



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail
molina.aterno@tin.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17 del 04-03-2026

Oggetto:	Attuazione delle Strategie Territoriali 2021-2027 delle aree interne della Regione Abruzzo- area interna "Gran Sasso- Valle Subequana". Direttive per la costituzione del gruppo di lavoro professionale.
----------	---

L'anno **duemilaventisei** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **12:03** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Luigi Fasciani	<i>SINDACO</i>	Presente
Mattia Del Vesco	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
Rita Pellegrini	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Partecipa il Segretario comunale: **Dott.ssa Maria Laura Magliulo**.

Si dà atto che la seduta è svolta in modalità telematica da remoto ai sensi di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 24 del 14.04.2022.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- in particolare, l'articolo 29 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, rubricato come "strategie territoriali";

- la D.G.R. 14 aprile 2022, n. 204, recante *“Adozione del Programmi Regionale FESR e FSE+ Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita 2021-2027 della Regione Abruzzo in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060: Approvazione preliminare”*;
- la Decisione C (2022) 8894 finale del 29 novembre 2022, con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma Regionale Abruzzo FSE+ 2021-2027 per il sostegno al Fondo Sociale Europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo *“Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”* per la Regione Abruzzo in Italia per un importo complessivo di Euro 406.591.455,00 di cui quota FSE+ Euro 162.636.582,00;
- la Decisione C(2022) 9380 finale del 08 dicembre 2022, con la quale la Commissione Europea ha approvato il *“Programma regionale Abruzzo FESR 2021-2027”* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell’ambito dell’obiettivo *“Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”* per la Regione Abruzzo in Italia per un importo complessivo di Euro 681.053.590,00, di cui quota FESR Euro 272.421.436 ,00;
- la D.G.R. 21/02/2023, n. 90, con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C (2022) 9380 del 08/12/2022 che approva il PR FESR Abruzzo 2021-2027, e della Decisione di esecuzione C (2022) 8894 del 29.11.2022 che approva il PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
- la deliberazione del 03/03/2023, n. 109, con la quale la Giunta regionale ha istituito, ai sensi dell’art. 38 e dell’art. 39 del citato Regolamento (UE) 1060/2021, il Comitato di Sorveglianza Unico per il *“Programma Regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e per il Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027”*;
- la D.G.R. del 05/05/ 2023 n. 254 con la quale la Giunta Regionale ha individuato, per il programma regionale PR Abruzzo FSE plus 2021-2027, le strutture regionali competenti per l’attuazione degli obiettivi e delle azioni e le strutture affidatarie dei controlli di I livello;
- la D.G.R. del 01/06/2023 n. 297 con la quale la Giunta Regionale ha individuato, per il programma regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027, le strutture regionali competenti per l’attuazione degli obiettivi e delle azioni e le strutture affidatarie dei controlli di I livello;
- la D.G.R. del 01/06/2023 n. 299, avente ad oggetto *“Programma Regionale FSE+ Abruzzo 2021-2027: Modalità di attuazione del Programma e adozione del primo Calendario degli inviti a presentare proposte”*, con la quale la Giunta regionale ha approvato il *“Piano di attuazione del Fondo Sociale Europeo Plus - Versione 1”*, quale strumento di attuazione del PR Abruzzo FSE+ 2021 -2027;
- la D.G.R. del 19/02/2024 n. 122, con la quale la Giunta regionale ha approvato il *“PR Abruzzo Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2021 2027 - Piano di individuazione delle azioni e delle Strutture Responsabili di Attuazione - Febbraio 2024”*, in modifica di quanto disposto con la precedente D.G.R. 297/2023;
- la deliberazione del 19/02/2024 n. 121 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il *“PR ABRUZZO FSE+ 2021-2027”*. Aggiornamento del piano di individuazione delle azioni e delle strutture responsabili di attuazione di cui alla D.G.R. del 05/05/2023 n. 254;
- la D.G.R. del 26/02/2024 n. 143 con la quale è stato aggiornato il Piano di Attuazione degli Interventi del Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027;
- la D.G.R. del 10/10/2024 n. 623 con la quale è stato aggiornato il *“Piano di Attuazione del Fondo Sociale Europeo Plus - Versione 2 - Settembre 2024”* e del

