



Città di Ceccano

Settore I "Amministrativo Demografico"

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. IVA 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622348

Sito internet www.comune.ceccano.fr.it –

PEC: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it

E-Mail settore1@comune.ceccano.fr.it

PROT.5659 DEL 12.03.2026

AVVISO DI INTERPELLO

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEI COMPITI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che individua tra gli obblighi del Datore di Lavoro la designazione del RSPP;
- L’art. 2222 del Codice Civile;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario e urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli artt. 17, 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008;
- che l’incarico comporta lo svolgimento di prestazioni professionali specialistiche in materia di rilevante interesse pubblico;
- che occorre procedere preliminarmente alla consultazione del personale interno;

EMANA

il presente avviso esplorativo per la selezione di n. 1 dipendente interno cui conferire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico sarà svolto presso tutte le sedi e strutture comunali. L’attività avrà ad oggetto lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ assunzione dell’incarico di RSPP;
- ✓ elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- ✓ predisposizione del Piano di Emergenza e del Piano delle misure di adeguamento; redazione dei DUVRI;
- ✓ definizione di procedure di sicurezza e misure preventive e protettive; sopralluoghi ordinari e straordinari presso le strutture comunali; supporto tecnico al Datore di Lavoro, ai dirigenti, ai preposti e agli RLS; assistenza nei rapporti con enti esterni e organi di vigilanza;
- ✓ gestione delle riunioni periodiche di sicurezza e relativa reportistica; organizzazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- ✓ attività di informazione e formazione dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti; formazione antincendio e consulenza in materia;
- ✓ pianificazione di misure di prevenzione per il contenimento di rischi biologici e infettivi; ogni altra attività prevista dal D.Lgs. 81/2008.

REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

Il Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori è disciplinato dagli artt. 31-35 del D.lgs. n. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Le relative disposizioni rispondono alla necessità costituzionale di garantire idonee condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in applicazione dei principi di natura euro unitaria. L'esame del dato normativo consente di dedurre che detto incarico è sicuramente funzionale ad obiettivi istituzionali (la sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori) trasversalmente propri di tutte le attività pubbliche e private, pur presentando profili contenutistici e responsabilità peculiari.

L'attività svolta si configura come una specifica responsabilità.

Pertanto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) prevederà un compenso accessorio aggiuntivo secondo quanto previsto dall'art.84 del CCNL 16.11.2022 e dal CCD integrativo del Comune di Ceccano.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso e comunque non oltre le **ore 13:00 del 20.03.2026**, utilizzando l'Allegato A e allegando curriculum vitae datato e firmato.

La domanda dovrà essere presentata:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa recante la dicitura: "Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di RSPP";
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia di un documento di identità;
- 2) curriculum vitae.

Le istanze pervenute nei termini saranno valutate dal Sindaco, Datore di Lavoro con il supporto del Settore competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza valida.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione potrà revocare anticipatamente l'incarico in caso di inadempienza, dichiarazioni non veritiere, violazione degli obblighi contrattuali, negligenza o frode nell'esecuzione delle prestazioni. La revoca dell'incarico sarà comunicata tramite PEC o raccomandata e avrà effetto dal quindicesimo giorno successivo alla ricezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del I Settore, Dott.ssa Diana D'Amico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ceccano e sull'Albo Pretorio on line per 7 giorni consecutivi.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa ed è volto a raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di favorire la massima partecipazione del personale interno, senza che ciò comporti alcun vincolo per l'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è individuato nella persona della Dott.ssa Diana D'Amico, Responsabile del I Settore.

IL RESPONSABILE I SETTORE
Dott.ssa Diana D'Amico



DIANA D'AMICO
12.03.2026 14:39:51
GMT+00:00