

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO GIOCHI IN VIA F.LLI CAPPONI IN LOCALITA' NOBOLI

Il Comune di Sarezzo intende individuare, con il presente Avviso, approvato con Determinazione N.174 del 16/03/2026, i soggetti disponibili a sponsorizzare l'intervento di manutenzione straordinaria del parco giochi sito in via F.Lli Capponi in località Noboli consistente nella rimozione della staccionata e del castello presente, che versano in pessime condizioni e rappresentano un rischio per i frequentatori, e l'installazione di una nuova staccionata e due nuovi giochi, come meglio specificato nell'Allegato A "Ipotesi di intervento", per una spesa stimata minima di € 23.200,00 IVA compresa.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione, secondo il regolamento comunale "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 30/11/2006.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Sarezzo di seguito denominato "Amministrazione", in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee".

2. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Destinatari del presente avviso sono soggetti giuridici privati che potranno presentare la loro offerta in qualità di sponsor, attraverso il modulo predisposto dall'ufficio, Allegato B "Istanza di partecipazione", sia in forma singola che in forma associata, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali per contrattare con la pubblica Amministrazione prescritti dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 o in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor);

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura dei costi di realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria del parco giochi sito in via F.Lli Capponi in località Noboli.

4. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- le candidature devono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica;

- sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente; non sono in ogni caso ammesse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a. ritenga che dalla stessa possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. consideri il messaggio pubblicitario non consoni alla propria immagine ovvero causa di possibile pregiudizio alle proprie iniziative;
 - sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
 - pubblicità di tabacchi, prodotti superalcolici o che possano nuocere alla salute delle persone e dell'ambiente;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.
- le proposte di sponsorizzazione dovranno avere un importo minimo di € 500,00;

5. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati dal "Contratto per sponsorizzazione" (Allegato C) stipulato in base alla normativa vigente e al Regolamento Comunale in materia, il quale dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte da entrambe le parti, previa approvazione della domanda di sponsorizzazione presentata.

6. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (SPONSEE)

Lo Sponsee garantisce al soggetto individuato come sponsor:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale tramite l'assegnazione, all'ingresso del parco, di uno spazio pubblicitario/targa, nel quale sono contenuti tutti loghi degli sponsor. Tale targa avrà dimensioni complessive massime di 70x50 cm e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 7 del Regolamento di sponsorizzazione comunale;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune, sezione trasparenza, in relazione all'attività sponsorizzata e sul giornalino Sarezzo Informa;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'amministrazione comunale.

7. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor versa la somma offerta, indicata all'interno dell'Allegato B, con pagamento in un'unica soluzione, tramite avviso PagoPA successivamente alla sottoscrizione e trasmissione del contratto (Allegato C) all'indirizzo PEC dell'Ente protocollosarezzo@cert.legalmail.it.

L'emissione della fattura elettronica avverrà a pagamento incassato.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di sponsorizzazione, tramite la compilazione dell'istanza di partecipazione (Allegato B), dovranno essere presentate al Comune di Sarezzo:

- Per mezzo PEC all'indirizzo protocollosarezzo@cert.legalmail.it;
- Per mezzo di mail ordinaria all'indirizzo patrimonio@comune.sarezzo.bs.it;
- Per mezzo di consegna a mano della domanda al protocollo dell'Amministrazione.

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 15/04/2026**

9. PROPOSTE SPONTANEE DI SPONSORIZZAZIONE

Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di recepire e valutare le proposte presentate e procedere immediatamente alla sottoscrizione dei relativi contratti di sponsorizzazione.

10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal servizio Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Sarezzo, di concerto con l'Amministrazione. Verificata l'idoneità dello sponsor rispetto ai requisiti previsti, si procede alla sottoscrizione dell'Allegato B "Contratto per sponsorizzazione".

11. ASPETTI FISCALI

Trattandosi di una sponsorizzazione a favore di una Pubblica Amministrazione, lo sponsor potrà beneficiare delle agevolazioni fiscali previste dall'ordinamento, con particolare riferimento alla possibilità di dedurre integralmente i costi di sponsorizzazione, classificati come spese di pubblicità, ai sensi dell'art. 108 del TUIR.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione e saranno trattati, ai sensi della legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il coordinatore del Servizio Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile, geom. Andrea Cedoni.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 al numero 030/8936232-236-238 o scrivendo all'indirizzo email patrimonio@comune.sarezzo.bs.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sarezzo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sarezzo, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Ing. Andrea Beltrami*

**documento firmato digitalmente*

ALLEGATI:

- A – Ipotesi di intervento
- B – Istanza di partecipazione
- C – Contratto per sponsorizzazione