



Città di Monselice

**All' Ufficio di Stato Civile
del Comune di Monselice**

**Oggetto: RICHIESTA PRENOTAZIONE SALE per CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE /
COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

Il/La sottoscritto/a:

cognome e nome (della/o sposa/o) _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

Visto il Disciplinare per la celebrazione di matrimoni/unioni civili - Delibera di G.C. n. 118/2011.

CHIEDE

di poter celebrare il proprio matrimonio/unione civile il giorno _____ alle ore _____

presso la sala della Casa Comunale:

- ☐ Sala Sindaco/Sala Giunta (*Sede comunale - Piazza San Marco 1*)
- ☐ Sala Consiliare (*Sede comunale Piazza San Marco 1*)
- ☐ Sala della Loggetta (*presso Palazzo della Loggetta Via del Santuario civ. 6*)
- ☐ Sala delle Confraternite (*presso Museo SanPaolo*)

o presso la sala esterna alla Casa Comunale (edifici privati)

- ☐ Aula "Aldo Businaro" (*presso Castello Cini di Monselice*)
- ☐ Sala "Castello" (*presso Castello di Lispida*)

Prima di presentare la richiesta di celebrazione del matrimonio, è necessario verificare preventivamente la disponibilità della struttura prescelta, **contattando direttamente le sedi interessate e accertando l'effettiva disponibilità delle sale.**

a tal fine **DICHIARA**

di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e dai regolamenti di Polizia urbana, ed in particolare per quanto riguarda:

- L'utilizzo della sala presso la Casa Comunale:

- a) sarà allestita e arredata con un tavolo, quattro o sei sedie per gli sposi ed i testimoni e le sedie per gli ospiti partecipanti alla cerimonia;
- b) l'allestimento della sala con addobbi floreali, piante e arredi temporanei è a totale discrezione e a carico degli sposi;
- c) di sollevare il Comune da ogni responsabilità in relazione alla presenza e alla custodia di arredi e addobbi temporanei da essi disposti;
- d) gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nello stato in cui si trovavano prima della celebrazione;
- e) non è permesso, prima, durante e dopo il rito, gettare e/o spargere riso, pasta, confetti,

coriandoli o altro materiale che sporchi e imbratti i locali/luoghi e/o crei pericolo per terzi;

- I corrispettivi:

- a) il corrispettivo per l'utilizzo delle **sale comunali** è comprensivo sia dei diritti di istruttoria relativi alla celebrazione sia della tariffa per l'utilizzo degli spazi.
- b) per la **Sala delle Confraternite**, invece, sono dovuti esclusivamente i diritti di istruttoria; resta escluso qualsiasi onere per l'utilizzo degli spazi, la cui gestione e relativa tariffazione competono al gestore della struttura Museo SanPaolo.
- c) per le **sale esterne alla Casa Comunale** sono dovuti i soli diritti di istruttoria, restando escluso qualsiasi onere per l'utilizzo degli spazi, di competenza delle strutture ospitanti.
- d) l'importo versato verrà restituito solo nell'ipotesi in cui il matrimonio/unione civile non venga celebrato per cause imputabili al Comune, diversamente nessun rimborso è dovuto da parte del Comune quando la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile ai nubendi.
- e) gli importi applicabili dal Comune di Monselice per la celebrazione del matrimonio/unione civile sono indicati nella tabella seguente:

	Sale esterne alla Casa Comunale (edifici privati)	Sale della Casa Comunale	
LOCALI ORARI	** AULA "A. BUSINARO" SALA "CASTELLO"	SALA SINDACO/GIUNTA SALA CONSILIARE	SALA DELLA LOGGETTA SALA DELLE CONFRATERNITE **
In orario di servizio *	Euro 300,00 Diritti di istruttoria	Residenti – Euro 75,00 Non Residenti – Euro 100,00	Residenti – Euro 200,00 Non Residenti – Euro 300,00
Fuori orario di servizio *	Euro 300,00 Diritti di istruttoria	Residenti – Euro 100,00 Non Residenti – Euro 150,00	Residenti – Euro 250,00 Non Residenti – Euro 400,00

- Le celebrazioni dei matrimoni/unioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

1 e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1 maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1 novembre; il 2 novembre (festa del Patrono); l'8, il 25 e il 26 dicembre;

- * L'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile è il seguente:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30.
- martedì orario continuato dalle 09.30 alle 16.30

- Obbligo e divieto: è fatto divieto di collocare o affiggere volantini, cellofan o qualsiasi altro materiale su pali dell'illuminazione pubblica, rotatorie e arredi urbani. Tale comportamento, oltre a ledere il decoro urbano, costituisce violazione del Regolamento di Polizia Urbana ed è pertanto soggetto alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Monselice, _____

(Firma sposo/a)