“Piano di Individuazione delle Azioni e delle Strutture Responsabili dell’attuazione - Settembre 2024” del Programma Regionale PR Abruzzo Fse+ 2021-2027;

Considerato che:

la Giunta Regionale, con D.G.R. 10 luglio 2023 n. 410:

- ha approvato e fatto proprio il Documento di configurazione geografica per le strategie territoriali, predisposto dal Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE denominato *“Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali”*;
- ha approvato le *“Linee di indirizzo per la formulazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali”* recante il percorso attuativo delle Strategie Territoriali regionali per il ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027;
- ha affidato al Direttore del Dipartimento Presidenza le attività di coordinamento per l’impiego di risorse aventi ad oggetto strategie di sviluppo dei territori attinenti l’utilizzo delle risorse di fondi diversi di rilevanza comunitaria, nazionale e regionale, mediante l’attività coordinata da parte dei Dipartimenti regionali e dei Servizi regionali competenti per le varie materie, ed in particolare con riferimento alle risorse previste dal PSC 2021-2027, dal FO.S.M.IT (Fondo sviluppo Montagne italiane) e dalle leggi regionali 21 dicembre 2021 n. 32 (Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di montagna) e 22 agosto 2022, n. 24 (incentivi all’associazionismo comunale);
- ha affidato al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE il compito di:
 - a) realizzare le procedure finalizzate all’attuazione delle Strategie Territoriali mediante coordinamento degli interventi previsti nell’Obiettivo di Policy 5 del PR FESR Abruzzo 2021-2027 e di quelli contenuti Giunta regionale d’Abruzzo - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR - FSE nel PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, anche avvalendosi delle Strutture amministrative regionali competenti per materia e/o di altri enti regionali;
 - b) dare attuazione alle linee guida per la formulazione e l’attuazione delle Strategie Territoriali connesse alla realizzazione del PR FESR Abruzzo 2021-2027 e del PR FSE Abruzzo 2021-2027;
 - c) definire la configurazione territoriale delle aree urbane medie e dei sistemi territoriali, anche attraverso momenti di confronto e di ascolto degli enti territoriali e degli altri attori che operano nei territori interessati;
 - d) implementare il processo di predisposizione delle Strategie Territoriali e delle operazioni in esse ricomprese coordinando le correlate azioni di sviluppo riportate nell’Obiettivo di Policy 5 del PR FESR Abruzzo 2021-2027;
 - e) dare attuazione alle Strategie Territoriali relative alle Aree Interne relative ai PR FESR Abruzzo 2021-2027 e PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 mediante attuazione delle indicazioni delle Linee Guida a emanare da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione e/o dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché mediante attuazione, per quanto compatibili, delle indicazioni riportate nel documento recante le *“Linee di indirizzo per la formulazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali”*;

Preso atto che:

con D.G.R. nn. 646 del 17/10/2023 e 102 del 15/02/2024 la Giunta Regionale ha apportato modifiche a quanto disposto con la deliberazione 10 luglio 2023, n. 410 e, in particolare:

- ha approvato una versione aggiornata del Documento di configurazione geografica denominato *“Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali”*;
- ha approvato una versione aggiornata del Documento denominato *“Linee di indirizzo per la formulazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali”*;

con D.G.R. 25/06/2024, n. 372 la Giunta Regionale:

