



# COMUNE DI PAGLIETA

Provincia di Chieti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero **38** Del **03-11-2022**

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2022/2024. Modifica.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tre** del mese di **novembre** alle ore **19:00**, presso questa **Sede Municipale - Modalità in presenza**, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in **sessione Straordinaria in Prima convocazione** in seduta **Pubblica**.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune ed in carica:

GRAZIANI ERNESTO	Presente	ANGELUCCI ALESSANDRO	Presente
DI FLORIO MICHELE	Presente	CERICOLA FABIO ANGELO	Presente
DI FLORIO DOMENICO	Presente	CHIAVELLI ROBERTO	Assente
DEMATTIA ANTONIO	Presente	CERICOLA MARTINA	Presente
RIVELLINO MARIA LAURA	Presente	DI NELLA GIUSEPPE	Presente
AQUILANTE MARISA	Presente	DE RITIS ADINA	Assente
CHIAVARO DEBORA	Presente		

risultano **presenti n. 11** e **assenti n. 2**, come indicato nel prospetto sopra riportato.

Assume la presidenza il Avv. **ERNESTO GRAZIANI** in qualità di SINDACO.

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa **CRISTINA CIABATTONI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto posto all'ordine del giorno.

**Argomento iscritto al n. 4**

**Consiglieri presenti:** n. 11

**Consiglieri assenti:** n. 2 (Chiavelli Roberto, De Ritis Adina)

Il Sindaco/Presidente illustra la proposta che concerne una modifica al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e da la parola al Vicesindaco Antonio De Mattia che procede ad illustrare la delibera. In particolare modo, la modifica riguarda l'inserimento di alcuni progetti PNRR per i quali il Comune di Paglieta ha presentato la candidatura, secondo quanto disposto dalla circolare RGS/ MEF del 29/07/2022 e procede ad elencarli nel dettaglio.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** l'ampia ed esauriente relazione con la quale il l'Assessore alle Finanze ha illustrato l'argomento in oggetto ed in particolare la proposta di deliberazione all'esame del Consiglio Comunale;

**Visto** l'atto propulsivo sottoposto al suo esame recante: **"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALLA'RT. 170 COMA 1 D.LGS. 267/2000 PERIODO 2022/2024. MODIFICA"**

**Accertato** che sul predetto atto sono stati resi in senso favorevole i pareri espressi dai competenti funzionari comunali, come prescritto dall'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge n. 241/1990;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali introdotto dal D.Lgs. n. 267/2000 e segnatamente l'art. 42 in materia di competenze consiliari;

**Con** voti favorevoli 9

Astenuti 2 (Cericola Martina, Di Nella Giuseppe)

Contrari 0

## **DELIBERA**

1. Di recepire e fare propria la proposta di deliberazione in premessa specificata che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente il Consiglio Comunale, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto e visto in merito l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con lo stesso esito di cui sopra;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).



# COMUNE DI PAGLIETA

## Provincia di Chieti

UNITA' ORGANIZZATIVA: RAGIONERIA

Rif.: n. 42 del 28-10-2022

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2022/2024. Modifica.

Il sottoscritto Dott. LORENZO SCAGLIONE, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità tecnica**, del presente atto.

Paglieta, 28-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dott. LORENZO SCAGLIONE

Il sottoscritto Arch. ANTONIO PESCHI, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità tecnica**, del presente atto.

Paglieta, 28-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. ANTONIO PESCHI

Il sottoscritto Dott.ssa FRANCA MINCARINI, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità tecnica**, del presente atto.

Paglieta, 28-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dott.ssa FRANCA MINCARINI

Il sottoscritto Dott.ssa FRANCA MINCARINI, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**, del presente atto.

