



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
 Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 3 DEL 28-01-2026**

**Oggetto: Modifica macrostruttura organizzativa**

L'anno duemilaventisei, il giorno ventotto, del mese di gennaio, alle ore 11:30 nella casa Comunale, si è riunita in modalità telematica la Giunta Comunale presieduta dal Fabio Albieri nella sua qualità di **SINDACO** e con l'intervento dei Sigg.:

<b>Fabio Albieri</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Beatrice Manca</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Claudio Bellu</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Matilde Luciano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Pier Mario Melis</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Silvano Arru.

**ATTESO CHE** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. nr. 267/2000 e dal D. Lgs. nr. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTO** il regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 15 del 29.02.2012 che all'art 25, rubricato: "Flessibilità e modalità di revisione della struttura organizzativa dispone:

*1. Al fine di dare attuazione ai criteri della funzionalità e della flessibilità di cui al precedente articolo 2, l'assetto organizzativo è costantemente adeguato alle mutevoli esigenze dell'Ente. A tal fine, periodicamente, e comunque all'atto della predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale dell'Ente, si procede a verifica e ad eventuale revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente stesso.*

*2. La Giunta, in coerenza con i contenuti del bilancio e della relazione previsionale e programmatica, può deliberare l'istituzione di nuovi settori e/o area delle posizioni organizzative, nonché la soppressione o la modifica di quelli esistenti.*

*3. Annualmente la Giunta, in relazione agli obiettivi individuati nel PEG, assegna ad ogni struttura organizzativa le risorse umane, finanziarie e tecnologiche per permettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati; le predette risorse sono assegnate al dirigente interessato attraverso un procedimento negoziale.*

*4. Sulla base delle predette verifiche la G.C. con proprio provvedimento può modificare la dotazione organica del Comune o confermarne la consistenza;*

**RICHIAMATE:**

la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 22.01.2014 avente per oggetto "RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA" dalla quale si evince che nell'area finanziario contabile è stato incardinato l'Ufficio di Segreteria;

la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 31.03.2016 avente per oggetto: "Ridefinizione assetto organizzativo" con la quale erano stati apportati alcuni mutamenti necessari ad una ottimizzazione dei servizi comunali ed inoltre quanto di seguito riportato: "**RITENUTO** opportuno, altresì, adeguare l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi al presente riassetto organizzativo, sostituendo l'attuale comma 1 dello stesso con il seguente:

*1. La struttura comunale si articola secondo le seguenti Aree:*

- A) Area Amministrativa*
- B) Area Economico-Finanziario-Segreteria*
- C) Area Tecnica*
- D) Area Sociale*
- E) Area pubblica istruzione - cultura*
- F) Area Vigilanza";*

**RICHIAMATE**, altresì,

- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.01.2020 avente per oggetto: “Revisione macrostruttura” con la quale era stato modificato l’assetto organizzativo della macrostruttura, mediante accorpamento delle Aree denominate “Sociale” e “Pubblica Istruzione e Cultura” in una sola area, denominata Area Socio Culturale, a cui sono connessi i servizi: Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 03.02.2023 avente per oggetto “Modifica macrostruttura organizzativa” con cui si è ridefinito il vigente assetto organizzativo dell’Ente, apportando il seguente mutamento:  
ampliamento dell’Area Amministrativa con incardinamento del Servizio di Segreteria;  
assegnazione del Servizio SUAPE alle aree Tecnica e Vigilanza per quanto di loro competenza;  
incardinamento del Servizio Informatico nell’area di Vigilanza;

**DATO ATTO** che successivamente con Decreto del Sindaco n. 7 del 13/06/2023, per le motivazioni ivi espresse, è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Informatico alla competenza dell’Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto all’attivazione di relazioni sindacali, non costituendo materia di confronto né di contrattazione;

**DATO ATTO :**

- che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide sulle competenze assegnate alle aree e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti;
- che spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;

**VISTO** l’attuale organigramma come da ultimo strutturato con le deliberazioni della Giunta comunale innanzi citate;

**CONSIDERATO** che in seguito ad una ricognizione sulla distribuzione del personale incardinato nell’attuale organigramma, nonché sull’assegnazione dei servizi ai singoli settori comunali, l’organo esecutivo, ritiene opportuno affidare una redistribuzione di alcuni servizi;

**SPECIFICATO**, in particolare, che si ravvisa la necessità di apportare il seguente mutamento all’assetto organizzativo:

- trasferimento del Servizio Informatico dall’Area Amministrativa all’Area Tecnica in quanto maggiormente affine per natura delle attività gestite alla struttura di destinazione;

**RIMARCATO** che detta ridefinizione è frutto di un processo di valutazione ai fini di una corretta razionalizzazione, funzionalità ed efficienza della struttura organizzativa;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, ridefinire l’assetto organizzativo della macrostruttura comunale, secondo le risultanze dell’allegato A) nel quale vengono specificati i servizi ed il personale assegnato a ciascuna delle cinque aree;

**EVIDENZIATO** che la presente ridefinizione assume carattere sperimentale, per cui ci si riserva una specifica ricognizione in merito, al fine di valutare l'efficacia della stessa in termini di ottimizzazione dei servizi comunali;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009;

**VISTA** la Legge 183/2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta e in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del TUEL, reso dal Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che il presente atto potrebbe comportare aumenti o diminuzioni di spesa che potrebbero incidere sulla situazione economica finanziaria, per cui è necessaria l'apposizione del parere del Responsabile del servizio finanziario;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi e favorevoli

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte nella premessa narrativa che qui si intendono integralmente approvate

1) Di ridefinire il vigente assetto organizzativo dell'Ente secondo quanto specificato nell'allegato A), apportando il seguente mutamento all'assetto organizzativo:

Ampliamento dell'Area Tecnica nel quale viene incardinato il Servizio Informatico, attualmente incorporato nell'Area Amministrativa, in quanto più pertinente per materia e funzioni;

2) Di approvare l'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 13-01-2026

Il Segretario Comunale  
Silvano Arru

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data: 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lucia Anna Giua

**Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto**

**Fabio Albieri**

**Silvano Arru**

\_\_\_\_\_  
(Il Presidente)

\_\_\_\_\_  
(Segretario Comunale)

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Perchè dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)**

Calangianus, li 28-01-2026

Il Segretario Comunale  
Silvano Arru

\_\_\_\_\_  
*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

# **PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 136 DEL 04-12-2025**

**Oggetto: Modifica macrostruttura organizzativa**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Data: 13-01-2026

Il Segretario Comunale  
Silvano Arru

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

# **PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 136 DEL 04-12-2025**

**Oggetto: Modifica macrostruttura organizzativa**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Data: 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lucia AnnaGiua

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 3 DEL 28-01-2026**

**Oggetto: Modifica macrostruttura organizzativa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data 29-01-2026 all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 29-01-2026

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Giovanna Bosu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*

**AREA AMMINISTRATIVA  
RESPONSABILE (Elevata Qualificazione)**

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio 6</u>	<u>Servizio 7</u>
<b>Demografici Leva Censimento</b>	<b>Elettorale</b>	<b>Affari Generali Segreteria Protocollo</b>	<b>Personale (parte normativa)</b>	<b>Archivio</b>	<b>Notifiche</b>	<b>Trasparenza</b>

**PERSONALE ASSEGNATO**

1. Bosu Giovanna
2. Lepori Stefania
3. Polidoro Paola
4. Satta Tatiana

Elevata Qualificazione - Funzionario Amministrativo  
 Funzionario Amministrativo  
 Istruttore Amministrativo  
 Operatore Esperto amministrativo

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**RESPONSABILE (Elevata Qualificazione)**

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>
<b>Finanziario</b>	<b>Economato</b>	<b>Tributi</b>	<b>Inventario</b>	<b>Personale (parte contabile)</b>

**PERSONALE ASSEGNATO**

1. Giua Lucia
2. Rossi Veronica
3. Orecchioni Paolo

Elevata Qualificazione - Funzionario Contabile  
 Istruttore Contabile  
 Istruttore Contabile

## AREA SOCIALE-PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

### RESPONSABILE (Elevata Qualificazione)

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>
Pubblica Istruzione	Cultura Biblioteca	Sport Turismo Spettacolo Associazioni	Servizi Sociali	Asili Nidi

### PERSONALE ASSEGNATO

1. Tripi Giuseppa
2. Piga Alessandra
3. Mariotti Antonio Maria

Elevata Qualificazione - Funzionario Socio Assistenziale  
Funzionario Assistente Sociale  
Operatore Esperto amministrativo

## AREA TECNICA

### RESPONSABILE (Elevata Qualificazione)

<u>Servizio n 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio n 4</u>	<u>Servizio n 5</u>	<u>Servizio 6</u>	<u>Servizio 7</u>	<u>Servizio 8</u>
Urbanistica	Ambiente e Demanio	Edilizia privata	Lavori Pubblici Alloggi Popolari	Manutenzioni	Cantieri Lavoro	SUAPE	Informatica (compreso connettività telefonia fissa e mobile)

## PERSONALE ASSEGNATO

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Ara Dario Angelo Andrea | Elevata Qualificazione - Funzionario Tecnico                          |
| 2. Pruneddu Mario          | Funzionario Tecnico   |
| 3. Pirisinu Giuseppe       | Funzionario Tecnico   |
| 4. Bellu Mauro             | Istruttore Tecnico  |
| 5. Tusacciu Ferdinando     | Istruttore Amministrativo/Contabile                                   |
| 6. Satta Demetrio          | Istruttore Informatico  |
| 7. Balata Giovanni         | Operatore Esperto Tecnico (Operaio - Fontaniere – Messo notificatore) |
| 8. Carboni Paolo           | Operatore Esperto Tecnico (Necroforo)                                 |

## AREA VIGILANZA

### RESPONSABILE (Elevata Qualificazione)

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio 6</u>	<u>Servizio 7</u>
<b>Polizia Amministrativa e Assicurazioni</b>	<b>Polizia Giudiziaria</b>	<b>Viabilità (cds)</b>	<b>Controlli Edilizi Videosorveglianza</b>	<b>Randagismo Sterilizzazioni</b>	<b>Protezione Civile</b>	<b>SUAPE</b>

## PERSONALE ASSEGNATO

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1.                 | Elevata Qualificazione – Funzionario di Vigilanza |
| 2. Piredda Flavio  | Istruttore di Vigilanza                           |
| 3. Scanu Giovanni  | Istruttore di Vigilanza                           |
| 4. D'Apice Massimo | Istruttore di Vigilanza                           |