



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Settore I – Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Tel. 0871.8086 222-215

E-mail: personale@comune.guardiagrele.ch.it

E-mail pec: comune.guardiagrele@pec.it

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI - AREA DEGLI "ISTRUTTORI" RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI APPROVATO DALLA PROVINCIA DI CHIETI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57 DEL 17.01.2025, A SEGUITO DI SELEZIONE EX ART. 3 BIS D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 10/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028 che, nella Sezione 3, relativa al Piano del fabbisogno di personale prevede la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli "Istruttori" del CCNL 16.11.2022;

VISTI:

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Chieti a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 31/10/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 57 del 17.01.2025 con la quale la Provincia di Chieti ha approvato l'elenco degli Idonei, di cui all'oggetto del presente bando;

In esecuzione alla propria determinazione R.G n. 342 del 12 marzo 2026;

DATO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 3 in data 11/02/2026, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/28;
- con delibera di Consiglio comunale n. 10 in data 26/02/2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 10.03.2026, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 10 giugno 2025 è stato operato il "Raffronto della dotazione organica dell'ente adottata con delibera di Giunta n.81 del 14 aprile 2025 con i parametri della decisione Cosfel n. 36 del 16 marzo 2023 ai sensi dell'art. 259 comma 6 del d. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267."
- le due delibere di Giunta appena richiamate sono state sottoposte all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel);
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel) con decisione n. 247 del 26 novembre 2025 ha autorizzato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 così come descritta nelle delibere di Giunta n. 81 del 14 aprile 2005 e n. 132 del 10 giugno 2025;

VISTI:

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che:

sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere), in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 11/03/2026: genere maschile 53,66 % e genere femminile 46,34% essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni -Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022;

SI EVIDENZIA che con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.
- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.



ARTICOLO 1

COMPETENZE DELL'AREA E DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le figure da selezionare sono inquadrare nell'Area degli Istruttori, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recepito dal Comune di Guardia Piena Bonis con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 18.05.2023.

Le mansioni, il ruolo e le competenze delle suddette figure sono quelle riportate, per il profilo professionale di cui trattasi, nell'allegato "A - Mansionario" alla citata deliberazione di Giunta Comunale.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

Altre indennità, se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

ARTICOLO 3

RISERVE, PREFERENZE ED EQUITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come novellato dal DPR 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;



- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023;
p) minore età anagrafica.

Alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori nel Comune di Guardia Grevole alla data del 11 marzo 2026, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16.06.2023, n.82, è pari al 53,66 % per il genere maschile e al 46,34% per il genere femminile.

Si terrà conto delle preferenze soltanto per i candidati che le abbiano indicate nella manifestazione di interesse all'atto di presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà assegnato dalla stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello.

Il presente interpello determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni ovvero nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

ARTICOLO 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i candidati inseriti nell'elenco degli idonei della selezione relativa al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 57 del 17.01.2025 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della Provincia di Chieti relativo al profilo professionale di cui trattasi approvato con determinazione dirigenziale n. 19 del 17 gennaio 2023.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il proprio Codice ID identificativo di cui all'elenco specificato.

Gli ulteriori requisiti di ammissione richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco di idonei e che si riportano di seguito:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego presso la P.A. e alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione e con riferimento al quale viene avanzata domanda di partecipazione;



- e) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- h) (per i soli concorrenti di sesso maschile) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) titolo di studio come di seguito specificato:

Specifici:

Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di Secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale valido per l'accesso ai corsi universitari.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non devono venir meno fino al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'interpello comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTENUTO

Il presente avviso di interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Guardia Grele all'indirizzo <https://comune.guardiagrele.ch.it/> e sul sito della Provincia di Chieti all'indirizzo:

<https://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9113>

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Portale inPA, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo mail (posta elettronica non certificata).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno



valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23:59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Guardiagrele all'indirizzo di posta elettronica: comune.guardiagrele@pec.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare - oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3 - quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;
- (soltanto se ricorre il caso) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (vedi art. 3 del bando);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- il consenso al Comune di Guardiagrele al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata considerazione del titolo stesso.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alla prova d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla



procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari".

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alla prova, nonché dei relativi risultati e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Guardiagrele: <https://comune.guardiagrele.ch.it/> nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della selezione è nominata, con determinazione del Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari", dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame), supportata dal un/una segretario/a con funzioni di verbalizzante. Nella Commissione potranno essere presenti, altresì, due membri esperti, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese.

La commissione giudicatrice, salvo motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente <https://comune.guardiagrele.ch.it/>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 8 SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova selettiva consisterà in una prova orale volta all'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, nell'ambito delle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni di Disciplina dei tributi comunali (IMU, TARI, Canone Unico);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" (D.L.vo n. 267/2000);
- Elementi sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla documentazione amministrativa;
- Trasparenza, Anticorruzione e nozioni in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- Lingua inglese;
- Nozioni di Informatica e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://comune.guardiagrele.ch.it/> - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale "inPA". Il



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura.

ARTICOLO 9 DIARIO DELLA PROVA

La data e la sede di svolgimento della prova d'esame di cui al presente bando di concorso, e relative modifiche, saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), almeno quindici giorni prima della prova d'esame.

Analoga comunicazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune <https://comune.guardiagrele.ch.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Non sarà fornita, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale e le idoneità previste.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, eventualmente, della riserva di legge di cui al precedente articolo 3.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze. Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari", previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione e previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dai candidati idonei, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Guardia Grele <https://comune.guardiagrele.ch.it/> "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito. Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.



ARTICOLO 11 ASSUNZIONE IN RUOLO

L'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

ARTICOLO 12 RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

ARTICOLO 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Guardiagrele fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Guardiagrele con sede in piazza san Francesco n. 12, 66016 Guardiagrele (CH) Centralino 0871/80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I “Servizi Finanziari”, Dott. Rocco Ranieri.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Andrea Ritenuti contattabile all'indirizzo e-mail



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



aritenuti@hotmail.it.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guardiagrele.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile del Settore I "Servizi Finanziari".

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al citato Responsabile al seguente indirizzo e mail: comune.guardiagrele@pec.it.

Il responsabile del Settore I "Servizi Finanziari"

Dott. Rocco Ranieri



Il Responsabile Settore I
Dott. Rocco Ranieri