Paglieta, 28-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Dott.ssa FRANCA MINCARINI



Premesso che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";

Visti gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visti:

- il punto 8.4 del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Preso atto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvato tra gli altri, in quanto contenuti nel DUP semplificato, senza necessità di ulteriori deliberazioni il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Vista la legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante l'*Approvazione della Valutazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia*, ha individuato le misure di applicazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza;

Visto il "Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR", allegato alla Circolare RGS/MEF n. 29 del 29.07.2022 "*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*";

Visto in particolare il paragrafo 10 del suddetto manuale, rubricato "Principali modalità di contabilizzazione delle risorse del PNRR da parte degli Enti Territoriali in qualità di soggetti attuatori" ed in particolare la parte relativa ai Documenti di programmazione, la quale prevede nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, che l'Ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione indicandone le modalità;

Considerato che il citato paragrafo 10 del manuale dispone che, anche gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per i quali il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 prevede un DUP semplificato, illustrano il programma dell'Amministrazione evidenziando i progetti finanziati con il PNRR, le modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura;

Riscontrato che:

- ad oggi questo Ente, ha presentato candidature a valere su diverse Missioni del PNRR ed è risultato assegnatario di finanziamenti a valere sui bandi della Missione 1 Componente 1 "Fondi per la digitalizzazione";
- è assegnatario di risorse finanziate da norme specifiche nazionali riconfluiti nel PNRR ai sensi del D.M. 6 agosto 2021 -Tabella A (allegata al D.M.), in particolare i fondi ex art. 1 comma 139 e ss. della L. 145/2018, ex art. 1, commi 29 e ss. della L. 160/2019 ed ex art. 1, comma 311 della L. 160/2019;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'aggiornamento e modifica del DUP 2022/2024 secondo quanto prescritto dalla Circolare RGS/MEF del 29.07.2022, illustrando i progetti per i quali l'Ente ha presentato le candidature e fornendo

per i finanziamenti approvati le indicazioni riportate nella stessa nella seconda parte del DUP 2022/2024, riservandosi di aggiornarlo ulteriormente i caso di ulteriori finanziamenti;

Ritenuto altresì necessario a seguito dell'inserimento dei finanziamenti per la digitalizzazione e del cronoprogramma previsto negli avvisi degli stessi finanziamenti, provvedere all'aggiornamento e modifica dell'ALLEGATO II al Programma delle Opere Pubbliche 2022/2024: *Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, approvato con il DUP 2022/2024*;

Vista la propria precedente proposta, da sottoporre al Consiglio Comunale nella stessa seduta consiliare di approvazione del presente atto, di variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, inerente anche fondi PNRR;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di modificare, come analiticamente descritto in premessa, il Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 29.03.2022, secondo quanto prescritto dalla Circolare RGS/MEF del 29.07.2022, illustrando i progetti per i quali l'Ente ha presentato le candidature e fornendo per i finanziamenti approvati le indicazioni riportate nella stessa nella seconda parte del DUP 2022/2024, riservandosi di aggiornarlo ulteriormente in caso di ulteriori finanziamenti;
3. di modificare, a seguito dell'inserimento dei finanziamenti per la digitalizzazione e del cronoprogramma previsto negli avvisi degli stessi finanziamenti, l'ALLEGATO II al Programma delle Opere Pubbliche 2022/2024: *Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, approvato con il DUP 2022/2024*;
4. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2022/2024 modificato dal presente atto, risulta essere quello allegato sotto la lettera A)
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Paglieta, 28-10-2022

**IL PROPONENTE**  
**F.to DEMATTIA ANTONIO**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**

F.to Avv. ERNESTO GRAZIANI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa CRISTINA CIABATTONI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Albo n. 867

La suesesa deliberazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Paglieta (CH), li 08-11-2022

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

F.to Dott. LORENZO SCAGLIONE

---

La presente copia è conforme all'originale.

