



Comune di Manerba del Garda **Provincia di Brescia**

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE VIA DON MERICI 15 RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO DELLA VALTENESI ESERCITANTI ATTIVITÀ SENZA SCOPO DI LUCRO, DI VOLONTARIATO, CULTURALI O DI UTILITÀ SOCIALE

IL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

VISTI:

- l'art. 2, comma 1, del D.P.R. 296/2005 dove si riconosce la doverosità dell'espletamento di procedure di evidenza pubblica mediante pubblico incanto per la concessione di beni immobili appartenenti allo Stato e di proprietà quindi anche degli enti locali;
- l'art. 1 della L. n. 390/1986 così come modificato dalla L. n. 302/2000, che definisce per "scopi sociali" quelli perseguiti dalle "cooperative sociali, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che perseguono rilevanti finalità culturali o umanitarie";
- l'art. 32, comma 1 della L. n. 383 del 2000, che prevede la concessione in comodato di beni di proprietà dei Comuni ad associazioni di promozione sociale e ad organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- il comma 2 dell'art. 71, del d.lgs. n. 117/2017, il quale prevede che lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali e per una durata massima di anni trenta, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 che all'art. 12, dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- il "Regolamento per la erogazione di benefici economici a cittadini ed enti" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2022;
- lo Statuto Comunale, adottato con delibera C.C. n. 43 del 31.07.2000, modificato con delibera C.C. n. 25 del 28.06.2004, successivamente modificato con delibera C.C. n. 41 del 16.09.2004 e per ultimo modificato con delibera C.C. n.21 del 25/07/2009 (Art. 48);

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale, n. 20 del 05/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e la determinazione n. 79 del 12/03/2026, ed in conformità alle disposizioni del R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.

indice il seguente avviso pubblico



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Manerba del Garda – Piazza G. Garibaldi 25, 25080 - MANERBA DEL GARDA (BS) - Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it – Indirizzo mail: lavoripubblici@comune.manerbadelgarda.bs.it

2. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso costituisce lo strumento per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito la porzione dei locali di proprietà comunale sito in Via Don Merici 15, catastalmente identificati al Foglio 15 Mappale n. 4283 sub. 3 come identificati dal prospetto planimetrico (ALLEGATO A), mediante procedura a evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, in favore di un'associazione senza scopo di lucro, operante sul territorio della Valtenesi ed avente finalità connesse alla propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà, affinché gestisca e utilizzi lo spazio affidato svolgendo attività di interesse generale e di utilità collettiva in campo culturale, turistico e ambientale.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Manerba del Garda.

Il Comune di Manerba del Garda potrà in ogni momento sospendere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito al comodato d'uso ovvero di procedere al comodato d'uso qualora pervenga anche una sola istanza, purché ritenuta idonea.

Sul sito <https://comune.manerbadelgarda.bs.it> saranno pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la procedura; dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai concorrenti interessati alla procedura, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'istanza di partecipazione.

