



# Città di Cervaro

**Provincia di Frosinone**

Medaglia d'argento al valore civile

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA-SUAP

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DEI  
COMITATI/ASSOCIAZIONI/ENTI ORGANIZZATORI DI MANIFESTAZIONI RELIGIOSE E CULTURALI  
SENZA FINI DI LUCRO ORGANIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE NELL'ANNO 2025**

Vista la delibera di Giunta comunale n.9 del 12/02/2026;

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 02/07/2020 al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo/agevolazione economica a sostegno di progetti o iniziative nell'ambito delle attività culturali e religiose.

### Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco di attività/eventi/manifestazioni cui corrispondere un contributo economico fino al 50% dell'importo complessivo preventivato e dicontato, e comunque non superiore ad €. 1.000,00.

Non sono valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le attività/progetti/manifestazioni/iniziative culturali e religiose-culturali senza fini di lucro organizzate sul territorio comunale nell'anno 2025.

Non potranno essere ammesse a contributo quelle attività/progetti/manifestazioni/iniziative che, durante il periodo di svolgimento della stessa, prevedevano anche la vendita a cura dello stesso comitato o/e associazione organizzatore, e a qualunque scopo, di qualsiasi tipo di prodotto e/o bene di consumo;

Può essere richiesto contributo, nelle modalità indicate nel presente avviso, per le attività svolte alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

### Art. 2 Termine e modalità di presentazione della domanda

Possono presentare domanda i comitati e le associazioni/enti, con sede nel comune di Cervaro, organizzatori delle principali manifestazioni religiose e culturali, senza fine di lucro, tradizionalmente organizzate sul territorio comunale.

La domanda di richiesta del contributo, ed il rendiconto delle spese, redatte sui moduli (**Mod. A e Mod. B**) predisposti dal Comune di Cervaro, possono essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo: [comune.cervaro.fr@cert-posta.it](mailto:comune.cervaro.fr@cert-posta.it) riportando nell'oggetto dell'invio la seguente dicitura:



**“CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE PRINCIPALI ED ORDINARIE MANIFESTAZIONI RELIGIOSE E CULTURALI SENZA FINI DI LUCRO ORGANIZZATE SUL TERRITORIO NELL'ANNO 2025”.**

I modelli **A e B**, dovranno essere inviati con firma autografa del legale rappresentante dell'Ente o Associazione o Comitato.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

1. Copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato;
3. Documentazione relativa al tipo di attività/manifestazione/evento (es. programma).

La presentazione della domanda con un modello diverso da quelli allegati al presente avviso o la mancata allegazione della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità. Non saranno prese in considerazione domande e/o documentazione incomplete.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 27/03/2026**.

### **Art. 3 Contributo economico**

L'Amministrazione concede un contributo economico per le attività/eventi/manifestazioni ammesse che potrà essere riconosciuto entro i limiti previsti dal vigente Regolamento comunale sopra richiamato e, in ogni caso, per una somma non superiore ad Euro 1.000,00 per ciascuna manifestazione, per un budget complessivo che non potrà superare Euro 5.000,00 (cinquemilaeuro/00);

La liquidazione del contributo rientrante tra quelli ammissibili è subordinato alla corretta rendicontazione, con le modalità indicate al successivo art. 5.

Questo bando ha una dotazione finanziaria complessiva massimo di € 5.000,00.

### **Art. 4 Valutazione delle domande**

I progetti presentati in risposta al presente avviso, devono perseguire fini di pubblico interesse ed in particolare riguardare le attività che arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale del territorio.

Le domande di contributo sono istruite dall'Area Amministrativa-Finanziaria-Suap che verifica la regolarità della domanda di contributo e della documentazione allegata.

Per l'attribuzione dei benefici economici, saranno applicati i seguenti criteri e punteggi:

A - riguardo alle attività svolte e/o da svolgere:

- a) grado di interesse storico, culturale, folcloristico per la collettività locale;
- b) grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
- c) gratuità o meno delle attività programmate;

B - riguardo alle associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati pubblici e privati senza fini di lucro, nonché società sportive dilettantistiche:

- a) numero di persone iscritte;
- b) numero di fruitori potenziali dell'attività;
- c) iscrizione o meno nel registro locale;

#### In relazione all'attività svolta o da svolgere

Se la manifestazione ha interesse storico, secondo quanto la motivazione dichiarata dal richiedente e istruito dall'ufficio:

- Basso: punti 1
- Medio: punti 2
- Alto: punti 3

Se la manifestazione ha interesse culturale:

- Basso: punti 2
- Medio: punti 4
- Alto: punti 6

Se la manifestazione ha interesse religioso-culturale:

- Basso: punti 1
- Medio: punti 2
- Alto: punti 3

#### In relazione al grado di coerenza con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione

- L'attività NON rientra tra gli obiettivi di mandato: punti 1
- L'attività rientra tra gli obiettivi di mandato: punti 2

#### In relazione alla gratuità

- Gratuita e senza fine di lucro: punti 2
- NON gratuita e senza fine di lucro: punti 1

#### In relazione agli enti organizzatori (Associazioni, Fondazioni, Enti, Comitati senza fini di lucro)

- Se il numero di persone iscritte è inferiore a 10: punti 1
- Se il numero di persone iscritte è compreso tra 10 e 20: punti 2
- Se il numero di persone iscritte è compreso tra 20 e 30: punti 3
- Se il numero di persone iscritte oltre 30: punti 4

#### In relazione al numero dei fruitori:

- Fruitori da 1 a 50: punti 1
- Fruitori da 51 a 100: punti 2
- Fruitori da 101 a 200: punti 3
- Fruitori da 201 a 400: punti 4
- Fruitori da 301 a 400: punti 4
- Fruitori oltre 400: punti 8

#### In relazione alla registrazione dell'Ente richiedente:

- Se è iscritto in un registro (nazionale, regionale o locale): punti 2
- Se NON è iscritto: punti 1

L'inserimento in graduatoria di una iniziativa-attività/evento non dà diritto alla liquidazione del contributo se non perviene all'Ente la documentazione di rendicontazione di cui al seguente art. 5. Nel caso in cui rientrino in graduatoria più iniziative l'importo assegnato di € 5.000,00 sarà ripartito tra le stesse in proporzione al punteggio assegnato.

In base ai punteggi ottenuti è redatta la relativa graduatoria.

### **Art. 5 Rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento**

Alla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per il quale è stato richiesto e ammesso il contributo, il richiedente deve presentare all'Area Amministrativa-Finanziaria-SUAP la richiesta di liquidazione del contributo con allegata la documentazione di rendicontazione di seguito indicata:

La rendicontazione deve contenere:

- a) Modello A;
- b) Documento di identità;
- c) Statuto o altra documentazione idonea;
- d) la relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata con buona puntualizzazione del numero dei partecipanti;
- e) il bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa (Modello B);
- f) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- g) la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;

Il/la richiedente deve allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa.

Prima della liquidazione del contributo, è facoltà del Responsabile chiedere l'esibizione degli originali e l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture.

Non sono rendicontabili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa.

Il Responsabile del Procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo spese non coerenti o non giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

In assenza della documentazione del contributo, l'Ufficio non potrà procedere, pertanto, alla liquidazione.

### **Art. 6 Trasparenza**

Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente.

### **Art. 7 Trattamento dati**

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

### **Art. 8 Dati finali**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Vettese.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile: telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, al numero 0776-36491 oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it](mailto:mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it).

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni contenute nell'avviso e previste nel vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 02/07/2020, al quale si rimanda.

Cervaro, 16.03.2026

***Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa-Finanziaria-SUAP***

Dott. Massimo Vettese