



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE
AREE “IN DEROGA”
(AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E
DELL’ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI
DEL 16/11/2022 E DELL’ART. 12 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE
FUNZIONI LOCALI DEL 23.02.2026**

approvato con G.C. n. 31 del 11.03.2026

Sommario

Articolo 1 – Oggetto	
Articolo 2 – Finalità del regolamento e ambito di applicazione.....	3
Articolo 3 -Disciplina e requisiti di partecipazione.....	3
Articolo 4– Avviso di selezione e domanda di partecipazione	4
Articolo 5 - Istruttoria ed ammissione delle domande.....	5
Articolo 6 –Criteri di selezione	5
Articolo 7 - Commissione esaminatrice	6
Articolo 8 - Graduatoria finale e nomina vincitori	6
Articolo 9 - Disposizioni finali	7

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le Aree del personale dipendente mediante procedura valutativa in deroga al possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ai sensi del penultimo periodo dell'articolo 52 ,comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, come coordinato con il CCNL 23.02.2026.
2. La procedura è attivabile entro i limiti temporali e quantitativi consentiti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente.

Articolo 2 - Finalità del regolamento e ambito di applicazione

1. L'istituto della "progressione verticale" (progressione tra le Aree) consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villaurbana che prevede il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore.
2. Le progressioni verticali in deroga sono finalizzate a valorizzare le professionalità effettivamente utilizzate da questa amministrazione, acquisite sia presso altre amministrazioni del comparto sia all'interno dell'ente , e si concretizzano nella verifica del possesso delle competenze e delle capacità idonee allo svolgimento di compiti e attività di maggiore responsabilità e complessità e di più alto contenuto professionale, corrispondenti a un profilo di inquadramento nell'area superiore.
3. L'attivazione avviene previa previsione nel PIAO – sottosezione 3.3. Piano triennale di fabbisogno del personale

Articolo 3 -Disciplina e requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura disciplinata dal presente regolamento i dipendenti in servizio presso il Comune di Villaurbana con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati ai commi successivi, che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. I requisiti di partecipazione sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL del 16/11/2022 integrata dall'art 12 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 23.02.2026 (di seguito indicata), specificati nell' avviso di selezione e di seguito riportati:

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento , ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - a) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL del 16/11/2022;
 - b) possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura, come declinati nella sopra rappresentata tabella C.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 4 - Avviso di selezione e domanda di partecipazione

1. L'avviso di selezione è adottato con determinazione del segretario comunale ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso), per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi
2. Le pubblicazioni di cui al comma 1 assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'avviso di selezione deve indicare la posizione per la quale si concorre, i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il termine e le modalità per la presentazione delle domande, le modalità di svolgimento della procedura valutativa.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso e potrà presentare una sola candidatura. I titoli devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta.
5. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
6. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande di partecipazione presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 5 - Istruttoria ed ammissione delle domande

- a) Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il segretario comunale effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il segretario comunale forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi;
- b) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Articolo 6 - Criteri di selezione

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del CCNL del 16/11/2022, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali.
2. Le tabelle seguenti declinano i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali:

CRITERIO	DETTAGLIO	Punteggio
ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO	Servizio prestato nelle amministrazioni del comparto anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. Per il servizio prestato presso: Comune di Villaurbana (punti 2,00 per ogni anno o fraz. > 6 mesi); presso altre PPAA (punti 1,00 per ogni anno o fraz. > 6 mesi) I periodi di lavoro part time saranno riproporzionati alla percentuale di lavoro prestato	max 30 punti (30%)
TITOLO DI STUDIO ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area	diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente : punti 5 – laurea triennale/diploma universitario: punti 10 – laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica: punti 15 (i titoli suindicati non sono cumulabili e sono tra loro alternativi per cui si considererà solo quello con il punteggio maggiore) I punteggi ai titoli sottoindicati sono cumulabili tra loro e con il titolo di studio in precedenza considerato - specializzazioni post-laurea o dottorato di durata almeno biennale e con esame finale: punti 2 - master post-laurea I livello: punti 1 - master post-laurea II livello: punti 2	max 20 punti (20%)
COMPETENZE PROFESSIONALI	Da accertare mediante colloquio con apposita commissione. Il colloquio consisterà in quesiti volti ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche e pratiche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area per la quale concorre. Il colloquio si intende superato con punteggio minimo di 35/50.	max 50 punti (50%)

--	--	--

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del segretario comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato, a ciascuno dei due sessi in conformità all'articolo 57 del D.Lgs n. 165/2001.
3. Non possono far parte delle commissioni i componenti degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e che abbiano riportate condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Tale ultimo divieto si applica anche ai segretari delle commissioni.
4. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, opera con la contestuale presenza di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti.

Articolo 8 - Graduatoria finale e nomina vincitori

1. La valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella di cui all'articolo 6, comma 2. All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali indicati al comma 2 dell'articolo 6 del presente regolamento.
2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del

posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.

3. In caso parità di punteggio la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato nel colloquio. In caso di persistente parità, maggiore anzianità nell'area ; in caso di ulteriore parità si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera p) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).
4. Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati, saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnato al Settore per il quale hanno proposto la candidatura. Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Articolo 9 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.