Paglieta (CH), li 08-11-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa CRISTINA CIABATTONI



**Comune di PAGLIETA**  
**Provincia di Chieti**

---

***D.U.P.***

***Documento Unico di Programmazione  
semplificato***

***2022/2024***

***Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2022***

***Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2022***

***Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_***

## **SOMMARIO**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

#### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

**4. GESTIONE RISORSE UMANE**

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**6. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Il Comune di Paglieta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 51 del 26/09/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

#### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**

#### *PROGRAMMA AMMINISTRATIVO*

Della lista **"PROGETTO COMUNE"**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

*Paglieta è un paese dalle grandi potenzialità in cui, tuttavia, sono evidenti gli effetti di un progressivo abbandono. La popolazione ha cercato di reagire con la costituzione di molte associazioni, impegnate in attività meritorie, che però possono determinare un vero progresso nella vita civile solo se alla guida della cosa pubblica c'è chi si impegna a collaborare e a favorire gli sforzi dei cittadini per determinare un vero cambiamento.*

*Noi della lista **"PROGETTO COMUNE"** questo vogliamo, pur nella consapevolezza che un tale obiettivo potrà essere raggiunto solo con l'aiuto di tutti i cittadini.*

*Le grandi linee che guideranno la nostra azione amministrativa sono le seguenti:*

- 1) Particolare attenzione al decoro e alla pulizia del paese cercando di dare soluzione al problema della nettezza urbana;*
- 2) Miglioramento della viabilità compresa quella rurale che, attualmente, versa in stato di perdurante abbandono;*
- 3) Miglioramento e realizzazione di aree destinate al parcheggio ed alla sosta delle autovetture;*
- 4) Promozione di attività culturali, ripristino della biblioteca pubblica ed apertura del teatro presso il Centro Polivalente;*
- 5) Recupero di Palazzo Piccirilli che dovrà diventare un punto informativo e sede delle varie associazioni. In tale edificio verrà anche costituito un "centro" di ascolto e aiuto dei cittadini che si trovano in stato di disagio sociale, con la presenza di personale specifico;*
- 6) Sviluppo turistico: Paglieta ha un bellissimo centro storico e panorami stupendi che possono attirare visitatori ed investitori. Perciò ci proponiamo di fare un censimento di tutte le abitazioni libere per favorirne l'acquisto da parte di cittadini italiani e stranieri, creando a tal fine uno speciale sito internet;*
- 7) Richiesta di internet gratuito per tutti gli abitanti di Paglieta;*
- 8) Manutenzione straordinaria dei parchi e del verde pubblico;*
- 9) Realizzazione di un canile municipale;*
- 10) Realizzazione di aree ricreative e sportive sia alla pianura che in paese;*
- 11) Richiesta con forza di chiusura al traffico pesante della provinciale di fondovalle n° 119 - traffico molto intenso e ormai insopportabile, oltretutto pericoloso, per gli abitanti della zona – deviandolo sulla superstrada parallela;*
- 12) Riqualficazione degli edifici scolastici;*
- 13) Riqualficazione del centro storico e delle contrade;*
- 14) Intervento per la realizzazione e l'estensione del progetto regionale della Ferrovia Sangritana;*

- 15) Ripristino del Poliambulatorio ove dovranno essere trasferiti alcuni servizi sanitari;
- 16) Ampliamento del cimitero;
- 17) Molta cura verrà riservata ai servizi sociali e agli anziani;
- 18) Molta attenzione verrà posta nel garantire la SICUREZZA dei cittadini, ripristinando le telecamere che non funzionano ed estendendo la rete di videosorveglianza;
- 19) La difesa e la tutela dell'ambiente sarà un nostro impegno fondamentale;
- 20) Sviluppo dell'utilizzo delle energie rinnovabili per i consumi del Comune;
- 21) Ammodernamento dell'assetto urbanistico nel rispetto dell'ambiente e delle esigenze della circolazione tesa al miglioramento,
- 22) Particolare ascolto verrà dato in generale alle richieste dei cittadini, organizzando frequenti assemblee, nella convinzione che solo attraverso un intenso rapporto democratico con la cittadinanza l'amministrazione potrà realizzare i suoi programmi.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento		n° 4.466
Popolazione residente al 31 dicembre 2020		n° 4201
di cui: maschi		n° 2084
femmine		n° 2117
Nati nell'anno	n° 24	
Deceduti nell'anno	n° 67	
saldo naturale		n° -43
Immigrati nell'anno	n° 94	
Emigrati nell'anno	n° 81	
saldo migratorio		n° 13
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		
Popolazione al 31.12. 2020		n°
<i>(penultimo anno precedente)</i>		
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n°
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n°
In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)		n°
In età adulta (30/65 anni)		n°
Oltre 65 anni		n°
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti		n° 7.000

## Risultanze del Territorio

### Territorio

<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 3.418		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° .....	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 4.	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 120
* itinerari ciclopedonali km. ....	* Autostrade km. 2	

### Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Piano regolatore – PRGC - approvato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...		

