

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A) PER LA SELEZIONE DI PROGETTI E CONCESSIONE DI SPAZI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA E DOPO SCUOLA ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

1 /A DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a:

Cognome _____, Nome _____

Nato a _____ (____) i ____/____/____, Residente a _____,
in via _____

1/B . IN QUALITA' DI:

* legale rappresentante

* avente titolo, quale

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

2/A. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

Partita I.V.A / / / / / / / / / / / / / / / / /

[illegible]

2/B . DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative alla Manifestazione di interesse

Denominazione:

Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

MAIL _____

PEC indirizzo posta elettronica certificata _____

Telefono _____ Cellulare _____

in relazione all'Avviso Pubblico in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Quirino è consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione:

- ☐ di essere un'Associazione di Promozione Sociale, indicare la denominazione specifica e il numero di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore):

- ☐ di perseguire finalità di accoglienza scolastica e dopo scuola a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello Statuto e il Curriculum Vitae delle attività svolte negli ultimi due anni.

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso Pubblico A) Manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola proposte, in particolare:

- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di San Quirino;

DICHIARA ALTRESI'

Relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- che assumerà le funzioni coordinatore delle attività:

Cognome _____ Nome _____

di cui si allega curriculum vitae

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza dei servizi, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Quirino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione d'interesse.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del Trattamento è il Comune di San Quirino, con sede in San Quirino (PN), Via Molino di Sotto, n. 41, in persona del legale rappresentante, tel. 0434.916511, e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it, pec comune.sanquirino@certgov.fvg.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

Luogo _____, Data ____/____/____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare alla presente istanza:

- Copia dello Statuto o atto di Costituzione;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario o firmatari in corso di validità;

Progetti n.2 (preferibilmente su carta intestata) per le attività di **PRE E POST SCUOLA**, anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030 compilando la specifica scheda progettuale.

SCHEDA PROGETTUALE PRE SCUOLA

max 3.000 caratteri (spazi inclusi)

Capacità tecnica professionale: esperienza maturata in attività analoghe a quelle in oggetto alla Manifestazione di interesse A) per almeno un biennio, 24 mesi anche non continuativi.

Modalità organizzative del servizio nel suo complesso: programma di gestione tecnico-organizzativa delle attività, n. di laboratori proposti e migliorie senza oneri per il Comune

Gestione del personale: numero di operatori impiegati, formazione dedicata, esperienza maturata in attività analoghe da Curriculum.

su carta intestata

SCHEDA PROGETTUALE POST-SCUOLA

max 3.000 caratteri (spazi inclusi)

Capacità tecnica professionale: esperienza maturata in attività analoghe a quelle in oggetto alla Manifestazione di interesse A) per almeno un biennio, 24 mesi anche non continuativi.

Modalità organizzative del servizio nel suo complesso: programma di gestione tecnico-organizzativa delle attività, n. di laboratori proposti e migliorie senza oneri per il Comune

Gestione del personale: numero di operatori impiegati, formazione dedicata, esperienza maturata in attività analoghe da Curriculum.