- ha approvato l’*“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”*;
- ha affidato al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE il compito di inviare tempestivamente al Comune Capofila di ciascuna delle Aree Interne il medesimo provvedimento, nonché le deliberazioni della Giunta regionale n. 410 del 10 luglio 2023, n. 646 del 17 ottobre 2023 e n. 102 del 15 febbraio 2024;
- ha stabilito che la data di comunicazione della deliberazione di approvazione dell’Avviso di cui alla DGR 372/2024 costituisce data di avvio della attuazione della Strategia Territoriale per le Aree Interne;
- ha autorizzato il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ad adottare provvedimenti finalizzati a consentire l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne, ivi compresi gli atti di modifica e/o integrazione delle disposizioni approvate dalla Giunta regionale che non prevedano modifiche sostanziali rispetto a quelli approvati dalla Giunta, nonché la definizione dei piani finanziari e le richieste di iscrizione degli stanziamenti dei capitoli di bilancio funzionali all’attuazione delle Strategie medesime;

Rilevato che:

- a seguito delle verifiche sulla documentazione inerente all’attuazione delle Strategie Territoriali è emersa la necessità di modificare il documento denominato *“Strumento di approfondimento per definire la Giunta regionale d’Abruzzo - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR - FSE configurazione geografica delle Strategie Territoriali”*, approvato con la D.G.R. 102/2024, limitatamente alla composizione delle Aree Interne;
- la predetta modifica determina, a parità di risorse complessive programmate, una diversa incidenza sulla ripartizione tra Aree Interne di cui alle tabelle inserite nell’*“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”* approvato con la D.G.R. 372/2024, in particolare sulle tabelle inserite nel l’articolo 5, rubricato *“Risorse Finanziarie”*;
- il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ha predisposto il documento denominato *“Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali – Luglio 2024”*;
- è stato necessario procedere alla sostituzione dell’Avviso di cui al punto 1 del dispositivo di cui alla D.G.R. 372/2024;

Preso atto che con D.G.R. 436 del 24/07/2024 la Giunta Regionale ha pertanto approvato:

- il documento denominato *“Strumento di approfondimento per definire la configurazione geografica delle Strategie Territoriali – Luglio 2024”*, proposto dal Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE per allineare il documento con riferimento a quanto emerso dalle attività di verifica documentale;

- un nuovo *“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”* in sostituzione di quello omonimo di cui all’ Allegato 1 della D.G.R. 372/2024 con la distribuzione delle risorse finanziarie a valere sul PR FESR 2021- 2027 e PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 (Articolo 5, Punti 2 e 6) a cui si rinvia;
- che per l’Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana la dotazione finanziaria relativa all’ambito D) *“Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie”* è pari a € 617.669,03;
- restano invariate le altre disposizioni di cui alla deliberazione 25/06/2024 n. 372 in particolare che *“la data di comunicazione della deliberazione di approvazione dell’Avviso di cui alla D.G.R. 372/2024 costituisce data di avvio della attuazione della Strategia Territoriale per le Aree Interne”*;

Accertato che:

- Il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ha inviato ai Comuni Capofila delle Aree Interne nota prot. n. 0310799/24 del 29/07/2024 unitamente alle D.G.R. n. 436 del 24/07/2024, D.G.R. n. 410 del 10/07/2023, D.G.R. n. 646 del 17/10/2023 e D.G.R. n. 102 del 15/02/2024, nonché i link per consentire l’acquisizione, dal sito internet della Regione Abruzzo, di ulteriori provvedimenti di interesse;
- nella suddetta nota l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha esplicitato che essa è *“trasmessa in attuazione di quanto previsto all’articolo 10, comma 1, dell’Avviso. A decorrere dalla data di comunicazione iniziano a decorrere i termini indicati nel citato articolo”* nonché le modalità operative per la presentazione della domanda di partecipazione;

Preso atto che:

