



**COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA**

**D.U.P.S.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**2024-2026**

## SOMMARIO

### PREMESSA

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

- Personale
- Programmazione finanziaria nel triennio 2024-2026
- Capacità assunzionale

##### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

##### 6. PNRR

## LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### PARTE SECONDA

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

##### A. Entrate

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### B. Spese

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Nuove disposizioni a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

##### D. Principali obiettivi delle missioni attivate

##### E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

##### F. Gruppo Amministrazione Pubblica

#### CONSIDERAZIONI FINALI

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

#### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'articolo 170, comma 6, del T.U.E.L., prevede che gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il "Documento Unico di Programmazione Semplificato" previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del principio contabile 4.1 allegato al Decreto Legislativo n. 118/2011 il DUP semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Parte Prima illustra l'Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente; la Parte Seconda illustra gli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio.

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

➤ Risultanze della popolazione

|   |  |
|---|--|
| Popolazione legale censita al 31/12/2021  | n. 4.773   |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente al triennio 2024-2026 (anno 2022) | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ N. totale: 4.880 di cui:</li><li>▪ maschi n. 2.365</li><li>▪ femmine n. 2.515 di cui:</li><li>▪ in età prescolare (0/6 anni): n.254</li><li>▪ in età scuola obbligo (7/16 anni): n. 499</li><li>▪ in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni): n. 510</li><li>▪ in età adulta (30/65 anni): n. 2.604</li><li>▪ oltre 65 anni: n. 1.013</li></ul> |
| Nati nell'anno  | n. 40  |
| Deceduti nell'anno  | n. 45  |
| Saldo naturale:   | n. -5  |
| Immigrati nell'anno   | n. 286   |
| Emigrati nell'anno  | n. 216   |
| Saldo migratorio  | n. +70   |
| Saldo complessivo (naturale + migratorio)   | n.+65  |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente                           | n.5075   |

➤ Risultanze del territorio

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Superficie                    | 20,40 Km <sup>2</sup> di cui 9,6 Km <sup>2</sup> continentale   |
| Risorse idriche               | Laghi: 1 - Fiumi e torrenti: 1  |
| Strade                        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ autostrade Km. 0</li><li>▪ strade extraurbane Km. 6,90</li><li>▪ strade urbane Km. 46</li><li>▪ strade locali Km. 46</li></ul>  |
| Strumenti urbanistici vigenti | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Piano di Governo del territorio - adottato</li><li>▪ Piano edilizia economica popolare - PEEP - non adottato</li><li>▪ Piano Insediamenti Produttivi - PIP - non adottato</li></ul> |

➤ Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Scuole dell'infanzia               | Scuola dell'infanzia Zinelli Perdoni                                  |
| Scuole primarie con posti          | n. 247  |
| Scuole secondarie con posti        | n. 242  |
| Strutture residenziali per anziani | n. 1 - Fondazione F.lli Beretta - San Giuseppe per la Valtenesi onlus |
| Rete acquedotto                    | Km. 57  |
| Collettore di acque reflue         | n.1   |
| Aree verdi, parchi e giardini      | Kmq. 0,12   |
| Punti luce Pubblica Illuminazione  | n. 2067   |
| Rete gas                           | Km. 40  |
| Isola ecologica                    | n. 1  |
| Veicoli a disposizione             | n. 3  |

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I principali servizi erogati dal comune sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

- direttamente dall'amministrazione comunale
- indirettamente attraverso l'Unione dei Comuni della Valtenesi

In capo al comune rimangono i servizi erogati dall'ufficio dei servizi demografici, dall'ufficio tributi e ufficio ragioneria, e i servizi erogati dall'ufficio tecnico per la parte riguardante l'edilizia privata e l'urbanistica e i servizi di manutenzione e gestione del patrimonio e territorio.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/08/2020 le funzioni fondamentali in materia di turismo, cultura e biblioteca sono state riportate nella competenza comunale e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 26 luglio 2021 è stata revocato il trasferimento delle competenze e delle attività relative alla realizzazione di opere e lavori pubblici con decorrenza 1° agosto 2021.

Con decorrenza 2022 anche le manutenzioni degli immobili nonché la gestione dell'ambiente, intesa come gestione dei rifiuti, sono state riportate nella totale gestione del comune.

I servizi invece relativi al sociale, alla scuola e la polizia locale sono ancora demandati all'Unione di comuni della Valtenesi; da metà ottobre 2023 è stato attivato lo sportello catastale decentrato presso gli uffici dell'Unione dei comuni della Valtenesi, dedicato al rilascio di certificati catastali ufficiali quali visure, estratti mappa, elaborati planimetrici e, per i soli titolari di diritti reali sull'unità immobiliare, planimetrie catastali. Il servizio è reso in forma gratuita per i titolari di diritti reali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette in società partecipate:

| DENOMINAZIONE    | TIPOLOGIA          | PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | CAPITALE SOCIALE | SITO ISTITUZIONALE |
|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|
| GARDA UNO S.P.A. | AZIENDA DI SERVIZI | 3,12 %                        | € 10.000.000     | www.gardauno.it    |

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

➤ Situazione di cassa dell'Ente:

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Fondo cassa al 31/12/2022<br>(penultimo anno dell'esercizio precedente) |   | € 8.983.895,99 |
| Andamento del fondo cassa del triennio precedente:                      | Fondo cassa al 31/12/2021<br>(anno precedente)    | € 6.760.892,51 |
|   | Fondo cassa al 31/12/2020<br>(anno precedente -1) | € 5.107.076,25 |
|   | Fondo cassa al 31/12/2019<br>(anno precedente -2) | € 3.214.787,91 |

Il comune di Padenghe sul Garda, nel triennio 2021/2022, non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

➤ Livello di indebitamento:

Il livello di indebitamento in essere si evince dal rapporto tra la somma degli interessi passivi impegnati nell'anno di riferimento e la somma delle entrate accertate dei primi 3 titoli dell'entrata:

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3- (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 2022                | 32.512,44                      | 5.911.383,03                     | 0,55              |
| 2021                | 40.202,14                      | 6.417.418,75                     | 0,63              |
| 2020                | 51.367,27                      | 5.987.012,85                     | 0,86              |

Con deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 16 novembre 2013 il comune ha attivato una garanzia sussidiaria a garanzia del mutuo necessario per i lavori di Riqualificazione della Piazza D'annunzio.

Si ricorda che limite di indebitamento previsto è del 10%, in riferimento al comma 1 dell'art. 204 "Regole particolari per l'assunzione di mutui" del D. Lgs. n. 267/2000 che cita: *"...l'ente locale puo' assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui..."*

In questo caso, l'ultimo rendiconto approvato 2022 (penultimo anno precedente al 2024) riporta come valore totale delle Entrate ai primi tre titoli, un importo di € 5.911.383,03 e quindi è permesso un valore complessivo di interessi - limite massimo di spesa annuale di € 591.138,30.

Il Comune di Padenghe sul Garda deve quindi sostenere, attualmente, un livello di interessi sui mutui in essere altamente inferiore a tale limite, come si evince dalla tabella sopra.

➤ Debiti fuori bilancio riconosciuti:

Alla data di approvazione del presente documento non ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

➤ Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui:

Alla data di approvazione del presente documento il Comune di Padenghe sul Garda non si è trovato in situazione di disavanzo.

➤ Ripiano ulteriori disavanzi:

Alla data di approvazione del presente documento il Comune di Padenghe sul Garda non si è trovato in situazione di disavanzo.

#### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

➤ Personale

In coerenza con quanto indicato nel Piao 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 21.05.2024, si riporta la parte relativa allegato G - Piano triennale Fabbisogno del Personale aggiornato con i dati del Rendiconto 2023:

Personale in servizio al 31/12/2023:

| Categoria               | Numero totale dei dipendenti per categoria | Di cui a tempo indeterminato | Di cui a Tempo determinato |
|-------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| Area Funzionari ed E.Q. | 6  | 5                            | 1                          |
| Area Istruttori         | 6  | 6                            | 0                          |
| Area Operatori Esperti  | 6  | 6                            | 0                          |
| TOTALE                  | 18   | 17                           | 1                          |

▪ Programmazione finanziaria nel triennio 2024-2026 e Capacità assunzionale

Per il triennio 2024 - 2026 si prevedono comunque nuove cessazioni o assunzioni come segue:

- Cessazione di 1 dipendente tempo pieno appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” dell'Area Finanziaria - settore Tributi;
- Cessazione di 1 dipendente tempo pieno appartenente all'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ex categoria “D” dell'Area Demografica;
- Assunzione di 1 dipendente tempo pieno appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” presso l'Area Demografica, profilo di istruttore amministrativo contabile;
- Assunzione di 1 dipendente tempo pieno appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” presso l'Area Finanziaria - settore Tributi, profilo di istruttore amministrativo contabile;
- Assunzione di 1 dipendente tempo pieno appartenente all'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ex categoria D presso i servizi sociali, profilo di Assistente sociale.
- Passaggio tra le aree ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022 ai sensi delle indicazioni fornite da ARAN con il parere CFL 209 di 1 dipendente tempo pieno inquadrato nell'Area degli Istruttori con passaggio all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Demografica con il profilo di funzionario/istruttore direttivo amministrativo.

➤ CAPACITÀ ASSUNZIONALI IN ESECUZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE 17/03/2020.

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over. Tuttavia, come espressamente previsto dalla citata disposizione, l'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale.

Dopo varie vicissitudini, che hanno condotto dapprima a diverse modificazioni della norma stessa da parte del legislatore, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

E' stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il

personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020,

Come espressamente previsto dal DM, ora è opportuno dare applicazione alla nuova norma.

Sulla Gazzetta Ufficiale del 30 novembre scorso è stato pubblicato il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2020 che prevede una modifica ai calcoli degli spazi per le assunzioni in caso di segreteria convenzionata.

L'articolo 3, comma 2, del decreto prevede:

"Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa."

Secondo le delibere di Corte dei Conti Lombardia 73/2021/PAR, Abruzzo 249/2021/PAR, Liguria 1/2022/PAR, la spesa per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 non rileva ai fini del calcolo dell'art. 33. Comma 2, del D.L. 34/2019, analogamente a quanto accade per il comma 557/562.

Ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020, sono escluse le spese di personale etero-finanziate, legate ad assunzioni effettuate per specifiche disposizioni di legge.

Sono anche escluse le spese per assunzioni legate alle progettualità del PNRR, etero-finanziate o a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dall'art. 31-bis del D.L. 152/2021

⇒ IL CALCOLO DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è stato calcolato sulla base dei criteri contenuti nella Circolare esplicativa della norma, che cita: *"Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999. Per "Entrate correnti" si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media.*

*Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.*

*Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti...."*

IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il DM 17/03/2020 ha previsto due tabelle contenenti i valori soglia a cui ogni ente deve riferirsi, in base al numero di abitanti. Per il nostro ente, quindi, che si colloca nella fascia d (abitanti da 3.000 a 4.999), le due percentuali di riferimento sono le seguenti:

- Valore soglia più basso: 27,20%

- Valore soglia più alto: 31,20%

Il comune di Padenghe sul Garda si colloca, con un valore percentuale del **14,48%**, nel **2024**, al di sotto della soglia più bassa, inserendo il Comune di Padenghe sul Garda nella FASCIA 1 dei comuni virtuosi, che prevedono particolari regole assunzionali così descritte:

⇒ FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Questi Comuni possono pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.

Il parere prot. 12454/2021 della RGS ha precisato che "L'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti all'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa - se più favorevole - alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 - Tabella 1, del decreto attuativo"

Solo le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.

Alla luce della normativa descritta e delle modalità di calcolo descritte, la capacità assunzionale è definita dai conteggi seguenti:

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020) |                    |                                     |                                    |
|---|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3         |                    |                                     |                                    |
| COMUNE DI   | PADENGHE SUL GARDA |                                     |                                    |
| POPOLAZIONE   | 4911               | AL 31/12/2023                       |                                    |
| FASCIA  | D                  |                                     |                                    |
| VALORE SOGLIA PIU' BASSO  | 27,20%             |                                     |                                    |
| VALORE SOGLIA PIU' ALTO   | 31,20%             |                                     |                                    |
|   |                    |                                     |                                    |
| Fascia  | Popolazione        | Tabella 1 (Valore soglia più basso) | Tabella 3 (Valore soglia più alto) |
| a   | 0-999              | 29,50%                              | 33,50%                             |
| b   | 1000-1999          | 28,60%                              | 32,60%                             |
| c   | 2000-2999          | 27,60%                              | 31,60%                             |
| d   | <b>3000-4999</b>   | <b>27,20%</b>                       | <b>31,20%</b>                      |
| e   | 5000-9999          | 26,90%                              | 30,90%                             |
| f   | 10000-59999        | 27,00%                              | 31,00%                             |
| g   | 60000-249999       | 27,60%                              | 31,60%                             |
| h   | 250000-1499999     | 28,80%                              | 32,80%                             |
| i   | 1500000>           | 25,30%                              | 29,30%                             |

