



# SEZIONE 2.2

**VALORE PUBBLICO  
PERFORMANCE ED  
ANTICORRUZIONE**

**ALLEGATO N. 1  
PERFORMANCE**

---

**PIAO 2026 – 2028**

COMUNE DI TEMPIO  
PAUSANIA

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione  9
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A	
Obiettivo strategico	Favorire le politiche di rigenerazione urbana attraverso mirate partecipazioni a progetti di sviluppo e crescita previsti dal PNRR	A4	
programma operativo	Creazione di Team operativi e predisposizione progetti per l'accesso ai finanziamenti del PNRR	A4	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
A4.1	Per tutti gli interventi di rigenerazione urbana finanziati dal PNRR avviati nel 2023 e non ancora ultimati, si prevede il rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori previste nei decreti di finanziamento e stabilite a livello comunale.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
A4.1.1	Ultimazione dei lavori				P															
A4.1.2	Collaudo dei lavori				P												Predisposizione stato finale e collaudo	2/5		

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A4.1.1	Ultimazione dei lavori	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana
A4.1.2	Collaudo dei lavori	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione  9
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A	
Obiettivo strategico	Promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	A1	
programma operativo	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 15/09/26		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
A1.1	Redazione nuovo piano di protezione civile			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 15/09/26
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
A1.1.1	Fase istruttoria, studio e definizione del quadro generale di contesto, normativo, informativo e documentale				P															
A1.1.2	Predisposizione bozza del nuovo Piano di Protezione Civile e presentazione proposta del piano				P												predisposizione bozza Piano di Protezione Civile e presentazione proposta agli organi competenti	SI/NO		

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A1.1.1	Fase istruttoria, studio e definizione del quadro generale di contesto, normativo, informativo e documentale	Giovanni Asara, Rosa Addis, Serena Columbano,
A1.1.2	Predisposizione bozza del nuovo Piano di Protezione Civile e presentazione proposta del piano	Giovanni Asara, Rosa Addis, Serena Columbano,

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo





Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione  1	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M		miglioramento	X
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M2.8	Nuovo regolamento di manomissione e occupazione del suolo pubblico			P														Elaborazione bozza regolamento manomissione e occupazione suolo pubblico - Presentazione agli organi competenti	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.8.1	studio normativa e pianificazione				P														Studio Normativa	SI/NO
	redazione bozza Regolamento manomissione e occupazione del suolo pubblico				P												Redazione bozza Regolamento regolamento manomissione e occupazione del suolo	SI/NO		
	Elaborazione bozza regolamento manomissione e occupazione del				P															

M2.8.2	manomissione e occupazione del suolo pubblico e Delibera di approvazione - Presentazione agli organi competenti per la condivisione																		occupazione del suolo pubblico - Presentazione agli organi competenti	SI/NO		
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--	--

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.8.1	studio normativa e pianificazione Elaborazione bozza regolamento	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Luca Giordo, Paola Tetti, Giovanni Asara, Giovanni Andrea Ciboddo
M2.8.2	manomissione e occupazione del suolo pubblico e Delibera di approvazione - Presentazione agli organi competenti per la condivisione	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Luca Giordo, Paola Tetti, Giovanni Asara, Giovanni Andrea Ciboddo
M2.8.2	organi competenti per la condivisione	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Luca Giordo, Paola Tetti, Giovanni Asara, Giovanni Andrea Ciboddo

Notes sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	<b>TECNICO</b>
--------------------	----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M			mantenimento	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2			miglioramento	
	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1			sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P														SI/NO			

M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione	Il target minimo di 40 ore annue pro-capite va riproporzionato in funzione del periodo di effettiva presenza in servizio		Percentuale del personale con 40 ore di formazione annuali sul totale dei dipendenti in servizio (report elaborato dal settore AAll)	95%
--------	---	--	--	--	-----

Referente obiettivo	Dirigente settore Tecnico – Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO	Tutto il personale del settore	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)	Tutto il personale del Settore	
M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione	Tutto il Personale del Settore	