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 25	n.	1
Scuole dell'infanzia con posti n. 130	n.	2
Scuole primarie con posti n. 240	n.	1
Scuole secondarie con posti 142	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie Comunali	n.	0
Depuratori acque reflue	n.	1
Rete acquedotto	Km	40
Aree verdi, parchi e giardini	Km	2
Punti luce Pubblica Illuminazione	n.	1.350
Rete gas	Km.	18
Discariche rifiuti	n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio	n.	3
Veicoli a disposizione	n.	2
Altre strutture (da specificare)		

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto Gestore
Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Affidamento in house	ECOLAN SPA
Servizio trasporto scolastico	Appalto	Ditta lezzi Travel fino al 30.06.2022 – Nuovo affidamento 2022

Asilo nido	Appalto	Ditta Soc. Coop. Gialla fno a 31.07.2022 Nuovo affidamento 2022
Servizio refezione scolastica	Appalto	Ditta Blue Line Soc. Coop. sociale A r.l. fino al 31.07.2022 Nuovo affidamento 2022

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Ente gestore
Servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	ECAD n. 12- Capofila Unione Montana dei Comuni del Sangro
Sportello Unico Attività produttive	Associazione Enti Locali Sangro – Aventino
Centrale Unica di Committenza	Comune di Atesa

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Ente Gestore
Distribuzione acqua potabile	S.A.S.I. SPA
Smaltimento rifiuti	ECOLAN SPA

Il Comune può affidare la conduzione delle proprie attività a degli organismi costituiti a tale scopo (come indicato nella precedente tabella). In particolare, per i servizi a rilevanza economica esistono regole che normano le modalità di costituzione e gestione. Negli ultimi anni la normativa ha avuto una particolare attenzione per gli enti partecipati prevedendo obblighi di razionalizzazione. Il Comune di Paglieta, in ossequio al dettato normativo, con delibera di C.C. n. 67 del 21/12/2021 ha

approvato la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche x art. 20 d.lgs. 175/2016 al 31.12.2020. Nella suddetta delibera sono state riportate le partecipazioni societarie dall'Ente.

I soggetti partecipati dal Comune di Paglieta, tutti partecipati e nessun controllato ai sensi della normativa vigente, sono quelli riportati di seguito:

<b>Progressivo</b>	<b>Nome partecipata</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Stato</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	SOCIETA' ABRUZZESE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SPA	01485710691	1,20	ATTIVA	
<b>2</b>	INFRASTRUTTURE PER I SERVIZI IDRICI SRL	02029880693	1,20	LIQUIDATA	ANNO 2020
<b>3</b>	PUBLIRETI S.R.L	02034930699	23,00	ATTIVA	02034930699
<b>4</b>	ECO. LAN S.P.A.	01537100693	2,84	ATTIVA	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	2.809.973,03
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12/2020	€	2.809.973,03
Fondo cassa al 31/12/2019	€	2.707.293,27
Fondo cassa al 31/12/2018	€	2.093.201,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: nessun utilizzo

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno 2020	nessuno	€.
Anno 2019	nessuno	€.
Anno 2018	nessuno	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno 2020	62.518,67	3.546.068,59	1,76
anno 2019	72.938,43	3.441.500,96	2,11
anno 2018	83.583,80	3.258.892,25	2,56

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2020	11.957,26
anno 2019	2.967,00
anno 2018	

Nel triennio 2018/2020 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio con:

1. delibera di C.C. n. 49 del 26/09/2019 ai sensi dell'art. 194, lettera e) del TUEL per € 2.967,00
2. delibera di C.C. n. 32 del 31.07.2020 ai sensi dell'art. 194, lettera a) del TUEL per € 11.957,26

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha rilevato ulteriori disavanzi da ripianare.