| <b>2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2</b>  |                  |                     |  |               |               |               |
|---|------------------|---------------------|--|---------------|---------------|---------------|
|   | <b>IMPORTI</b>   |                     | <b>DEFINIZIONI</b>   |               |               |               |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (ultimo rendiconto approvato)  |                  | 830.559,92          | definizione art. 2, comma 1, lett. a)  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021  | 6.417.418,75     | 6.233.441,78        | definizione art. 2, comma 1, lett. b)  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022  | 5.911.383,03     |                     |  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023  | 6.371.523,57     |                     |  |               |               |               |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023   |                  | 495.725,50          |  |               |               |               |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>  |                  | <b>14,48%</b>       |  |               |               |               |
| <b>3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3</b>  |                  |                     |  |               |               |               |
| <b>Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso</b>   |                  |                     |  |               |               |               |
|   | <b>IMPORTI</b>   |                     | <b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>  |               |               |               |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (ultimo rendiconto approvato)  |                  | 830.559,92          | Art. 4, comma 2 (Media triennio entrate correnti al netto FCDE anno 2023 x 27,20%) |               |               |               |
| <b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>   |                  | <b>1.560.658,83</b> |  |               |               |               |
| INCREMENTO MASSIMO  |                  | 730.098,91          |  |               |               |               |
| <b>Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:</b>  |                  |                     |  |               |               |               |
| Fascia  | Popolazione      | Anno 2020           | Anno 2021  | Anno 2022     | Anno 2023     | Anno 2024     |
| a   | 0-999            | 23,00%              | 29,00%   | 33,00%        | 34,00%        | 35,00%        |
| b   | 1000-1999        | 23,00%              | 29,00%   | 33,00%        | 34,00%        | 35,00%        |
| c   | 2000-2999        | 20,00%              | 20,00%   | 25,00%        | 28,00%        | 30,00%        |
| <b>d</b>  | <b>3000-4999</b> | <b>19,00%</b>       | <b>24,00%</b>  | <b>26,00%</b> | <b>27,00%</b> | <b>28,00%</b> |
| e   | 5000-9999        | 17,00%              | 21,00%   | 24,00%        | 25,00%        | 26,00%        |
| f   | 10000-59999      | 9,00%               | 16,00%   | 19,00%        | 21,00%        | 22,00%        |
| g   | 60000-249999     | 7,00%               | 12,00%   | 14,00%        | 15,00%        | 16,00%        |
| h   | 250000-14999999  | 3,00%               | 6,00%  | 8,00%         | 9,00%         | 10,00%        |
| i   | 1500000>         | 1,50%               | 3,00%  | 4,00%         | 4,50%         | 5,00%         |
| <b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>   |                  | <b>VALORI</b>       | <b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>  |               |               |               |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018  |                  | 752.899,00          | Art. 5, comma 1  |               |               |               |
| % DI INCREMENTO ANNO 2024   |                  | 28,00%              |  |               |               |               |
| INCREMENTO ANNUO  |                  | 210.811,72          |  |               |               |               |
| RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019   |                  |                     | Art. 5, comma 2  |               |               |               |
| <b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024</b>   |                  | <b>210.811,72</b>   |  |               |               |               |
| <b>Controllo limite (*):</b>  |                  |                     |  |               |               |               |
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024   |                  | 963.710,72          |  |               |               |               |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE  |                  | 1.560.658,83        |  |               |               |               |
| DIFFERENZA  |                  | - 596.948,11        | DEVE ESSERE < O = A 0  |               |               |               |
| <b>(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1</b> |                  |                     |  |               |               |               |
| <b>CONTROLLO ART. 4 COMMA 1</b>   |                  |                     |  |               |               |               |
|   | <b>IMPORTI</b>   |                     | <b>DEFINIZIONI</b>   |               |               |               |
| SPESA DI PERSONALE PREVISIONE ANNO 2024   |                  | 963.710,72          | definizione art. 2, comma 1, lett. a)  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021  | 6.417.418,75     | 6.233.441,78        | definizione art. 2, comma 1, lett. b)  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022  | 5.911.383,03     |                     |  |               |               |               |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023  | 6.371.523,57     |                     |  |               |               |               |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023   |                  | 495.725,50          |  |               |               |               |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>  |                  | <b>16,80%</b>       |  |               |               |               |

⇒ CONCLUSIONI.

Alla luce delle elaborazioni di cui sopra, per l'anno 2024 il Comune di Padenghe ha uno spazio aggiuntivo rispetto alle spese dell'ultimo rendiconto per assumere a tempo indeterminato pari ad Euro 210.811,72. Per individuarlo si è proceduto ad assommare il budget assunzionale garantito dall'applicazione della percentuale di incremento progressivo disposta ai sensi della Tabella 2, di cui all'art. 5, comma 1, del D.M. attuativo, con la spesa di personale dell'anno 2018.

Tale importo non ECCEDE l'incremento massimo consentito della spesa massima di personale di € 730.098,91. La norma afferma chiaramente che gli enti virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore alla spesa massima di personale pari ad € 1.560.658,83.

Per l'ente si individua quindi un nuovo limite per l'anno di competenza ("sino ad una spesa complessiva") dato dalla somma di due valori che nel nostro caso corrisponde ad una spesa massima complessiva ammissibile di Euro 963.710,72 per l'anno 2024, calcolata nel seguente modo:

Spesa personale rendiconto 2018: Euro 752.899,00;

Importo per assunzioni a tempo indeterminato "in più" concesso dal DM: Euro 210.811,72;

Totale obiettivo di spesa per il personale per l'anno di competenza: Euro 963.710,72

Non vi è alcun dubbio, quindi, che l'ente possa assumere personale in più negli spazi "nuovi" creati dal DM, ma vi è anche una ulteriore implicazione di questa impostazione, incentrata sulla nozione di spesa: eventuali cessazioni di personale in corso d'anno, poiché generano un risparmio nella spesa di personale e in particolare uno spazio rispetto all'obiettivo (dato, come visto, dalla spesa dell'ultimo rendiconto incrementata secondo il calcolo degli spazi assunzionali) possono essere sostituite purché non si superi la spesa "limite". Tutto ciò a prescindere dalla modalità di cessazione e assunzione (mobilità, concorso, pensionamento, dimissioni etc.). Non si tratta in quel caso, infatti, di NUOVE assunzioni a tempo indeterminato (ovvero di un incremento della dotazione organica) che potrebbero essere effettuate solo negli spazi assunzionali ulteriori dati dal DM, ma di semplice sostituzione di altra unità cessata, in invarianza della spesa.

Il rispetto del limite concesso dal D.M. 2020 di Euro 210.811,72 per le nuove assunzioni previste è rispettato.

| Quantità | Categoria professionale     | Profilo professionale                            | Titolo di studio per eventuale accesso dall'esterno                           | Modalità di assunzione  | Decorrenza | Maggiore Spesa anno 2024 | Spesa a regime annua |
|----------|-----------------------------|--|---|---|------------|--------------------------|----------------------|
| 1,00     | Area Funzionari EQ - cat. D | Assistente sociale                               | Laurea  | Mobilità / Passaggio diretto tra amministrazioni / Scorrimento graduatoria / Concorso | 01.09.2024 | 20.747,80                | 35.567,65            |
| 1,00     | Area Funzionari EQ - Cat. D | Funzionario/ istruttore direttivo amministrativo | Laurea triennale o magistrale / Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Passaggio tra le aree ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022              | 01.01.2024 | 53,10                    | 37.396,90            |
| 1,00     | Area Istruttori - Cat. C    | Istruttore amministrativo-contabile              | Diploma di scuola secondaria di secondo grado                                 | Concorso  | 01.08.2024 | 17.945,22                | 30.763,24            |
| 1,00     | Area Istruttori - Cat. C    | Istruttore amministrativo-contabile              | Diploma di scuola secondaria di secondo grado                                 | Mobilità / Passaggio diretto tra amministrazioni                                      | 01.01.2024 | 30.763,24                | 30.763,24            |

In sede di assestamento di Bilancio - Salvaguardia degli equilibri di Bilancio si è provveduto a stanziare correttamente i capitoli di spesa del personale, adeguandoli alla effettiva necessità.

Tabella di raccordo 2024: dotazione potenziale e spese di personale a vario titolo: verifica del rispetto del limite comma 557 l. 296/2006 - media del triennio 2011-2013:

| MACROAGGREGATI DI SPESA  | CAPITOLO | PREVISIONE<br>COMPETENZA 2024 | previsione 2025   | previsione 2026   |
|--|----------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>(ex intervento 01) MACROAGGREGATO 01</b>  |          |                               |                   |                   |
| assegno nucleo familiare   |          |                               |                   |                   |
| stipendi personale Segreteria  | 10120101 | 42.500,00                     | 42.500,00         | 42.500,00         |
| contributi obbligatori personale Segreteria  | 10120102 | 12.500,00                     | 12.500,00         | 12.500,00         |
| Fondo produttività dipendenti  | 10120105 | 80.000,00                     | 80.000,00         | 80.000,00         |
| Oneri produttività dipendenti  | 10120106 | 19.000,00                     | 19.000,00         | 19.000,00         |
| retribuzioni risultato   | 10120109 | 7.000,00                      | 7.000,00          | 7.000,00          |
| stipendi ragioneria  | 10130101 | 87.000,00                     | 87.000,00         | 87.000,00         |
| oneri ragioneria   | 10130102 | 25.100,00                     | 25.100,00         | 25.100,00         |
| stipendi tributi   | 10140101 | 53.600,00                     | 47.500,00         | 47.500,00         |
| oneri tributi  | 10140102 | 15.950,00                     | 15.500,00         | 15.500,00         |
| stipendi area tecnica  | 10160101 | 188.500,00                    | 188.500,00        | 188.500,00        |
| oneri area tecnica   | 10160102 | 56.500,00                     | 56.500,00         | 56.500,00         |
| fondo interno progettazione opere pubbliche  | 10160105 | 1.000,00                      | 1.000,00          | 1.000,00          |
| stipendi anagrafe stato civile   | 10170101 | 82.000,00                     | 60.000,00         | 60.000,00         |
| oneri anagrafe stato civile  | 10170102 | 22.500,00                     | 16.500,00         | 16.500,00         |
| compensi per straordinario elettorale  | 10170104 | 12.000,00                     | -                 | -                 |
| oneri per straordinario elettorale   | 10170105 | 3.000,00                      | -                 | -                 |
| Stipendi biblioteca  | 10510301 | 33.000,00                     | 33.000,00         | 33.000,00         |
| oneri biblioteca   | 10510302 | 8.950,00                      | 8.950,00          | 8.950,00          |
| stipendi servizi sociali   | 11040519 | 2.200,00                      | 26.000,00         | 26.000,00         |
| oneri servizi sociali  | 11040520 | 700,00                        | 8.000,00          | 8.000,00          |
| quota parte delle spese per il personale dell'unione dei Comuni della Valtenesi - P.L.   |          | 100.013,16                    | 100.013,16        | 100.013,16        |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 01</b>  |          | <b>853.013,16</b>             | <b>834.563,16</b> | <b>834.563,16</b> |
| <b>(intervento 07) - MACROAGGREGATO 02</b>   |          |                               |                   |                   |
| <b>IRAP</b>  |          |                               |                   |                   |
| irap   | 10180701 | 49.000,00                     | 40.000,00         | 40.000,00         |
| irap per elettorale  | 10170106 | 1.000,00                      | -                 | -                 |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 02</b>  |          | <b>50.000,00</b>              | <b>40.000,00</b>  | <b>40.000,00</b>  |
| <b>(intervento 03) MACROAGGREGATO 03</b>   |          |                               |                   |                   |
| LAVORO FLESSIBILE (voucher Provincia+voucher comune+interinale)                          |          |                               |                   |                   |
| Missioni   | 10120303 | 413,12                        | 413,12            | 413,12            |
| FORMAZIONE   | 10120313 | 1.300,00                      | 1.300,00          | 1.300,00          |
| FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO   | 10160301 | 3.586,00                      | 2.000,00          | 2.000,00          |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 03</b>  |          | <b>5.299,12</b>               | <b>3.713,12</b>   | <b>3.713,12</b>   |
| <b>MACROAGGREGATO 04</b>   |          |                               |                   |                   |
| Tirocini Formativi   |          |                               |                   |                   |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 04</b>  |          | <b>-</b>                      | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>altre spese</b>   |          |                               |                   |                   |
| Segretario comunale in convenzione   | 10120110 | 65.000,00                     | 65.000,00         | 65.000,00         |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 09</b>  |          | <b>65.000,00</b>              | <b>65.000,00</b>  | <b>65.000,00</b>  |
| rinnovo contrattuale 2022-2024   |          | 27.421,20                     | 27.421,20         | 27.421,20         |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 01</b>  |          | <b>27.421,20</b>              | <b>27.421,20</b>  | <b>27.421,20</b>  |
| <b>COMPONENTI ESCLUSE</b>  |          |                               |                   |                   |
| RIMBORSO Comando   |          | -                             | -                 | -                 |
| RIMBORSO convenzione segretario  |          | -                             | -                 | -                 |
| TRATTENUTE MALATTIA  |          | -                             | -                 | -                 |
| FORMAZIONE   | 10120313 | 1.300,00                      | 1.300,00          | 1.300,00          |
| FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO   | 10160301 | 3.586,00                      | 2.000,00          | 2.000,00          |
| Rinnovi contrattuali 2022/2024   |          | 27.421,20                     | 27.421,20         | 27.421,20         |
| <b>Rinnovi contrattuali CCNL 21/05/2018 e CCNL 16/11/2022</b>                            |          | <b>71.238,24</b>              | <b>71.238,24</b>  | <b>71.238,24</b>  |
| PROGETTAZIONI (compreso oneri e Irap)  | 10160105 | 1.000,00                      | 1.000,00          | 1.000,00          |
| compensi per straordinario elettorale  | 10170104 | 6.000,00                      | -                 | -                 |
| oneri per straordinario elettorale   | 10170105 | 1.500,00                      | -                 | -                 |
| ICI/IMU  |          | -                             | -                 | -                 |
| cpdel su ICI   |          | -                             | -                 | -                 |
| irap su ICI  |          | -                             | -                 | -                 |
| MISSIONI   |          | 413,12                        | 413,12            | 413,12            |
| NUOVE ASSUNZIONI DM 2020 art 34-bis non rilevanti ai sensi dell'art. 7 comma 1 dpcm 2020 |          | 31.349,29                     | 10.399,29         | 10.399,29         |
| <b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>   |          | <b>143.807,85</b>             | <b>113.771,85</b> | <b>113.771,85</b> |
| <b>TOTALE SPESE 557 DEL PERSONALE</b>  |          | <b>856.925,63</b>             | <b>856.925,63</b> | <b>856.925,63</b> |
| <b>VALORE MEDIO TRIENNIO 2011/2013</b>   |          | <b>856.925,63</b>             | <b>856.925,63</b> | <b>856.925,63</b> |
| <b>DIFFERENZA</b>  |          | <b>-</b>                      | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica. Dall'anno 2019 i comuni non sono più assoggettati a tale normativa; i singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Il patto di stabilità e crescita europeo è stato disapplicato fino a tutto il 2023 per effetto del COVID.