Settore / Servizio	<b>SERVIZI SOCIALI E PLUS</b>
--------------------	-------------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione  1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.4	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.4	Sistemazione archivio pratiche relative a minori e loro famiglie in carico al servizio sociale su disposizione del Tribunale dei Minori. La finalità è quella di rendere maggiormente fruibile e consultabile ogni cartella sociale relativa ai minori, prevedendo una archiviazione distinta per i casi conclusi e per quelli ancora attivi, mediante l'utilizzo di apposite attrezzature di cui è dotato l'ufficio, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.			P																100%	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.4.1	Predisposizione istruttoria iniziale suddivisione cartelle e distinzione tra casi conclusi con il Tribunale dei Minori e casi in corso.				P																SI/NO	



Settore / Servizio	<b>SERVIZIO SOCIALE</b>
--------------------	-------------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione  1
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																	95%

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																SI/NO	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P												SI/NO					







Settore / Servizio	<b>SERVIZI SOCIALI E PLUS</b>
--------------------	-------------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione  1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2.5	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/25	31/12/25
M2.5	Avvio e accreditamento del Centro Antiviolenza. Avviare operativamente il Centro Antiviolenza garantendo, entro i tempi previsti dalla normativa regionale e nazionale, il completamento di tutte le attività organizzative, strutturali e professionali necessarie all'ottenimento dell'accREDITAMENTO presso la Regione Sardegna, assicurando la piena conformità ai requisiti previsti, la qualità dei servizi offerti e l'effettiva presa in carico delle donne vittime di violenza e dei loro figli/e.			P																Richiesta di accreditamento presso la Regione Sardegna	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
	Ottenerimento dell'autorizzazione al				P																SI/NO	

M2.5.1	Ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento dell'ETS gestore del centro – Fasi endoprocendimentali a carico del servizio sociale.				R														Comunicazione al SUAPE - conclusione istruttoria			
M2.5.2	Avvio iter per l'ottenimento dell'accREDITamento presso la Regione Sardegna, in collaborazione con l'ETS individuato in fase di coprogettazione.				P														comunicazione richiesta sopralluogo alla RAS	SI/NO		
M2.5.3	Presentazione domanda di accREDITamento alla Regione autonoma della Sardegna, corredata dalla documentazione necessaria.				R														Richiesta di accREDITamento presso la Regione Sardegna	SI/NO		

Referente obiettivo	E.Q. Caterina Fodde		Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M2.5.1	Ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento dell'ETS gestore del centro – Fasi endoprocendimentali a carico del servizio sociale	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Daniela Carta – Giulia Balata – Antonella Cassita		
M2.5.2	Avvio iter per l'ottenimento dell'accREDITamento presso la Regione Sardegna, in collaborazione con l'ETS individuato in fase di coprogettazione	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Daniela Carta – Giulia Balata – Antonella Cassita		
	Presentazione domanda di accREDITamento del CAV pressola			

M2.5.3	Regione autonoma della Sardegna, corredata dalla documentazione necessaria, in collaborazione con l'ETS individuato in fase di coprogettazione	Caterina Fodde – Stetania Iedde – Daniela Carta – Giulia Balata – Antonella Cassitta		
--------	--	--	--	--

Settore/Servizio	<b>SECRETARIA GENERALE</b>
------------------	----------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	TURISMO, RICETTIVITÀ E PROMOZIONE	C	
programma operativo	Potenziare le attività di promozione del territorio con innovative soluzioni di rilancio e di collaborazione con le associazioni di categoria e con innovative soluzioni di rilancio.	C1	
	Valorizzare un turismo di qualità con azioni e misure che offrano ricadute positive sul territorio e la sua economia	C1.1	7

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/26	31/12/26
C1.1	Valorizzazione delle certificazioni Borghi più Belli d'Italia e Bandiere Arancioni attraverso l'attivazione di 3 azioni di miglioramento dell'accoglienza.			P															3/3
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/26	31/12/26
C1.1.1	Predisposizione di un piano di interventi pluriennale di valorizzazione delle certificazioni anche per l'attuazione delle prescrizioni poste dagli Enti Certificatori				P														SI/NO	
					R															
C1.1.2	Scelta ed attivazione di almeno 3 procedure di spesa finalizzate al miglioramento dell'accoglienza della Destinazione				P												3/3			
					R															
C1.1.3	Svolgimento di uno o più incontri pubblici finalizzati alla diffusione e condivisione della finalità degli interventi e presentazione del Piano Pluriennale di valorizzazione delle Certificazioni				P												SI/NO			
					R															