#### 4 – Gestione delle risorse umane

##### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	4	4	
Cat.C	7	7	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	3	3	
Cat.A	1	1	
TOTALE	16	16	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa la spesa per lavoro flessibile e convenzioni in entrata) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006.

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Spesa corrente</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente (calcolata al lordo delle componenti escluse)</b>
anno 2020	713.526,98	2.792.208,57	25,55
anno 2019	733.647,05	2.912.470,43	25,18
anno 2018	666.414,46	2.749.169,45	24,24
anno 2017	628.570,92	2.810.829,34	22,36
anno 2016	689.857,55	2.796.299,11	24,67
<i>Spesa media triennio 2011/2013</i>	€ 900.739,96		

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## 6 – Piano nazionale di ripresa e resilienza

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

La legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante l'*Approvazione della Valutazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia*, ha individuato le misure di applicazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

Le missioni e le componenti del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni, come di seguito riportate:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Di seguito l'elenco delle candidature presentate dal Comune, alla data di aggiornamento del DUP 2022/2024, sulla base dei bandi attivati integrato con i progetti riconfluiti nel PNRR ai sensi del D.M. 06.08.2021:

## MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

### 1. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 1: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 1.4: *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*

*Intervento: SITO COMUNALE – SERVIZI DIGITALI*

**Intervento Finanziato**

### 2. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 1: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 1.2: *Abilitazione e facilitazioni migrazione al Cloud*

*Intervento: ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD*

**Intervento Finanziato**

### 3. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 1: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 1.4: *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*

*Intervento: ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA*

**Intervento Finanziato**

### 4. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 1: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 1.4: *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*

*Intervento: ADOZIONE APP IO*

***Intervento Finanziato***

5. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 1: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 1.4: *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*

*Intervento: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI*

***Candidatura presentata-Avviso Misura 1.4.5 – Settembre 2022***

6. MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

PNRR Componente 3: *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

Investimento 2.1: *Attrattività dei borghi storici*

*Intervento: RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO*

***Candidatura presentata***

## MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

### 1. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PNRR Componente 4: *Tutela del territorio e della risorsa idrica*

Investimento: 2.2: *Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni*

*Intervento:* LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED EFFICIENTAMENTO DELLA P.I. IN VARIE LOCALITA'

**Contributi ex art. 1 co. 139 e ss. Della Legge 145/2018 (annualità 2022), confluiti con D.M. MEF del 06.08.2021 nei Fondi PNRR.**

### 2. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PNRR Componente 3: *Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici*

Investimento: 1.1: *Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici*

*Intervento:* LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA SECONDO GRADO B. GROCE

***Candidatura presentata***

### 3. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PNRR Componente 4: *Tutela del territorio e della risorsa idrica*

Investimento: 2.2: *Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni*

*Intervento:* RECUPERO ABITATIVO DEL BORGO

***Candidatura presentata***

### 4. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PNRR Componente 4: *Tutela del territorio e della risorsa idrica*

Investimento: 2.2: *Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni*

*Intervento:* LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN ECOPARCO IN C. DA PIANO LA BARCA - COFINANZIATO PER € 50.000,00

**Contributi ex art. 1 co. 139 e ss. Della Legge 145/2018 (annualità 2021), confluiti con D.M. MEF del 06.08.2021 nei Fondi PNRR.**

#### 5. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PNRR Componente 4: *Tutela del territorio e della risorsa idrica*

Investimento: 2.2: *Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni*

*Intervento:* LAVORI DI CONSOLIDAMENTO NEL CAPOLUOGO - LOTTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA NEL CENTRO ABITATO DI PAGLIETA IN AREA A RISCHIO MOLTO ELEVATO - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE

**Risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 comma 139 e seguenti della L. 145/2018 (annualità 2021). Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 17 dicembre 2021.**

## MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

#### 1. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

PNRR Componente 3: *Potenziamento dell'offerta formativa dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università*

Investimento: 1.3: *Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola*

*Intervento:* LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA B. CROCE

***Candidatura presentata***

**Finanziato con riserva**

2. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

PNRR Componente 3: *Potenziamento dell'offerta formativa dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università*