3. QUESITI

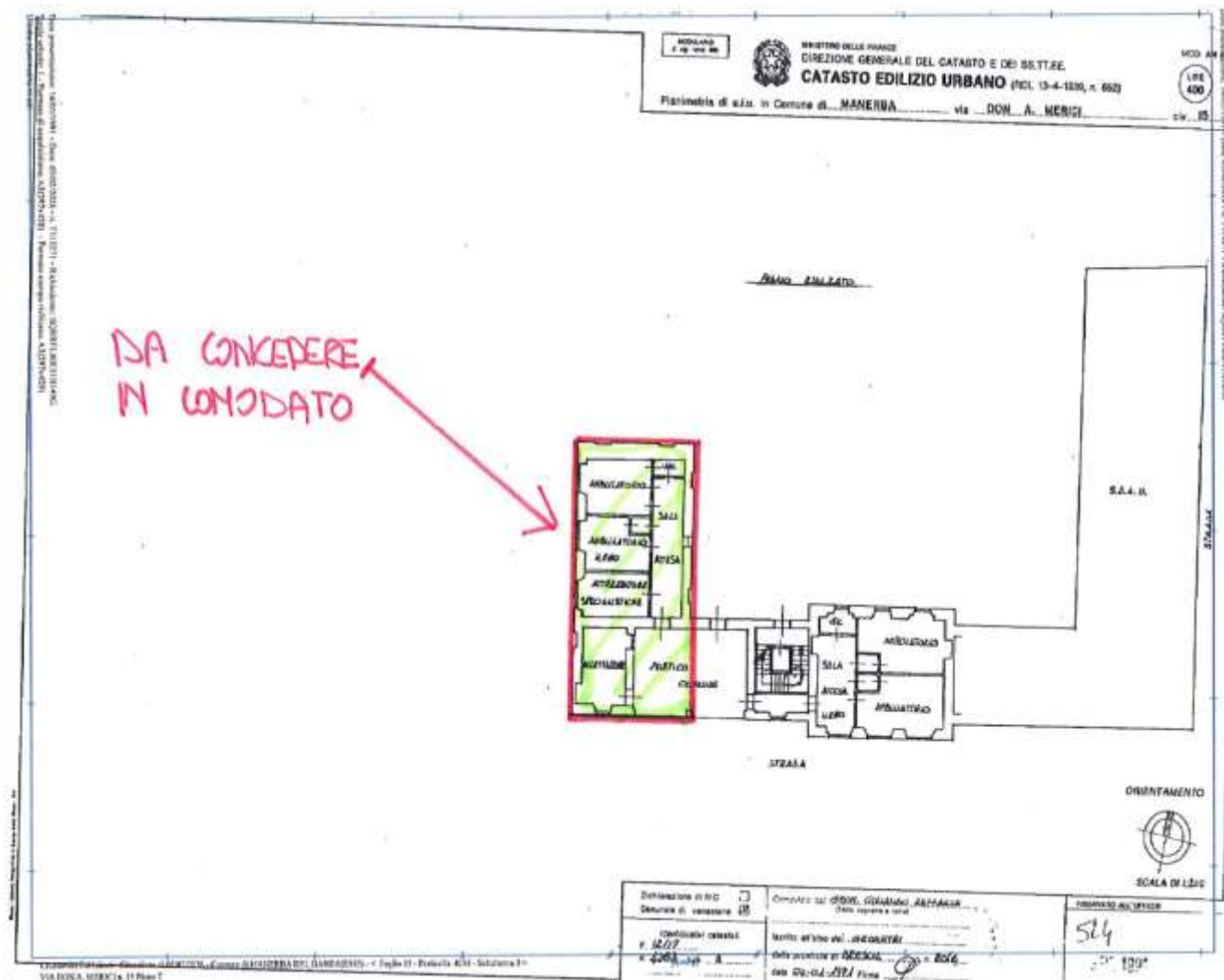
Eventuali quesiti e richieste di maggiori informazioni relative alla presente procedura potranno essere rivolti entro e non oltre il giorno 27/03/2026, all'Ufficio Lavori Pubblici ai seguenti contatti: tel. 0365/659833 - email lavoripubblici@comune.manerbadelgarda.bs.it nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì: ore 10.30 – 12.30

4. DESCRIZIONE DEL LOCALE

La porzione di locale oggetto dell'affidamento in comodato d'uso è costituita da 4 vani utili posti al piano terra di un'immobile di proprietà comunale, meglio individuato nella planimetria di seguito riportata:



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia



5. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare un sopralluogo finalizzato a visionare il locale e a verificarne lo stato di fatto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con l'Ufficio Lavori Pubblici – da concordare entro e non oltre il giorno 03/04/2026 inviando la richiesta a protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it.

6. DURATA DEL COMODATO

In relazione alle finalità del presente avviso, l'immobile sarà affidato in comodato d'uso gratuito per una durata di 3 (tre) anni, con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, alla scadenza, di disporre il rinnovo per una durata di ulteriori 3 (tre) anni, a fronte di una corretta gestione dei locali e previa richiesta dell'assegnatario corredata da un nuovo progetto di gestione, da presentare almeno 6 mesi prima della scadenza.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo l'assegnatario si impegna a riconsegnare il locale, libero da persone o cose, senza pretendere alcunché per gli eventuali lavori di adeguamento o migliorie eseguite.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso pubblico è riservato ad Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio della Valtenesi, che non siano già titolari di un contratto di comodato gratuito relativo ad immobili di proprietà comunale e che svolgono attività nei seguenti settori:

- a) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali;
- b) promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico ed artistico;
- c) promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative e formative;

Sono ammessi a partecipare alla gara le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione o comunque assenza di scopo di lucro risultante dallo Statuto o dall'Atto costitutivo dell'Associazione;
- b) Ubicazione della Sede legale nel territorio della Valtenesi;
- c) Pieno e libero godimento dei diritti civili e i nominativi degli amministratori e dei rappresentanti legali;
- d) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché di contenziosi o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Manerba del Garda sia in relazione agli Amministratori/Legali rappresentanti dell'Associazione che ai membri dell'Associazione stessa;
- e) Insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune (con riferimento agli Amministratori/Legali rappresentanti della Associazione);
- f) Insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali degli Amministratori/Legali rappresentanti della Associazione, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune.

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

8. CONDIZIONI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE IN COMODATO

Il comodato è disciplinato dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il locale in oggetto deve essere destinato esclusivamente all'esercizio delle attività per cui verrà assegnato.

