **ARCH. GIOVANNINI JENNY**

CODICE	1200-02
TIPOLOGIA	Mantenimento/Miglioramento
DESCRIZIONE	Servizio Lavori pubblici
SCADENZA	31/12/2026
INDICATORE DI RISULTATO	% opere avviate/attuate come elencate nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2026/2028; completamento degli interventi in corso;
TARGET	Almeno 90% delle opere del Programma Triennale Lavori Pubblici 2026/2028 (non PNRR) avviate entro il 31/12/2026; completamento e rendicontazione di tutti gli interventi in corso; avvio delle nuove progettazioni coerenti con il programma triennale e le esigenze di PPP.

OBIETTIVO:

Attuazione delle opere previste nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2023/2025 e non ricomprese nell'ambito PNRR, completamento e rendicontazione degli interventi in corso, nuove progettazioni.

Attuazione del programma triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso PPP.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO TORRENTE MORSINA E APSA. ESECUZIONE LAVORI. LAVORI IN CORSO- CHIUSURA LAVORI ENTRO MARZO 2026	Arch. Giovannini Jenny Geom. Santi Marco
L.61/98, ART.2, COMMA 3, LETT. E) – COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO. CONTRIBUTI PER PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO CON D.G.R. N. 614/2019. INTERVENTI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA SULL'EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, SITA NEL CAPOLUOGO IN VIA ROMA N.47. FASE DI AGGIUDICAZIONE APPALTO CONCLUSA – AVVIO LAVORI GIUGNO 2026	
PROCEDURA RELATIVA A PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA "REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE WELFARE (CASA DI RIPOSO – RESIDENZA PROTETTA E RESIDENZA PROTETTA DEMENZE - CENTRO DIURNO INTEGRATO, SERVIZI ACCESSORI E ALTRI ANALOGHI O COMPATIBILI) E GESTIONE PLURIENNALE DEI SERVIZI CONNESSI.	Arch. Giovannini Jenny in collaborazione con Responsabile Settore Amministrativo.

CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI LETTRICI DI PROPRIETÀ E/O PERTINENZA COMUNALE E RELATIVE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del Dlgs 36/2023;	
BANDO BORGO ACCOGLIENTE REGIONE MARCHE – “BORGHI DEL BUONO, STORIA COLORE E SAPORE DELLA TERRA ACCOGLIENTE”. IN AGGREGATO CON IL COMUNE DI PIOBBICO CON RUOLO DI CAPOFILA. Attività da svolgere: 1. Monitoraggio della messa a terra degli interventi privati LINEA B, acquisizione documenti di spesa, liquidazione e rendicontazione regionale; 2. Avvio procedura di affidamento diretto interventi pubblici LINEA A;	Arch. Giovannini Jenny.

Scheda allegato “3”

3° SETTORE TECNICO – PEG 2025

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNINI JENNY

CODICE	1200-03
TIPOLOGIA	Nuova Materia - Miglioramento
DESCRIZIONE	Urbanistica-edilizia
SCADENZA	30 giugno 2026
INDICATORE DI RISULTATO	AVVIO SPORTELLO EDILIZIA E RI-ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI (SI/NO)
TARGET	Redazione e approvazione di regolamento interno con definizione di flussi, responsabilità e processi operativi per la gestione dello sportello unico edilizia

OBIETTIVO

A seguito del cessare della convenzione con l'Unione Montana per la gestione dello sportello SUE a decorrere dal 31.12.2024, con proroga dei servizi fino al 30.06.2025 occorrerà attivare lo sportello edilizia interno all'Ente. Questo richiederà la predisposizione dello sportello Edilizia sia in modalità front-office che back-office, con gestione diretta da parte dell'Ente. Per far ciò è necessario rivedere il regolamento interno per la gestione di tale attività, con definizione chiara di responsabilità, processi e procedure interne per tutte le attività che ora l'Ente sarà chiamato a gestire direttamente.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
Analisi delle attività precedentemente gestite dall'Unione Montana, ridefinizione dei processi interni per garantire la gestione efficiente delle nuove attività di competenza dell'Ente e redazione di un regolamento interno operativo che definisca responsabilità, flussi e procedure.	
a) Formazione per la gestione dell'applicativo per istruttoria delle pratiche edilizie; b) Migrazione di tutto l'Archivio;	Geom. Catenacci Matteo. Arch. Alfio Giulio Gostoli.

3° SETTORE TECNICO – PEG 2025

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNINI JENNY

CODICE	1200-04
TIPOLOGIA	Nuova Materia - Miglioramento
DESCRIZIONE	Servizio manutenzioni – Gestione del patrimonio
SCADENZA	31 dicembre 2025
INDICATORE DI RISULTATO	RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO E DELLA CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE COMUNALI.
TARGET	Ricognizione completa delle strade vicinali con riclassificazione ed aggiornamento della cartografia; elenco operativo delle strade da manutenzionare prioritariamente.

OBIETTIVO

Analisi del patrimonio comunale con particolare riferimento alle strade, con l'obiettivo di aggiornare la cartografia esistente e verificare il permanere delle condizioni di classificazione delle strade quali comunali e vicinali, ricognizione ed attualizzazione dei tracciati. Manutenzione delle strade comunali e vicinali in base all'ordine di priorità definito con l'Amministrazione.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	RESPONS. PROC.
a) Sopralluoghi, rilievi e restituzione cartografica; b) Predisposizione di un elenco di strade che necessitano di essere declassate o al contrario acquisite all'uso pubblico; c) Predisposizione di tutti gli atti formali necessari; d) elenco operativo delle strade da manutenzionare con ordine di priorità; e) avvio delle attività di straordinaria manutenzione di strade vicinali e comunali;	Geom. Giorgioni Lorenzo - Geom. Catenacci Matteo – Arch. Alfio Giulio Gostoli

DEFINIZIONE DEI PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

Settore Tecnico - Anno 2026

OBIETTIVI SETTORE TECNICO	PESO (80%) <i>in percentuale</i>
1	20
2	20
3	20
4	20
OBIETTIVI TRASVERSALI	PESO (20%) <i>in percentuale</i>
1	10%
2	10%
TOTALE	100%