~~A Bruxelles si sta discutendo l'introduzione a partire dal 2024 di nuovi meccanismi volti a garantire la stabilità dei conti pubblici. Si rimane in attesa di eventuali cambiamenti normativi a livello contabile generale.~~

Con la legge di Bilancio 2024 e in attuazione ai decreti di spending review sono stati disposti i seguenti concorsi alla finanza pubblica:

Spending:

Uscita

01.03-1.04.01.01.020 Trasferimenti correnti al Ministero dell'Economia in attuazione ai decreti spending review

Quota informatica

· Concorso alla finanza pubblica ai sensi dell'articolo 1 comma 850-853 della legge n.178 del 2020:

⇒ 2024 euro 10.668,00

⇒ 2025 euro 10.668,00

Legge bilancio 2024

· Concorso alla finanza pubblica ai sensi dell'articolo 1, commi 533, 534 e 535, della legge 30 dicembre 2023, n. 213:

⇒ 2024 euro 21.242,00

⇒ 2025 euro 21.263,00

⇒ 2026 euro 21.911,00

⇒ 2027 euro 22.614,00

⇒ 2028 euro 22.632,00

Entrata

2.01.01.01.001 CONTRIBUTO MINISTERIALE MITIGAZIONE SPENDING REVIEW ART.1 C.508 LG.30/12/2023

Assegnazione delle risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 508, della legge 30 dicembre 2023, n.213 comuni, unioni di comuni e comunità montane - entrata a riduzione impatto spending:

⇒ 2024 euro 5.445,00

⇒ 2025 euro 5.448,00

⇒ 2026 euro 5.982,00

⇒ 2027 euro 6.174,00

Per quanto riguarda la restituzione dei Fondi Covid assegnati ai comuni, la regolazione dei fondi COVID è stata approvata con due distinti decreti: il DM Interno del 8 febbraio 2024 ed il DM Interno del 19 giugno 2024, così definiti, per il comune di Padenghe sul Garda:

⇒ quota annuale di rimborsi covid non utilizzati come da decreto riparto finale con applicazione avanzo - da rimborsare annualmente euro 59.140,00 (per quattro annualità)

## 6. PNRR

Attualmente il Comune di Padenghe sul Garda sta seguendo i seguenti bandi relativi al PNRR (la griglia corrisponde all'estratto dei dati più rappresentativi dei progetti desunti dallo schema/adempimento inviato dal Revisore dei Conti alla Corte dei Conti per la rilevazione dei dati PNRR con scadenza 31/07/2023):

| MISSIONE COMPONENTE INVESTIMENTO | DESCRIZIONE PNRR - MISSIONE/COMPENENTE   | CUP - CODICE UNICO DI PROGETTO | DESCRIZIONE AGGREGATA  | IMPORTO DEL PROGETTO |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------|
| M1C1I0102                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali  | E91C22001430006                | MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 13 SERVIZI DA MIGRARE   | 77.897,00            |
| M1C1I0103                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3: Dati e interoperabilità   | E51F22005150006                | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)* TERRITORIO NAZIONALE* EROGAZIONE API 1   | 10.172,00            |
| M1C1I0104                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini   | E91F22001610006                | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE SPID E CIE<br>- CERTIFICATO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2023  | 14.000,00            |
| M1C1I0104                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini   | E91F22001620006                | APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI<br>- CERTIFICATO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2023  | 4.131,00             |
| M1C1I0104                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini   | E91F22001760006                | PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI  | 4.249,00             |
| M1C1I0104                        | M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini   | E91F22003410006                | MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)   | 79.922,00            |
| M2C4I0202                        | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | E97B20000590004                | INTERVENTI PER PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - NUOVO COLLETTORE FOGNARIO LUNGO LA VIA BARBIERI PER SCARICO A LAGO ACQUE BIANCHE - METODO MICROTUNNELING.* VIA BARBIERI* REALIZZAZIONE DI LAVORI PER CREAZIONE NUOVA TUBAZIONE DI SCARICO ACQUE BIANCHE A LAGO CON IL METODO DEL MICROTUNNELING | 850.000,00           |

|           |  |                      |  |           |
|-----------|--|----------------------|--|-----------|
| M2C4I0202 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | E92E22000200006      | PALAZZO MUNICIPALE DI PADENGHE SUL GARDA*VIA BARBIERI*MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE<br>PROGETTO CHIUSO NELL'ANNO 2023 | 50.000,00 |
| M2C4I0202 | M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | DA ASSUMERE NEL 2024 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2024   | 50.000,00 |

Con DL n.19/2024 convertito in legge n.56/2024 le cosiddette “piccole opere” e “medie opere” identificate con Missione 2 Componente 4 sono uscite dal PNRR, e continuano ad essere finanziate dalla misura iniziale che le ha previste, rispettivamente L.160/2019 e L.145/2018.

#### LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni comunali del 8 e 9 giugno 2024 si è insediata la nuova amministrazione e le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19.06.2024 e costituiscono la base della programmazione che l'Ente intende portare a compimento nel periodo relativo al mandato amministrativo 2024 - 2029.

I principi cardine delle linee di mandato sono volte a valorizzare:

- ⇒ Servizi al cittadino, digitalizzazione e comunicazione;
- ⇒ Bilancio e Fiscalità
- ⇒ Certificazione Emas
- ⇒ Urbanistica ed Edilizia
- ⇒ Patrimonio - efficientamento energetico
- ⇒ Politiche sociali e Pubblica Istruzione
- ⇒ Politiche per i giovani e la scuola
- ⇒ Amministrazione comunale promotrice di salute
- ⇒ Commercio e Turismo e Cultura
- ⇒ Protezione civile
- ⇒ Proseguimento delle opere pubbliche in corso

I punti programmatici contenuti nelle linee programmatiche di mandato approvate sono sviluppati nella parte seconda del DUPS, in materia di programmazione strategica, ove si rintracciano le integrazioni o variazioni rese necessarie dal processo continuo di adeguamento dell'azione amministrativa all'evolversi del contesto operativo e dei fabbisogni da soddisfare.

~~Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2019 e costituiscono la base della programmazione che l'Ente intende portare a compimento nel periodo relativo al mandato amministrativo 2019 - 2024; nate dal programma elettorale sottoposto al voto dei Cittadini il 26 maggio 2019, gli indirizzi e le proposte che ne risultano espresse continueranno ad orientare l'operato dell'amministrazione in carica, non ostando al riguardo, e, anzi, essendo risultato~~

~~necessario a tal fine il riassetto delle deleghe ad assessori e consiglieri comunali disposto con decreto sindacale n.6 del 3 maggio 2021.~~

~~Permangono dunque i principi cardine dell'agire di questa amministrazione:~~

- ~~• individuare le esigenze dei cittadini con l'ascolto, la consultazione e la partecipazione attiva;~~
- ~~• salvaguardare l'ambiente;~~
- ~~• gestire virtuosamente la finanza pubblica e garantire il buon governo;~~
- ~~• offrire servizi efficienti ed attenzione verso tutti i cittadini, in particolare i più deboli e fragili, con oggettività e imparzialità dei giudizi ed onestà nelle decisioni.~~

~~Padenghe deve essere una Comunità aperta a chi vuole contribuire ad elevare la qualità della vita di tutti; accogliente con chi rispetta le regole della convivenza civile; solidale con chi è in difficoltà, ma disponibile ad impegnarsi per migliorare la propria condizione. La pace sociale rappresenta per noi un traguardo irrinunciabile.~~

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### **A. Entrate**

##### ▪ Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a reperire le risorse necessarie per far fronte alle esigenze di bilancio senza mai dimenticare i bisogni delle famiglie e delle imprese applicando anche criteri di progressività e equità che viene raggiunta anche attraverso il lavoro di recupero dell'evasione tributaria.

Le agevolazioni applicate dal comune in materia tributaria sono molteplici e riguardano sia le attività che le famiglie. Tali agevolazioni sono applicate all'IMU, all'addizionale IRPEF e alla TARI.

Il comune nell'erogazione dei servizi applica delle tariffe che devono essere pagate da chiunque usufruisca di uno specifico servizio quali ad esempio la mensa scolastica, il trasporto scolastico o l'assistenza domiciliare.

Le politiche tariffarie sono improntate a coprire i costi dei servizi ma sono differenziate e calcolate in base all'ISEE in modo da agevolare quegli utenti che necessitano di un servizio ma sono anche in difficoltà dal punto di vista economico. Il comune in questo modo riesce a offrire un servizio a chi ne ha veramente bisogno a fronte di un corrispettivo rapportato alla situazione economica del richiedente

##### ▪ Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale, anche se purtroppo tali opportunità sono abbastanza rare e comunque non sempre servono a raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti, accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

##### ▪ Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio è prevista l'accensione di nuovi mutui:

Nell'anno 2024 due mutui per:

- il finanziamento dell'opera pubblica di Riqualficazione del Centro Storico Il lotto, per un importo di € 550.000,00 - ipotizzando un piano di ammortamento a decorrere dal 01/01/2025.
- il finanziamento del 50% dell'opera relativa alla Passeggiata a Lago - tratto Porto West Garda/Porto Garuti - ipotizzando un piano di ammortamento a decorrere dal 01/01/2026.

Nell'anno 2025 un mutuo per il finanziamento del 50% del secondo tratto della Passeggiata a Lago - tratto Porto Garuti/confine con il comune di Lonato del Garda per un importo di € 250.000,00 corrispondente al 50% del valore stimato dell'opera - ipotizzando un piano di ammortamento a decorrere dal 01/01/2027.

La spesa annua per il rimborso dei mutui accesi ed attualmente in essere, sia a titolo di interessi che di quota capitale, risultano rispettivamente per le tre annualità:

| ANNO | QUOTA CAPITALE | QUOTA INTERESSI | TOTALE Importo interessi e quota capitale annua che grava sulla spesa corrente dei mutui in essere: |
|------|----------------|-----------------|---|
| 2024 | € 151.000,00   | € 18.220,00     | € 169.220,00  |
| 2025 | € 117.000,00   | € 13.300,00     | € 130.300,00  |
| 2026 | € 121.000,00   | € 9.900,00      | € 130.900,00  |

Si ipotizza, per i nuovi mutui da contrarre, una spesa annua, sia a titoli di interessi che di quota capitale, così ripartita (in base ad una stima con i dati previsti dalla Cassa Depositi e Prestiti per la contrazione di nuovi mutui, con un tasso fisso del 4,94% - piano di ammortamento ventennale 2 rate semestrali posticipate - da sintesi delle condizioni economiche valide fino alla fine di novembre 2023 - decorrenza inizio del piano di ammortamento di nuovi mutui dal 1 gennaio o dal 1 luglio dell'anno successivo a quello di contrazione o dal 1 gennaio del secondo anno successivo a quello in cui si è stipulato il prestito)

| Opere/progetti  | Mutuo da contrarre | Inizio ammortamento del mutuo | Anno 2024 | Anno 2025  | Anno 2026  |
|---|--------------------|-------------------------------|-----------|--|--|
| Riqualificazione del Centro Storico II lotto - anno 2024  | € 550.000,00       | 01/01/2025                    | -----     | ca. € 43.700,00<br>di cui sola quota interessi ca. € 27.000,00 | ca. € 43.700,00<br>di cui sola quota interessi ca. € 27.000,00 |
| Passeggiata a Lago - tratto Porto West Garda/Porto Garuti - anno 2024                           | € 675.000,00       | 01/01/2026                    | -----     | -----  | € 53.500,00<br>di cui solo quota interessi € 33.000,00         |
| Passeggiata a Lago - tratto Rio Maguzzano/confine con il comune di Lonato del Garda - anno 2025 | € 250.000,00       | 01/01/2027                    | -----     | -----  | -----  |

Si tratta comunque di una spesa sostenibile per il bilancio del comune di Padenghe sul Garda, che rispetta il limite previsto, del 10%, in riferimento al comma 1 dell'art. 204 "Regole particolari per l'assunzione di mutui" del D. Lgs. n. 267/2000 che cita: *"...l'ente locale puo' assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello*

dei mutui precedentemente contratti, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui..."

In merito all'analisi ed alla capacità di indebitamento si rinvia a quanto esposto nella parte prima, al precedente punto 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE - Livello di indebitamento, nel quale era già evidenziato un limite di indebitamento molto basso.

Inoltre, nel corso del triennio 2024-2026 andranno a naturale scadenza i seguenti mutui:

| ISTITUTO MUTUANTE         | MOTIVAZIONE             | ANNO SITPULA | DI | ANNO ESTINZIONE | DI | IMPORTO CONTRATTO |
|---------------------------|-------------------------|--------------|----|-----------------|----|-------------------|
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | COSTRUZIONE RETE IDRICA | 28/01/2004   |    | 31/12/2024      |    | € 509.737,20      |
| BANCA INTESA SAN PAOLO    | AMPLIAMENTO CIMITERO    | 30/06/2007   |    | 31/12/2026      |    | € 470.000,00      |
| BANCA INTESA SAN PAOLO    | IMPIANTI FOTOVOLTAICI   | 30/06/2007   |    | 31/12/2026      |    | € 305.575,60      |

## B. Spese

### ➤ Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

La spesa corrente è necessaria per erogare i servizi alla collettività.

Si tratta di spese per il personale, di utenze, manutenzioni ordinarie e servizi direttamente erogati alla variegata platea di utenti. Infatti il comune offre a titolo esemplificativo il servizio di scuolabus con assistenza per i bambini delle scuole dalla materna alle medie, il servizio di assistenza domiciliare e pasti agli anziani nonché sostegno alle disabilità di minori e adulti.

L'amministrazione comunale offre anche "servizi" necessari alla socializzazione, cultura e divertimento per l'intera collettività attraverso le numerose manifestazioni che si svolgono tutto l'anno con una più alta concentrazione nel periodo estivo.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse perseguendo costantemente l'obiettivo dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### ➤ Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata interessata, a partire dal 1° luglio 2022, da importanti modifiche.

L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che accorpa, tra gli altri, il piano del

fabbisogno del personale con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Questo documento deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno per la programmazione relativa al triennio previsto e deliberato nel DUPS e nel Bilancio di Previsione triennale.

Il piano assunzionale e la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il 2024-2026 sarà quindi inserito nel PIAO 2024.