Il comodatario dovrà garantire l'utilizzo dell'immobile almeno 2 (due) giorni a settimana per un minimo di 9 (nove) mesi all'anno.

È fatto divieto di concedere in locazione e in sub comodato, totale o parziale, il locale concesso.

Sono interamente a carico del Comodatario:

- le spese relative alle utenze, imposte e tasse, nonché le spese contrattuali (spese di registrazione);
- tutte le attrezzature e gli arredi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività;
- le spese per la custodia, la sorveglianza e la pulizia del locale;
- la manutenzione ordinaria dell'immobile;
- le spese di manutenzione straordinaria rese necessarie a causa dell'uso improprio, erroneo o imprudente dei locali e/o della mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi ordinari da parte del comodatario o della mancata segnalazione di eventuali situazioni che possano determinare la necessità di un tempestivo intervento straordinario;
- le eventuali autorizzazioni e/o licenze;
- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di igiene, sicurezza, inquinamento acustico;
- gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile nel rispetto delle vigenti normative, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale



Comune di Manerba del Garda **Provincia di Brescia**

dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale e resterà a completo beneficio della medesima senza che il comodatario possa pretendere indennizzo alcuno;

➤ gli eventuali lavori necessari per l'adattamento dei locali all'uso previsto, previa autorizzazione degli uffici competenti del Comune di Manerba del Garda.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula del contratto:

- alla costituzione (mediante deposito presso la Tesoreria del Comune di Manerba del Garda) del deposito cauzionale pari a Euro 1.000,00 che potrà avvenire mediante:

- a. attestazione originale della Tesoreria Comunale di avvenuto versamento;
- b. attestazione originale di avvenuto versamento a mezzo di bonifico sul conto corrente bancario cod.

IBAN 16C056965446000008001X80 intestato a "Comune di Manerba del Garda (BS) – Tesoreria Comunale c/o Banco popolare di Sondrio - Agenzia di Manerba del Garda;

c. originale di fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo all'uopo autorizzato.

- alla stipula ed alla consegna al Comune di Manerba del Garda di una copia della Polizza di Responsabilità civile per un massimale pari ad € 1.000.000,00 per sinistro e per anno, con primaria compagnia, che comprenda i rischi derivanti dalla conduzione e gestione del fabbricato, di attrezzature ed impianti e quelli verso terzi nello svolgimento dell'attività e includa la copertura dei danni alle strutture comunali e dei danni causati dall'utenza. La polizza, in caso di presenza di dipendenti del conduttore, dovrà prevedere la copertura di responsabilità anche nei loro confronti.

La polizza dovrà prevedere:

- una durata pari alla durata del contratto di comodato e sue eventuali proroghe;
- l'obbligo per la Compagnia di Assicurazione di comunicare al Comune di Manerba del Garda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC, il mancato pagamento dei premi ovvero la disdetta della polizza da qualsiasi causa contrattuale motivata. In tal caso le garanzie di polizza rimarranno efficaci per 60 (sessanta) giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione.

Si precisa che, qualora il concorrente aggiudicatario non provveda alla presentazione dei suindicati documenti, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento allo stesso e ad aggiudicare il locale al secondo nella graduatoria.

L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione del contratto di comodato nei termini comunicati il Comune di Manerba del Garda, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, provvederà alla revoca dell'assegnazione, riservandosi a suo insindacabile giudizio di aggiudicare al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria delle offerte.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La busta 1 contenente la documentazione amministrativa;
2. La busta 2 contenente l'offerta tecnica;

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

- a) **Domanda di ammissione alla selezione** - istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii, indirizzata al Comune di Manerba del Garda, secondo il modello “ALLEGATO B”, redatta in lingua italiana e firmata dal sottoscrittore con firma digitale oppure con firma cartacea. In caso di firma cartacea all’istanza dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** della struttura sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del Comune. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza dell’impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione.

Tutti i partecipanti dovranno indicare il domicilio presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni, l’esatta indicazione del recapito telefonico e della posta elettronica.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA – A pena di esclusione, il Concorrente dovrà allegare tutti i documenti costituenti l’offerta tecnica che dovranno essere redatti in lingua italiana, sottoscritti dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma) contenente i seguenti elementi di valutazione meglio precisati al punto 12 del presente avviso e qui di seguito sintetizzati:

- a) Numero degli iscritti: max punti 15
- b) Radicamento sul territorio della Valtenesi (sede legale)
- c) Progetti svolti sul territorio della Valtenesi negli ultimi 5 anni
- d) Valutazione del progetto di gestione

11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/04/2026**, pena l’esclusione, un plico indirizzato a:

COMUNE DI MANERBA DEL GARDA – Piazza G. Garibaldi 25 - 25080 – MANERBA DEL GARDA debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: “NON APRIRE. OFFERTA PER COMODATO D’USO GRATUITO LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELL’IMMOBILE VIA DON MERICI 15” con generalità ed indirizzo del concorrente o denominazione, ragione sociale e sede dell’Associazione partecipante, comprensivo di numero di telefono, indirizzi e-mail e PEC.