- l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha predisposto un *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne”* approvato con DPA011/55 del 22/08/2024;
- il suddetto *“Disciplinare”* stabilisce finalità, durata e modalità dell’attuazione dei Progetti di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali mediante la stipula di apposite convenzioni fra la Regione Abruzzo e i soggetti beneficiari (Comuni Capofila delle Coalizioni Territoriali) nelle quali sono stabiliti diritti e obblighi delle parti nell’attuazione e gestione dei singoli Progetti di Sostegno;
- l’AdG, con nota 0334050/24 del 22/08/2024, ha inviato al Comune di MOLINA ATERNO (AQ), in qualità di Comune Capofila della Coalizione Territoriale dell’Area Interna *“Gran Sasso – Valle Subequana”* la Determinazione DPA011/55 del 22/08/2024 di approvazione del *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne”*;
- l’Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana ha costituito la Coalizione Territoriale omonima tramite la sottoscrizione dello schema di Atto di adesione (Allegato 1 all’Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 436 del 24/07/2024);
- la Coalizione Territoriale Gran Sasso- Valle Subequana era inizialmente composta da n. 28 (ventotto) Comuni che hanno individuato come Comune Capofila dell’Area Interna il Comune di MOLINA ATERNO (AQ);

- successivamente, a seguito della definizione del Piano Strategico Nazionale delle Aree Interne (PSNAI) 2021–2027, approvato dalla Cabina di Regia nazionale, la Regione Abruzzo, con D.G.R. n. 466/2025, ha formalizzato l’inserimento del Comune di Barisciano nell’Area Interna “Gran Sasso – Valle Subequana”;
- la Coalizione Territoriale Gran Sasso- Valle Subequana è composta da n. 29 (ventinove) Comuni;
- in data 11/10/2024, il Comune Capofila della Coalizione Territoriale ha presentato la domanda di partecipazione all’Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 436 del 24/07/2024, mediante il modello predisposto allo scopo (Allegato 2 all’Avviso pubblico), per accedere alle risorse relative al sostegno per la preparazione e gestione della Strategia territoriale, di cui all’Articolo 8 dell’Avviso pubblico;
- insieme alla domanda di sostegno, la Coalizione Territoriale ha presentato un Progetto di utilizzazione del sostegno stesso, redatto secondo lo schema prescritto (Allegato 3 all’Avviso pubblico), specificando le attività con il relativo cronogramma e le risorse che si intendono impiegare;
- il costo complessivo dichiarato dalla Coalizione Territoriale per realizzare le attività dettagliate nel Progetto di utilizzazione del sostegno allegato alla domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico è di 617.669,03 euro;
- l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha inoltrato con nota prot. 393624/24 del 10/10/24 ai Comuni Capofila la Determinazione n. 59 del 07/10/2024 che ha approvato la modifica del *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne”* nella Versione 2.0 - Ottobre 2024 (Allegato 1 alla Convenzione sottoscritta come parte integrante e sostanziale), già approvato nella versione 1 con DPA011/55 del 22/08/2024;
- l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE con Determinazione DPA011/61 del 15/10/2024 ha approvato la *“Check List per la verifica dell’Atto di Adesione, della Domanda di partecipazione e del Progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne della Regione Abruzzo”* finalizzata ad una puntuale istruttoria delle candidature pervenute dalle Autorità Urbane Funzionale e dalle Aree Interne e la relativa verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall’avviso di cui trattasi, al fine dell’ammissione al beneficio;

con DGR n. 744 del 19/11/2024 la Giunta Regionale ha:

- approvato lo *“Schema di Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”* per regolare i rapporti giuridici e finanziari tra la Regione Abruzzo e i soggetti beneficiari (Comune Capofila) in cui sono stabiliti diritti e obblighi delle parti nell’attuazione e gestione dei singoli Progetti di Sostegno;
- ha delegato il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE, in seguito ad istruttoria tecnica per la verifica dei requisiti con esito positivo dei progetti presentati dal Comune Capofila, alla sottoscrizione delle singole convenzioni con le Coalizioni Territoriali proponenti secondo lo schema approvato;
- l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha approvato con determinazione DPA011/78 del 22/11/2024 la domanda ricevuta dalla Coalizione Territoriale dell’Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana e, pertanto, con il medesimo Atto, ha stabilito che l’importo del contributo concesso all’Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana è pari a € 617.669,03, nei limiti di quanto previsto nel prospetto

contenuto nell'articolo 5, *“Risorse finanziarie”* Punto 2, all'interno della colonna *“ambito D - Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie”* dell'Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 436 del 24/07/2024 sopra richiamato, e disposto di procedere alla stipula della convenzione;

- con nota prot. n. 0473702/24 del 05/12/2024 l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha inoltrato alle Coalizioni Territoriali la Deliberazione della Giunta regionale n. 744 del 19/11/2024;

Atteso che:

- in data 25/03/2025 è stata sottoscritta tra il Comune di Molina Aterno Ente Capofila dell'Area Interna Gran Sasso – Valle Subequana e la Regione Abruzzo - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, la *“Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo - CUP C35D24000060009”*, che disciplina i rapporti giuridici e finanziari tra le parti, per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree interne;

Atteso che, tra le altre, ai sensi dell'art. 5 della richiamata Convenzione, il Comune Capofila:

- a) si impegna ad utilizzare le risorse e le dotazioni per lo svolgimento dei suoi compiti come descritto al punto 4 del *“Progetto di Utilizzazione del sostegno per la preparazione e la Gestione delle Strategie Territoriali”*, presentato dalla Coalizione Territoriale (Allegato 2 della Convenzione);
- b) individua e attiva, nel rispetto di quanto previsto dal *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne” - versione 2.0 (Allegato 1)*, un Responsabile tecnico incaricato del coordinamento delle attività di preparazione, attuazione, gestione, sorveglianza e comunicazione della Strategia Territoriale ed eventualmente un Gruppo di lavoro Professionale a supporto. Le modalità di costituzione e le figure professionali previste del Gruppo di Lavoro professionale sono descritte nel suddetto Disciplinare;
- c) individua un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il quale è: (i) responsabile delle operazioni nelle diverse fasi di progettazione, esecuzione e monitoraggio procedurale e finanziario delle attività; (ii) incaricato della presentazione delle domande di pagamento e della rendicontazione delle spese sostenute all'AdG FESR e FSE+. In caso di mancata indicazione, le attività del Responsabile Unico del Procedimento sono svolte dal Responsabile Tecnico;
- d) garantisce la corretta attuazione del Progetto di utilizzazione del sostegno, in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (Articolo 5 del Disciplinare), il rispetto della normativa sui contratti pubblici (Art. 5 comma 5 del Disciplinare) e il rispetto delle tempistiche;
- e) garantisce adeguati livelli di efficacia del Progetto di utilizzazione del sostegno, in particolare implementando tutte le disposizioni di cui all'Articolo 6 *“Costituzione del gruppo di lavoro professionale”* del Disciplinare;
- f) fornisce tutte le informazioni, utilizzando i sistemi elettronici predisposti dalla Regione Abruzzo, necessarie all'attività di gestione e di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'operazione;
- g) elabora e trasmette all'Autorità di Gestione relazioni semestrali di attuazione del Progetto di supporto;

- h) assicura la costante collaborazione di tutte le strutture tecniche e amministrative per garantire il rispetto delle tempistiche, degli impegni e degli obiettivi della Strategia Territoriale;
- i) è responsabile delle comunicazioni con l'Autorità di Gestione Unica FESR FSE 2021-2027;

Che pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 03.02.2026, esecutiva, si è provveduto a individuare e nominare quale RUP l'Ing. Salvatore Cifani, Funzionario Tecnico E.Q. del Comune di Molina Aterno;

Che con nota prot. n. 551 del 26 febbraio 2026 il RUP chiedeva di verificare se all'interno dell'ente sussistono le professionalità ricercate per la costituzione del gruppo di lavoro professionale, in assenza delle quali si procederà al conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione;

Rilevato che tra le figure ricercate vi è un project manager esperto di gestione e di progetti complessi, qualifica posseduta dal RUP che, tuttavia, presta servizio per un numero insufficiente di ore a settimana poiché a scavalco condiviso con il comune di Goriano Sicoli;

Che con nota di riscontro n. 562 del 26.02.2026 il Responsabile del Personale, verificata l'assenza oggettiva di personale, autorizzava l'avvio della procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione;

Che, per quanto sopra esposto, si ritiene di dover provvedere ad individuare ed attivare, nel rispetto di quanto previsto dal *"Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne - versione 2.0"*, allegato alla determina DPA011/59 del 07/10/2024, un Gruppo di Lavoro Professionale a supporto, nel rispetto delle indicazioni contenute nel suddetto Disciplinare (artt. 4, 5 e 6), e segnatamente :

"COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PROFESSIONALE"

Art. 6.1 Selezione

La procedura di selezione delle figure professionali componenti il Gruppo di Lavoro è attuata dal Beneficiario del Progetto di Sostegno, che opera secondo principi di trasparenza, apertura, pubblicità e rendicontabilità.

6.2 Ambiti di competenza

1. Le risorse professionali da selezionare devono avere esperienza in uno o più fra i seguenti ambiti di competenza:

- (a) analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT;*
- (b) elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione;*
- (c) conduzione di processi partecipativi e partenariali, realizzazione di focus group e indagini presso testimoni qualificati;*
- (d) definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici;*
- (e) definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile;*

- (f) monitoraggio, gestione, rendicontazione e sorveglianza di programmi e progetti finanziati dai fondi di coesione;
- (g) project management;
- (h) altri ambiti di competenza strettamente funzionali alla realizzazione dei Progetti di Sostegno, da specificare dettagliatamente nella Scheda Progetto.

6.3 Caratteristiche dei profili professionali

1. Il Gruppo di Lavoro potrà essere costituito da risorse senior, middle e junior, da definire secondo i parametri definiti di seguito:

<i>Profilo</i>	<i>Titoli</i>
<i>Risorse Senior</i>	<i>Sono in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.</i>
<i>Risorse Middle</i>	<i>Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.</i>
<i>Risorse Junior</i>	<i>Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in materie tecnico-ingegneristiche, amministrative o economico-sociali attinenti con gli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.</i>

2. I componenti del Gruppo di lavoro devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere contratti di lavoro a qualsiasi titolo) dagli organismi di programmazione, gestione e controllo del Programma Regionale FESR Abruzzo 2021-2027.
3. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del Gruppo di lavoro devono essere indicate nel curriculum vitae dei singoli esperti, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Autorità urbana o territoriale procede alle verifiche sulle autodichiarazioni rese. La Regione Abruzzo può sottoporre i curricula a verifica amministrativa nell'ambito delle procedure di controllo stabilite dal Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027.
4. I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso di tutti i requisiti di conferibilità di incarichi professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche e mantenerli durante tutta la durata del servizio.

6.4 Operatività e organizzazione del Gruppo di lavoro

1. Per lo svolgimento delle attività del Progetto di Sostegno, l'Autorità Urbana o Territoriale si adopera perché il Gruppo di lavoro tecnico garantisca prodotti e servizi di eccellenza, con un elevato grado d'integrazione e coordinamento con tutti i Comuni dell'Area, con il partenariato territoriale, con l'Autorità di Gestione Unica

FESR FSE+ della Regione Abruzzo e con le Strutture amministrative a diverso titolo coinvolte nell'attuazione delle Strategie territoriali.

