



COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 del 06-02-26

Oggetto:	Approvazione tariffario dei diritti di segreteria, diritti di ricerca/visura e costi di riproduzione documentale per istanze di accesso agli atti
-----------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di febbraio alle ore 12:20, nella casa Comunale si è riunita la Giunta in modalità telematica, mediante collegamento Whatsapp, come previsto dall'art. 10 "Modalità di svolgimento della Giunta" del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Delibera di G.C. n. 57 del 27/06/2022.

Presieduta dal Dott. Lutzoni Leonardo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Dott. Cocco Gianluca

E con l'intervento dei Sigg.:

Lutzoni Leonardo	Sindaco	P
Depperu Alessandro	Vice Sindaco	P
Pinna Gianni	Assessore	P
Careddu Susanna	Assessore	P
Seu Giuseppe	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Gli Assessori Depperu, Careddu e Seu, unitamente al Segretario comunale, partecipano in videoconferenza mediante collegamento WhatsApp.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti Il Presidente dichiara aperta la seduta.

PREMESSO CHE:

- il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di edilizia privata e procedimenti inerenti alle attività produttive, edilizie e paesaggistiche tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE), nonché attraverso la gestione dell'archivio comunale delle pratiche edilizie e urbanistiche, comprese quelle pregresse e non informatizzate;
- l'espletamento delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche edilizie, nonché le attività di ricerca, visura, estrazione e riproduzione documentale connesse alle

istanze di accesso agli atti, comportano l'impiego di risorse umane, strumentali e organizzative a carico dell'Ente;

- si rende necessario disciplinare in modo organico e aggiornato i diritti di segreteria connessi ai procedimenti edilizi di competenza SUAPE e i costi connessi alle attività di accesso agli atti e riproduzione documentale, al fine di garantire uniformità applicativa, trasparenza e copertura, seppur parziale, dei costi sostenuti dall'Amministrazione;

RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 25, comma 1, che prevede che l'esame dei documenti sia gratuito e che il rilascio di copia sia subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che promuove la gestione digitale dei documenti e l'utilizzo di modalità telematiche di trasmissione;

CONSIDERATO CHE:

- i diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie presentate al SUAPE sono configurabili come corrispettivi per prestazioni a domanda individuale connesse all'attività istruttoria svolta dall'Ente;
- le somme richieste per l'accesso agli atti non hanno natura tributaria, ma costituiscono corrispettivo per servizi resi dall'Amministrazione;
- le attività di ricerca e recupero di pratiche edilizie dagli archivi comunali, specie se riferite a periodi risalenti o a documentazione non digitalizzata, comportano un rilevante impegno di personale e mezzi;
- la riproduzione documentale in formato digitale (scansioni) e l'eventuale fornitura di supporti informatici generano costi diretti a carico dell'Amministrazione;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:

- approvare un apposito tariffario che disciplini:
 - o i diritti di segreteria connessi alle pratiche edilizie di competenza SUAPE;
 - o i diritti di ricerca, istruttoria e visura connessi alle istanze di accesso agli atti in materia edilizia;
 - o i costi di riproduzione documentale e gli eventuali rimborsi per supporti informatici;

DATO ATTO CHE:

- l'invio della documentazione tramite posta elettronica certificata non comporta costi significativi per l'Ente e può pertanto essere reso gratuitamente;
-
- il pagamento degli importi previsti costituisce condizione per il rilascio delle copie e per l'effettuazione della riproduzione documentale, fermo restando il rispetto dei termini e delle garanzie del procedimento di accesso;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il "Tariffario dei diritti di segreteria per pratiche edilizie SUAPE e dei costi per ricerca, istruttoria, accesso agli atti e riproduzione documentale", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

DI STABILIRE che il tariffario si applica:

- alle pratiche edilizie presentate al SUAPE;
- alle istanze di accesso agli atti relative a pratiche edilizie e urbanistiche depositate presso l'archivio comunale, incluse quelle pregresse;

DI DARE ATTO CHE:

- l'esame e la presa visione dei documenti sono gratuiti, fermo restando il pagamento dei diritti di ricerca/visura e dei costi di riproduzione previsti nel tariffario, ai sensi della normativa vigente;
- restano ferme le disposizioni in materia di imposta di bollo nei casi di rilascio di copie conformi o autenticate, ove richieste;

DI STABILIRE che la trasmissione della documentazione tramite posta elettronica certificata è gratuita;

DI STABILIRE che il pagamento delle somme dovute avvenga tramite il sistema di pagamento elettronico dell'Ente o altre modalità previste dalla disciplina contabile vigente, prima del rilascio delle copie o dell'avvio della riproduzione documentale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti, ivi compresa la pubblicazione del tariffario sul sito istituzionale e l'aggiornamento della modulistica;

DI STABILIRE che il tariffario entri in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e si applichi alle istanze presentate successivamente a tale data;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di assicurare l'immediata applicazione uniforme delle nuove disposizioni tariffarie.

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Addis Maria Giovanna

PARERE: Regolarità Tecnica (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Marongiu Giorgia

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

IL Presidente
Lutzoni Leonardo

IL Segretario
Dott. Cocco Gianluca

ESECUTIVITA' IMMEDIATA

■ Immediatamente esecutiva (art, 134, c.4, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)

Pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune (art.32 della L. n°69/2009) per gg. 15 dal

IL Dipendente Addetto