



Prot. n.

Avviso "Spazio sviluppo"  
Progettazione strategica per favorire processi occupazionali, di  
inserimento lavorativo e per sostenere lo sviluppo socioeconomico e la  
rivitalizzazione di comunità locali e dei territori del Lazio  
**Cod SIGEM 25009DP000000015**

**PROGETTO SPAZIO SVILUPPO – OIL IN RETE 1**

**CUP: D88H26000050002**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027  
CCI 2021IT05SFPR006

Priorità 1 "Occupazione"

Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ES04.2 – AP 16 Interventi di politica attiva per l'occupabilità di disoccupati e lavoratori in uscita dal MdL

Si rende noto che il Comune di SANTOPADRE intende procedere alla selezione di Operatori Economici da invitare secondo la procedura prevista dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, per la **formazione di una "SHORT LIST"** finalizzata all'affidamento di incarichi professionali sociali previsti nell'ambito dell' *Avviso pubblico "Spazio sviluppo"*.

Progettazione strategica per favorire processi occupazionali, di inserimento lavorativo e per sostenere lo sviluppo socioeconomico e la rivitalizzazione di comunità locali e dei territori del Lazio

Riferimenti avviso pubblico:

- Stazione Appaltante: COMUNE DI SANTOPADRE - CF/PI: 82004470603- Piazza S. GUGLIELMO MARCONI 13 - 03030 SANTOPADRE (FR), in qualità anche di soggetto promotore ed attuatore, in ATS - Comune di SANTOPADRE Capofila, Comune di CASALVIERI Componente e Consorzio AIPES Componente;
- Determina del Comune di Santopadre n. 86 R.G. del 04.03.2026;
- Luoghi di svolgimento dei servizi: territorio del Comune di SANTOPADRE, Comune di CASALVIERI e Sora per il Consorzio Aipes

### 1. Premesse.

Nel quadro di quanto già previsto dall'art. 46 della L.R. 14/2021 Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali - Capo I Disposizioni in materia di politiche giovanili, cultura, sport e comunicazione, la Regione, al fine di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e ridurre gli spostamenti nelle città e nei territori, promuove la costituzione di "Spazio sviluppo". Si tratta di una proposta di policy che, partendo dai fattori di contesto di singole comunità locali o di loro reti, determini la creazione di luoghi e spazi fisici che, in linea con le strategie proprie del Programma regionale FSE+, possano sostenere la realizzazione di iniziative progettuali innovative, orientate su specifici target, coinvolgendo i vari attori del partenariato socio economico e istituzionale territoriale, con l'attivazione di servizi e funzioni per il mercato del lavoro locale, per assicurare informazioni e servizi adeguati e facilmente accessibili per le persone, per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e accesso alle opportunità. 5 Pagina 17 / 110 Pagina 17 / 110 I servizi, realizzati attraverso l'iniziativa "Spazio sviluppo", dovrebbero favorire le connessioni tra persone, imprese, amministrazioni pubbliche per lo sviluppo dei territori, della loro attrattività per condizioni di vita sostenibili e conciliabili con le aspettative della società che cambia. "Spazio sviluppo" si fonda altresì sulla sperimentazione di forme organizzative, servizi avanzati, processi collaborativi e comunione di energie che i cittadini possono apportare/fruire all'interno di un progetto comune e condiviso, ciascuno in base alle proprie esigenze o interessi.

Dato atto che l'intervento viene finanziato nell'ambito del PR Lazio FSE Plus 2021-2027 - Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico b) ESO4.2 Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) - AP 16 Interventi di politica attiva per l'occupabilità di disoccupati e lavoratori in uscita dal MdL.

VISTO l'Avviso Pubblico "Spazio sviluppo" Progettazione strategica per favorire processi occupazionali, di inserimento lavorativo e per sostenere lo sviluppo socioeconomico e la rivitalizzazione di comunità locali e dei territori del Lazio

DATO ATTO che il Comune di SANTOPADRE manifestato la volontà di rispondere all'avviso pubblico emesso, con la presentazione di un progetto con proposte rientranti negli ambiti relativi a:

- servizi di base: -servizi informativi specifici sul lavoro autonomo e l'avvio di percorsi di auto-impresa (es. diritti delle lavoratrici e dei lavoratori indipendenti, servizi di supporto all'avvio e lo sviluppo di imprese, temi fiscali e amministrativi, normative in tema di lavoro e di impresa, ecc.); -sportelli di consulenza del lavoro (contrattualistica, diritti e doveri dei lavoratori) e su opportunità di inserimento lavorativo a livello locale (attivando anche rapporti con la rete dei Centri per l'Impiego regionale); -servizi/spazi per la realizzazione di opportunità di conciliazione per favorire l'accesso al mercato del lavoro, per i lavoratori e le lavoratrici residenti nei territori, con particolare attenzione a specifiche esigenze quali ad es. persone impiegate con orari di lavoro che presentano bisogni specifici o con carichi di cura familiare tali da richiedere un sostegno in orari non ordinari; - altri servizi per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, oltre che per la creazione di reti con aziende del territorio o altri lavoratori.

Rientrano tra i servizi aggiuntivi: -sportelli di primo ascolto per indirizzare la popolazione nell'identificazione dei servizi alla persona in ambito socio-sanitario e per l'accesso alle strutture di prossimità; -sportelli di promozione e fruizione del turismo locale, per la costruzione di un'offerta integrata di opportunità che valorizzino le risorse

locali e per la promozione di iniziative di comunità; -sportelli di facilitazione per il disbrigo di pratiche amministrative e assistenza giuridica, fiscale e tributaria; - altri servizi innovativi di informazione, assistenza o sostegno alla persona, nell'ambito del contesto socio lavorativo locale.;

TENUTO CONTO del progetto in questione e' stato redatto da parte di consulenti esperti, denominato "**PROGETTO SPAZIO SVILUPPO- OIL-**";

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale di Regione Lazio DD n. G15494 del 19/11/2025 il progetto de quo presentato dal Comune di SANTOPADRE risulta ammesso a finanziamento, come notificata dalla Regione Lazio, al Comune di SANTOPADRE per l' avvio delle attivita' progettuali in ATS - Comune di SANTOPADRE - Comune di CASALVIERI- Consorzio Aipes.

CONSIDERATO che con il contributo concesso si procede alla esecuzione del progetto denominato "**PROGETTO SPAZIO SVILUPPO- OIL IN RETE 1 -**"; e che il progetto è finanziato con la dotazione finanziaria a valere sul PR FSE+2021-2027, Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2 – AP 16 Interventi di politica attiva per l'occupabilità di disoccupati e lavoratori in uscita dal MdL.

## 2. Oggetto.

Il Comune di Santopadre intende procedere alla selezione di Operatori Economici da invitare secondo la procedura prevista dal Codice dei Contratti Pubblici e smi, per la **formazione di una "SHORT LIST"** finalizzata all' affidamento di incarichi professionali previsti nell' ambito dell' *Avviso pubblico "Spazio sviluppo" Progettazione strategica per favorire processi occupazionali, di inserimento lavorativo e per sostenere lo sviluppo socioeconomico e la rivitalizzazione di comunità locali e dei territori del Lazio*

Il soggetto promotore ed attuatore è il Comune di SANTOPADRE.

La "SHORT LIST" riguarda l'affidamento di incarichi professionali, e cioè contratti/incarichi intesi come collaborazione professionale, previsti dal progetto "**PROGETTO SPAZIO SVILUPPO- OIL IN RETE 1**".

La "SHORT LIST" è finalizzata alla realizzazione del progetto de quo, per come esso redatto ed approvato, e con le professionalità e le attività già previste nelle aree di intervento sociale di cui al progetto, nonché nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Saranno quindi individuati soggetti, operatori economici, in possesso di competenze professionali specifiche per ogni settore e per ogni area di competenza previsti dal progetto de quo.

Con la formazione di tale short-list non si pone in essere una procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, ma semplicemente si procede all'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare incarichi di collaborazione professionale con durata limitata, per come previsto dal progetto e dall' avviso pubblico della Regione Lazio, sulla base dei titoli e curriculum.

L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di una graduatoria. L'eventuale e successivo affidamento avverrà sulla base dei partecipanti al progetto ed in considerazione della diffusione del progetto sociale sul territorio, delle competenze dell'operatore e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste.

L'iscrizione alla short-list avviene gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti, e l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né attribuzione di alcun diritto del richiedente in ordine all'eventuale conferimento d'incarico.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list presentando, nei tempi e con le modalità sotto specificate, apposita domanda, secondo le modalità di seguito indicate.

L'essere inseriti nell'elenco non equivale all'acquisizione del diritto di essere individuati quali affidatari di incarichi.

