

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN DIFFERENZIALE STIPENDIALE
(PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA
01/01/2024 – FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- CCDI normativo 2023/2025 sottoscritto in data 22.11.2024;
- CCDI economico 2024 sottoscritto in data 12.12.2024;
- Determinazione di approvazione del presente Avviso di selezione per l'attribuzione di un differenziale stipendiale (Progressione economica all'interno delle aree) con decorrenza 01/01/2024 – Funzionari ed elevata qualificazione;

Visti:

- L'art. 14 del CCNL 2019-2021, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- Il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L. n. 241/1990;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2019/2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
- L'art. 5 del Contratto collettivo integrativo normativo del triennio 2023-2025, sottoscritto in data 22.11.2024;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di un differenziale stipendiale (progressioni economiche all'interno delle aree) al personale dipendente dell'area professionale dei Funzionari e degli E.Q. del Comune di Lama dei Peligni, aventi decorrenza dal 01/01/2024.

1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE AREE UTILIZZO DEI RESTI.

1. L'ammontare delle risorse destinate alla progressione prevista, comprensive della quota della tredicesima, che sarà attribuita al dipendente selezionato, è definito nel CCDI economico 2024.
2. Le risorse di cui al punto 1. dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo.
3. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024, come da CCDI economico 2024, sono pari a € 1.600,00 (precedentemente previste in € 2.350,00, ma mai avviate);
4. Per l'anno 2024 si è previsto una progressione economica, da svolgersi secondo i criteri contenuti nell'art. 5 CCDI normativo sottoscritto in data 22.11.2024;

2. CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, come riportate nella Tabella A del CCNL 2019/2021 e per il personale delle Sezioni Speciali, secondo quanto previsto rispettivamente negli articoli 92, 96, 102 e 106 del CCNL 2019/2021.
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione di differenziale stipendiale (progressione economica orizzontale), di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio a tempo indeterminato, nell'area dei Funzionari ed E.Q., presso l'Ente alla data del 01/01/2025 e, negli ultimi 2 anni, decorrenti dalla predetta data, non aver beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito, si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
 - b) non aver raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022);
 - c) non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni (2023 e 2024); in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente, il dipendente può presentare domanda e sarà ammesso con riserva e l'eventuale progressione sarà sospesa fino alla conclusione del procedimento;

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree, di cui al presente Avviso, decorrono dal 01/01/2024.
2. La graduatoria di cui alla presente procedura selettiva non potrà essere ulteriormente utilizzata per ulteriori progressioni.

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2.2, sono ammessi alla procedura di che trattasi previa presentazione di apposita domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione, dovranno manifestare la volontà di partecipare alla selezione e obbligatoriamente dichiarare e autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti prescritti e autocertificati. Per i corsi di formazione dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dal soggetto organizzatore.
3. La domanda di ammissione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta per esteso con firma non autenticata utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.
4. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - prive di sottoscrizione;
 - quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente sia nella competente sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
 - presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso;
 - che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:
 - fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità;
 - fotocopia non autenticata delle ultime tre schede di valutazione della performance individuale disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato se formulate da Ente diverso dal Comune di Lama dei Peligni;
 - fotocopia non autenticata delle attestazioni rilasciate dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione come declinati all'articolo 4 del presente avviso.
 - Autocertificazione degli eventuali titoli di studio conseguiti e/o abilitazioni;
6. È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.
7. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e relativi allegati, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Personale e trasmessa esclusivamente con le seguenti modalità:
 - consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente presso la sede municipale;
 - tramite PEC, al seguente indirizzo: comunelamadeipeligni@pec.it.

In entrambi i casi:

- l’oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura “AVVISO DI SELEZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DI UN DIFFERENZIALE STIPENDIALE (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL’INTERNO DELLE AREE) – AREA FUNZIONARI ED E.Q. - CON DECORRENZA 01/01/2024”;
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), delle eventuali copie delle schede di valutazione di altri enti, dell’eventuale titolo di studio conseguito nel triennio superiore a quello di accesso all’area, dell’attestazione rilasciata dai soggetti formatori a seguito di corsi di formazione.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

8. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al comune **entro le ore 10.00 del giorno 27 marzo 2026**.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI PER L’ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE PER L’ANNO 2024.

1. Ai fini dell’attribuzione dei differenziali stipendiali, di cui al presente Avviso, sarà formulata una graduatoria finale.
2. Nel caso di parità di punteggio, la progressione economica è attribuita al personale che non ha avuto accesso all’istituto da maggior tempo e, in caso di ulteriore parità, si tiene conto della maggiore anzianità di ruolo nella PA. In caso di ulteriore parità, si considera la maggiore anzianità anagrafica.
3. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all’esito del procedimento disciplinare.
4. Per la procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all’interno delle aree) da attivarsi nell’anno 2024, come previsto dall’ art. 9 del CCDI normativo 2023/2025, sono definiti i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ALL’INTERNO DELL’AREA

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale
Funzionari E.Q.	80	15	5	100

- 4.1. **Valutazione della performance del triennio precedente:** Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni

disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare a casa di assenza del servizio in relazione a una delle annualità.

4.2. Esperienza professionale: Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto. Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio = Due (2) punti per anno nell'Area.

4.3. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi:
Le competenze professionali acquisite sono:

- a) Quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) I titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) Frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali sono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es, corsi per il mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.
Titoli di accesso: laurea triennale

Titolo	Punti max 5
Laurea specialistica – Laurea magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello / corsi di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti.

5. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, CRITERI DI PRIORITA' E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3.
2. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 01.01.2024.
3. Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta rimane congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
4. Per garantire la massima riservatezza, la graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente con il numero di matricola oscurato del dipendente. Analoga modalità di pubblicazione verrà utilizzata per l'ulteriore documentazione che si rendesse utile eventualmente pubblicare durante tutto il corso del presente procedimento. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei dipendenti partecipanti alla presente procedura, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.
5. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e diventerà definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione non verranno presentati ricorsi per eventuali errori od omissioni. Detta modalità di pubblicazione ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.
6. Divenuta esecutiva la graduatoria, di cui al punto precedente, il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.
7. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione del dipendente cui attribuire la progressione stessa.
8. Qualora si verificasse la condizione dell'art. 5, comma 3, del presente avviso e, all'esito del procedimento disciplinare venisse irrogata una sanzione superiore alla multa al dipendente posizionato in graduatoria ed avente diritto alla progressione, il dipendente sarà escluso definitivamente dalla selezione.
9. Ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, l'Amministrazione può provvedere in ogni momento, anche successivamente alla definizione delle procedure di selezione, alla verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora le verifiche dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura con annullamento del parametro retributivo superiore, qualora attribuito, e sarà tenuto alle restituzioni delle differenze retributive eventualmente già corrisposte.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree), pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Lama dei Peligni.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama dei Peligni ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione della progressione economica. I dati saranno altresì diffusi solo nei casi previsti dalla legge e potranno essere messa disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.
4. Il Designato del trattamento dei dati è la dott. Cesidio Nino Conicella, Responsabile del Personale del Comune di Lama dei Peligni, firmatario del presente Avviso.
5. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott. Cesidio Nino Conicella.

8. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:
 - pubblicato per 10 giorni consecutivi all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
 - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso, della documentazione allegata, oltre che dei successivi atti adottati.
2. L'Ente si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
 - nel CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali;
 - nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
 - al contenuto del CCDI normativo 2023/2025 sottoscritto in data 25.10.2023 e CCDI economico 2024 sottoscritto in data 16.12.2024.