Per il triennio 2024 - 2026 si prevedono comunque nuove cessazioni o assunzioni come segue:

- Cessazione di 1 dipendente appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” dell'Area Finanziaria - settore Tributi;
  - Cessazione di 1 dipendente appartenente all'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ex categoria “D” dell'Area Demografica;
  - Assunzione di 1 dipendente appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” presso l'Area Demografica;
  - Assunzione di 1 dipendente appartenente all'“Area degli Istruttori” ex categoria “C” presso l'Area Finanziaria - settore Tributi;
  - Assunzione di 1 dipendente appartenente all'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ex categoria D presso i servizi sociali.
- 
- Nuove disposizioni a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”

L'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 prevede, al comma 1, che “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile”.

In base alle nuove soglie per gli affidamenti diretti approvate dal D.Lgs. 36/2023 a partire dal programma triennale 2024-2026 devono essere inseriti gli interventi i cui lavori abbiano una base di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro.

Sempre l'articolo 37, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023 disciplinano la programmazione delle forniture di beni e servizi, introducendo importanti novità rispetto al vecchio codice, perché:

- viene elevata la soglia per l'inserimento di un intervento nel programma, da 40.000 euro a 140.000 euro;
- la durata temporale del programma diventa triennale (anziché biennale), uniformandosi quindi al programma dei lavori pubblici e al Bilancio di Previsione triennale.

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00. Il piano ha natura autorizzatoria alla stregua del piano delle opere pubbliche.

Per il triennio 2024-2025-2026 i servizi previsti sono:

1. Servizio di manutenzione delle aree a verde pubbliche comunali, manutenzione e pulizia ordinaria dei sentieri comunali, sfalcio erba, taglio con diserbo dei cigli stradali minori/marciapiedi/muretti, pulizia dell'invaso del fiume vaso Ri', inaffiatura fioriere e servizi vari di manutenzione del territorio, per il quale è previsto un importo per le tre annualità di € 190.000,00/anno, pari ad un costo triennale di complessivi € 570.000,00.
2. Servizio di igiene urbana con la raccolta e smaltimento dei rifiuti, in seguito alla variazione infraperiodo del PEF 2023-2025 predisposto ai sensi della Deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif. approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17/2023, **aggiornato con delibera di Consiglio n. 10/2024**, è previsto un costo per l'annualità 2024 di € 1.250.000,00, per l'annualità 2025 di €

1.292.000,00 e per l'annualità 2026 di € 1.300.000,00, corrispondente ad un importo triennale di complessivi € 3.842.000,00.

Il programma relativo al triennio 2024-2026 è allegato al presente documento e ne forma parte integrale

➤ Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, la stessa dovrà essere indirizzata a migliorare e continuare l'insieme di interventi programmati sul territorio e per gli edifici comunali come meglio di seguito illustrato.

Grazie alla Legge 160/2019 del 27/12/2019, sino al 2024, tutti i Comuni potranno beneficiare di un contributo volto all'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica. Per il Comune di Padenghe tale contributo è pari ad € 50.000,00 annuali. Si è pertanto scelto di utilizzare l'annualità 2024 **per la sostituzione della caldaia esistente vetusta e fuori norma del Bocciodromo, con caldaia a condensazione anche al fine di garantire migliori prestazioni energetiche.** ~~per un intervento di riqualificazione energetica, prevedendo il rifacimento della copertura della Biblioteca comunale, con coibentazione.~~

ANNUALITA' 2024:

Passeggiata a lago tratto da West Garda a Porto Garuti :

Con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 24.11.2020 è stato approvato lo Schema del protocollo d'intesa tra l'Autorità di Bacino laghi Garda e Idro ed il Comune di Padenghe sul Garda per l'intervento così denominato: "Passeggiata a lago tratto da West Garda a Porto Garuti".

Con determina del responsabile dell'ufficio edilizia- urbanistica n. 256 del 31.08.2023 è stato dato l'incarico professionale finalizzato alla richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per il completamento della passeggiata a lago TRATTO 1 da West Garda a Porto Garuti e per il tratto n. 2 dal Rio Maguzzano al confine con il Comune di Lonato del Garda.

La prima proposta progettuale discussa con la Soprintendenza non ha ad oggi trovato una soluzione soddisfacente in merito all'impatto paesaggistico nel tratto prospiciente l'area in oggetto; la valutazione della proposta progettuale è anche collegata alla presenza di un sito palafitticolo protetto come patrimonio Unesco nell'area a lago antistante il Porto Garuti.

E' in corso con gli Enti (Soprintendenza) la ricerca di una soluzione che possa ridurre da una parte l'impatto paesaggistico e dall'altro salvaguardare il sito palafitticolo protetto come patrimonio Unesco. Il progetto è in fase di avanzamento tra l'Autorità di Bacino laghi Garda e Idro ed il Comune di Padenghe sul Garda e se ne prevede la prosecuzione nell'annualità 2024. L'importo stimato per l'opera è di 1.350.000,00 € finanziato per € 675.000 mediante contributo demaniale dell'Autorità di Bacino laghi Garda e Idro e per € 675.000 mediante accensione di mutuo da parte del Comune di Padenghe.

Riqualificazione centro storico (piazza Caduti, via Chiesa) - Il lotto:

Trattasi di un secondo lotto di intervento per la riqualificazione del centro storico di Padenghe, in prosecuzione del primo lotto (interessante piazza Matteotti). Questo Il lotto prevede la riqualificazione di Via Chiesa e Piazza Caduti, per un importo di complessivi € 550.000,00 da finanziarsi con mutuo. L'intervento, interessante il rifacimento della pavimentazione, è in fase di valutazione unitamente agli Enti gestori dei sottoservizi. Inoltre, nel corso dell'anno 2023, è stata presentata istanza di contributo aderendo al "Bando per il Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni (DPCM 16/05/2022)", volta all'ottenimento di finanziamento di € 700.000,00, prevedendo un più ampio intervento, volto anche all'incentivazione alla mobilità ciclopedonale per la fruizione del nucleo storico, attraverso la realizzazione di nuovi stalli per biciclette e l'installazione di n.3 colonnine di ricarica per auto elettriche, prevedendo una spesa complessiva dell'intervento di € 900.000,00.

Integrazione alle "Opere di regimazione acque bianche del bacino afferente le aree in loc. Posserle con deviazione e recapito a lago tramite loc. Posserle, via Puccini e Via Verdi (LOTTO 2)":

Nell'ambito degli interventi di completamento, miglioramento e prevenzione dei fenomeni di allagamento del centro abitato di Padenghe e nelle zone di maggiore concentrazione e scarico delle tubazioni di deflusso delle acque bianche, il Comune di Padenghe è risultato assegnatario nel 2022 di finanziamento da parte di Regione Lombardia per un importo di € 600.000,00, per un Quadro Economico iniziale di € 842.000,00, impegnando

22

i restanti € 242.000,00 con risorse comunali. Tale intervento ha presentato sin dall'inizio numerose problematiche soprattutto in considerazione dell'impatto del cantiere su via Puccini, aggravato dai numerosi sottoservizi presenti. In seguito a numerose verifiche, il progetto iniziale è stato completamente revisionato, addivenendo ad una soluzione più facilmente realizzabile, mediante esecuzione di scavo parte in trincea e parte con la tecnica del microtunneling. Tale soluzione comporta un costo aggiuntivo di 818.000,00 € rispetto alla spesa prevista inizialmente, per un importo complessivo dell'opera di € 1.660.000,00. La differenza di € 818.000,00 è finanziata mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Si presume di cantierizzare l'opera ad inizio 2025.

Di seguito si riportano inoltre interventi, principalmente di manutenzione straordinaria, in previsione nell'annualità 2024, aventi un importo inferiore a 150.000,00 €, che, pur non dovendo rientrare nella programmazione triennale, vengono elencati per maggiore trasparenza:

- Realizzazione parcheggio in fraz. Villa, avente un importo di complessivi € 50.000,00;
- Manutenzione straordinaria generale degli impianti di irrigazione sul territorio, avente un importo di complessivi € 60.000,00;
- Esecuzione di potature sul territorio, aventi un importo di complessivi € 50.000,00;
- ~~Rifacimento del tratto pavimentato in legno, posto lungo la passeggiata di Padenghe, oltre alla manutenzione straordinaria del terrazzo in prossimità del Lido di Padenghe, aventi un importo di complessivi € 100.000,00;~~
- Manutenzione straordinaria dei sottoservizi presso alcuni immobili comunali, avente un importo di complessivi € 120.000,00;
- Adeguamento antincendio dell'impianto sportivo di via Posserlè, avente un importo di complessivi € 100.000,00;
- Realizzazione nuovo tratto di illuminazione pubblica in accesso alla passeggiata a lago in via San Cassiano, avente un importo di complessivi € 20.000,00;
- Risanamento conservativo della copertura delle tribune dello stadio da calcio con sostituzione travi in legno lamellare, del manto di copertura e dell'impianto fotovoltaico, avente un importo complessivo di € 150.000,00.
- Adeguamento impianti elettrici dei siti del territorio comunale ospitanti eventi pubblici, avente un importo complessivo di € 25.000,00
- Sostituzione caldaia del bocciodromo, con nuova caldaia a condensazione, per la somma di € 100.000,00, di cui 85.408,80 a carico dell'esercizio 2024, finanziate per € 50.000,00 con risorse derivanti dalla L.160/2019 (in uscita dal PNRR, per efficientamento energetico) e 35.408,80 con utilizzo di avanzo vincolato;
- Rifacimento pavimentazione piazza d'Annunzio per la somma di € 140.000,00 finanziati mediante avanzo vincolato;
- Sistemazione percorso pedonale presso parcheggio "della Filza" per l'importo di € 114.852,00 finanziati con avanzo vincolato;
- Piccoli interventi di manutenzione straordinaria di immobili vari, per la somma di € 35.000,00;
- Intervento di regimazione delle acque bianche presso il plesso scolastico, per la somma di € 65.000,00;
- Manutenzione straordinaria della copertura della Biblioteca comunale, oggetto di copiose infiltrazioni, per la somma complessiva di € 120.000,00.

~~In particolare si prevede il finanziamento dell'opera di risanamento conservativo della copertura delle tribune mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, in quanto l'opera riveste carattere di urgenza data la pericolosità delle lesioni.~~

#### ANNUALITA' 2025:

Collegamento pedonale della frazione di Monte con la zona del Castello: L'intervento previsto nel 2025, prevede la realizzazione di un nuovo collegamento tra la fraz. Monte ed il Castello di Padenghe, per un importo stimato di € 400.000,00. Per l'intervento è previsto l'utilizzo di entrate proprie del Comune di Padenghe.

Nuova piastra per pallacanestro 3x3 all'interno del parco Vaso Ri: E' prevista, all'interno del parco Vaso Ri, la realizzazione di una piastra per il gioco della pallacanestro 3x3 (cosiddetto all'americana) ed opere

accessorie, per rendere il parco più fruibile, per un importo stimato di € 150.000,00. Per la realizzazione dell'intervento è l'utilizzo di entrate proprie del Comune di Padenghe.

Passeggiata a lago prosecuzione dell'esistente fino al confine con il Comune di Lonato del Garda:  
Nell'ambito della programmazione dei lavori su aree del demanio lacuale previste per il triennio 2024-2026 l'Amministrazione comunale ha previsto di completare il tratto del percorso pedonale in prosecuzione all'esistente dal Rio Maguzzano fino al confine con il comune di Lonato. Il progetto completa quanto previsto in riferimento al protocollo d'Intesa sottoscritto nell'annualità 2021 tra il Comune di Padenghe e l'Autorità di Bacino per la progettazione e realizzazione del tratto di passeggiata compreso tra il porto West Garda e il porto Villa Garuti. I lavori ricadono parzialmente in aree demaniali lacuali e comunali, ed è necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica. L'iter di approvazione degli ultimi n. 2 lotti della passeggiata a lago si è interrotto per le difficoltà avute nell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni paesaggistiche. Sono in programma con la Soprintendenza una serie di incontri finalizzati a superare le criticità progettuali e le prescrizioni imposte. L'intervento rientra nei lavori di riqualificazione dei beni demaniali con una spesa iniziale stimata in euro 500.000,00 ripartita tra il Comune di Padenghe s/G, Regione Lombardia e Autorità di Bacino. La gestione del progetto sarà affidata all'Autorità di bacino e lo stanziamento necessario è previsto nel bilancio comunale pluriennale 2024-2026 nell'annualità 2025.

#### ANNUALITA' 2026:

Interventi e opere di difesa del suolo e regimazione idraulica - Vaso Rì - Il LOTTO: Con l'obiettivo di proseguire l'intervento eseguito nel corso del 2021 ed interessante il Rio Vaso Rì, nell'annualità 2026 è prevista la realizzazione di opere di regimazione idraulica del Rio, dal tratto già realizzato sino al termine del Parco omonimo. L'importo è stimato in € 100.000,00 e troverà copertura economica mediante entrate proprie del Comune di Padenghe.

Sistemazione strade e territorio:

L'intervento prevede il riordino del territorio e la messa in sicurezza delle strade, rimuovendo le situazioni di pericolo, prevedendo un costo complessivo di € 220.000,00. L'opera troverà copertura finanziaria mediante entrate proprie del Comune di Padenghe.

Riqualificazione piazzola via Gramsci: L'intervento prevede la riqualificazione della piazzola di sosta sita in via Gramsci, mediante la sistemazione della pavimentazione, dei muri di contenimento, la potatura della vegetazione, e l'arredo urbano. L'opera è stimata in € 150.000,00, con copertura finanziaria mediante entrate proprie del Comune di Padenghe.

#### ➤ Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente sono ancora in corso i seguenti progetti di investimento:

Rifacimento copertura palestra di via Talina: L'opera prevede il rifacimento della copertura della palestra comunale di via Talina, mediante l'utilizzo in parte di contributo ministeriale PNRR (ai sensi della Legge 160/2019 del 27/12/2019). L'intervento, appaltato ad operatore economico specializzato in coperture, è tutt'ora in fase preparatoria mediante fornitura del materiale. E' previsto l'avvio effettivo dell'intervento nel mese di giugno, al termine delle lezioni per consentire la chiusura della palestra senza interferire con le normali attività scolastiche ed extrascolastiche.

