



Comune di Fiuggi
Provincia di Frosinone
Tel. 0775.5461243 - Fax 0775.5461339
info@pec.comune.fiuggi.fr.it
Dipartimento 2
Area Vigilanza e Servizi alla Persona
Comune di Fiuggi



AVVISO PUBBLICO

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione del Comune di Fiuggi intende promuovere e finanziare un **progetto di cinque Borse lavoro**, di cui tre per finalità sociali ed estese a tutte le categorie di residenti fino al 65° anno di età; e due al fine di promuovere per i giovani del territorio l'occasione di sperimentarsi in attività di inclusione sociale e lavorativa ed estese ai giovani dai 18 ai 35 anni di età.

Con il presente avviso viene indetta la procedura per la formazione di un elenco di candidati a cui attingere per l'attivazione di dette Borse lavoro. Tale misura è attivata all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali ai sensi della legge regionale n. 328/2000 di cui all'art. 22 e della legge regionale n. 11/2016.

Le Borse lavoro sono anche uno strumento di aiuto economico che consente l'inserimento lavorativo temporaneo, con lo scopo di:

- aiutare la persona a orientarsi verso un'attività lavorativa;
- sperimentare in un contesto agevolato le proprie capacità spendibili nel mondo del lavoro;
- favorire la formazione e l'autonomia professionale;

REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

I requisiti di accesso a tale progetto sono individuati in:

- essere soggetti residenti nel Comune di Fiuggi;
- essere soggetti maggiorenni e nello specifico di età compresa tra i 18 ed i 65 anni per nr. 3 borse lavoro
- essere soggetti maggiorenni e nello specifico di età compresa tra i 18 ed i 35 anni per nr. 2 borse lavoro
- per i soli cittadini stranieri extra comunitari, essere in possesso del permesso di soggiorno valido al momento della presentazione della domanda;
- per le tre borse -sociali essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 15.000,00 e licenza media ;
- essere soggetti che non svolgono un tirocinio previsto dalla DGR n. 199/2013 e non hanno un rapporto di lavoro in essere a tempo pieno all'atto della presentazione della domanda;
- non avere titolarità di assegno di inclusione (ADI) ovvero beneficio economico per Supporto formazione e lavoro (SFL)
- non aver presentato domanda di ammortizzatore sociale quale Naspi o Dis-coll, e/o non esserne percettore;
- non usufruire di altre borse lavoro per attività lavorative risocializzanti;
- Per le due borse -giovani titolo di studio richiesto: **diploma di maturità**;

I soggetti di cui sopra, dovranno essere immediatamente disponibili a partecipare alla Borsa lavoro.

Le Borse lavoro non configurano un rapporto di lavoro né costituiscono alcun presupposto per eventuali successive assunzioni.

DURATA DELLE BORSE LAVORO

Le Borse lavoro hanno una durata pari a un massimo di mesi 6 mesi non rinnovabili, con la previsione di scorrimento della graduatoria per ulteriori borse lavoro semestrali, rinnovabili nel caso di mancati candidati con avvio **indicativamente dal 1 aprile 2026 al 30 settembre 2026;**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE BORSE LAVORO

Le Borse lavoro prevederanno le seguenti attività:

Le tre borse-sociali:

servizio di accoglienza al front-office del Comune di Fiuggi, per dare indicazioni ai cittadini , con consegna di documenti demandati dagli uffici e servizio informazioni generale per tutti i servizi del Comune di Fiuggi.
presso il Servizio Tecnico attività di custodia e piccola manutenzione al cimitero comunale.

Le due borse-giovani:

Presso Biblioteca Comunale: assistenza agli utenti della biblioteca comunale alla fruizione dei servizi; fornire all'utenza le prime informazioni per facilitare l'accesso ai servizi; fornire indicazioni di base agli utenti sull'organizzazione dei materiali della biblioteca; sorvegliare che nelle sale siano rispettate le norme basilari di ordine e silenzio; coadiuvare il personale nell'organizzazione delle iniziative della biblioteca.

