



COPIA

COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 14 DEL 06-02-2025

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) -**

L'anno duemilaventicinque , il giorno sei , del mese di febbraio , alle ore 13:00 nella casa Comunale, si è riunita telematicamente la Giunta Comunale presieduta dal Fabio Albieri nella sua qualità di **SINDACO** e con l'intervento dei Sigg.:

Fabio Albieri	SINDACO	P
Beatrice Manca	VICE SINDACO	A
Claudio Bellu	ASSESSORE	P
Matilde Luciano	ASSESSORE	A
Pier Mario Melis	ASSESSORE	P

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Silvano Arru.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4, in data 27/01/2025, immediatamente *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi *ex d.Lgs. n. 118/2011*;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamata la propria deliberazione n.10 in data 03/02/2023 avente per oggetto: “**Modifica Macrostruttura organizzativa**” con la quale sono stati individuati n. **31 Servizi**” ed è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente, articolandolo nelle seguenti 5 aree:

1) AREA AMMINISTRATIVA

Servizio 1 Demografici Leva Censimento

Servizio 2 Elettorale

Servizio 3 Affari Generali Segreteria Protocollo

Servizio 4 Personale (normativa)

Servizio 5 Archivio

Servizio 6 Notifiche

Servizio 7 Trasparenza

2) AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Servizio 1 Finanziario

Servizio 2 Economato

Servizio 3 Tributi

Servizio 4 Inventario

Servizio 5 Personale (Contabile)

3) AREA SOCIALE-PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Servizio 1 Pubblica Istruzione

Servizio 2 Cultura Biblioteca

Servizio 3 Sport Turismo Spettacolo Associazioni

Servizio 4 Servizi Sociali

Servizio 5 Asili Nidi

4) AREA TECNICA

Servizio 1 Urbanistica

Servizio 2 Ambiente e Demanio

Servizio 3 Edilizia privata

Servizio 4 Lavori Pubblici Alloggi Popolari

Servizio 5 Manutenzioni

Servizio 6 Cantieri Lavoro
Servizio 7 SUAPE

5) AREA VIGILANZA

Servizio 1 Polizia Amministrativa e Assicurazioni

Servizio 2 Polizia Giudiziaria

Servizio 3 Viabilità (cds)

Servizio 4 Controlli Edilizi Videosorveglianza Informatica

Servizio 5 Randagismo Sterilizzazioni

Servizio 6 Protezione Civile

Servizio 7 SUAPE

Richiamato l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti:

- 1- **il Decreto del Sindaco n. 7 in data 13.06.2023** con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile dei Servizi Informatici alla Dott.ssa Giovanna Bosu;
- 2- **il Decreto del Sindaco n. 13 in data 30.12.2024** con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e conseguente attribuzione di posizione organizzativa alla Dott.ssa Giovanna Bosu;
- 3- **il Decreto del Sindaco n° 11 del 30.12.2024** con il quale, viene confermato l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Finanziaria Economato-Tributi-Segreteria-Personale (Contabile), alla Dott.ssa Lucia Giua;
- 4- **il Decreto del Sindaco n° 14 del 30.12.2024** con il quale, viene attribuito l'incarico di Vice – Segretaria al Responsabile all'Area Finanziaria Economato–Tributi–Segreteria–Personale (Contabile), Dott.ssa Lucia Giua;
- 5- **il Decreto del Sindaco n° 12 del 30.12.2024** con il quale, viene confermato l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Socio-culturale, che include i servizi Sociale - Pubblica Istruzione – Cultura – Sport e Turismo, alla Dott.ssa Giuseppa Tripi;
- 6- **il Decreto del Sindaco n. 10 in data 30.12.2024** con il quale, viene confermato l'incarico della posizione organizzativa relativa dell'Area Tecnica all'Arch. Dario Angelo Ara;
- 7- **il Decreto del Sindaco n. 8 in data 21.10.2024** con il quale viene conferito l'affidamento temporaneo della responsabilità dell'area vigilanza, al Sindaco Fabio Albieri;

Dato atto quindi che ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

n.	AREA	NOMINATIVO
1	Area Amministrativa e Servizi Informatici	Dott.ssa Giovanna Bosu
2	Area Economico-Finanziaria – Vice Segretario	Dott.ssa Lucia Giua
3	Area Tecnica	Arch. Dario Angelo Ara
4	Area Socio culturale	Dott.ssa Giuseppa Tripi
5	Area Vigilanza	Sindaco – Fabio Albieri

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, c. 1, lett. c) che:

"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".

- con l'art. 1, c. 4, che: "All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso."

Considerato che, per effetto di tale abrogazione, il Piano Esecutivo di Gestione assume una valenza essenzialmente finanziaria, trasferendo l'elencazione degli obiettivi di performance alla specifica sezione del PIAO;

Richiamati gli articoli 16-18 del Regolamento comunale di contabilità;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "*la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed all'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

**Il responsabile del Servizio
F.to Lucia Giua**

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il responsabile del Servizio
F.to Lucia Giua**

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

F.to Fabio Albieri

F.to Silvano Arru

(Il Presidente)

(Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data 06-02-2025 all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n° 1465 di Prot. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 06-02-2025

(Il Responsabile dell'Ufficio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

IL Segretario Comunale

Calangianus, li 06-02-2025

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Calangianus, li 06-02-2025

(Segretario Comunale)