Negli affidamenti degli incarichi si terrà conto delle competenze sviluppate ed acquisite dagli operatori economici candidati, della loro disponibilità ad accettare gli incarichi, nonché della normativa applicabile e vigente.

Gli affidamenti degli incarichi avverranno nel rispetto dei principi di: parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza.

Le attività ed i servizi da svolgere saranno calendarizzati e coordinati del Comune di SANTOPADRE

### 3. Requisiti per la partecipazione.

Possono chiedere l'iscrizione nelle "SHORT LIST" tutti gli operatori economici rientranti nelle figure professionali così definite:

PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZI	COSTO ORARIO al lordo delle imposte
CONSULENTE LEGALE	B	€ 45,00
CONSULENTE AZIENDALE/ AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO	A B-F	€ 30,00 € 25,00
CONSULENTI/ASSISTENTI SOCIALI	D	€ 25,00
CONSULENTI IN AMBITO TURISTICO	E	€ 25,00
ORIENTATORE POLITICHE ATTIVE	A/E/F	€ 20,00
EDUCATORE	C	€ 25,00
OPERATORI SOCIO SANITARI	C	€ 20,00
ESPERTO IN ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO/DISBRIGO PRATICHE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	A-B-E-F	€ 20,00
AMMINISTRATIVO/RENDICONTATORE		€ 40,00
AUSILIARIO AMMINISTRATIVO		€ 35,00
COORDINAMENTO DEI SERVIZI	A-B-C-D-E-F-	€ 35,00

Il monte ore per singola figura sarà concordato con il coordinatore di progetto, dopo la verifica del numero delle domande pervenute.

Le aree di intervento sociale previste dal progetto sono:

#### Servizi di base:

a -servizi informativi specifici sul lavoro autonomo e l'avvio di percorsi di auto-impresa (es. diritti delle lavoratrici e dei lavoratori indipendenti, servizi di supporto all'avvio e lo sviluppo di imprese, temi fiscali e amministrativi, normative in tema di lavoro e di impresa, ecc.); -sportelli di consulenza del lavoro (contrattualistica, diritti e doveri dei lavoratori) e su opportunità di inserimento lavorativo a livello locale (attivando anche rapporti con la rete dei Centri per l'Impiego regionale);

b-servizi/spazi per la realizzazione di opportunità di conciliazione per favorire l'accesso al mercato del lavoro, per i lavoratori e le lavoratrici residenti nei territori, con particolare attenzione a specifiche esigenze quali ad es. persone impiegate con orari di lavoro che presentano bisogni specifici o con carichi di cura familiare tali da richiedere un sostegno in orari non ordinari;

c - altri servizi per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, oltre che per la creazione di reti con aziende del territorio o altri lavoratori.

#### Servizi aggiuntivi:

d.-sportelli di primo ascolto per indirizzare la popolazione nell'identificazione dei servizi alla persona in ambito socio-sanitario e per l'accesso alle strutture di prossimità;

e.-sportelli di promozione e fruizione del turismo locale, per la costruzione di un'offerta integrata di opportunità che valorizzino le risorse locali e per la promozione di iniziative di comunità;

f.-sportelli di facilitazione per il disbrigo di pratiche amministrative e assistenza giuridica, fiscale e tributaria;

Relativamente al possesso di requisiti per la partecipazione.

**A. Requisiti di ordine generale** - possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-96 del DLgs 36/2023, tra i quali, non avere situazioni debitorie nei confronti di amministrazioni pubbliche.

I soggetti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare di possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- e) non aver conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali di nessun genere e tipo;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso di uno dei titoli indicati al successivo punto.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione, secondo la MODULISTICA ALLEGATA

