



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA
ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO AREA SERVIZI GENERALI,
SPORTELLLO AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Codice c_m36_1_2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 06 APRILE 2026 ORE 23:00



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione n. 29 dell'11.03.2026 di approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di attività e organizzazione con la programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028;
- -determinazione Resp. Area Amministrativa e Servizi Socio Culturali.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 23/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 -2028;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2026 di approvazione del PEG 2026 - 2028.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il DPR n. 487/1994
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 30 in data 27/02/2020, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 159 in data 14/10/2020. GC. n. 43 in data 19/04/2021, G.C. n. 142 in data 07/11/2022 e da ultimo G.C. 111 del 13.10.2023;

VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di Borgo Mantovano, approvato con deliberazioni G.C. n. 111 del 13/10/2023, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- per il posto oggetto del presente avviso è stata previamente esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis Protocollo N. 0001474/2026 registrato il 28/01/2026 (ID pratica **60447**), con esito negativo comunicato con nota Protocollo N. 1540/2026 registrato il 30/01/2026;

Tenuto conto che per il posto di cui trattasi è stata consultata attraverso la piattaforma ministerialeSILDifesa la situazione debitoria del Comune di Borgo Mantovano, dalla quale emerge ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto **a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile – Area Istruttori** (ex Cat. C) da destinare all'Area Servizi Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Si precisa che i candidati devono essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Funzioni locali" è costituito dallo stipendio tabellare alla data odierna €. 23.138,75, dall'indennità di comparto (alla data odierna € 384,72 lordi annui) dalla 13° mensilità (€ 1.928,23) dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge. Gli importi indicati saranno proporzionati al tempo lavoro parziale, quindi al 50%.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare erogato da INPS.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

2. PREFERENZA E PRECEDENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano più appartenenti a categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm

3. REQUISITI D'ACCESSO

Per partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**
- b) età non inferiore ad anni 18;**
- c) godimento dei diritti politici e civili;**
- d) non aver riportato condanne penali** che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva,** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i **cittadini degli stati membri dell'Unione Europea** devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

- REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

- a) possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.**

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

b) avere l'idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, procederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni.

c) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

d) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

e) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di "InPA" e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON-LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, rilascerà, ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, lettere da a) a n), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza,
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 6 APRILE 2026**
2. Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2- nonies del D.Lgs. del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. N. 196 del 30.06.2003.
5. La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23:00 del 6 APRILE 2026**
6. Oltre a questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con versamento mediante PAGO PA, mediante la funzionalità presente sul portale INPA.
- L'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti dovrà essere indicato nella domanda attraverso il portale INPA. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

8. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web dell'Ente www.comune.borgomantovano.mn.it alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla gestione dei propri dati personali.

La pubblicazione sul portale www.InPA.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi, anche in esito alla eventuale preselezione;

Elenco ammessi alla prova orale;

Graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

La sola comunicazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

A) PRESELEZIONE

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, procedere a prova preselettiva. Saranno ammessi a successiva prova scritta i primi 40 e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari al 40 candidato.

L'eventuale preselezione che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale attitudinale e potrà verificare:

- Generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, nozioni sulle materie d'esame.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

N. + 2 punti a risposta esatta

N. - 1 punto a risposta sbagliata

N. 0 punti per mancata risposta

B) PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico -pratico e in una prova orale, nell'ambito della quale saranno accertate con giudizio di idoneità le competenze di lingua inglese ed informatiche.

Il voto è espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

C.1) PROVA SCRITTA in presenza: consiste in una serie di quesiti a risposta aperta, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo (L. 241/1990), documentazione amministrativa (DPR 445/2000), accesso ai documenti amministrativi (accesso civico e generalizzato) D.lgs 33/2013, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Amministrazione digitale (Codice amministrazione digitale C.A.D. D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82), con riguardo a protocollo e documento informatico, firme elettroniche, formazione e conservazione e trasmissione dei documenti informatici), dati delle P.A.;
- Amministrazione trasparente - D.lgs 33/2013
- Responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
- Ordinamento istituzionale dei Comuni (D.lgs 267/2000);
- Elementi di diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sui principali strumenti programmatori dell'Ente (Dup, Bilancio, Peg, Piao ecc.)

C.2) PROVA ORALE in presenza: consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Contestualmente alla prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio, ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova orale è aperta al pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

10. GRADUATORIA, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994; risulta applicabile il titolo di preferenza relativo all'equilibrio di genere nella pubblica amministrazione (dipendenti area istruttori al 31/12/2025 n. 12, di cui donne 91,67%, uomini 8,33%)

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Borgo Mantovano si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Borgo Mantovano rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune di Borgo Mantovano si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria può essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa convenzione con il Comune di Borgo Mantovano.

11. ASSUNZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 1, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

12. CALENDARIO DELLE PROVE

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il calendario delle prove indicate nel presente Bando. Eventuali variazioni saranno comunicate ai partecipanti tramite il portale INPA .

I giorni, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul portale InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Borgo Mantovano sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse.

1) PRESELEZIONE: l'Ente si riserva di espletare la preselezione in base al numero dei candidati; la data della prova di preselezione, se istituita, sarà comunicata attraverso il portale INPA.

2) PROVA SCRITTA: 13 aprile 2026, ore 9:00

3) PROVA ORALE: 16 aprile 2026, ore 9:00

La sede delle prove sarà successivamente comunicata ai candidati ammessi, così come eventuali variazioni al calendario delle prove.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso della tassa di concorso.

Ai sensi dell'articolo 8 L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Socio Culturali, dr.ssa Ilaria Zaldini - tel.0386/46001

mail: protocollo@comune.borgomantovano.mn.it

pec: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it).

Il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

14. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI - GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Borgo Mantovano per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, sul portale www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Borgo Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di Borgo Mantovano e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I/Le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Borgo Mantovano con sede in Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3, nella persona del Sindaco Pro-tempore Alberto Borsari.

pec: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it – tel. 0386/46001.

Il Designato è Resp. Area Amministrativa e Servizi socio_culturali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso medesimo.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Borgo Mantovano - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3 – tel. 0386/46001.

Borgo Mantovano , lì

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa e dei Servizi Socio Culturali.

Dr.ssa Ilaria Zaldini

(sottoscritto digitalmente art. 21 D.lgs. 82/2005)



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
2. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. Gli orfani e i figli dei caduti o dei mutilati e invalidi permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi a titolo esemplificativo i figli degli esercenti le professioni sanitarie, la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sarscov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di preferenza in ragione del servizio prestato
5. maggior numero di figli a carico
6. Gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2)
7. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16 octies comma 1 quater, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 22, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114;
10. l'aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge n. 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16 octies comma 1 quinquies del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge n. 17/12/2012 n. 221 e s.m.i.
11. l'aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito dalla legge 09/08/2013 n. 98 ;



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi spa in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 12 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

14. minore età anagrafica

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.