

Al Comune di Fiuggi

Area Servizi alla Persona

Richiesta di partecipazione alle Borse lavoro

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____,
cittadinanza _____, CF _____,
tel. _____, cell _____,
e-mail _____

CHIEDE

Di poter partecipare alle Borse lavoro

DICHIARA

Di essere immediatamente disponibile a partecipare alla Borse lavoro;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice Penale e dalla vigente legislazione in materia,

ALLEGA

- 1) Copia del documento di identità;
- 2) Attestazione ISEE in corso di validità non superiore a €
- 3) Curriculum Vitae;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al titolo di studio ed allo stato occupazionale
- 5) Attestazioni di pregresse esperienze.

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;

- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 15 Regolamento (UE) 2016/679;
- il titolare dei dati trattati e responsabile del trattamento dei dati stessi è la Dirigente Area Servizi alla persona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Articolo 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Addi _____ del mese di _____ dell'anno _____ il/la
sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a Fiuggi in via /piazza _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dall'articolo 495 C.P. di possedere i seguenti requisiti:

- 1) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO _____
CONSEGUITO IL ____/____/____ PRESSO _____ CON IL
SEGUENTE PUNTEGGIO _____;
- 2) DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE _____
CONSEGUITO IL ____/____/____ PRESSO _____;
- 3) LAUREA DI PRIMO LIVELLO _____
CONSEGUITA IL ____/____/____ PRESSO _____ CON IL SEGUENTE
PUNTEGGIO _____;
- 4) LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE _____ CONSEGUITA
IL ____/____/____ PRESSO _____
CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO _____;
- 5) ALTRI TITOLI _____;
- 6) STATO OCCUPAZIONALE _____;
- 7) ESSERE STUDENTE UNIVERSITARIO PRESSO _____
CORSO DI LAUREA _____;
- 8) DICHIARA di accettare il punteggio attribuito dalla Commissione a seguito del colloquio che verte a verificare il
grado di motivazione rispetto all'iniziativa, la disponibilità e flessibilità rispetto agli orari proposti e l'attitudine
alla socializzazione;

Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B D.P.R. 642/72.

IL/LA DICHIARANTE _____

(Articolo 38, comma 3 del DPR 445 del 28.12.2000 - T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20.02.2001 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte o presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e le copie fotostatiche del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59).