Presso Teatro Comunale attività di accoglienza del pubblico, sorveglianza sala del teatro, coadiuvare il personale nelle attività necessarie richieste dal servizio

Per il servizio di assistenza attività Fiuggi-Experience

Le Borse lavoro si svolgeranno in luoghi pubblici nel territorio del Comune di Fiuggi

Il monte ore previsto per ciascuna Borsa lavoro è di MASSIMO n. 20 ore settimanali articolate su 5 giorni a settimana. Nel caso di un orario inferiore l'importo sarà parametrato alle ore effettivamente svolte.

Per specifici profili (teatro – biblioteca-fiuggi experience-cimitero comunale) l'attività potrà essere richiesta anche nelle giornate di sabato e domenica, previa comunicazione e programmazione mensile.

Il Comune di Fiuggi si riserva la possibilità di organizzare un incontro, prima dell'inizio delle attività, al quale invitare tutti gli ammessi per illustrare i diritti e i doveri, le finalità del progetto e le modalità operative.

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Al borsista può essere corrisposta un'indennità di partecipazione alla Borsa lavoro pari a MASSIMO € 600,00(seicento) mensili onnicomprensivi.

L'indennità corrisposta al borsista è considerata ai fini fiscali secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'indennità corrisposta al borsista è esente ai fini fiscali, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 601 art. 34 comma 3, quando proviene dalle provvidenze economiche concesse ai sensi del regolamento n.1/2000 della Regione Lazio.

L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal borsista, stante la non configurabilità della partecipazione alla Borsa lavoro quale attività lavorativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà svolta da un'apposita commissione competente in materia, nominata

con successivi atti. La stessa applicherà i seguenti criteri di valutazione:

TITOLO DI STUDIO da 1 a 7 punti

- *Diploma non attinente: 1 punto*
- *Diploma attinente: 2 punti*
- *Studente Universitario: 3 punti*
- *Laurea di I° Livello non attinente: 4 punti*
- *Laurea di I° Livello attinente: 5 punti*
- *Laurea Specialistica non attinente: 6 punti*
- *Laurea Specialistica attinente: 7 punti*

Nel caso di conseguimento di più titoli di studio si terrà conto del titolo di livello più alto.

PREGRESSE ESPERIENZE NEGLI STESSI AMBITI:

da 1 a 8 punti (un punto per ciascuna attestazione).

COLLOQUIO CONOSCITIVO

GARANZIE ASSICURATIVE

Il Comune di Fiuggi è tenuto a garantire l'obbligo assicurativo per il borsista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicurativa (RCT).

ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine della borsa lavoro il soggetto promotore rilascia al borsista un'attestazione dei risultati dell'attività svolta e/o specificando le competenze eventualmente acquisite.

REVOCA O RINUNCIA DELLA BORSA LAVORO

Il Comune di Fiuggi può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto e la conseguente indennità di partecipazione per:

- gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di Borsa lavoro stabilito;
- comportamenti del borsista inadeguati, negligenti e/o non rispettosi delle regole;

L'intervento potrà infine concludersi a seguito di rinuncia formale dell'interessato.

ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

In caso di assenze giustificate (es.: malattia, visite mediche, gravi e documentati motivi familiari, ecc...) la borsa lavoro sarà corrisposta in proporzione alle ore effettuate.

In caso di assenze ingiustificate, o di rinuncia da parte dell'interessato/a, il Comune di Fiuggi non corrisponderà alcun importo. A tal fine, faranno fede i prospetti di rilevazione presenze che, debitamente sottoscritti dall'interessato e controfirmati dal referente dell'ambito di attività, dovranno essere recapitati all'Ufficio di competenza dell'Ente.

Il Comune di Fiuggi si riserva la facoltà di prorogare, modificare e/o annullare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di adesione disponibile sul sito internet e presso l'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Fiuggi, potrà essere presentato entro

15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, nelle seguenti modalità:

- invio alla PEC: info@comune.fiuggi.fr.it
- raccomandata postale A/R;
- consegnato a mano al protocollo generale dell'Ente o agli uffici del servizio sociale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, il Comune di Fiuggi utilizzerà i dati forniti dagli utenti esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Giulia Carletti Assistente Sociale Coordinatrice del Comune di Fiuggi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

- giulia.carletti@comunedifiuggi.it

- servizi.sociali@comunedifiuggi.it

La Dirigente – Dipartimento 2
Area Vigilanza e Servizi alla Persona
Servizi Finanziari-Servizio Personale
Dott.ssa Maria Assunta TRINTI