L’orario dell’Ufficio Protocollo del Comune è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- lunedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Il recapito tempestivo del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della ricezione farà fede la data dell’ufficio protocollo.

Oltre il termine previsto per la presentazione delle istanze, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un’istanza precedente.



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

In caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più offerte, sarà presa in considerazione solo l'ultima in ordine di tempo e saranno scartate quelle precedenti.

Per **sigillatura** si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca, piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quindi delle buste interne.

12. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di legge, anche previa visione dello Statuto e della relazione sulle attività svolte, che dovranno essere prodotti in allegato all'istanza.

A tal fine dovranno essere effettuate le dichiarazioni contenute nell'ALLEGATO 1 del presente bando.

I requisiti ed i dati richiesti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

13. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Una volta pervenute, le istanze saranno valutate da una commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte dal responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

La commissione provvederà a stilare apposita graduatoria, sulla base del punteggio attribuito alla documentazione presentata, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei sottoindicati criteri.

e) Numero degli iscritti: max punti 15

Meno di 15	0 punti
Tra 15 e 45	5 punti
Tra 45 e 100	10 punti
Oltre 100	15 punti

f) Radicamento sul territorio della Valtenesi (sede legale): max 20 punti

Meno di 5 anni	5 punti
Tra 5 e 10 anni	10 punti
Tra 10 e 15 anni	15 punti
Oltre 15 anni	20 punti

g) Progetti svolti sul territorio della Valtenesi negli ultimi 5 anni: max 15 punti

Da 1 a 4 progetti	5 punti
Da 5 a 9 progetti	10 punti
Oltre 10 progetti	15 punti

h) Valutazione del progetto di gestione: max 50 punti così articolati



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

Chiarezza espositiva	Max 5 punti
Iniziative proposte nei confronti della cittadinanza	Max 10 punti
Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio	Max 15 punti
Proposte migliorative legate ad eventi turistico/culturali sul territorio Comunale	Max 20 punti

Le valutazioni saranno formulate dalla commissione che assegnerà un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione indicati alla lettera d) secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala di valutazione prevista è la seguente:

VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
Non valutabile	0,00
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Buono	80%
Ottimo	100%

In caso di parità di punteggio, l'individuazione del beneficiario verrà effettuata mediante estrazione a sorte.

14. APERTURE DEI PLICHI E DELLE BUSTE

Il giorno **14/04/2026, alle ore 10.00**, in seduta pubblica, presso l'ufficio Lavori pubblici sito in Manerba del Garda, Via Gassman 5, Piano primo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto ed all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione del progetto di gestione.

Terminato l'esame della documentazione, fatta salva la necessità di soccorso istruttorio o a seguito di diverso avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune e che varrà quale notifica, la commissione in base ai criteri sopra citati, procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi sulla base delle risultanze della documentazione presentata e all'esame del progetto di gestione.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata in sede di apertura dei plichi, e sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Manerba del Garda, la commissione comunicherà l'esito delle valutazioni e formulerà una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, verrà disposta con apposita determinazione del responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Manerba del Garda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

15. PUBBLICITA'

Si precisa che il presente avviso e i suoi allegati sono pubblicati per 30 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito Web <https://comune.manerbadelgarda.bs.it/> nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Comune di Manerba del Garda **Provincia di Brescia**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m., il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giulia Barbera, Funzionario dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Manerba del Garda.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla procedura sarà competente il Foro di Brescia.

18. PRIVACY

Il Comune di Manerba del Garda è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 7) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed informa gli interessati che i dati stessi saranno trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali non saranno diffusi.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare del trattamento ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

L'interessato può esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR 2016/679 e nel rispetto della normativa vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso.

Il Comune, sulla base dei dati conferiti dai partecipanti alla procedura, non effettua attività di profilazione e non trasferisce tali dati al di fuori dell'Unione Europea.

19. NORME FINALI

Il Comune di Manerba del Garda si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'assegnazione o di non assegnare il locale nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella documentazione allegata, trovano applicazione le vigenti norme di legge.

Il mancato rispetto anche di una delle prescrizioni contenute nel presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

ALLEGATI

- A. Prospetto planimetrico
- B. Istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazione;

IL RESPONSABILE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI

Arch. Giulia Barbera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa.