



**COMUNE DI
PADENGHE SUL GARDA**
Provincia di Brescia



DETERMINAZIONE N. REG. GEN. **81**
DEL **13/03/2026**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO AREA DEGLI ISTRUTTORI AREA EDILIZIA URBANISTICA E PATRIMONIO.

AREA 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI FINANZIARI

VISTI:

- i decreti del Sindaco con i quali venivano nominati i titolari delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 19/12/2025, ad oggetto: "Esame ed approvazione del Documento unico di programmazione (DUPS) 2026-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi finanziari 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato l'ultimo Rendiconto di gestione 2024 e relativi allegati;
- il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 08/11/2016;
- il "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021" siglato in data 16/11/2022;
- il nuovo "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022 – 2024", siglato in data 23/02/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3.3 – allegato G, relativa al Piano dei fabbisogni di personale e le deliberazioni di Giunta Comunale:
 - n. 55 del 10/06/2025 avente ad oggetto: "*Modifica n. 1 della sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni del personale - allegato G - del PIAO 2025-2027.*";
 - n.83 del 14/10/2025 avente ad oggetto: "*Modifica n. 2 della sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni del personale - allegato G del PIAO 2025-2027*";
 - n. 102 del 02/12/2025 avente a oggetto: "*Rettifica Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 14/10/2025*";

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/07/2025 di approvazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive e profili professionali comprensivo, quindi, delle declaratorie dei profili stessi;
- la determinazione n. 55 del 18/02/2026 con la quale è stato approvato il “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AREA EDILIZIA URBANISTICA E PATRIMONIO”.

RILEVATO che per l’acquisizione del suddetto personale, è stato pubblicato apposito avviso sulla Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all’Albo on line del Comune di Padenghe sul Garda e nel portale dell’Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di Concorso”;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle domande di ammissione a tale concorso da parte dei candidati interessati è scaduto alle ore 12:00 del 12/03/2026;

RILEVATO che sono pervenute complessivamente n. 13 domande;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/2001 e precisamente: Art. 35, comma 3, secondo cui “*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;”*

DATO ATTO che si ravvisa la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da esperti in materia come previsto dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive e profili professionali e visto in particolare l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

ATTESO che i componenti individuati per la Commissione esaminatrice sono esperti dotati di specifica competenza tecnica, ovvero i signori:

- Dott.ssa Silvia Papa – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Presidente della commissione;
- Geom. Daniele Macri – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;
- Dott.ssa Federica Zanoni – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;

DI ASSEGNARE le funzioni di segretario della commissione del concorso alla dipendente Sig.ra Mariaelena Saramondi, inquadrato nella categoria “Istruttore Amministrativo Contabile” in servizio

presso l'Area Affari Generali e Servizi Finanziari - ufficio ragioneria-personale del Comune di Padenghe sul Garda;

RICORDATO che i componenti delle Commissioni Giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, sottoscriveranno apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

CONSIDERATO che non spetta alcun compenso ai commissari della presente commissione, in quanto membri interni al Comune di Padenghe sul Garda;

DATO ATTO CHE:

- sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- in capo al responsabile del procedimento/dell'istruttoria ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi neppure potenziale;

DATO ATTO CHE:

- ✓ il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Silvia Papa;
- ✓ la struttura tecnica competente a proporre la determinazione ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI NOMINARE la commissione giudicatrice per il concorso in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Silvia Papa – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità Presidente;
- Geom. Daniele Macri – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;
- Dott.ssa Federica Zanoni – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;

DI ASSEGNARE le funzioni di segretario della commissione del concorso alla dipendente Sig.ra Mariaelena Saramondi, inquadrato nell'area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" in servizio presso l'Area Affari Generali e Servizi Finanziari - ufficio ragioneria-personale del Comune di Padenghe sul Garda;

DI DARE ATTO CHE l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testata dalla Commissione oltre alla capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office/Open Office;

DI ATTESTARE la non sussistenza di conflitti d'interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 ed alle disposizioni del codice di comportamento vigente;

DI ATTESTARE, altresì, la non sussistenza di conflitti d'interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile
Silvia Papa