Referente obiettivo	Segreteria Generale	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
C1.1.1	Predisposizione di un piano di interventi pluriennale di valorizzazione delle certificazioni anche per l'attuazione delle prescrizioni poste dagli Enti Certificatori	Giovanni Usai – Stefania Savigni		
C1.1.2	Scelta ed attivazione di almeno 3 procedure di spesa finalizzate al miglioramento dell'accoglienza della Destinazione	Giovanni Usai – Stefania Savigni		
C1.1.3	Svolgimento di uno o più incontri pubblici finalizzati alla diffusione e condivisione della finalità degli interventi e presentazione del Piano Pluriennale di valorizzazione delle Certificazioni	Giovanni Usai – Stefania Savigni		

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE
--------------------	---------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il Contrasto alla Corruzione e Promozione della Legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e Contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
N1.2	Completamento del sistema di gestione dei Data Breach attraverso lo sviluppo delle procedure e l'adozione della modulistica operativa e dei flussi di comunicazione a completamento del Regolamento, ai fini della corretta gestione delle violazioni dei dati personali ai sensi del GDPR			P																Adozione atto approvativo (determinazione), della modulistica operativa, checklist e linee guida	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
N1.2.1	Studio e predisposizione delle procedure operative e della modulistica standardizzata per la gestione delle violazioni dei dati personali, a completamento del Regolamento Data Breach.				P																Studio procedure operative, flussi di comunicazione e modulistica standardizzata per la gestione dei Data breach	SI/NO
	Messa a punto, mediante checklist e linee guida operative, delle procedure da seguire e dei flussi di				P												Definizione procedure operative e flussi di	SI/NO				







Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE
--------------------	---------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P															
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P												elenco partecipanti alle attività formative di Ente e di settore (elaborazione report a cura dei DIR E.Q. e Settore AAll – mese settembre e dicembre)	SI/NO		

M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione	Il target minimo di 40 ore annue pro-capite va riproporzionato in funzione del periodo di effettiva presenza in servizio	P R																	Percentuale del personale con 40 ore di formazione annuali sul totale dei dipendenti in servizio (report elaborato dal settore AAll)	95%		
--------	---	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

Referente obiettivo	Segretaria Generale – Dirigente AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO	Sandra Balata – Fabrizio Milia- Giovanni Usai – Stefania Savigni – Valentina Pirredda		
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)	Sandra Balata – Fabrizio Milia- Giovanni Usai – Stefania Savigni – Valentina Pirredda		
M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione	Sandra Balata – Fabrizio Milia- Giovanni Usai – Stefania Savigni – Valentina Pirredda		

Settore / Servizio	Polizia Locale
--------------------	----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI - SICUREZZA	D	
programma operativo	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5	
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1	3

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
D5.1	Gestione nuovo applicativo per l'organizzazione dell'attività sia interna che esterna del comando di polizia locale, mediante informatizzazione della centrale operativa e del controllo dell'attività estrena delle pattuglie e dei relativi interventi anche di sicurezza urbana			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
					P																	

D5.1.1	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo applicativo				R													Report conseguimenti corso di formazione		
D5.1.2	Utilizzo dell'applicativo nella centrale operativa e nelle attività all'esterno				P													Report utilizzo dell'applicativo nella centrale operativa	SI/NO	
					R															

Referente obiettivo	Magg. Roberto Macchioni	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
D5.1.1	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo applicativo	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo		
D5.1.2	Utilizzo dell'applicativo nella centrale operativa e nelle attività all'esterno	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo		





Settore / Servizio	POLIZIA LOCALE
--------------------	----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																	95%

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																SI/NO	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P												SI/NO					





Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/26			31/12/26	
D5.2.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando				P													Predisposizione diapositive quiz da proiettare presso il comando	SI/NO		
D5.2.3	svolgimento delle gare in relazione alle classi presenti				P													gare svolte con tutte le classi	100/100		
D5.2.5	premiazione della classe vincitrice				P													Attribuzione premio classe vincitrice finale	SI/NO		

Referente obiettivo	Magg. Roberto Macchioni.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.2.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Baltolu Fabrizio - Diana Annalisa - Sanna Carlo
D5.2.3	svolgimento delle gare in relazione alle classi presenti	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Baltolu Fabrizio - Diana Annalisa - Sanna Carlo
D5.2.5	premiazione della classe vincitrice	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Baltolu Fabrizio - Diana Annalisa - Sanna Carlo

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	<b>SERVIZIO - PERSONALE</b>
--------------------	-----------------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione  1
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P															
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P												elenco partecipanti alle attività formative di Ente e di settore (elaborazione report a cura dei DIR E.Q. e Settore AAll – mese settembre e dicembre)	SI/NO		







Settore / Servizio	<b>SERVIZIO PERSONALE</b>		
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione  1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	X
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26	
M2.2	<b>Obiettivo biennale 2025/2026.</b> Progetto di digitalizzazione del Fascicolo del Dipendente: dal Fascicolo cartaceo a quello ibrido fino alla completa digitalizzazione del processo. Proposta alla Giunta del Regolamento per la tenuta e gestione del fascicolo personale. Completamento implementazione del fascicolo del personale ibrido per i dipendenti in servizio e prosecuzione Digitalizzazione dell'archivio dei cessati		P															Ultimazione del processo di dematerializzazione sui fascicoli del personale in servizio (raggiungimento del 100%) e Prosecuzione digitalizzazione archivio cessati per un ulteriore 10% dei dipendenti cessati (circa 1000 unità) – Presentazione alla Giunta della proposta di regolamento	Si/No		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26
M2.2.1	Partendo dall'analisi del quadro normativo e regolamentare di riferimento, avuto riguardo anche alla disciplina in materia di tutela dei dati personali, predisposizione Proposta per l'approvazione da parte della Giunta del Regolamento per la tenuta e gestione del fascicolo personale				P													Presentazione alla Giunta della proposta Regolamento per la tenuta e gestione del fascicolo personale	SI/NO		
M2.2.2	Fascicolo del Dipendente "nuovo assunto": implementazione del fascicolo digitale				P													Creazione fascicolo digitale per i nuovi assunti nell'anno 2026	SI/NO		
M2.2.3	Fascicolo del dipendente "in servizio storico", analisi dei documenti e implementazione e gestione del fascicolo ibrido				P													Implementazione e gestione del fascicolo ibrido per il restante 50% dei dipendenti "in servizio storico"	50%		
M2.2.4	Archivio dei cessati: analisi dei documenti e digitalizzazione dei fascicoli cartacei del dipendente cessato in maniera funzionale alle richieste di regolarizzazione (INPS) e/o pensionamenti				P													Creazione e implementazione del Fascicolo Digitale Dipendente per un ulteriore 10% dei dipendenti cessati (su circa 1000 unità)	10%		
	Per il personale in servizio (storico e/o nuovi assunti) valorizzazione/utilizzo della Sezione Gestione Giuridica				P													Valorizzazione graduale della	50%		