Investimento: 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

*Intervento:* LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO A POLO PER L'INFANZIA IN VIA SAN CANZIANO

**Candidatura presentata**

**Finanziato con riserva**

**MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE**

1. MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE

PNRR Componente 3: *Interventi speciali per la coesione territoriale*

Investimento: 1.1: Strategia nazionale per le aree interne

*Intervento:* TRASFORMAZIONE FUNZIONALE E CULTURALE DELL'EX MANGIFICIO PER REALIZZAZIONE MEDiateca IN VIA DELLA FONTANA VECCHIA

**Candidatura presentata**

1. **MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE**

PNRR Componente 2: *Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore*

Investimento: 2.2: Piano urbani integrati

*Intervento:* RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE SU STRUTTURA PUBBLICA IN VIA DELLA FONTANA VECCHIA

***Candidatura presentata***

2. **MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE**

PNRR Componente 3: *Interventi speciali per la coesione territoriale*

Investimento: 1.1: Strategia nazionale per le aree interne

*Intervento:* MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARTE DELL'EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A MUSEO DELLE TRADIZIONI POPOLARI "NELLI POLSONI"

**Fondi infrastrutture sociali assegnate con DPCM 17.07.2020, attuativo dell'articolo 1 comma 311 della L. 311/2020 (annualità 2020), riconfluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 17 dicembre 2021.**

3. **MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE**

PNRR Componente 3: *Interventi speciali per la coesione territoriale*

Investimento: 1.1: Strategia nazionale per le aree interne

*Intervento:* MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA PERTINI

**Fondi infrastrutture sociali assegnate con DPCM 17.07.2020, attuativo dell'articolo 1 comma 311 della L. 311/2020 (annualità 2020), riconfluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 17 dicembre 2021.**

4. *MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE*

PNRR Componente 3: *Interventi speciali per la coesione territoriale*

Investimento: 1.1: Strategia nazionale per le aree interne

*Intervento:* MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI E DEL BELVEDERE IN VIA DEL SANGRO

**Fondi infrastrutture sociali assegnate con DPCM 17.07.2020, attuativo dell'articolo 1 comma 311 della L. 311/2020 (annualità 2022), riconfluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 17 dicembre 2021.**

Nella parte seconda del presente DUP, vengono elencati, i progetti finanziati con il PNRR con le informazioni richieste dalla Circolare RGS-MEF n. 29 del 26.07.2022

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, gli indirizzi generali di programmazione e di gestione sono improntati agli obiettivi del mandato elettorale.

**A) ENTRATE**

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e recupero evasione. Per l'anno 2022 è stato previsto un aumento dell'addizionale comunale dallo 0,60% allo 0,80%, che dovrebbe portare ad un maggiore stimato di circa € 80.000,00. Tale aumento si rende necessario per fronteggiare maggiori spese che l'Ente dovrà sostenere principalmente per spese necessarie (utenze, personale, costi dei servizi da rendere alla collettività..etc).

Addizionale comunale a parte, per quello che non è diversamente disciplinato dalle recenti modifiche normative in materia di tributi locali, si prevede la conferma delle aliquote per l'anno 2022.

Relativamente alle entrate tributarie, il Comune di Paglieta ha provveduto negli ultimi due approvare il nuovo regolamento IMU redatto conformemente alle disposizioni della L. 160/2019 (legge di bilancio 2020) a seguito dell'abrogazione della TASI con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 11.06.2020 e il nuovo regolamento TARI con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 31.07.2020, che ha disciplinato in materia di agevolazioni / esenzioni. Il nuovo regolamento TARI è stato altresì aggiornato alle disposizioni del D.lgs. 116/2020 recante disposizioni in materia di assimilazione di rifiuti, con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.06.2021.

Le tariffe TARI saranno determinate in base ai costi riportati nel Piano Economico Finanziario da redigere secondo il nuovo modello MTR2 ARERA. Il comma 654 dell'articolo 1 della L. 147/2013 dispone che, in materia di tassa rifiuti deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio.

Inoltre, saranno valutate con delibera di approvazione delle tariffe TARI, eventuali riduzioni ed agevolazioni da concedere alle utenze domestiche, alla luce dell'emergenza sanitaria da finanziare con residui fondo ex art. 106 non utilizzato nelle annualità 2020 e 2021.

Il 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone - cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati") - è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il nuovo canone è disciplinato dall'art. 1, commi da 816 a 847, della legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019).

Le tariffe dovranno del nuovo canone unico dovranno garantire l'invarianza di gettito. Per l'anno 2022 si prevede la conferma delle tariffe 2021.

Le politiche tariffarie dei servizi a domanda individuale dovranno essere improntate a garantire lo stesso livello di servizi anche da parte di utenti svantaggiati.

Relativamente alle altre entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi sono confermate secondo quanto già approvato negli anni precedenti.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede per l'anno 2022 il reperimento di risorse necessarie a garantire l'attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle opere pubbliche. Inoltre l'Amministrazione ha già attivato le opportunità offerte sino ad adesso dal PNRR, e intende seguire ogni ulteriore opportunità che scaturirà dal suddetto Piano in termini di finanziamenti disponibili (progetti, opere pubbliche, spesa Sociale, personale) ai fini di favorire la crescita e lo sviluppo della nostra Comunità.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Si prevede il ricorso all'indebitamento nell'anno 2024 a cofinanziamento dell'opera inserito nella terza annualità del Programma triennale delle Opere Pubbliche. Si tratta dei "Lavori di rigenerazione dell'area sportiva comunale. Bando sport e periferie". L'importo del mutuo, da contrarre con l'Istituto per il Credito Sportivo è pari ad € 249.639,33. Dall'anno 2025 dovrà essere inserito il rimborso della quota capitale (dovuta per anni 15) pari ad € 16.642,62 (su queste tipologie di mutui non sono previsti interessi).

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa garantendo innanzi tutto con le risorse di parte corrente le funzioni fondamentali con la garanzia dei servizi da rendere ai cittadini. Tali funzioni dovranno essere definite tenendo presente sia eventuali obiettivi di contenimento delle spese previsti da normativa in vigore e sia il contesto di emergenza sanitaria in cui l'ente si troverà ad operare.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### L'organizzazione dell'ente

Attualmente il comune di Paglieta, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura adottata con atto di Giunta Comunale n. 124 del 21.12.2021, ha la seguente organizzazione:

- a) **Settore 1** "Affari generali e servizi alla persona"
- b) **Settore 2** "Programmazione finanziaria ed economica e fiscalità locale"
- c) **Settore 3** "Programmazione urbanistica, Lavori Pubblici e ambiente"
- d) **Servizio** "Polizia locale"

Con la stessa delibera di Giunta Comunale n. 124/2021, sono state riassegnate le risorse per settori così come riportato nelle seguenti tabelle:

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Cat.</b>	<b>DIPENDENTE</b>
D	Dott. Lorenzo Scaglione
C	Mario D'Ercole
C	Dott.ssa Flora Memmo
C	Dott. Luca Staniscia (12/36 ore settimanali)
C	Dott.ssa Corinne Elli
B	Maria Teresa Di Nardo
B	Remo Zinni

**SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA E FISCALITA' LOCALE**

<b>Cat.</b>	<b>DIPENDENTE</b>
D	Dott.ssa Franca Mincarini

C	Dott. Luca Staniscia (24/36 ore settimanali)
B	Daniele Fresco

**SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

<b>Cat.</b>	<b>DIPENDENTE</b>
D	Arch. Antonio Peschi
C	Andrea Civitarese
C	Arch. Fabio Colaizzi
B	Anselmo Di Matteo
A	Orazio Ranieri

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>Cat.</b>	<b>DIPENDENTE</b>
-------------	-------------------

C	Dott.ssa Giuliana Del Bianco
C	Maura De Francesco
C	Daniele Tartaglia

**UFFICIO UNICO PERSONALE\***  
**Verbale della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 17.12.2020**

Cat.	DIPENDENTE
D	Dott. Lorenzo Scaglione
C	Dott. Luca Staniscia
B	Maria Teresa Di Nardo

