

OGGETTO: *Proposte/Richieste per il redigendo Piano Urbanistico Comunale*

riservato all'Amministrazione Comunale

Protocollo Generale

Servizio Urbanistica: PROPOSTA N.

Riquadro 1

dati anagrafici proponente

scrivere in stampatello, chiaro e leggibile

cognome		nome	
nato a il			
ditta o società			
titolo			
via o piazza		civico	tel.
città		c.a.p.	provincia

Riquadro 2

argomento della proposta

ambito territoriale di riferimento

riferimento

☐ normativa	☐ TAV.	☐ TAV.	☐ TAV.
☐ cartografia	☐ TAV.	☐ TAV.	☐ TAV.
☐ tematiche di carattere urbanistico	☐ TAV.	☐ TAV.	☐ TAV.
☐ tematiche di carattere ambientale	☐ TAV.	☐ TAV.	☐ TAV.

altri argomenti

Motivazione:

[illegible]

Richiesta oggetto della proposta:

documentazione allegata

Riquadro 4

☐

stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.G. vigente inerente all'argomento della proposta

☐

stralcio del foglio catastale inerente all'argomento della proposta

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

n. totale allegati al presente modulo:

Data:

Firma.....

.....

.....

.....

.....

- **Si allega/no altresì, il/i documento/i di riconoscimento in c.so di validità dei firmatari**

Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo di presentazione delle proposte

Si ricorda di **non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale** che risultano destinati all'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e della numerazione progressiva del registro delle proposte/ricieste.

Riquadro 1

Nello spazio indicato con la nomenclatura dati anagrafici del proponente, si devono riportare il cognome e nome di chi presenta la proposta/riciesta, o in alternativa la denominazione della ditta o società (nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta la proposta/riciesta).

Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di proponenti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta la proposta: privato cittadino (proprietario nel caso in cui la proposta sia riferita a richieste di variazioni puntuali su specifiche parti di territorio), ente privato (proprietario), ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica.

Riquadro 2

Indicare l'argomento cui si riferisce la proposta/riciesta nonché, nel caso di richiesta puntuale, l'ambito territoriale eventualmente interessato. Nel caso in cui trattasi invece di proposta/riciesta avente carattere generale, l'ambito territoriale non va indicato.

Riquadro 3

In tale quadro dovranno essere riportate le motivazioni delle richieste e le richieste di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

Riquadro 4

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, la documentazione allegata alla presente proposta/riciesta. A tal proposito si precisa che per la definizione dell'ambito territoriale si può allegare:

- stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.G. vigente;
- eventuale altra documentazione.

Nel caso di proposta/riciesta non cartografica, e quindi di carattere generico, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione della richiesta stessa.

La domanda e documentazione allegata va trasmessa via P.E.C. all'indirizzo:

P.E.C. comune.guardiagrele@pec.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi presso:

COMUNE Guardiagrele (CH)

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata - tel. 0871 8086205 e 0871 8086242

Orario di apertura al pubblico: venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – I tecnici istruttori ricevono

il pubblico **previo appuntamento** che può essere fissato telefonando il lunedì mercoledì e venerdì al tel. 0871 8086205 e 0871 8086242

mail: lorenza.fabrizio@comune.guadiagrele.ch.it, annalisa.sforza@comune.guardiagrele.ch.it;