Manutenzione straordinaria caldaia presso Bocciodromo di Padenghe: In seguito alle verifiche degli impianti pubblici è emersa la necessità di sostituire la caldaia principale del Bocciodromo, in quanto vetusta e con difficoltà di funzionamento. L'intervento, dell'importo complessivo di € 100.000,00 è stato approvato a dicembre 2023 con delibera di giunta comunale. **Per € 50.000,00 l'intervento è finanziato mediante contributo ex L. 160/2019 (finanziamento in uscita dal PNRR).**

~~Manutenzione straordinaria strade del territorio: E' previsto il riordino delle strade comunali più ammalorate, mediante il rifacimento della pavimentazione in asfalto. La spesa computata è di complessivi € 190.000,00. L'intervento è in fase di esecuzione.~~

Interventi per prevenzione rischio idrogeologico - Nuovo collettore per scarico a lago acque bianche - metodo microtunneling (LOTTO 1): L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo collettore, per lo scarico a lago delle acque bianche, realizzato mediante la tecnica del microtunneling, allo scopo di

alleggerire il carico della fognatura bianca che gravita in prossimità del centro storico. L'importo complessivo dell'intervento, integrato nell'anno 2022 a causa dei rincari sui materiali, è pari ad € 1.200.000,00. Per la realizzazione dell'opera il Comune di Padenghe è beneficiario di un finanziamento, assegnato con decreto Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno Direzione Centrale per la finanza locale, di € 816.803,84, al quale si è aggiunto un secondo contributo assegnato dal Ministero, di € 81.680,38, volto alla copertura di spese connesse all'adeguamento dei prezzi. La restante quota sarà coperta con entrate proprie del Comune di Padenghe. Il progetto definitivo - esecutivo è stato approvato e sono state concluse le procedure di affidamento dei lavori. L'opera, già cantierizzata, è in fase di esecuzione.

Manutenzione straordinaria piste ciclopedonali: Trattasi di intervento per la riqualificazione dei percorsi ciclopedonali del territorio di Padenghe, mediante il ritracciamento di alcuni tratti, ed il posizionamento di arredi e cartellonistica. Per la realizzazione dell'opera il Comune di Padenghe è beneficiario di un finanziamento, assegnato da Regione Lombardia, di € 200.000,00. Il progetto definitivo - esecutivo è in fase di stipula dei necessari accordi bonari. Si prevede di cantierizzare l'opera nel quarto trimestre 2024.

Manutenzione straordinaria e riqualificazione di spazi di interesse pubblico sotto Piazza D'annunzio in Padenghe sul Garda nell'ambito degli interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana: In seguito ad attribuzione di contributo regionale, volto alla riqualificazione urbana di locali in disuso, il Comune di Padenghe è risultato assegnatario di un finanziamento di € 421.407,84 a fronte di una spesa complessiva stimata di € 680.407,84. L'intervento oggetto di istanza e successivo contributo prevede la manutenzione straordinaria e riqualificazione degli spazi comunali posti sotto piazza D'Annunzio, destinandoli a servizi di uso pubblico. Il progetto esecutivo è stato approvato e sono state ultimate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori. L'opera, già cantierizzata, è in fase di esecuzione.

Opere di regimazione acque bianche del bacino afferente le aree in loc. Posserle con deviazione e recapito a lago tramite loc. Posserle, via Puccini e Via Verdi (LOTTO 2): Nell'ambito degli interventi di completamento, miglioramento e prevenzione dei fenomeni di allagamento del centro abitato di Padenghe e nelle zone di maggiore concentrazione e scarico delle tubazioni di deflusso delle acque bianche, il Comune di Padenghe è risultato assegnatario nel 2022 di finanziamento da parte di Regione Lombardia per un importo di € 600.000,00. **In seguito all'approvazione del PFTE, con deliberazione di Giunta n.20 del 02.04.2024, la somma complessiva per realizzare l'intervento, in funzione del diverso tracciato e dell'adeguamento dei prezzi, è divenuta pari ad € 1.660.000,00 di cui € 818.000,00 finanziati con applicazione dell'avanzo di amministrazione.** L'intervento prevede l'esecuzione di opere di regimazione idraulica in loc. Posserlè, Via Verdi e Via Puccini, mediante la ricostruzione del collettore in via Puccini, potenziando le portate di allontanamento dell'acqua sino al collegamento con la nuova tubazione di via Barbieri. Il progetto definitivo-esecutivo, in fase di completamento è attualmente in fase di verifica con i gestori sottoservizi, con i quali si sta condividendo la necessità dello spostamento di alcune tubazioni. Alla chiusura progettuale, seguirà l'iter autorizzativo, per poter addvenire all'approvazione ed indizione di gara. Si prevede di cantierizzare l'opera nel corso del 2024, a prosecuzione dei lavori di regimazione acque bianche identificati come lotto 1 ed interessanti via Verdi.

**Sull'opera complessiva, che prevede un ulteriore stralcio da via Barbieri a lago, è stato inoltre ottenuto un contributo di € 121.000,00 per la sola progettazione esecutiva, a valere sul contributo a copertura delle spese di progettazione definitiva ed esecutiva come previsto dall'articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n.160, per l'annualità 2024.**

Ampliamento e aggiornamento dell'impianto di videosorveglianza sul territorio di Padenghe sul Garda: L'opera è seguita dal Comando di Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi, per un importo complessivo di € 130.000,00. L'intervento è in fase di conclusione.

Piastra polivalente coperta per lo sport - area polo scolastico via Talina: L'opera avente un importo iniziale di € 500.000,00, ha ottenuto mutuo agevolato da parte dell'Istituto per il Credito Sportivo. Durante la predisposizione della progettazione esecutiva è emerso, a causa degli aumenti del costo del materiale, un maggiore costo di realizzazione il quale ha comportato un nuovo quadro economico, di importo complessivo di € 620.000,00. Il progetto esecutivo è stato approvato e sono state ultimate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori. L'opera, già cantierizzata, è in fase di esecuzione.

Ampliamento spogliatoi centro sportivo e manutenzione straordinaria campo da calcio: L'opera avente un importo iniziale di € 760.000,00, di cui 260.000,00 per la manutenzione del campo da calcio ed € 500.000,00

per l'ampliamento degli spogliatoi, ha ottenuto mutuo agevolato da parte dell'Istituto per il Credito Sportivo. Durante le fasi di predisposizione della progettazione esecutiva, è emersa la necessità di destinare maggiori risorse all'opera (152.000,00 €) a causa del considerevole aumento dei prezzi. Il nuovo quadro economico ha consentito la prosecuzione progettuale ed autorizzativa. L'opera è in fase di verifica per poter proseguire con l'approvazione e l'avvio delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento dei lavori. Si prevede di cantierizzare l'opera entro fine 2024.

Altre opere in programma, di importo inferiore a 150.000,00 e quindi non inserite nel programma triennale, ma rilevanti per la cura del territorio, sono:

Manutenzione straordinaria Muro parcheggio Filza: È previsto un intervento di sistemazione del muro presso il parcheggio "Filza" di via F.lli Beretta, mediante il ripristino delle componenti ammalorate e il suo rivestimento in pietra, al fine di rendere l'area più decorosa e ordinata. L'importo complessivo previsto è di € 70.000,00. Le fasi progettuali sono già avviate, ottenute le necessarie autorizzazioni le opere saranno cantierizzate.

Rifacimento pavimentazione piazza D'Annunzio: È previsto un intervento di rifacimento della pavimentazione di una porzione di piazza D'Annunzio limitrofa al Palazzo Municipale, con realizzazione nuova guaina impermeabilizzante, al fine di allontanare i fenomeni di infiltrazioni che costantemente si verificano presso i sottostanti locali Auditorium. L'importo complessivo previsto per l'opera è di € 145.000,00. Le fasi progettuali sono già avviate, ottenute le necessarie autorizzazioni le opere saranno cantierizzate.

Con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 24.10.2023 è stato autorizzato il Sindaco a proporre ricorso avanti al Tribunale di Brescia nei confronti delle imprese esecutrici dei lavori di riqualificazione della Piazza D'Annunzio (lotto 1 soc. Pelizzari - lotto 2 soc. Corbat) per il recupero delle risorse economiche necessarie all'esecuzione delle opere finalizzate all'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua nei locali sottostanti la piazza e al ripristino della funzionalità del locale "Auditorium".

Vengono nel frattempo eseguiti nell'Auditorium degli apprestamenti provvisori atti a garantire la momentanea raccolta delle acque piovane e il loro allontanamento al fine di prevenire il deterioramento degli ambienti.

Locazione Immobile a Lago: il Comune è proprietario di un immobile a "lago" posizionato in via Cassiano (fg. 3 mapp. 778). E' prevista la valorizzazione dell'immobile attualmente in stato di abbandono con uno spazio a destinazione turistica-ricettiva al servizio sia della spiaggia limitrofe che del turismo che frequenta il lago di Garda.

Con determina del responsabile dell'area Edilizia e Urbanistica n. 209 del 21.07.2023 è stata aggiudicata la locazione e valorizzazione dell'immobile. Il contratto è in fase di sottoscrizione e la società aggiudicataria procederà nelle tempistiche contrattualizzate ad eseguire la riqualificazione dell'immobile con l'apertura di un'attività commerciale.

#### Opere di urbanizzazione Piano di Lottizzazione Bertanigra:

Realizzazione opere di urbanizzazione previste nel Piano di Lottizzazione Bertanigra.

I lavori si sono interrotti nel mese di aprile del 2023 in relazione all'istanza di recesso inviata dalla ditta aggiudicataria dei lavori.

In data 23 giugno 2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con la successiva ripresa dei lavori. I lavori che si sono attardati ancora per l'attesa della posa e rifacimento delle reti tecnologiche da parte degli Enti gestori (Enel, Acque Bresciane) e del manto stradale "colorato" di finitura sono conclusi.

Con la stagione autunnale-invernale si prevede la posa e sistemazione del "verde" nelle aiuole e dell'impianto della pubblica illuminazione.

#### Locazione area per posizionamento di stazione radio per telecomunicazioni:

Con determina n. 237 del 26.07.2022 è stata aggiudicata la locazione dell'area sita in zona industriale alla società Cellnex Italia spa, con sede via Cesare Giulio Viola 43, 00148 Roma la quale ha presentato un'offerta

pari ad €/anno 10.500,00 per la durata di anni 9 (nove). Il posizionamento della stazione radio base è completato e la società ha iniziato a corrispondere il canone di locazione contrattualizzato.

Il programma triennale delle opere pubbliche e relativi studi di fattibilità per il triennio 2024-2026 è allegato al presente documento e ne forma parte integrante. (Allegato 2)

### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà proseguire nel lavoro fatto fino ad oggi volto al rispetto degli equilibri sia corrente che in conto capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a tener monitorati, come del resto è sempre stato fatto, i flussi di entrata e di spesa sia ordinari che straordinari. L'ente nell'ultimo quinquennio, ma anche negli anni precedenti, non è mai ricorso ad anticipazioni di cassa grazie anche al continuo monitoraggio di incassi e pagamenti.

### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **Obiettivi strategici dell'ente**

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”*.

#### **Missioni e obiettivi strategici dell'ente**

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione  
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio  
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  
Missione 07 - Turismo  
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
Missione 11 - Soccorso civile  
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Missione 20 - Fondi e accantonamenti  
Missione 50 - Debito pubblico  
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, sono state riportate, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato 2019/2024, che è stato approvato nella seduta del consiglio comunale del 30 luglio 2019 con deliberazione n. 24.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un raccordo tra la presente sezione strategica del DUP e il programma di mandato del comune di Padenghe, operando le integrazioni o variazioni rese necessarie dal processo continuo di adeguamento dell'azione amministrativa all'evolversi del contesto operativo e dei fabbisogni da soddisfare.

## Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Le principali finalità da conseguire possono essere individuate nella trasparenza, nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali dell'Ente.

Nell'ambito della missione in oggetto, alla luce di una politica improntata sulla partecipazione ed il coinvolgimento dei cittadini alla vita comunale, nonché del potenziamento ed innovazione dei servizi al cittadino, i programmi strategici che si intendono attuare sono:

- improntare il rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini sulla cortesia, competenza, celerità e chiarezza, al fine di aumentare il dialogo tra l'Amministrazione, gli uffici dell'Ente ed i cittadini, per semplificare l'erogazione dei servizi e rendere il rapporto tra le parti più attivo ed efficace;
- garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa attraverso vari canali di informazione con aggiornamento costante del sito web istituzionale e l'invio delle comunicazioni tramite WhatsApp nonché tramite l'APPIO;
- per i cittadini che non utilizzano internet verranno mantenute la comunicazione tramite i canali tradizionali attraverso manifesti, locandine, volantini, opuscoli, articoli su quotidiani, notiziario comunale e tabellone luminoso;
- coinvolgere e dare ascolto ai cittadini attraverso colloqui individuali con gli amministratori per valutare eventuali problematiche e per motivi di confronto su determinati argomenti al fine di trovare una soluzione che possa conciliare l'interesse privato con l'interesse pubblico.
- definire e mantenere le tasse e i tributi sulla base dei criteri di equità e progressività, anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione. Si procederà infatti nel lavoro costante di controllo e verifiche delle posizioni debitorie dei contribuenti, facendo un lavoro più approfondito sulla situazione tributaria generale ed individuale.

Per raggiungere gli obiettivi posti dall'amministrazione in ambito di digitalizzazione e servizi digitali al cittadino si è deciso di accedere ai bandi PNRR “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA” . Questo permetterà di implementare i servizi di Piattaforma Pago Pa e di utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) (progetti per i quali sono stati confermati i certificati del “raggiungimento dell'obiettivo” entro il 31/12/2023), l'implementazione dei servizi sull'APP IO nonché effettuare la migrazione dei servizi al CLOUD.

Tra gli interventi di miglioramento della gestione del territorio e dei beni e servizi pubblici è in fase di esecuzione la riqualificazione dei locali sotto piazza D'Annunzio. Quest'ultima opera permetterà di restituire alla popolazione degli spazi in disuso nei quali saranno presenti servizi fondamentali quali: protezione civile, uffici patronato, Ambulatori dei Medici di base, Info Point ed un Magazzino/Archivio Comunale.

Nel triennio sono previste opere di efficientamento energetico, volte a ridurre la dispersione termica degli immobili comunali. In particolare è in fase di esecuzione il rifacimento della copertura della palestra comunale ed è prevista la manutenzione straordinaria della copertura della biblioteca comunale.

