



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 3 Del 11-02-2026

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2026/2028

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Addì 16-01-2026

Il Responsabile del servizio interessato
F.toRanieri Rocco

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che la presente proposta comporta
Addì 16-01-2026

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.toRanieri Rocco

L'anno duemilaventisei il giorno 11-02-2026 alle ore 09:30, in Guardiagrele nell'aula Consiliare, in seguito ad avviso del Presidente del C.C., consegnato nel tempo e nei modi stabiliti dal T.U.E.L 267/2000 e relativo Statuto e Regolamento Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione. Fatto l'appello nominale risultano presenti n. 11 su 13 componenti il Consiglio come sotto specificato:

Di Prinzio Donatello	P	Primavera Vanusca	P
Bianco Flora Giovanna	P	ODORISIO EVELINA	P
ORLANDO ALESSANDRO	P	Di Crescenzo Gianna	A
Console Orlando	P	Dal Pozzo Simone	P
Pica Erika	P	Primavera Marilena	P
Dell'Arciprete Pierluigi	P	Dell'Arciprete Ambra	A
Iacovella Nello Giuseppe	P		

assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor Santini Roberta, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor ORLANDO ALESSANDRO nella sua qualità di PRESIDENTE C.C. assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del suindicato oggetto:

Il Presidente chiama a fungere da scrutatori i Signori:

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

Il consigliere Dal Pozzo richiede il rinvio del punto posto all'ordine del giorno, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

L'assessore Dell'Arciprete interviene, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Il consigliere Iacovella richiede il rinvio del punto posto all'ordine del giorno, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Il consigliere Odorisio dichiara di non voler partecipare al voto di questo punto.

Il consigliere Dal Pozzo interviene, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Il Responsabile del Settore I riscontra ai consiglieri, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Si vota il rinvio del punto, risultati votazione: 4 favorevoli: Dal Pozzo, Marilena Primavera, Iacovella e Odorisio, 7 contrari.

Il Consigliere Odorisio esce dall'aula alle ore 13:14.

Alle ore 13:17 esce il consigliere Iacovella.

Il consigliere Marilena Primavera interviene, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Il Vicesindaco interviene, come da registrazione agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Presenti alla votazione 9 consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere

coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“.... Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione ...”*;

Visto il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, aggiornato dal Decreto del Ministero Economia e delle Finanze 25 luglio 2023, ed in particolare:

- il paragrafo 4.2 che elenca “gli strumenti di programmazione degli enti locali” nel quale sono indicati, tra gli altri, al punto a) il Documento unico di programmazione (DUP) e al punto b) l'eventuale Nota di aggiornamento del DUP;
- il paragrafo 8 denominato “Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)” che reca indicazioni sulla struttura del documento e sui contenuti;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2025 con il quale è stato rinviato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 al 28 febbraio 2026;

Dato atto che:

- con delibera di C.C. 30 luglio 2021 n. 44 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Guardiaagrele ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs 267/2000;
- con Sentenza n. 325/2022 il T.A.R. Abruzzo – Sez. di Pescara ha annullato la delibera 44/2021 ai soli fini del riesame delle motivazioni circa il mancato ricorso al piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

- con delibera del Consiglio Comunale 27.10.2022 n. 39 è stato ottemperato a quanto richiesto dal T.A.R. – Abruzzo attraverso il riesame della delibera 44/2021 e conseguente convalida della stessa;

Rilevato che:

- sono state adottate le delibere di attivazione delle entrate proprie ai sensi dell'art. 251 del D.lgs. 267/2000;
- è stato adottato la delibera di rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 259, comma 6 del D.lgs. 267/2000;
- l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi finanziari 2022/2024 è stato approvato con delibera di C.C. n. 26 del 30 maggio 2022, adeguata e riapprovata con atto consigliare n. 3 del 13 febbraio 2023;
- con nota del 22 agosto 2023, acquisita al protocollo in pari data al n. 19432, la Prefettura – UTG di Chieti ha notificato al Comune di Guardiaagrele il DM n. 112697 del 03 agosto 2023 di approvazione dell'ipotesi stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2022/2024 unitamente alle prescrizioni da rispettare;
- in data 14 settembre 2023, con delibera n. 44, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio stabilmente riequilibrato ai sensi dell'art. 264, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Precisato che le vigenti norme non prevedono uno schema ufficiale di Documento Unico di Programmazione e pertanto ogni Ente è libero di adottare un proprio schema, fermo restando i requisiti minimi previsti dal citato principio contabile applicato della programmazione di bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate e approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020/2025 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Documento unico di programmazione 2026/2028 tenendo conto delle modifiche normative intervenute con la legge di Bilancio 2026 e le previsioni di entrata e di spesa riportate nello schema del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028 per la successiva presentazione in Consiglio Comunale;

Vista il Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da 2 Sezioni:

- una Sezione Strategica (SeS) che:
 - sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione nazionale e regionale e tenuto conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, individua gli indirizzi strategici dell'ente, previa valutazione della situazione socioeconomica del territorio comunale, dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici;
 - definisce sulla base degli indirizzi strategici e per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, con riferimento:
 - agli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno e dei riflessi sulla spesa corrente, nonché ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - alla spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali in funzione della qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - all'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - alla gestione del patrimonio;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, e all'indebitamento;
 - agli equilibri di bilancio, della situazione corrente e della situazione di cassa;
 - alla disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- una Sezione Operativa (SeO) che costituisce la guida e il vincolo per la predisposizione della manovra di bilancio e che si compone di due parti;
 - nella Parte 1, contiene:
 - per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, e per ogni programma, le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali, la motivazione delle scelte effettuate le risorse finanziarie e strumentali ad esso destinate.
 - per la parte entrata: una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli; gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi; gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

- per la parte spesa: l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti; relativamente agli organismi del gruppo amministrazione pubblica, l'analisi della situazione economico – finanziaria gli effetti sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio, gli obiettivi sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità; la componente consolidata, riferita cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari, e la componente di sviluppo ovvero la quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento qualitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio;
- nella Parte 2 contiene:
 - il programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede da A ad F) descritti negli artt. 3 ,4 e 5 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui al medesimo art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede G, H, I) descritti negli artt. 6 e 7 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
 - La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Dato atto che la riformulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Ritenuto necessario procedere, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, all'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028, predisposta in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto presente che:

- Nel rispetto dell'art. 5 del dm 16.1.2018, n. 14, occorre apportare, al programma triennale lavori pubblici 2026/2028 adottato con dgc n. 210 del 29.09.2025, le seguenti modifiche

a) **Aggiungere**, all'annualità 2027 i seguenti interventi:

- Cui **I00239980691202300047**- intervento di sistemazione caduta massi sentiero f2 anello della cascata san giovanni.. Importo - € 500.000,00, per effetto della dgc n. 227 del 16.10.2025;
- Cui **I00239980691202300048**- lavori di ampliamento cimitero del capoluogo – lotto nord-ovest. Importo - € 2.336.903,25, per effetto della dgc n. 275 del 16.12.2025;

b) **eliminare**, all'annualità 2026 i seguenti interventi:

- Cui **I00239980691202300044**- lavori di sistemazione della strada comunale soggetta a frana da crollo in loc. San leonardo/voire. Importo - € 350.000,00, per effetto della determinazione del responsabile del settore ii n. 1894 del 28.11.2025;
 - Cui **I00239980691202300037**- lavori di manutenzione straordinaria centro assistenza anziani senatore borrelli. Importo - € 427.743,81, da attuarsi tramite apporto di capitali privati, per effetto della dt del settore iv n. 1786 del 11.11.2025;
- In relazione ai cui **I00239980691202300004**, **I00239980691202300044** e **I00239980691202300037** si è avuto già modo di aggiornare l'elenco delle opere, per motivi di urgenza, anche in relazione al programma 2025/2027 come da dcc 54 del 10.12.2025

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 118/2011 aggiornato al Decreto MEF 25 luglio 2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal *Responsabile del Servizio* Finanziario Dott. Rocco Ranieri;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

Dopo ampia discussione, con n. 7 voti favorevoli, 2 contrari (Dal Pozzo e Marilena Primavera) espressi nelle forme previste dallo Statuto:

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di apportare al programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 le modifiche di cui in premessa;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alla pubblicazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci;

Inoltre, dopo ampia discussione, ed in considerazione dell'urgenza di provvedere, con con n. 7 voti favorevoli, 2 contrari (Dal Pozzo e Marilena Primavera)

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di provvedere all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

Alle ore 14:25 i consiglieri Odorisio e Iacovella rientrano in aula.

Al termine della votazione del Documento unico di programmazione per il triennio 2026/2028, il presidente del Consiglio legge la nota a firma dei responsabili del Settore I e IV e dichiara di voler ritirare il punto relativo all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/28.

Tale rinvio viene portato alla votazione del consiglio.

Risultati votazione n. 7 favorevoli n. 4 astenuti (Dal Pozzo e Marilena Primavera, Odorisio e Iacovella). Pertanto la proposta avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026/2028" non viene discussa né portata a votazione e rinviata alla prossima seduta di consiglio.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to ORLANDO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Santini Roberta

n. reg. _____	addì _____
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.	
L'addetto alla pubblicazione _____	

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

[] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-02-26;

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Per avvenuto decorso del tempo prescritto dal comma 3 dell'art. 134, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Guardiagrele, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Santini Roberta

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 Del 11-02-2026.

Guardiagrele, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Santini Roberta