- 2. Il Beneficiario attua procedure finalizzate a garantire che i consulenti assicurino la loro attività a favore degli uffici dell'Autorità Urbana o Territoriale e dei Comuni componenti la Coalizione per l'espletamento del servizio, anche attraverso lo svolgimento di attività in presenza prevalentemente nelle sedi comunali, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare.*

6.5 Giornate di consulenza e compensi

- 1. L'Autorità Urbana o Territoriale definisce, per l'attuazione del Progetto di sostegno, il numero di giornate di consulenza per ciascuna risorsa, per anno e per ambito di competenza.*
- 2. Nella Scheda progetto di cui all'Allegato 3 degli Avvisi pubblici, si fa riferimento ad un impiego a tempo pieno pari a 200 giornate di lavoro per anno. Le unità di lavoro per anno vanno calcolate come frazione di questo parametro.*
- 3. I parametri massimi di compenso per i profili professionali, al lordo di IVA ed altri oneri, sono riportati nel prospetto seguente.*

Profilo Compenso massimo per giornata

<i>Profilo</i>	<i>Compenso massimo per giornata</i>
<i>Risorse Senior</i>	<i>300,00 euro</i>
<i>Risorse Middle</i>	<i>230,00 euro</i>
<i>Risorse Junior</i>	<i>200,00 euro</i>

- 4. Non sono ammissibili spese di mobilità del personale esterno ed interno impegnato nelle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie.”*

Ritenuto pertanto urgente procedere a selezionare le risorse professionali occorrenti per la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale a supporto, e definire, per l'attuazione del Progetto di sostegno, il numero di giornate di consulenza per ciascuna risorsa, per anno e per ambito di competenza, come di seguito:

Profilo	Caratteristiche incarico	Modalità di reclutamento	Giornate / Im porto compenso	Totale spesa
SENIOR	Esperto di analisi territoriale	Esterno / Selezione per incarico di lavoro autonomo	gg. 25 X € 300 = € 7.500,00	€ 7.500,00
SENIOR	Esperto di progettazione territoriale	Esterno / Selezione per incarico di lavoro autonomo	gg. 35X € 300 = € 10.500,00	€ 10.500,00
SENIOR	Esperto di progetti pubblici	Esterno / Selezione per incarico di lavoro autonomo	gg. 40 X € 300 = € 12.000,00	€ 12.000,00
SENIOR	Esperto di gestione e progetti complessi	Esterno / Selezione per incarico di lavoro autonomo	gg. 40 X € 300 = € 12.000,00	€ 12.000,00

SENIOR	Esperto di animazione territoriale	Esterno / Selezione per incarico di lavoro autonomo	gg. 25 X € 300 = € 7.500,00	€ 7.500,00
			Tot.	€ 49.500,00

Ritenuto, altresì, di fornire le dovute direttive al RUP al fine di procedere alla selezione degli esperti esterni per l'espletamento delle attività di cui sopra, mediante il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI), nel rispetto rigoroso di quanto previsto nel citato "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne - versione 2.0", e nella "Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo - CUP C35D24000060009", per i n. 5 (cinque) profili sopra elencati;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso sulla proposta dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ex art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica - contabile espresso, dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di fornire, con il presente atto, le dovute direttive al RUP affinché proceda per il Comune di Molina Aterno - Ente Capofila della Coalizione ad espletare adeguata selezione per l'espletamento delle riferite attività progettuali, mediante il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI), nel rispetto rigoroso di quanto previsto nel citato "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne - versione 2.0", e nella "Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo - CUP C35D24000060009", per i n. 5 (cinque) profili sopra elencati per esperti/professionisti esterni;
- 3) Di stabilire quale termine di scadenza ai fini del conferimento degli incarichi in parola da data del 30 aprile 2026;

- 4) Di dare atto che le risorse per il finanziamento del Progetto in oggetto sono stanziato sul Capitolo 10970303 del bilancio corrente esercizio, gestione competenza 2026;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/20

Approvato e sottoscritto

SINDACO
F.to Luigi Fasciani

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

Si esprime **parere Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Data, 04-03-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

Si esprime **parere Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Data, 04-03-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Denis Mascioli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li, 19-03-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04-03-2026

√ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo
