

Contatta

segretario@comune.sergnano.c.it

Competenze principali

Contenziosi civili

Diritto amministrativo

Amministrazione governativa

Certifications

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocato

Vincitore corso-concorso CO.A 6 per l'iscrizione alla fascia iniziale dell'albo nazionale segretari comunali

Vimodrone, 05.06.2023

Marco Gregoli

Avvocato

Vimodrone, Lombardia, Italia

Riepilogo

Dal 2017 al 2020 ho svolto la pratica forense occupandomi di contenziosi civili e giuslavoristici, conseguendo il titolo di avvocato al termine del percorso formativo e professionale.

Nel 2021 ho intrapreso la carriera pubblica in seguito all'idoneità alla frequenza del corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale.

Nel 2022 ho ottenuto l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali, prendendo servizio presso una sede di segreteria convenzionata formata da tre comuni. Attualmente, ricopro la carica di Segretario Comunale per complessivi 9 comuni.

Esperienza

Ministero dell'Interno

Segretario Comunale

settembre 2022 - Present (10 mesi)

Segretario Comunale di sede di segreteria convenzionata. Consulenza giuridica, direzione e coordinamento del personale, pianificazione e programmazione dell'attività amministrativa, funzioni notarili nell'interesse dell'ente locale.

Comune di Capriate San Gervasio

Segretario Comunale tirocinante

marzo 2022 - maggio 2022 (3 mesi)

Capriate San Gervasio, Lombardia, Italia

Tirocinio istituzionale in convenzione tra l'ente locale e il Ministero dell'Interno

Comune di Brembate

Segretario Comunale tirocinante

marzo 2022 - maggio 2022 (3 mesi)

Brembate, Lombardia, Italia

Segretario Comunale in tirocinio volontario presso il comune di Brembate

Ministero dell'Interno

Borsista VI Corso-Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale

settembre 2021 - maggio 2022 (9 mesi)

Corso di formazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Comune di Canonica d'Adda

Collaboratore Servizio Organizzazione generale degli Uffici e Segreteria
ottobre 2021 - marzo 2022 (6 mesi)

Canonica d'Adda, Lombardia, Italia

Assistenza al Segretario Comunale nella gestione dell'Ente e nella risoluzione delle problematiche organizzative

Studio Legale Cherchi Mattioni

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

marzo 2017 - dicembre 2020 (3 anni 10 mesi)

Vimodrone

Studio e redazione di atti e pareri giuridici di diritto civile e diritto penale. Impostazione della strategia difensiva processuale. Gestione dei rapporti esterni dello Studio con privati e istituzioni. Deposito di atti in cancelleria e utilizzo della console del processo civile telematico.

Studio Legale Cherchi Mattioni

Stagista ufficio legale

giugno 2016 - settembre 2016 (4 mesi)

Vimodrone

Redazione e studio di atti giuridici

Plesios Onlus

Operatore Scolastico

2013 - 2015 (2 anni)

Vimodrone

Insegnante di sostegno presso scuole medie inferiori

Formazione

Albo Nazionale Segretari Comunali

· (settembre 2021 - marzo 2022)

Università Cattolica del Sacro Cuore

Diploma di Specializzazione di 1° livello DS1 in Giurisprudenza, Scuola Superiore Professioni Legali · (2016 - 2018)

Università degli Studi di Milano

Laurea Magistrale LM in Giurisprudenza, Studi di diritto e professioni legali · (2011 - 2016)

JUSforyou - Corso Magistratura annuale

· (2018 - 2019)