**E' inoltre in esecuzione la revisione generale degli impianti elettrici nei siti oggetto di manifestazioni estive, che si concluderà con l'acquisizione delle specifiche certificazioni, al fine di adeguare l'apparato impiantistico elettrico alla recente normativa sugli eventi pubblici, garantendo lo svolgimento delle manifestazioni in sicurezza.**

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

Un obiettivo fondamentale deve essere agire, congiuntamente agli altri comuni associati, al fine di ripristinare, a livello di Unione, l'esperienza del Servizio H24 garantito dal Servizio Polizia Locale dei Comuni della Valtenesi. Un ulteriore passo sarà il bando per l'assunzione di 3 unità necessario per l'ampliamento dell'organico della PL e in modo da incrementare la presenza sul territorio, in particolare d'estate, ed accrescere la “sicurezza percepita”.

Importante, continuare a migliorare il sistema di videosorveglianza sulle aree sensibili, sul piano della qualità delle immagini e dello scambio rapido di informazioni, utilizzando telecamere di ultima generazione. Sarà necessario, per raggiungere questo risultato, ottimizzare la copertura Wi-Fi del territorio sfruttando le nuove opportunità tecnologiche disponibili, integrando le aree scoperte con posa di fibra.

Prosegue l'esperienza del Controllo di Vicinato.

Con la medesima logica esposta in relazione alla missione precedente si prevede di organizzare momenti di sensibilizzazione per migliorare la collaborazione tra cittadini, forze dell'ordine ed istituzioni.

Nella stessa logica la previsione del mantenimento del numero dedicato alle emergenze a disposizione della cittadinanza.

Va mantenuta e, se possibile, incrementata la proficua collaborazione in essere con il comando dei carabinieri e le forze di polizia per creare sinergie sui controlli del territorio.

Verranno effettuati, inoltre, controlli stradali mediante rilevatori di auto non revisionate ed anche controlli volti a rilevare abuso di alcool e droghe, così come controlli volti a rilevare e sanzionare abbandoni di rifiuti attraverso “foto trappole”.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

L’offerta scolastica di Padenghe è unanimemente riconosciuta come eccellente.

Un “Sistema Educativo e di Apprendimento” che dall’Asilo Nido alla Secondaria di Primo Grado accompagna bambini e adolescenti in un percorso didattico e formativo che consente loro di affrontare in tranquillità i livelli scolastici superiori, ma soprattutto li attrezza a crescere come cittadini attivi e persone consapevoli, un’autentica “Scuola di Vita”.

Si intende, pertanto, mantenere tutti i servizi in essere, che hanno la loro importanza nel conseguimento di questo importante risultato e le collaborazioni con gli Istituti sul territorio. Tra queste le Proposte che annualmente formano il Piano per l’attuazione del DIRITTO ALLO STUDIO, nel rispetto della Legge Regionale del 20 marzo 1980, n. 31 inerenti:

- Servizio di Trasporto scolastico
- Servizio di Sorveglianza nei pressi del plesso scolastico
- Servizio Mensa scolastica
- Contributo a sostegno rette della Scuola dell’Infanzia Zinelli - Perdoni
- Libri di testo ad uso individuale per la Scuola Primaria, materiale e supporti didattici
- Sostegno alla programmazione educativa e didattica nella programmazione scolastica
- Progetti specifici per l’inserimento e la frequentazione di alunni diversamente abili
- Borse di studio
- Sostegno a progetti condivisi volti a coinvolgere bambini e ragazzi in percorsi formativi di ogni genere.

La programmazione scolastica verrà sostenuta anche attraverso il finanziamento di progetti musicali, teatrali, ambientali, educativi e sportivi che annualmente verranno elaborati dall’istituto,

Il servizio Pedibus nell’anno scolastico 2022-23 non è ripartito per mancanza di iscritti, nell’ a.s. 2023-2024 è ripartito in via sperimentale per i mesi di ottobre e novembre 2023 ed è gestito tramite il personale di una cooperativa esterna.

Per questo motivo, credendo fermamente in questo progetto, il servizio pedibus è in fase di valutazione e riprogettazione, al fine di poter individuare la corretta modalità da proporre alle famiglie, mettendo al centro di questo progetto la salute dello studente, della comunità e il benessere del nostro territorio.

Alla popolazione scolastica ed alle famiglie è rivolto il servizio di sostegno scolastico che si svolge presso i locali delle scuole Elementari e delle scuole Medie. Gli allievi e gli studenti per i quali gli insegnanti hanno rilevato qualche difficoltà nello studio e nell’apprendimento, una volta segnalati dai docenti stessi, possono svolgere i compiti e l’attività di studio sostenuti da educatori professionali.

L’analisi del piano del diritto allo studio, oltre che dai singoli assessorati, viene valutato nell’insieme dei comuni dell’Unione, cui la funzione è trasferita, al fine di omogeneizzare il servizio agli studenti.

Verrà garantito il sostegno all’esperienza dell’Orchestra Millenium.

**E’ previsto l’acquisto di alcuni arredi scolastici per la sostituzione di banchi e sedie ammalorati.**

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

## CULTURA ED EVENTI

La conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico ed artistico, il recupero delle tradizioni e della cultura locale, lo scambio di esperienze con realtà, dimensioni e progetti culturali in grado di superare la dimensione locale, il tutto finalizzato alla diffusione ed alla crescita culturale, saranno gli obiettivi per questo settore.

La linea è tuttora orientata verso produzioni di qualità ed innovative, abbiamo iniziato nel 2023 un percorso dedicato a "STREET ART" con sperimentazioni artistiche, STREET-FOOD ed eventi ove i protagonisti erano artisti internazionali, in collaborazione con STRABILIO! FESTIVAL.

I principali eventi nei prossimi anni, avranno come "legame" l'arte di strada nelle sue diverse forme e avrà il compito di intrattenere e diffondere cultura tra i residenti, i turisti e gli ospiti, non nella sola stagione estiva, con l'obiettivo di ottenere un'offerta culturale durante tutto l'anno.

Fondamentale sarà l'interazione ed il confronto con le diverse associazioni, con la Proloco ma anche con le varie attività presenti sul territorio.

La stagione culturale 2024, prevede l'organizzazione di vari eventi rivolti a residenti, turisti ed ospiti di ogni fascia d'età, proponendo appuntamenti dislocati in luoghi caratteristici del comune: castello, centro storico, giardino della biblioteca "Alda Merini", Parco Vasoni, Lido e Porto Garuti, valorizzando anche i bellissimi percorsi naturalistici che Padenghe sul Garda e la Valtenesi possiedono.

Vi saranno rappresentazioni eventi musicali di vario genere, percorsi naturalistici, il cinema all'aperto, il teatro in castello, spettacoli dedicati ai più piccoli; proseguirà la collaborazione con STRABILIO! FESTIVAL ma anche con TAIL ON GALLERY e BUIO NEON oltre che i referenti di STREET-FOOD.

Il 15 giugno 2024 avremo il passaggio della 1000 MIGLIA nel nostro centro storico, evento rilevante e molto seguito da turisti e cittadini.

Vi saranno serate a tema: Contro la Violenza sulle donne il 25 novembre, Giornata della Memoria 27 gennaio e Giornata del Ricordo il 10 febbraio e Festa della donna che si terranno presso il Municipio.

Al fine di poter assolvere a tutti gli adempimenti normativi necessari per poter realizzare tutti gli eventi di pubblico spettacolo durante la stagione primavera-estate 2024 vi sarà una prestazione professionale che consisterà:

- Predisposizione della tabella valutazione del rischio - Relazione Safety e Security con la progettazione delle vie di esodo - Sistemi di protezione attiva - Elaborati grafici della relazione - Studio e Creazione del Piano di Emergenza - Caricamento atti e documenti nel portale SUAP - Assistenza e compilazione pratica GAMES - Assistenza altri tecnici coinvolti (per es. impianti elettrici, etc.). I costi relativi a tali adempimenti troveranno contezza contabile nella missione 7 - Turismo, del Bilancio di Previsione 2024-2026

## BIBLIOTECA

È un servizio molto apprezzato e il gradimento riguarda non solo l'attività tradizionale, ma anche le numerose attività culturali che si svolgono ormai all'interno e all'esterno.

Per l'anno 2024 la biblioteca comunale "Alda Merini" proseguirà con l'incremento delle collezioni del fondo librario e l'acquisto delle novità editoriali per adulti e bambini; continueranno le operazioni biblioteconomiche di revisione e scarto dei documenti obsoleti e deteriorati e la verifica e la sistemazione dei documenti a scaffale.

Per l'anno 2024 gli obiettivi per la biblioteca comunale sono:

- Mantenere una stretta e attiva collaborazione con le scuole di Padenghe s/G proponendo varie attività di promozione alla lettura;
- Creazione di bibliografie tematiche, a tal riguardo, da settembre sarà programmata una mostra didattica per le scuole a tema. “L’orso” ideata dal sistema bibliotecario Brescia Nord-Est.

Le attività di promozione alla lettura ideate e promosse dalle bibliotecarie durante l’anno, per la Scuola d’Infanzia “Zinelli, Scuola Primaria M.Hack e Secondaria di primo grado “Calini” saranno le seguenti:

Le attività di promozione alla lettura ideate e promosse dalle bibliotecarie durante l’anno saranno le seguenti:

- letture animate;
- presentazione di novità editoriali;
- creazione di bibliografie tematiche e presentazione delle stesse;
- Mostra dedicata “all’ Orso” - ideata dal sistema bibliotecario Brescia Nord-Est;
- Laboratori crea(t)tivi per bambini dai 6-10 anni a cura di Elisa Affatato;
- Pomeriggi di KAMISHIBAI a cura di Laura Mazzola per bambini 0-3 anni;
- Visite guidate in collaborazione con ArteconNoi: Vittoriale - Parco Heller - Museo Santa Giulia - Limonaia del Pra de’ la Fam
- In collaborazione con PINGU’S SCHOOL corso di inglese per bambini della scuola primaria due volte a settimana;
- Giornata dell’Albero il 21 marzo - per la scuola primaria e secondaria

Inoltre per Adulti:

- Concorso Letterario “Paese da Fiaba” nona edizione;
- Corso di Danza Terapia - una volta a settimana
- Incontri con Autore (a cadenza mensile);
- Corsi di lingua inglese e tedesco per adulti in collaborazione con la Proloco di Padenghe s/G;
- Mantenimento dei gruppi di lettura serale e pomeridiano in collaborazione con C.R.A di Lonato;

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

#### GIOVANI

Essere giovani significa vivere un particolare momento della vita, fatto di bisogni, desideri e aspettative che comportano attenzione e progetti specifici, ma anche doveri, impegni e responsabilità.

Si intende fare il possibile per farne dei protagonisti, dato che rappresentano il futuro, nella consapevolezza che senza un loro diretto coinvolgimento, non si raggiungeranno i risultati sperati.

Di conseguenza si intende:

- Continuare il prezioso percorso di ascolto e confronto con la Consulta Giovani per farne il motore delle iniziative;
- individuare un luogo fisico dove i giovani possano “far base”;
- coinvolgere i giovani in progetti di volontariato attivo da svolgere a Padenghe, creando collaborazione con le realtà presenti oggi sul territorio (Parrocchia, Caritas, Contrade, Gruppo Alpini, Polisportiva Vighenzi, Ass. Roverella, Fotoclub, Proloco, etc);

- garantire un utilizzo più ampio e multiforme della Biblioteca, favorendone l'accesso e l'uso anche come luogo di studio;
- organizzare iniziative culturali in Biblioteca Comunale "Alda Merini" nel Teatro dell'Oratorio rivolte all'universo giovanile con l'utilizzo degli strumenti multimediali disponibili (proiezioni di film), dedicando grande attenzione al mondo dei New Media (internet e Social);
- creare sinergie e collaborazioni con le associazioni giovanili presenti sul territorio dei Comuni limitrofi (Desenzano del Garda, Bedizzole, Lonato del Garda, Calcinato, Calvagese d/R, Polpenazze e tutta la Valtenesi). A tal riguardo va sottolineato come la partecipazione al progetto Peler (riconosciuto da Regione Lombardia con contributo economico, ricevuto tramite adesione ad un bando), con i comuni di Bedizzole (comune capofila), Calvagese d/R e Polpenazze sta iniziando a dare i primi significativi risultati.
- favorire il contatto fra i giovani e il mondo del lavoro, coordinandosi con i soggetti deputati, raccogliendo le offerte delle attività imprenditoriali di Padenghe e promuovendone la diffusione (es. oltre alla bacheca ai Servizi Sociali in comune, anche in Biblioteca, nel sito del Comune, sulle bacheche, nei Social Media, ecc.)

È prevista la creazione di spazi in strutture esistenti o ex novo, il rilancio degli organismi di rappresentanza in essere e la costituzione di altri nuovi.

## SPORT E TEMPO LIBERO

L'attività sportiva è fondamentale per lo sviluppo di valori basilari per la società quali lo spirito di gruppo, il rispetto degli altri, la solidarietà e la correttezza, principi indispensabili per favorire un arricchimento della nostra esistenza ed un miglioramento del nostro vivere quotidiano.

L'attività, da sempre prerogativa delle Associazioni Sportive, in primis la Polisportiva Gianbattista Vighenzi, verrà sostenuta per accrescere la parte culturale, salutistica, psico-fisica ed informativa.

Con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 11/07/2023 sono stati approvati dalla Giunta i seguenti indirizzi operativi:

- a) attivazione di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del/dei soggetto/i affidatario/i tra le società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive da cui risulti l'operatività nel settore prevalente oggetto della concessione (gestione impianti sportivi);
- b) suddivisione della concessione per la gestione degli impianti in n. 2 lotti

Con determina del responsabile edilizia-urbanistica n. 225 del 04.08.2023 è stata disposta l'indizione dell'affidamento in concessione del servizio di gestione del centro sportivo per la durata di anni 5" mediante gara suddivisa in n. 2 lotti denominati rispettivamente "Impianti sportivi Polifunzionali" e "Impianti Calcistici" con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara in capo alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Brescia è in corso e si prevede l'aggiudicazione entro la fine del mese di novembre 2023.

Si intende favorire - sempre nella logica comunicativa e di trasparenza più volte tratteggiata nel presente documento - la diffusione della pratica sportiva attraverso una puntuale informazione alle famiglie circa le discipline, i gruppi e gli impianti esistenti, armonizzando la comunicazione con i Calendari sportivi ed i mezzi a disposizione del Comune.