Referente obiettivo	Responsabile EQ Patrizia Serra	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	Partendo dall'analisi del quadro normativo e regolamentare di riferimento, avuto riguardo anche alla disciplina in materia di tutela dei dati personali, predisposizione Proposta per l'approvazione da parte della Giunta del Regolamento per la tenuta e gestione del fascicolo personale	Patrizia Serra
M2.2.2	Fascicolo del Dipendente "nuovo assunto": implementazione del fascicolo digitale	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili
M2.2.3	Fascicolo del dipendente "in servizio storico", analisi dei documenti e implementazione e gestione del fascicolo ibrido	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili
M2.2.4	Archivio dei cessati: analisi dei documenti e digitalizzazione dei fascicoli cartacei del dipendente cessato in maniera funzionale alle richieste di regolarizzazione (INPS) e/o pensionamenti	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice	missione  3
Linea strategica	SANITÀ ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI E SICUREZZA	D	
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5	
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi	D5	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	valore alla data del	valore alla data del											
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/9/2026	31/12/2026										
D5.3	Progetto di ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza presso accessi alla città, piazza A. De Gasperi e Fonte Nuova			P														R										Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	alla data del	alla data del										
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/9/2026	31/12/2026										
D5.3.1	Avvio della procedura di affidamento del servizio di ingegneria per la redazione del progetto esecutivo (PE).				P														R										Affidamento del servizio di ingegneria per la redazione del progetto esecutivo.	SI/NO



D5.3.2	Reazione del Progetto esecutivo per copertura: - accessi alla città; - piazza De Gasperi e Fonte Nuova.	Tutto il personale ICT
D5.3.3	Avvio e gestione della procedura di affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto di videosorveglianza.	Ivan Lelli
D5.3.4	Esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto di videosorveglianza	Tutto il personale ICT
D5.3.5	Collaudo della nuova porzione di impianto e applicazione delle azioni correttive	Tutto il personale ICT

--

Settore / Servizio	SERVIZIO – ICT
--------------------	----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	
			1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
N1.1	MAPPATURA UNICA DEI PROCEDIMENTI (rivisitazione della mappatura dei procedimenti secondo il nuovo modello anac 2025) - 1° semestre elenco macro voci da contenere nella mappatura - 2° semestre elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.			P																Si/No	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
N1.1.1	analisi e studio della nuova normativa sulla mappatura unica dei procedimenti (anac 2025) e creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P																SI/NO	

N1.1.2	preisposizione di un elenco con le macrovoci da contenere nella mappatura unica (tutti settori e servizi dell'Ente)				R												elenco con le macrovoci dei procedimenti da mappare	SI/NO		
N1.1.3	elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.				P												bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.	SI/NO		

Referente obiettivo	E.Q. Rosella Cossu	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	analisi e studio della nuova normativa sulla mappatura unica dei procedimenti (anac 2025) e creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Rosella Cossu		
N1.1.2	preisposizione di un elenco con le macrovoci da contenere nella mappatura unica (tutti settori e servizi dell'Ente)	Ivan Lelli		
N1.1.3	elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.			

Settore / Servizio	<b>SERVIZIO - ICT</b>
--------------------	-----------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del				
Codice	Descrizione obiettivo	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26		
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.		P																		Percentuale del personale con 40 ore di formazione annuali sul totale dei dipendenti in servizio	95%

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																Rilevazione fabbisogno formativo specifico per settore/servizio (tabella report elaborato a cura di ciascun Dirigente/EQ)	SI/NO
	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc report a				P														elenco partecipanti alle attività formative di			



Settore / Servizio	<b>FINANZIARIO</b>
--------------------	--------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2		miglioramento	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P														SI/NO			







Settore / Servizio	<b>FINANZIARIO</b>
--------------------	--------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2		miglioramento	<b>x</b>
	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.7		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26
M2.7	Efficientamento del processo di riscossione delle entrate tributarie versate attraverso modello F24			P															Efficientamento del processo attraverso implementazione di strumenti informatici e riorganizzazione operativa	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26
M2.7.1	Analisi del processo di regolarizzazione contabile dei versamenti F24 IMU/TARI/TASI mediante portale SIATEL, con rilevazione criticità e opportunità di efficientamento.				P															Svolgimento analisi con proposte di efficientamento	SI/NO
M2.7.2	Aggiornamento degli applicativi gestionali in dotazione all'Ente finalizzato ad automatizzare e snellire il processo di riscossione dei versamenti F24				P													Aggiornamento dei sistemi e implementazione nuove modalità operative di riscossione	SI/NO		



Settore / Servizio	<b>SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Tributi</b>
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M 2	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M 2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	X
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	alla data del				
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/2026	15/09/2026	
M 2.6	Verifica posizioni tributarie ed emissioni avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in scadenza			P															Percentuale delle verifiche effettuate sul totale delle posizioni da verificare	100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/2026	15/09/2026
M2.6.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU -TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce				P														Percentuale degli aggiornamenti effettuati sul numero totale di posizioni da bonificare	100%		
M2.6.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi				P														Percentuale degli atti trasmessi per la notifica sul totale degli atti emessi	100%		

M2.6.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione					P															Percentuale di utenti ricevuti e informazioni evase rispetto al totale delle richieste	100%		
M2.6.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza					P															Percentuale delle istanze esaminate rispetto a quelle pervenute	100%		

Referente obiettivo	DIRIGENTE SETTORE DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.6.1	Controllo mercato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi - Banca dati IMU -TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.2	emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	<b>AVVOCATURA</b>
--------------------	-------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione  1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
N1.1	MAPPATURA UNICA DEI PROCEDIMENTI (rivisitazione della mappatura dei procedimenti secondo il nuovo modello anac 2025) - 1° semestre elenco macro voci da contenere nella mappatura - 2° semestre elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.			P																	
																elaborazione bozza del catalogo digitale unico dei procedimenti					

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
N1.1.1	analisi e studio della nuova normativa sulla mappatura unica dei procedimenti (anac 2025) e creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P																	
																studio della nuova normativa in materia e creazione gruppi lavoro						
N1.1.2	predisposizione di un elenco con le macrovoci da contenere nella mappatura unica (tutti settori e servizi dell'Ente)				P														SI/NO			
																elenco con le macrovoci dei procedimenti da mappare						

N1.1.3	elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.				P																	bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.	SI/NO		

Referente obiettivo	Dirigente Avvocato Giuseppina Demuro	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
N1.1.1	analisi e studio della nuova normativa sulla mappatura unica dei procedimenti (anac 2025) e creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Daniela Luciano		
N1.1.2	predisposizione di un elenco con le macrovoci da contenere nella mappatura unica (tutti settori e servizi dell'Ente)	Daniela Luciano		
N1.1.3	elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.	Daniela Luciano		

Settore / Servizio	<b>AVVOCATURA</b>
--------------------	-------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.3	Diffondere una cultura giuridica quale bene fondamentale e patrimonio identitario della Città di Tempio Pausania sede del Tribunale dal 1834, mediante l'organizzazione di eventi formativi rivolti non solo agli operatori del diritto ma anche di tutta la collettività in collaborazione con Uniss e IEM da accreditare presso il COA di Tempio Pausania, dando spazio ai temi di maggiore attualità giuridica, avviando così vivaci confronti e stimolando momenti di discussione su questioni cruciali per la vita dei giuristi, degli studenti del Dipartimento UNISS presente in Città, ma anche dei comuni cittadini, in un contesto comunicativo qualificato ma quanto più possibile snello e discorsivo, e da rivolgere ad un'ampia ed eterogenea platea di destinatari.	L'obiettivo prevede la diffusione della cultura giuridica attraverso eventi formativi dedicati da accreditare dal COA di Tempio Pausania,		P												Realizzazione evento	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.3.1	Analisi delle tematiche più di rilievo ed individuazione del tema oggetto di approfondimento in condivisione con UNISS – Dipartimento Giurisprudenza.				P												Individuazione del tema dell'evento	SI/NO		



Settore / Servizio	<b>AVVOCATURA</b>
--------------------	-------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P															
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P												elenco partecipanti alle attività formative di Ente e di settore (elaborazione report a cura dei DIR E.Q. e Settore AAll – mese settembre e dicembre)	SI/NO		

M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione		Il target minimo di 40 ore annue pro-capite va riproporzionato in funzione del periodo di effettiva presenza in servizio			Percentuale del personale con 40 ore di formazione annuali sul totale dei dipendenti in servizio (report elaborato dal settore AAll)	95%		
--------	---	--	--	--	--	--	-----	--	--

Referente obiettivo	Dirigente Advocatura – Giuseppina Demuro	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO	Daniela Luciano		
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)	Daniela Luciano		
M2.1.3	Potenziamento delle competenze del personale attraverso la formazione	Daniela Luciano		

Settore / Servizio	Settore AA.II. E Servizi alla Persona e alle Imprese – Ufficio Segreteria AA.GG.
--------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di		
Obiettivo strategico	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E.1		1	mantenimento	
programma operativo	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E.1.1			miglioramento	x
					sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
E.1.1	Conservazione, tutela e valorizzazione di delibere comunali di interesse storico mediante la loro digitalizzazione nell'ambito dell'intervento della Regione Sardegna denominato "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati mediante la digitalizzazione degli archivi comunali".			P																	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
E.1.1.1	Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro formato dal personale dell'ufficio Segreteria e della Ditta incaricata. Attribuzione di compiti e richiesta autorizzazione della Soprintendenza Archivistica		autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica		P																	SI/NO
E.1.1.2	Consultazione, individuazione e ricognizione delle delibere conservate nell'archivio storico da scansionare				P															SI/NO		



<b>Settore / Servizio</b>	Settore AA. II. E dei Servizi alla Persona e alle Imprese	
<b>Linea strategica</b>	CULTURA - SPORT - SPETTACOLO E TRADIZIONI	E
<b>Obiettivo strategico</b>	VALORIZZARE LE POTENZIALITÀ E LE RISORSE ARTISTICO- CULTURALI DELLA CITTÀ E RECUPERO DELLE TRADIZIONI	E1
<b>programma operativo</b>	FAVORIRE L'UTILIZZO DEL PATRIMONIO STORICO – ARTISTICO E CULTURALE, ATTRAVERSO UN SAPIENTE PATTO DI COLLABORAZIONE TRA ASSOCIAZIONI E PRIVATI CITTADINI	E1.1

<b>missione</b>	
	5

<b>Obiettivo di</b>	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26
E1.1	attivazione di un percorso di co-programmazione e successiva co-progettazione mediante il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore presenti nel territorio, finalizzato alla realizzazione dell'animazione territoriale nel Comune di Tempio Pausania nel corso dell'anno 2026.			P													esame delle proposte pervenute e predisposizione di un documento di sintesi contenente le risultanze del lavoro svolto ed una proposta unitaria con le linee generali relative alle attività da svolgere nel 2026	SI/NO		
Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
E1.1.2	individuazione del gruppo di lavoro				P												costituzione del gruppo di lavoro	SI/NO		
E1.1.3	Attivazione di benchmarking e predisposizione della manifestazione d'interesse				P												Pubblicazione della manifestazione d'interesse per la co-programmazione con il terzo settore	SI/NO		
	attivazione di un percorso di co-programmazione, finalizzata alla successiva co-progettazione, in collaborazione con gli Enti del Terzo		presentazione delle richieste		P												esame delle proposte pervenute e predisposizione di un documento di sintesi contenente le risultanze			

E1.1.4	Settore presenti nel territorio, per la realizzazione dell'animazione territoriale nel Comune di Tempio Pausania nel corso dell'anno 2026	di partecipazione alla manifestazione d'interesse		R														contenente le risultanze del lavoro svolto ed una proposta unitaria con le linee generali relative alle attività da svolgere nel 2026	SI/NO		
<b>Referente obiettivo</b>	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	<b>Personale coinvolto</b>		<b>Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo</b>																	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione attività o azioni</b>	<b>Nominativo</b>																			
E1.1.2	individuazione del gruppo di lavoro	Murru																			
E1.1.3	Attivazione di benchmarking e predisposizione della manifestazione d'interesse	Murru, Baroni, Mureddu																			
E1.1.4	attivazione di un percorso di co-programmazione, finalizzata alla successiva co-progettazione, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore presenti nel territorio, per la realizzazione dell'animazione territoriale nel Comune di Tempio Pausania nel corso dell'anno 2026	Murru, Baroni, Mureddu																			

<b>Settore / Servizio</b>	Settore AA. II. E dei Servizi alla Persona e alle Imprese - Servizio Demografico	
<b>Linea strategica</b>	La macchina amministrativa e la comunicazione	M
<b>Obiettivo strategico</b>	Offrire servizi efficienti e di qualità	M2
<b>programma operativo</b>	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali- istituzionali e di gestione	M2.

<b>missione</b>
1

<b>Obiettivo di</b>	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M.2.3	Adeguamento della Carta dei Servizi alle nuove esigenze dei cittadini sulla base delle vigenti disposizioni normative. L'obiettivo consiste nel soddisfare i bisogni dei cittadini attraverso uno strumento in grado di fornire, nell'ambito del servizio demografico, informazioni e modalità operative chiare, semplici e rapide.			P													Redazione della nuova Carta dei Servizi	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M.2.3.1	Costituzione del gruppo di lavoro. Individuazione e attribuzione dei compiti e delle attività al personale coinvolto				P												stesura del documento di attribuzione dei compiti e ruoli al gruppo di lavoro	SI/NO		

M.2.3.2	studio delle disposizioni normative in vigore, individuazione degli ambiti da adeguare alle stesse				R													Individuazione degli adeguamenti da apportare (documento provvisorio)	SI/NO			
M.2.3.3	redazione del documento finale di adeguamento della Carta dei servizi				P														redazione del documento finale di adeguamento della Carta dei servizi e predisposizione della relativa modulistica	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M.2.3.1	Costituzione del gruppo di lavoro. Individuazione e attribuzione dei compiti e delle attività al personale coinvolto	Grixoni		
M.2.3.2	studio delle disposizioni normative in vigore, individuazione degli ambiti da adeguare alle stesse	Grixoni, Mariano, Soddu, Satta, Carta, Manconi		
M.2.3.3	redazione del documento finale di adeguamento della Carta dei servizi	Grixoni, Mariano, Soddu, Satta, Carta, Manconi		

Settore / Servizio	<b>AA.II E DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE</b>
--------------------	---

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione  1
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali – istituzionali e di gestione	M2.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
M2.1	Sviluppo del capitale umano innovazione organizzativa. Potenziamento delle competenze del personale attraverso la partecipazione a programmi formativi trasversali e/o specialistici.			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
M2.1.1	Rilevazione del fabbisogno formativo specifico: analisi e individuazione a cura dei Dirigenti ed EQ, delle necessità formative dei propri collaboratori, ad integrazione della formazione obbligatoria dell'Ente approvata con il PIAO				P																	
M2.1.2	- svolgimento attività formative di Ente (syllabus, unione dei comuni, eurispes, Dasein, formez etc. report a cura dell'Ufficio AAll) - attività formativa specifica di settore e/o individuale (report a cura di ciascun Dirigente /E.Q.)				P														SI/NO			



Settore / Servizio	<b>AA.II E DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE</b>
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	
			1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
N1.1	MAPPATURA UNICA DEI PROCEDIMENTI (rivisitazione della mappatura dei procedimenti secondo il nuovo modello anac 2025) - 1° semestre elenco macro voci da contenere nella mappatura - 2° semestre elaborazione bozza catalogo digitale unico dei procedimenti.			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/26	Valore alla data del 31/12/26
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	analisi e studio della nuova normativa sulla mappatura unica dei procedimenti (anac 2025) e creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P															
N1.1.2	predisposizione di un elenco con le macrovoci da contenere nella mappatura unica (tutti settori e servizi dell'Ente)				P												elenco con le macrovoci dei procedimenti da mappare	SI/NO		



Settore / Servizio	AA.II. e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese
--------------------	---

Linea strategica	ECONOMIA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Codice	missione
Obiettivo strategico	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria	B1	
programma operativo	Promuovere attivita' utili a incrementare le forme di gestione produttiva che tengano conto delle peculiarità del territorio e ne valorizzino le potenzialita'	B.1.1	
			14

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/26	31/12/26
B1.1	Valorizzazione dei Territori che circondano il centro abitato, dove si trovano insediamenti di attività produttive legate ad agricoltura e pastorizia.			P																	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/26	31/12/26
B.1.1.1	Monitoraggio delle aziende e delle loro peculiarità presenti nei territori di riferimento				P																SI/NO	