**B.** Inoltre, ai sensi dell'ex art. 101 DLgs n. 36/2023 e smi, i seguenti **requisiti di idoneità professionale**:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO
CONSULENTE LEGALE	<p><b>Titoli di studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)</li> <li>• preferita:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilitazione alla professione forense (esame da avvocato)</li> <li>○ Oppure iscrizione all'albo (per ruoli più senior)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Competenze giuridiche richieste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto civile e commerciale</li> <li>• Diritto societario</li> <li>• Contrattualistica</li> <li>• Diritto del lavoro</li> <li>• Diritto amministrativo o pubblico (PA, appalti)</li> <li>• Compliance, privacy (GDPR), anticorruzione</li> </ul> <p><b>Esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praticantato forense</li> <li>• Esperienza in:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Studi legali</li> <li>○ Uffici legali aziendali</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Società di consulenza</li> <li>• Anche <b>stage legali</b> o collaborazioni contano per ruoli junior.</li> </ul>
<p><b>CONSULENTE AZIENDALE AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO</b></p>	<p><b>Titoli di studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laurea in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Economia e Management</li> <li>○ Economia Aziendale</li> <li>○ Scienze Economiche</li> <li>○ Giurisprudenza (per ambito tributario/fiscale)</li> </ul> </li> <li>• <b>Master o corsi di specializzazione in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consulenza aziendale</li> <li>○ Amministrazione, finanza e controllo</li> <li>○ Fiscalità e diritto tributario (forte plus)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Competenze richieste per area</b></p> <p><b>Consulente aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di bilancio</li> <li>• Pianificazione strategica</li> <li>• Controllo di gestione</li> <li>• Business plan</li> <li>• Riorganizzazione aziendale</li> </ul> <p><b>Consulente amministrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità generale e analitica</li> <li>• Redazione del bilancio</li> <li>• Gestione fatturazione e adempimenti</li> <li>• Normativa civilistica</li> <li>• Rapporti con revisori e consulenti esterni</li> </ul> <p><b>Consulente tributario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto tributario</li> <li>• Fiscalità d'impresa e delle persone fisiche</li> <li>• Dichiarazioni fiscali</li> <li>• IVA, IRES, IRAP</li> <li>• Rapporti con Agenzia delle Entrate</li> </ul> <p><b>Esperienza professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocinio in: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Studi commercialisti</li> <li>○ Società di consulenza</li> <li>○ Uffici amministrativi aziendali</li> </ul> </li> <li>• Stage o apprendistato molto comuni per l'ingresso</li> </ul>

<p><b>CONSULENTI/ASSISTENTI SOCIALI</b></p>	<p>Iscritti alla sezione B dell'Albo, Titolare di Laurea triennale in Servizio Sociale classe (L-39) o il diploma universitario in base alla normativa di riferimento;</p> <p><i>Esperienza professionale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno due anni nel settore</li> </ul>
<p><b>CONSULENTI IN AMBITO TURISTICO</b></p>	<p><b>Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diploma o laurea in ambito:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Turismo</li> <li>○ Economia</li> <li>○ Marketing</li> <li>○ Lingue</li> <li>○ Scienze della comunicazione</li> </ul> </li> <li>• <b>Corsi di specializzazione</b> in turismo, hospitality, destination management o travel consulting sono spesso apprezzati.</li> </ul> <p><i>Esperienza professionale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nel settore turistico (agenzie di viaggio, tour operator, hotel, enti del turismo).</li> <li>• Attività di <b>consulenza, vendita o customer care</b> legate ai viaggi</li> <li>• Con almeno 3 anni di attività di progettazione e/o coordinamento e/o servizi alle imprese turistiche.</li> </ul>
<p><b>ORIENTATORE POLITICHE ATTIVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica, o Diploma di laurea triennale preferibilmente in Psicologia, Scienze della Formazione e Scienze Politiche.</li> </ul> <p>Oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza lavorativa presso unità organizzative od aziendali nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste o nelle risorse umane con almeno tre anni di servizio</li> <li>• Completano in profilo capacità di ascolto attivo, approccio empatico, propositività, ottime competenze comunicative e relazionali.</li> </ul>

<p><b>EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO</b></p>	<p>a. Laurea triennale L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione) oppure b. Titolo equipollente riconosciuto dalla normativa (in alcuni casi titoli conseguiti prima del 2017) c. E' richiesto: a. assenza di precedenti penali (soprattutto per lavoro con minori)</p>
<p><b>OPERATORI SOCIO SANITARI</b></p>	<p><b>Attestato di qualifica OSS</b></p> <p><b>Competenze richieste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza alla persona (igiene, mobilitazione)</li> <li>• Supporto infermieristico di base</li> <li>• Capacità relazionali ed empatia</li> <li>• Lavoro in équipe</li> <li>• Resistenza fisica e mentale</li> </ul> <p><b>Documenti richiesti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato OSS</li> <li>• Certificato medico di idoneità</li> <li>• Vaccinazioni obbligatorie</li> </ul>
<p><b>ESPERTO IN ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO/DISBRIGO PRATICHE</b></p>	<p><b>Titoli di studio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di scuola superiore</li> </ul> <p><b>Formazione specifica (molto apprezzata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi in: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accoglienza e orientamento</li> <li>○ Segretariato sociale</li> <li>○ Mediazione culturale</li> <li>○ Orientamento al lavoro</li> <li>○ Gestione pratiche amministrative</li> </ul> </li> <li>• Formazione su: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normativa immigrazione</li> <li>○ Welfare e servizi territoriali</li> <li>○ Privacy e trattamento dati (GDPR)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Competenze nel disbrigo pratiche</b></p> <p>Fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione e gestione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pratiche anagrafiche</li> <li>○ Pratiche INPS</li> <li>○ ISEE</li> <li>○ Permessi di soggiorno</li> <li>○ Richieste contributi e bonus</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iscrizioni servizi sanitari</li> <li>• Capacità di interfacciarsi con:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comuni</li> <li>○ Questure</li> <li>○ ASL</li> <li>○ CAF e patronati</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Esperienza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza (anche tirocinio o volontariato) in:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sportelli di accoglienza</li> <li>○ Enti del terzo settore</li> <li>○ Progetti SPRAR / SAI</li> <li>○ Cooperative sociali</li> <li>○ Uffici amministrativi</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AMMINISTRATIVO/ RENDICONTATORE</b></p>	<p><b>1. Titolo di studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale o magistrale in discipline economiche, giuridiche, amministrative o equipollenti</li> </ul> <p><b>2. Esperienza professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza documentata di almeno <b>20 anni</b> CONTINUATIVI ED ESCLUSIVI in attività di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-rendicontazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei (FSE/FESR) e/o PNRR</li> <li>e</li> <li>-gestione amministrativo-contabile di progetti pubblici o a finanziamento europeo</li> <li>e</li> <li>-Progettazione (FSE/FESR) e/o PNRR</li> <li>e</li> <li>Coordinamento (FSE/FESR) e/o PNRR</li> </ul> </li> <li>• Esperienza maturata presso:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organismi di formazione accreditata e enti Pubblici</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Competenze tecniche specifiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fondi Strutturali Europei</li> <li>○ PNRR</li> <li>○ aiuti di Stato</li> <li>○ appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 o normativa vigente)</li> </ul> </li> <li>• Capacità di:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predisporre rendicontazioni economico-finanziarie</li> <li>○ verificare l'ammissibilità delle spese</li> <li>○ gestire documentazione amministrativa e contabile</li> <li>○ monitorare avanzamento fisico e finanziario dei progetti</li> <li>• Utilizzo di sistemi informativi regionali e/o nazionali (es. <b>SI.GE.CO</b>, <b>SIF</b>, <b>ReGIS</b>, <b>GPU</b>, <b>SIGEM</b> o analoghi)</li> </ul> <p><b>4. Competenze informatiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza del pacchetto <b>Microsoft Office</b>, in particolare:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Excel (tabelle, formule, report)</li> <li>○ Word</li> </ul> </li> <li>• <u>Capacità di utilizzo di piattaforme di gestione e rendicontazione progetti</u></li> </ul> <p><b>5. Competenze trasversali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisione e affidabilità nella gestione documentale</li> <li>• Capacità di lavorare per scadenze</li> <li>• Autonomia operativa</li> <li>• Capacità di coordinamento con responsabili di progetto, enti finanziatori e partner</li> </ul> <p><b>6. Requisiti preferenziali (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni o corsi specifici su:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ europrogettazione</li> <li>○ gestione e rendicontazione FSE/PNRR</li> </ul> </li> <li>• Esperienza in attività di controllo di I LIVELLO e II LIVELLO.</li> </ul>
<p><b>AUSILIARIO AMMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>TITOLO DI STUDIO:</b></p> <p><b>DIPLOMA</b> in discipline economiche aziendalistiche</p> <p><b>Esperienza professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza documentata di almeno <b>10 anni</b> CONTINUATIVI ED ESCLUSIVI in attività di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-rendicontazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei (FSE/FESR) e/o PNRR</li> <li>e</li> <li>-gestione amministrativo-contabile di progetti pubblici o a finanziamento europeo</li> <li>e</li> <li>tutoraggio (FSE/FESR) e/o PNRR</li> </ul> </li> </ul>



	<p>Esperienza maturata presso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ organismi di formazione accreditati e enti pubblici</li></ul> <p><b>3. Competenze tecniche specifiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Fondi Strutturali Europei</li><li>○ PNRR</li><li>○ aiuti di Stato</li><li>○ appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 o normativa vigente)</li></ul></li><li>• Capacità di:<ul style="list-style-type: none"><li>○ predisporre rendicontazioni economico-finanziarie</li><li>○ verificare l'ammissibilità delle spese</li><li>○ gestire documentazione amministrativa e contabile</li><li>○ monitorare avanzamento fisico e finanziario dei progetti</li></ul></li><li>• Utilizzo di sistemi informativi regionali e/o nazionali (es. <b>SLGE.CO</b>, <b>SIF</b>, <b>ReGiS</b>, <b>GPU</b>, <b>SIGEM</b> o analoghi)</li></ul> <p><b>4. Competenze informatiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima conoscenza del pacchetto <b>Microsoft Office</b>, in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Excel (tabelle, formule, report)</li><li>○ Word</li></ul></li><li>• <u>Capacità di utilizzo di piattaforme di gestione e rendicontazione progetti</u></li></ul> <p><b>5. Competenze trasversali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Precisione e affidabilità nella gestione documentale</li><li>• Capacità di lavorare per scadenze</li><li>• Autonomia operativa</li><li>• Capacità di coordinamento con responsabili di progetto, enti finanziatori e partner</li></ul> <p><b>6. Requisiti preferenziali (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazioni o corsi specifici su:<ul style="list-style-type: none"><li>○ europrogettazione</li><li>○ gestione e rendicontazione FSE/PNRR</li></ul></li><li>• Esperienza in attività di controllo di I LIVELLO</li></ul>
--	--

<b>COORDINATORE DEI SERVIZI</b>	<p><b>1. Titolo di studio</b></p> <p>Laurea triennale o magistrale in ambito coerente con il progetto (es. scienze sociali, psicologia, economia, giurisprudenza, scienze dell'educazione o equipollenti).</p> <p>In alternativa, diploma di scuola secondaria superiore con comprovata esperienza pluriennale nel coordinamento di servizi complessi.</p> <p><b>2. Esperienza professionale</b></p> <p>Esperienza documentata di almeno 5 anni nel coordinamento o gestione di servizi finanziati con fondi pubblici.</p> <p>Esperienza specifica in progetti cofinanziati da fondi strutturali europei (preferibilmente FSE).</p> <p>Competenze nella gestione di équipe multidisciplinari.</p> <p><b>3. Competenze tecnico-gestionali</b></p> <p>Conoscenza della normativa di riferimento dei fondi strutturali.</p> <p>Capacità di pianificazione, monitoraggio fisico e finanziario delle attività.</p> <p>Esperienza nella gestione di cronoprogrammi, indicatori di risultato e target.</p> <p>Capacità di predisposizione della reportistica tecnica e amministrativa.</p> <p>Conoscenza delle procedure di rendicontazione e controllo.</p> <p><b>Competenze trasversali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di problem solving.</li> <li>• Competenze organizzative e di leadership.</li> <li>• Capacità di gestione dei rapporti con stakeholder, enti pubblici e partner di progetto.</li> <li>• Buone competenze informatiche (pacchetto Office, piattaforme di gestione FSE).</li> </ul>
---------------------------------	---

Inoltre viene richiesto a tutti gli operatori economici il possesso del seguente requisito: PATENTE GUIDA "B".

In sede di presentazione delle proprie candidature gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione, che saranno verificati direttamente dalla Stazione Appaltante Comune di SANTOPADRE sulla base delle indicazioni rese dal concorrente.

Il Comune di SANTOPADRE verificherà quindi le dichiarazioni rese e dichiarate, anche a livello di curriculum presentato.

In sede di affidamento degli incarichi professionali i candidati dovranno confermare le dichiarazioni rese in fase di candidatura, ovvero si procederà, ai sensi dell' ex art. 17 del DLgs. n. 36/2023, alla verifica/accertamento dei requisiti posseduti e dichiarati.

#### **4. Tipo di procedura. Domanda di partecipazione.**

L'individuazione degli operatori avviene tramite "short list" pubblica a cui tutti gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda nei modi e termini di cui al presente avviso.

La richiesta di iscrizione nella "SHORT LIST" dovrà contenere:

1. domanda di iscrizione tramite il "Modello A", allegato al presente avviso pubblico;
2. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e necessari all'iscrizione nella lista;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione ai sensi degli artt.94/96 del DLgs n.36/2026 e smi, sulla base della modulistica allegata (o equivalente);
5. (eventuale) Autocertificazione/i ai sensi del DPR 445/00 e smi, nel numero necessario a completare la richiesta di iscrizione nella lista, poiché in assenza di copia delle certificazioni può presentarsi corrispondente autodichiarazione.

#### **5. Trattamento economico.**

Il compenso previsto ed indicato nel presente avviso è desunto dal progetto sociale redatto ed approvato.

I compensi saranno liquidati ad emissione di fattura, secondo le linee guida di rendicontazione stabilite dalle amministrazioni statali centrali.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali, sono a totale carico del professionista incaricato che ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del Comune.

La prestazione verrà regolata da apposito contratto, sottoscritto in modalità anche elettronica e, tenuto conto della esiguità degli importi, ai sensi dell'art. ex 17 del D.Lgs. 36/2023 e smi, anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

#### **6. Informazioni di carattere amministrativo.**

- Il presente Avviso Pubblico ed i suoi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di SANTOPADRE – Albo pretorio On Line.
- Eventuali richieste di informazioni possono pervenire all' indirizzo email: [comune.santopadre@libero.it](mailto:comune.santopadre@libero.it) Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico, gli operatori economici interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo PEC [comunedisantopadre.fr@pec.it](mailto:comunedisantopadre.fr@pec.it) o consegna a mano, con intestazione al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTOPADRE - Ufficio Protocollo - P.zza GUGLIELMO MARCONI 13 - 03030 SANTOPADRE , a pena di esclusione, **entro le ore 14.00 del giorno 30/03/2026.**

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso saranno inammissibili.

#### **7. Validità della SHORT LIST.**

La "SHORT LIST" che verrà costituita sulla base del presente avviso pubblico avrà durata pari a quella del progetto da realizzarsi, tenuto conto anche degli eventuali prolungamenti o variazioni da parte delle amministrazioni statali centrali (ministeri, Agenzia per la Coesione Territoriale, ecc.).

Essa verrà utilizzata per l'affidamento di tutte le attività comprese nel progetto sociale de quo redatto ed approvato, ovvero nelle aree di intervento sociale di cui al progetto sociale redatto ed approvato, indipendentemente dall' area nella quale il candidato ha presentato la propria candidatura.

Per ogni figura professionale sociale richiesta si costituirà una lista di almeno 5 operatori economici, ove presenti. In qualunque momento il Comune si riserva la possibilità di ampliare, integrare, o comunque modificare i contenuti dell' avviso pubblico e degli atti ad esso connesso.

Gli affidamenti avverranno, considerata l' esiguità degli importi, con il metodo dell' affidamento diretto, ai sensi del Pubblici DLgs 31 marzo 2023, n. 36e smi.

La "SHORT LIST" diverrà efficace dopo l'adozione di idoneo provvedimento da parte del Comune di SANTOPADRE.

In caso di rinunce si procederà allo scorrimento dell' elenco.

L'efficacia della short-list realizzata e pubblicata cesserà con la fine del **PROGETTO SPAZIO SVILUPPO-OILIN RETE 1** - per come meglio descritto in premessa.

#### 8. Altre informazioni.

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura.
- Gli affidamenti sono subordinati al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Responsabile del Procedimento: Lucia Scappaticci email: [comune.santopadre@libero.it](mailto:comune.santopadre@libero.it)
- Luoghi di attività lavorativa: ufficio specifico per il progetto sociale, nella sede del Comune di SANTOPADRE, CASALVIERI E SORA
- PRIVACY. Si richiamano i contenuti del DLgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e smi, "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Con la presentazione della domanda si autorizza il Comune di SANTOPADRE a pubblicare sul sito internet la short list con l'indicazione del nominativo (cognome e nome), data e luogo di nascita, profilo professionale di assegnazione. Con la presentazione della domanda, inoltre, si autorizza il Comune ad effettuare eventuali verifiche dei dati riportati nella domanda stessa. Infine, con la presentazione della domanda, si autorizza l'Ente a fornire tutte le informazioni personali alla Agenzia per la Coesione ed altre amministrazioni finanziatrici del progetto.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

(\_\_\_\_\_)