La "Festa dello sport" , organizzata in sinergia con i gruppi della Polisportiva Vighenzi e con la Vighenzi Calcio all'interno del parco dell'Oratorio, avente l'obiettivo di promuovere le discipline sportive e creare un momento di aggregazione , è diventata un appuntamento fisso che la vedrà protagonista ogni mese di settembre , prima dell'inizio del periodo scolastico.

Si intende, inoltre, contribuire allo sviluppo anche delle discipline che non necessitano di strutture dedicate, intese come costruzioni, ma che si avvalgono di spazi all'aria aperta (Parco del Vaso Rì, Sentieri) e del lago, per questo è in previsione per l'annualità 2025 la realizzazione di una piastra per pallacanestro 3x3.

A sostegno dello sport sarà fondamentale l'esecuzione dell'ampliamento degli spogliatoi presso il centro sportivo e la manutenzione straordinaria del campo da calcio in erba.

A tale opera risulta però fondamentale intervenire preliminarmente mediante il risanamento conservativo della copertura delle tribune dello stadio da calcio, sia per la necessità di garantire la manutenzione e la fruibilità entro la prossima stagione sportiva, che per l'esigenza di completare la messa in sicurezza prima che abbiano avvio i lavori di ampliamento degli spogliatoi.

A sostegno dello sport sarà fondamentale la realizzazione di una nuova palestra comunale in conformità alle norme CONI, finalizzata a riqualificare la zona del Polo Centro Sportivo Comunale.

Lo studio di fattibilità tecnico economica riporta il progetto della nuova palestra con spazi interni ed esterni rispondenti alle normative "CONI". Tramite tale progetto sarà possibile accedere a fonti di finanziamento a fondo perduto, che periodicamente vengono messe a disposizione per le Pubbliche Amministrazioni. L'importo dell'opera, in funzione della conferenza dei servizi che ha visto la partecipazione della Soprintendenza e delle specifiche tecniche richieste, è pari ad € 3.000.000,00.

Tale investimento potrà essere inserito nella programmazione triennale delle opere pubbliche allorquando saranno reperite le risorse di finanziamento.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Padenghe e la Valtenesi devono saper “fare sistema”, ovvero mettere in rete competenze, conoscenze e servizi. Ciò vale per gli Eventi (culturali, ricreativi e sportivi), per la sentieristica e le attrazioni naturalistiche, storiche e artistiche, per i trasporti terreni e lacuali e gli impianti sportivi, per le informazioni sulle Programmazioni dell'intrattenimento.

E' auspicabile la sinergia tra Attività Private ed Istituzioni nella promozione e nell'accoglienza, in tutti gli ambiti, soprattutto per le attività commerciali che, a tal fine, vanno sostenute con strumenti di marketing e formazione, sfruttando bandi e finanziamenti messi a disposizione.

Padenghe può e deve essere attrattiva tutto l'anno, ha un clima e delle caratteristiche che lo consentono. Queste opportunità si possono sviluppare con un adeguato programma di eventi sia per adulti che per famiglie.

L'intervento di sistemazione della passeggiata a lago, potrà garantire una continuità con gli investimenti già realizzati, oltre che una fruibilità degli utenti più sicura, grazie a collegamenti protetti tra le varie aree e alla sistemazione di alcuni tratti, quali, ad esempio, mediante la sostituzione della pavimentazione in legno ammalorata.

L'amministrazione comunale intende organizzare manifestazioni per favorire la conoscenza del territorio in ambito naturalistico paesaggistico, culturale e in quello enogastronomico.

Il costante confronto e la collaborazione avviata con le attività ricettive e commerciali a lago, con l'Associazione Pro Loco, con il Comitato Commercianti e con tutte le associazioni del territorio ci permetterà

di redigere un programma di eventi molto vario e attrattivo, dove saranno protagonisti le manifestazioni e gli appuntamenti collaudati delle serate del centro, le passeggiate sul territorio (sfruttando in particolare la sentieristica e i percorsi), gli eventi ed i concerti al lago, i concerti all'alba ed al tramonto.

Nell'anno 2024 proseguirà la fattiva collaborazione con la Strada dei Vini e il Consorzio Valtenesi al fine di programmare e costruire degli eventi che coinvolgano diverse realtà, valorizzando il territorio e promuovendo al tempo stesso le nostre eccellenze, come i vini e l'olio extravergine d'oliva del Garda.

Si proporranno eventi di musica, arte di strada ma anche eventi per scoprire e riscoprire il nostro territorio, il nostro paesaggio e i beni artistici che lo caratterizzano quali: il castello, la pieve di sant'Emiliano, Palazzo Barbieri e le frazioni del comune.

L'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'immobile posto nelle vicinanze della riva del lago di Garda in via San Cassiano. Si prevede nell'annualità 2024 la valorizzazione dell'immobile con vocazione commerciale al fine di favorire lo sviluppo del turismo sul territorio comunale e adeguare il servizio sul tratto di lago toccato dal percorso pedonale che collega Moniga a Padenghe. La valorizzazione dell'immobile garantirà anche un introito per le casse comunali mediante l'intervento di un operatore privato da selezionare con bando che dovrà assumersi i costi di riqualificazione.

Ai fini di migliorare l'offerta turistica, si valuterà attentamente ogni forma di finanziamento agevolato tramite partecipazione a bandi regionali o ministeriali.

Al fine di poter assolvere a tutti gli adempimenti normativi necessari per poter realizzare tutti gli eventi di pubblico spettacolo durante la stagione primavera-estate 2024 vi sarà una prestazione professionale che consisterà:

- Predisposizione della tabella valutazione del rischio - Relazione Safety e Security con la progettazione delle vie di esodo - Sistemi di protezione attiva - Elaborati grafici della relazione - Studio e Creazione del Piano di Emergenza - Caricamento atti e documenti nel portale SUAP - Assistenza e compilazione pratica GAMES - Assistenza altri tecnici coinvolti (per es. impianti elettrici, etc.).

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Proseguirà la politica intrapresa di programmazione e gestione razionale e sensibile di utilizzo del territorio, volta a preservarlo, secondo due linee di intervento di seguito esposte:

- 1- Salvaguardia del territorio esistente
- 2- Rilancio del centro storico e della fascia a lago in chiave turistico - ricettiva per accrescere il potenziale attrattivo di Padenghe e sviluppare di conseguenza artigianato di servizio e commercio.

Le azioni che si intendono intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi fissati sono:

- Nessuna area residenziale in aggiunta a quelle residue già inserite nel PGT vigente, recupero dell'esistente e completamento di quanto già previsto, incentivando il cambio di destinazione di aree residenziali in turistico ricettive.

- Grande attenzione allo sviluppo della fascia a lago improntata alla qualità delle strutture turistico-ricettive, criterio che, verrà esteso a tutto il territorio comunale nella valutazione di questo genere di interventi, prevedendo incentivi al recupero di aree degradate ed edifici dismessi.
- Salvaguardia dei Negozi di Vicinato: non verrà autorizzato alcun nuovo Centro Commerciale o media struttura di vendita (da 150 a 1500 mq) nel territorio Comunale.
- Riqualificazione del Centro Storico e dei nuclei periferici consolidati, privilegiando gli edifici passivi e volti alla normativa antisismica.
- Rivalutazione della parte di Area Artigianale già urbanizzata, ma ancora inutilizzata, anche in alternativa alla semplice vendita.
- Portare a compimento il percorso del parco locale di Interesse Sovracomunale con il comune di Moniga del Garda del quale attendiamo le delibere necessarie.
- Nessuna nuova Residenza Turistico Alberghiera (RTA) e, con un percorso già iniziato, la chiusura dei contenziosi in essere.
- In estrema sintesi concepire l'uso del territorio in un'ottica di valorizzazione sostenibile, tale da consentirne una fruizione armoniosa e rispettosa per cittadini e turisti.

In merito alla politica della casa tesa a promuovere la messa a disposizione di immobili a prezzi "calmierati" sono stati previsti nel complesso immobiliare in via Bertanigra n. 33 unità abitative di varie metrature ad un prezzo "convenzionato" tra il soggetto attuatore e la Pubblica Amministrazione. I Bandi pubblicati dal Comune per la messa a disposizione degli alloggi hanno assegnato la quasi totalità delle unità disponibili. Il cantiere dell'edilizia convenzionata è attivo e in corso di completamento.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

Per quanto concerne l'ambiente, si intende dare piena attuazione al P.A.E.S. (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) sottoscritto nel 2014 insieme al Comune di Desenzano, nell'ambito del Patto dei Sindaci. Esso prevede misure di risparmio energetico con l'aggiornamento dei punti luce e la posa di corpi illuminati a led, già previsti nell'accordo con la provincia, con l'incentivazione della mobilità dolce e la riduzione della CO2 con mezzi di trasporto elettrici. Riserva attenzione anche ai consumi idrici, al riciclo dei rifiuti e alla differenziazione spinta degli stessi.

Raccolta Differenziata e Risparmio Energetico proseguiranno in continuità con i programmi avviati, riducendo le aree di criticità e migliorando i risultati con iniziative di sensibilizzazione ed investimenti adeguati, in formazione, informazione ed opere.

E' attiva l'appendice del Centro di Multiraccolta (Isola Ecologica) con servizio H 24 per alcuni rifiuti. Risparmio, Riciclo e Riutilizzo continueranno ad essere punti di riferimento.

In collaborazione con Garda Uno e con aziende private, ci proponiamo di incrementare la mobilità basata sulla tecnologia elettrica di auto e biciclette, prevista in particolare nelle aree del nucleo storico.

Padenghe è riconosciuto da tutti come un paese pulito, va mantenuto tale con campagne educative e sanzionando i trasgressori.

Per conoscere, riscoprire e amare l'ambiente in cui viviamo, ci proponiamo di:

- ripristinare la percorribilità degli antichi sentieri e più in generale provvedere alla loro mappatura e segnalazione, favorendone la fruibilità con la collocazione di segnaletica e la realizzazione di supporti cartacei e digitali;
- migliorare i percorsi turistici ciclopeditoni del territorio, al fine di favorire la percorrenza dal lago, punto di ritrovo turistico e di attracco del battello, all'entroterra;
- realizzare nuovi tratti di piste ciclo pedonali;
- realizzazione un secondo percorso naturale nella parte alta del paese (Monte, Castello, Pratello, Levrini).
- attivare e incentivare i sentieri, mappati e individuati ma non ancora segnalati adeguatamente, posizionando informative che partono dalla passeggiata a lago, facendone parte integrante dei percorsi.
- coinvolgere le associazioni nella manutenzione dei percorsi.

Uno Sviluppo sostenibile ed una efficace tutela del territorio e dell'ambiente comprendono però prima di tutto, opere di difesa del suolo e di prevenzione idrogeologica, che garantiscano il corretto deflusso dell'acqua piovana ed evitino il dilavamento superficiale. Tra questi interventi un occhio di riguardo è puntato sul centro storico e delle aree di immediata periferia, zone che negli ultimi anni sono state oggetto di numerosi allagamenti e fenomeni di ruscellamento.

A tal proposito sono in fase di esecuzione opere importanti per il riassetto idrogeologico, come il miglioramento delle portate d'acqua mediante la sostituzione delle tubazioni di scarico acque bianche in loc. Posserlè, via Verdi e via Puccini (lotto 1) alle quali faranno seguito le opere di regimazione idraulica (lotto 2) in loc. Posserlè nelle via Puccini sino a via Barbieri, **e poi con recapito finale a lago.**

Proseguiranno inoltre gli interventi periodici di manutenzione e pulizia delle condutture di fognatura bianca.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Per quanto riguarda la sicurezza stradale si intende garantire la necessaria manutenzione della segnaletica sia verticale che orizzontale, la pubblica illuminazione e la percorribilità delle strade.

Con la riqualificazione completa del centro di Padenghe, che vede un suo primo lotto (piazza Matteotti) concluso ed un secondo lotto, che interesserà piazza Caduti e via Chiesa, in fase di avvio, sarà possibile riportare le aree di centro storico comunale ad una nuova e più fruibile struttura urbana. E' inoltre prevista l'esecuzione di manutenzioni sul territorio volte a mantenere l'ordine e il decoro, oltre che a eliminare situazioni di potenziale pericolo, mediante la sistemazione della pavimentazione, di aree degradate, la manutenzione straordinaria del muro presso il parcheggio Filza, mediante la sistemazione delle parti ammalorate ed il suo rivestimento con pietra naturale e la messa in sicurezza di situazioni di pericolo e la manutenzione dell'arredo (panchine).

E' in previsione anche la sistemazione di una porzione di piazza D'Annunzio, limitrofa al Palazzo Municipale, volta ad arginare i fenomeni di infiltrazione registratisi negli anni presso i locali sottostanti adibiti ad Auditorium.

In collaborazione con Garda Uno e con aziende private, ci proponiamo di incrementare la mobilità basata sulla tecnologia elettrica di auto e biciclette, oltre che sulla realizzazione di nuove postazioni di ricarica elettrica per veicoli.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Questa funzione è gestita dall'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.06.2023 è stata approvata la bozza di Convenzione tra il Comune di Padenghe e l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile Basso Garda al fine di avere sul territorio comunale un gruppo organizzato e attrezzato per gli interventi e le attività di protezione civile.

Con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 19.09.2023 è stata approvato lo schema di protocollo di intesa per la gestione del Polo Emergenze di Desenzano del Garda - nuova caserma del distacco dei Vigili del Fuoco Volontari e sede Croce Rossa Italiana

Gli accordi con le associazioni permetterà al Comune di avere a disposizione gruppi di volontari addestrati ed attrezzati per garantire gli interventi e le attività di Protezione Civile ordinarie e straordinarie sul territorio comunale.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

#### AREA ANZIANI

E' l'area che impegna maggiormente l'assessorato, sia per la fragilità fisica che economica, e per la presenza significativa sul territorio del comune (oltre 980 persone).

**Servizio di Assistenza Domiciliare:** il servizio, coordinato dall'assistente sociale, dal gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 il servizio è stato appaltato alla Cooperativa la Cordata, con sede a Roè Volciano.

