

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI LEONARDI LAURA

Domicilio

VIA ROMA, 17 – CORBETTA (MI)

Telefono

02/97204356

E-mail

laura.dileonardi@comune.corbetta.mi.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Corbetta, via Cattaneo 25, Corbetta (MI)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Assistente sociale

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2022 Responsabile area anziani, adulti e famiglie; dal 01/01/2023 Ruolo di coordinamento Assistenti sociali e Responsabile area anziani, adulti e famiglie; Ruolo di coordinamento Assistenti sociali e Responsabile area Tutela minori, amministrazioni di sostegno e gestione alloggi ERP

• Date (da – a)

Dal 15/07/2023 al 18/12/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Istituto Geriatrico "La Pelucca" Onlus

• Tipo di azienda o settore

Fondazione

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente sociale

• Date (da – a)

Dal 26/11/2018 al 31/12/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tempor S.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Contratto in somministrazione c/o Comune di Corbetta

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente sociale con le seguenti mansioni: Segretariato sociale, misure di contrasto alla povertà, area adulti e anziani.

• Date (da – a)

Dal 11/10/2017 al 10/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna (UIEPE)- Ministero della Giustizia; via Numa Pompilio 14, Milano

• Tipo di azienda o settore

Servizio Civile Nazionale

• Tipo di impiego

Assistente sociale volontario

• Principali mansioni e responsabilità

Indagini socio-familiari per osservazione e trattamento intramurario, per concessione di misure di comunità e per messa alla prova; esecuzioni di messa alla prova; esecuzioni lavori di pubblica utilità.

• Date (da – a)

Dal 02/12/2016 al 02/09/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale "Il Girotondo", via Boccaccio n. 6 - Magnago (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Tesi
- Seminari

- Tirocini

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Comunità educativa residenziale
Educatore professionale

Lavoro educativo di comunità, stesura relazioni e pei, monitoraggio visite protette.

Dal 29/07/2016 al 30/09/2016

Cooperativa sociale "Asante onlus", via Monfanera - Palermo

Centro Prima Accoglienza Minori Stranieri Non Accompagnati
Educatore professionale
Lavoro educativo di comunità

Dal 13/06/2016 al 8/07/2016

Cooperativa sociale "Pianeta Azzurro"

Centro estivo scuola primaria
Educatrice/Animatrice
Lavoro educativo

06/03/2017

iscrizione alla sezione B dell'albo degli Assistenti Sociali della regione Lombardia con n. 6585

13/04/2016

LUMSA "S. SILVIA" - PALERMO

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NO-PROFIT

Il lavoro all'esterno del carcere come strumento rieducativo

- La tutela del minore nel percorso di adozione e di affidamento familiare
- Diritti umani e tratta
- Il lavoro sociale con i migranti
- La valutazione dei servizi

- Comunità educativa mamma- bambino " Il futuro delle mamme" 250 ore 2013/2014
- Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Palermo (Ministero della Giustizia) 250 ore 2014/2015

31/05/2010

ECDL (European Computer Driving Licence)

Concetti di base della I.T. (Information Technology)
Uso del computer/gestione file
Elaborazione testi
Foglio elettronico
Database
Presentazione
Reti informatiche- Internet

ITALIANO

ALTRE LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi. Buone capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata durante gli anni universitari. Predisposizione all'ascolto
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capace di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività nel rispetto dei termini e degli obiettivi prefissati. Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali. Capace di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati. Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia del personale da gestire. Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e più rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Corretto uso dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Access, videoscrittura, internet, presentazioni multimediali, gestione di dati strutturali ecc..
PATENTE O PATENTI	Patente di guida Categoria B

Corbetta 28/05/2025

In Fede
 Laura Di Leonardi

