



COMUNE DI PREVALLE PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'INIZIATIVA “NOTTE BIANCA” EDIZIONE 2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

RENDE NOTO

che il Comune di Prevalle intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione dell'iniziativa denominata “NOTTE BIANCA” che verrà organizzata dal Comune di Prevalle **SABATO 12 SETTEMBRE 2026**.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Prevalle, di seguito denominato “Amministrazione”, è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI PROGETTATI O DA PROGETTARE CHE SARANNO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto l'iniziativa denominata “NOTTE BIANCA” in programma sabato 12 settembre 2026 dalle ore 18:00.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto.

Le ricerche di sponsorizzazione a cui si riferisce l'avviso, riguardano l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile ed opportuno il coinvolgimento di un alto numero di sponsor, anche in riferimento ai diversi segmenti di attività che afferiscono al singolo evento

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

- a) essere presentate in relazione ed esclusivamente per l'iniziativa denominata “NOTTE BIANCA” ;
- b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor);
- c) L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 200,00 +IVA. Sono ammesse quindi le **sponsorizzazioni finanziarie**, secondo le seguenti modalità:

- **Sponsor ordinario:** contributo **minimo di € 200,00 + IVA (22%)**
Benefici:
 - Presenza del logo sul materiale promozionale (locandine, manifesti, flyer)

- Citazione e visibilità sui canali social istituzionali del Comune
- **Main sponsor:** contributo **minimo di € 500,00** + IVA (22%)
Ulteriori benefici rispetto allo sponsor ordinario:
 - Logo in formato maggiorato su tutti i materiali
 - Posizionamento prioritario nei comunicati stampa, sito web e social
 - Possibilità di distribuire gadget/promozioni durante l'evento
 - Ringraziamenti personalizzati nel corso dell'evento

La sponsorizzazione sarà formalizzata alla stipula del contratto contestualmente all'emissione di regolare fattura elettronica a rimessa diretta intestata allo sponsor e avrà valore solo all'effettivo versamento della somma. L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del Comune di Prevalle della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

d) In caso di **sponsorizzazione tecnica**, per la fornitura di beni o servizi, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà indicare cosa mette a disposizione e il valore economico corrispondente. Inoltre dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi del Comune.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui al d.lgs. n. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare in una delle forme consentite dalla Legge. Gli elementi del contratto saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo al Comune di quanto previsto all'art. 6.

Dal punto di vista fiscale, le Sponsorizzazioni culturali sono totalmente deducibili dal reddito d'impresa.

6. IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE DI PREVALLE

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione nell'ambito delle caratteristiche dell'iniziativa sponsorizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere in:

- presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, cartella stampa, carta intestata dei comunicati stampa, etc.;
- presenza del proprio marchio sulla comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, alla radio, in televisione, affissione statica e dinamica etc.);

- partecipazione ai momenti salienti di presentazione dell'evento: conferenza stampa, evento inaugurale, ecc.;
- diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, a distribuire propri prodotti/materiali informativi al pubblico contattato nell'ambito dell'evento o presente ad iniziative a questo correlati, con la presenza di proprio personale presente negli spazi ove si tengono dette iniziative, eventualmente allestiti e personalizzati ad hoc;
- diritto a organizzare iniziative proprie, e per i propri ospiti, correlate all'evento sponsorizzato, da concordare con l'Amministrazione comunale in relazione alle caratteristiche delle iniziative stesse e al periodo di svolgimento;
- diritto ad utilizzare, per periodi determinati da concordare con l'Amministrazione Comunale, immagini e filmati dell'evento in relazione all'attività dello sponsor;

Le controprestazioni di interesse saranno indicate dal candidato sponsor nell'ambito della presentazione dell'offerta secondo le modalità di cui al successivo art. 7. Qualora l'offerta stessa risulti idonea, e previa valutazione di congruità di cui al successivo art. 8, la controprestazione sarà dettagliata nell'eventuale accordo di sponsorizzazione.

In tale ultima fase resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale, laddove le controprestazioni richieste non risultino per qualsiasi motivo attuabili, di proporre controprestazioni alternative (anche diverse da quelle sopra elencate), il cui rifiuto importerà la mancata accettazione dell'offerta di sponsorizzazione.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione, debitamente sottoscritte, possono essere presentate **entro il 30 giugno 2026:**

- personalmente all'Ufficio Protocollo, Via Morani n.11 Prevalle;
- via PEC: protocollo_prevalle@pec.it
- via e-mail: serviziociali@comune.prevalle.bs.it allegando copia di documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor.

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE, deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE allegato;
2. le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare
 - se tecnica, indicare la prestazione riferita all'evento sponsorizzato, ed il relativo valore economico complessivo;
3. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Prevalle nel rispetto di quanto previsto dall'art.6;
4. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:
 - di possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. n. 36/2023 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,
- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 3;
- di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

5. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Coerentemente con quanto all'art. 2 del presente Avviso, la valutazione delle proposte non integra di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

- valutazione della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocare l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Prevalle.

Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

11. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di grave inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, il contratto di sponsorizzazione, potrà essere risolto. In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione oggetto di sponsorizzazione, il Comune si riserva di applicare una penale pari al 10% del valore della sponsorizzazione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area socio-culturale Dott.ssa Rossana Savoldi.

Per richiedere ulteriori informazioni inviare una e-mail a: servizisociali@comune.prevalle.bs.it
Tel: 0306801622

Nella medesima scheda sono indicati i soggetti e i relativi riferimenti attraverso cui sarà possibile richiedere informazioni sulla specifica procedura di sponsorizzazione.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Prevalle

Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti – Avvisi

13. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Brescia.

La Responsabile dell'Area Socio-culturale
Dott.ssa Rossana Savoldi