**Servizio Infermieristico domiciliare:** rivolto a persone anziane o con invalidità dal lunedì al venerdì, erogato tramite affidamento diretto a Pandini Benedetta fino al 15/09/2027.

**Servizio consegna pasti a domicilio:** attualmente i pasti richiesti vengono consegnati tutti i giorni della settimana, compresi i giorni festivi. Il servizio è affidato alla ditta Cirfood tramite gara di appalto fino al 15/03/2025 con facoltà della stazione appaltante di applicare l'opzione del rinnovo.

**Servizio trasporti:** Il servizio dall' 01 ottobre 2020 è stato affidato alla cooperativa La Cordata Soc.Coop.Soc. ONLUS tramite gara d'appalto fino al 30/09/2023, per un monte ore di 15 settimanali per il tramite di un operatore. Dal 1Ottobre 2023 il servizio trasporti sociali è integrato al servizio di assistenza domiciliare. Il monte ore è invariato. Il servizio si avvale anche della collaborazione attiva di volontari del territorio comunale, che mettono a disposizione il loro tempo e coadiuvano l'ufficio servizi sociali.

Il servizio è rivolto ad anziani, disabili o persone sole che devono recarsi presso le strutture sanitarie per esami, visite mediche, terapie di riabilitazione e presso centri diurni.

La buona riuscita dello svolgimento del servizio, così come approntato, è garantita grazie alla partecipazione attiva di cittadini, che prestano volontariamente il loro tempo a supporto ed integrazione della presenza di un solo operatore della società affidataria del servizio.

**Servizio di Telesoccorso:** attivato in collaborazione con i Volontari del Garda per persone anziane sole; attualmente vi sono n. 2 utenti che usufruiscono del servizio.

**Strutture residenziali:** si rende necessaria l'**integrazione delle rette** in favore dei residenti, con un reddito insufficiente e/o senza parenti tenuti per legge agli alimenti.

Con le risorse messe a disposizione a livello distrettuale si gestirà l'erogazione dei buoni sociali disciplinati dai rispettivi bandi.

Apertura una mattina alla settimana il venerdì presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali dello **Sportello Tutela Giuridica** gestito da Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Il servizio è gratuito e si occupa delle macro aree Tutele, Curatele e Amministratore di sostegno ed è rivolto ai cittadini dei comuni appartenenti al territorio dell'Ambito 11 - Garda.

Il Patto di Collaborazione “Un caffè al telefono”, è stato svolto dai volontari che hanno aderito al patto e che periodicamente contattano gli anziani, che si trovano in una situazione di forte solitudine e che hanno richiesto il servizio. I patti di collaborazione fanno parte di quelle azioni che sono state attivate all'interno del progetto dell'Ambito Distrettuale 11 denominato Legami Leali. Le risorse per l'avvio del progetto sono state messe a disposizione dal Progetto Legami Leali che si è concluso nel 2022.

Rinnovato l'intento dell'amministrazione di sostenere e ampliare l'utilizzo del Patto di collaborazione ritenendolo un mezzo utile ed efficace per raggiungere la comunità.

#### AREA DISABILI

**Strutture semiresidenziali/ residenziali:** Gli interventi comunali sull'area in questione si riferiscono principalmente al supporto offerto alle famiglie nell'affidamento parziale/totale del disabile ai centri specializzati, con la compartecipazione alla spesa delle rette (CDD e RSD) o la totale assunzione della stessa.

**Servizio assistenza per l'integrazione scolastica a favore di minori disabili:** Continuerà altresì il servizio di assistenza ad personam che prevede il supporto di minori inseriti nella scuola dell'infanzia, primaria e nella scuola secondaria di primo e di secondo grado che negli anni ha avuto un incremento costante. L'Amministrazione garantisce l'integrazione dei disabili anche in momenti ricreativi al di fuori delle attività scolastiche: nei mesi estivi, su richiesta delle famiglie dei minori, vengono costruiti progetti specifici che permettono ai minori con disabilità la frequenza ai centri estivi e alle proposte ricreative estive anche nell'ambito sportivo.

Nel primo semestre del 2024 verrà espletata la nuova gara d'appalto per la gestione di questo servizio sociale, attualmente svolto dalla Cooperativa La Rondine.

**Servizio educativo territoriale per disabili:** interventi di assistenza educativa domiciliare previsti per persone adulte con disabilità grave, che non frequentano servizi semiresidenziali.

Con le risorse messe a disposizione a livello distrettuale si gestirà l'erogazione dei voucher educativi disciplinati dai rispettivi bandi.

## AREA MINORI

Gli interventi relativi a quest'area riguardano sia azioni di prevenzione e sostegno in collaborazione con le altre istituzioni educative territoriali, sia azioni di supporto ai nuclei familiari in carico al Servizio Tutela Minori per disposizione del Tribunale per i Minorenni di Brescia.

A fronte del bisogno di sostegno nello svolgimento dei compiti e nell'acquisizione di un metodo di studio personalizzato, espresso da alunni con difficoltà di apprendimento (certificate o meno), si continua ad offrire il Servizio di sostegno scolastico pomeridiano a quegli alunni delle scuole elementari e medie indicati dagli insegnanti, mantenendo una costante comunicazione con la scuola primaria e secondaria di primo grado. Il servizio è affidato ad Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2023-2024 è stata riattivata anche la collaborazione con la realtà Parrocchiale di Santa Maria Assunta, per promuovere e sostenere l'importante attività di doposcuola rivolta ai ragazzi in età scolare.

Si intende proseguire la collaborazione con la Polisportiva G.B. Vighenzi, la Parrocchia e l'Associazione Zinelli Perdoni per l'organizzazione nei mesi di giugno/agosto delle attività estive che ogni anno trovano grande riscontro.

Prosegue nel nostro Comune la gestione dello sportello della Tutela Minori a disposizione di tutti i Comuni della Valtenesi.

Continua anche nel 2024 partirà il progetto Astrolabio finanziato da Regione Lombardia e promosso dalla Cooperativa Area in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.

Il progetto è una sperimentazione di prima attuazione e prevede l'apertura di uno spazio di ascolto presso il consultorio familiare di Manerba del Garda, dove verranno messe a disposizione ore di intervento psicologico a favore delle famiglie della Valtenesi, inoltre verranno proposte attività di sostegno al benessere della famiglia. A partire da febbraio 2023 sui siti dei comuni saranno disponibili contatti e riferimenti degli operatori dedicati al servizio.

## AREA GIOVANI

Si proporrà la possibilità ai giovani di aderire al bando di Servizio Civile Universale/Dote Comune che prevede l'assegnazione di volontari per la realizzazione di progetti in ambito assistenziale ed educativo.

L'Amministrazione inoltre intende potenziare e attivare progetti rivolti ai giovani del territorio per arginare le situazioni più a rischio e di disagio sociale che, anche a causa del periodo di pandemia vissuto, stanno purtroppo emergendo.

Come Comune e come Unione dei Comuni della Valtenesi è attiva una convenzione con il Tribunale Ordinario di Brescia e con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Brescia per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica utilità per persone che hanno violato il codice della strada o commesso altri reati minori per i quali chiedono l'applicazione della Messa alla Prova.

#### AREA STRANIERI

A livello distrettuale rimangono attivi i fondi per interventi di mediazione linguistica e culturale sia per adulti che a favore di minori in età scolare: schede per l'accesso sono disponibili presso l'ufficio servizi sociali comunale.

#### AREA POVERTA'

L'aggravarsi della situazione economica generale ha evidenziato, anche a Padenghe, realtà familiari di disagio economico, non solo riferite agli anziani e agli stranieri, ma anche a famiglie.

Sono aumentate anche le situazioni di disagio adulto per le quali è di particolare importanza la collaborazione costruita negli anni con la Caritas parrocchiale e Cascina eco-solidale La Goccia di Padenghe, che negli anni ha accolto persone in temporanea difficoltà. L'amministrazione intende coinvolgere maggiormente le associazioni presenti sul territorio attivando una concreta collaborazione e sinergia.

Nel mese di agosto 2023 è stato rinnovato l'accordo con l'Associazione Maremosso e la Cooperativa Cauto per la prosecuzione del progetto Dispensa Sociale fino al 31/12/2024.

Si continueranno a preparare e distribuire i pacchi alimentari in collaborazione con la Caritas parrocchiale, messi a disposizione dal Banco Alimentare di Verona e da altre cooperative del comparto socio-assistenziale bresciano e veronese.

L'accordo stipulato con i Sindacati dei pensionati consentirà l'erogazione dei contributi annuali per il rimborso delle spese farmaceutiche, utenze domestiche e affitto.

Si cercherà di sostenere ancora, come fatto in passato con un fondo proprio, gli affitti delle famiglie maggiormente in difficoltà, che non rientrano negli aiuti emanati dalla Regione.

Nel 2024 sarà redatto e pubblicato un Bando Comunale Straordinario a supporto del caro utenze, che permetta ai cittadini e alle famiglie che saranno in possesso dei requisiti tecnici stabiliti, di ottenere un parziale rimborso dei maggiori costi sostenuti per il pagamento delle bollette di luce, gas e acqua potabile.

Continua la collaborazione avviata nel 2020 con l'equipe Reddito di Cittadinanza che nel 2024 prende la forma della misura unica per l'inclusione, per l'accompagnamento delle famiglie in temporanea difficoltà economica a causa della perdita del lavoro, che hanno presentato domanda di sostegno economico e che dovranno svolgere alcune ore di lavoro socialmente utile presso gli uffici comunali.

Per le famiglie in situazione di particolare disagio economico, si prevede l'erogazione di un contributo economico straordinario, anche a sostegno di attività extrascolastiche (es. servizio sostegno scolastico/doposcuola).

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

La missione viene così scomposta:

nei seguenti programmi:

- Programma 01 => Fondo di riserva:  
deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio; il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- Programma 02 => Fondo crediti di dubbia esigibilità (è stata utilizzato il calcolo della media semplice degli importi degli ultimi esercizi rendicontati con incassi a residuo - opzione del +1 raccomandata da Arconet, calcolando il rapporto tra la somma degli incassi del quinquennio e la somma degli accertamenti, tale rapporto calcola la percentuale dell'incassato; è così possibile individuare, quale complemento a 100, la percentuale per il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità, applicandola allo stanziamento previsto in bilancio);  
in relazione al P.C. all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente.  
Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:  
a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,  
b) i crediti assistiti da fidejussione,  
c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.  
L'entrata in vigore del DM 25 luglio 2023 non ha portato come novità solo quella del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione ma ha anche modificato - attraverso la modifica apportata all'esempio n. 5 del pc 4/2 - i criteri di calcolo del fondo crediti in sede previsionale, introducendo oltre alla media semplice utilizzata anche la media delle medie, la media ponderata e la media ponderata delle medie.  
Il legislatore ha inteso rendere omogenee le regole sia a bilancio che a rendiconto e per questo motivo viene ricordato il pc generale n. 11 della costanza.
- Programma 03 che ricomprende: il Fondo accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco (art.10 D.M. 119/2000), il Fondo Rinnovi contrattuali (in quanto il CCNL siglato il 16 novembre 2022 è relativo al triennio 2019-2021, è stato prudenziale stanziare a bilancio questo fondo per prevedere gli aumenti che deriveranno dalla firma del nuovo CCNL) e il Fondo rischi contenzioso (Fondo prudenziale da stanziare in caso di possibile soccombenza dell'Ente relativamente a definizioni di eventuali contenziosi). In riferimento al fondo rischi contenzioso si evidenzia che il legale che segue i contenziosi del Comune di Padenghe sul Garda ha certificato uno “stato delle cause e del livello di rischio di soccombenza” che evidenzia l'inesistenza di particolari rischi risarcitori a carico del Comune ipotizzando quindi, un rischio di soccombenza per contenziosi in essere o su sentenze non definitive di condanna presumibilmente “remoto”. A livello prudenziale si è comunque deciso di prevedere uno stanziamento a bilancio per prevedere e sostenere eventuali spese a carico dello stesso, conseguentemente alla conclusione definitiva delle cause.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

In tale missione sono presenti le quote capitali dei mutui sottoscritti dal Comune di Padenghe sul Garda.

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio sono stati individuati beni oggetto di possibile alienazione:

Destinazione residenziale: il Comune non dispone di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza che possono essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie.

Destinazione produttiva: il Comune dispone di circa 3.070,00 mq di aree a destinazione produttiva che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, per un valore di € 159,00/mq stabilito con Delibera di Giunta n. 47 del 16/04/2013.

Destinazione turistica-commerciale: il Comune è proprietario di un immobile a “lago” posizionato in via Cassiano (fg. 3 mapp. 778). Si prevede la valorizzazione dell’immobile nell’annualità 2024 con vocazione commerciale al fine di favorire lo sviluppo del turismo sul territorio comunale e adeguare il servizio sul tratto di lago toccato dal percorso pedonale che collega Moniga a Padenghe. La valorizzazione dell’immobile garantirà anche un introito per le casse comunali dall’annualità 2025 mediante l’intervento di un operatore privato che si assume i costi della riqualificazione.

Il Comune è proprietario di un immobile posizionato sotto la piazza d’Annunzio a lato dell’Auditorium. Lo spazio si presta ad un utilizzo per attività dedicate al pubblico (ambulatori, uffici pubblici, protezione civile).

I lavori assegnati permetteranno la riqualificazione e utilizzo degli ambienti nell’annualità 2024.

Sarà necessario sistemare tutte quelle situazioni di reliquati che dovevano essere acquisiti o ceduti al comune per effetto di vecchie convenzioni con i privati

#### **F. Gruppo Amministrazione Pubblica**

Nel gruppo amministrazione pubblica del Comune di Padenghe sul Garda sono presenti:

Garda uno spa

società partecipata

Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro

ente partecipato

L'attività di Garda uno è diretta alla gestione delle reti del servizio idrico integrato e alla raccolta e smaltimento rifiuti.

La finalità dell'Autorità di bacino è l'esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

### **CONSIDERAZIONI FINALI:**

Gli stanziamenti contenuti nella corrispondente programmazione di Bilancio costituiscono limite autorizzatorio delle spese in questione non valicabile.

A seguito di adozione di apposito provvedimento da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri, si provvederà a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze i dati previsti dall'art. 2, comma 599 della legge 24.12.2007 n. 244.