*\*Art. 1, comma 2, della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n.267/2000 per la gestione associata dell'Ufficio Personale: "Ai sensi dell'art.30, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 l'UUP opera come ufficio comune per l'esercizio, in luogo dei comuni convenzionati, delle funzioni pubbliche previste dalla convenzione".*

## **I servizi gestiti resi alla collettività**

L'ente gestisce:

1. direttamente i servizi relativi all'urbanistica, la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare.
2. tramite affidamento in house i servizi relativi alla nettezza urbana, tramite appalto i servizi relativi al trasporto scolastico, assistenza al trasporto scolastico, all'asilo nido, refezione scolastica etc.;
3. tramite l'ECAD n. 12 i servizi relativi alla persona, ai minori, ai disabili, agli anziani, ai malati, ai soggetti con particolare situazioni di rischio di emarginazione e alle famiglie.

### ***PTFP 2022-2024***

#### **Premessa**

In merito alla programmazione del personale, l'Ente ha provveduto con delibera di G.C. n. 9 del 01/02/2022 all'adozione del Programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) modificata con delibera di G.C. n. 14 del 08.02.2022.

La definizione del Piano di fabbisogno 2022/2024 (PTFP 2022/2024), allegato obbligatorio al DUP, deve tener conto da un lato dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3 del d.lgs. 75/2017 e dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente. Il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere adeguatamente motivata.

In esso la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dalla dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella delle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge. Per questo Ente, il limite massimo di spesa potenziale così come determinato in precedenza in atti definitivi ed esecutivi, è di €

900.739,96, pari al valore medio della spesa di personale calcolata come definita ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della L. 296/2006, per il triennio 2011/2013.

#### **PTFP 2022 - 2024**

L'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

L'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

L'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

L'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

L'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

L'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;

Le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

In ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Con riferimento a quanto sopra si è reso necessario individuare, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;

#### **A. CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE**

L'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 900.739,96, come di seguito specificato:

<b>SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006</b>			
<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>VALORE MEDIO TRIENNIO</b>
€ 927.726,04	€ 902.270,86	€ 872.222,99	<b>€ 900.739,96</b>

Nell'attuale contesto decisionale occorre osservare che permane ancora incertezza circa l'obbligo per i comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti di esercitare in forma associata entro il 31 dicembre 2020 le funzioni fondamentali individuate dall'art.14, comma 27, del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010 (con esclusione della lettera l), previsto dal comma 28 del medesimo art.14, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 33 del 04303.2019 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del predetto art. 14, comma 28 del summenzionato D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010. Al momento, il Comune di Paglieta è parte attiva nelle seguenti convenzioni ex art.30 D.Lgs. n.267/2000 le quali prevedono, generalmente, l'utilizzo condiviso del personale:

- convenzione con il Comune di Fossacesia per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale;
- convenzione con i Comuni di Castel Frentano, Frisa, Mozzagrogna, Paglieta e Treglio per la gestione associata dell'ufficio personale;

Al momento, risultano attivati i seguenti rapporti convenzionali ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004:

- convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Castel Frentano, per n.12 ore settimanali, del responsabile del Settore "Affari generali e servizi alla persona" di questo ente;

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, pari ad € 900.739,96, è abbondantemente rispettato, come indicato nella Tabella di raccordo dotazione organica e limite massimo di spesa, sotto riportata;

## **B. FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO**

L' art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

*"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti*

*approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...);*

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e pertanto è ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;

La Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Non è più applicabile l'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

L'art. 2, c. 3 del Decreto in materia di funzioni e classificazione dei segretari comunali e provinciali, adottato dal Ministero dell'Interno in data 21/10/2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 297 del 30/11/2020, dispone: "Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa". Pertanto, il Comune di Paglieta, che partecipa alla convenzione di segreteria con il Comune di Fossacesia (ente capofila) calcola nella spesa di personale solo la propria quota di costo sostenuto per il segretario;

Il Responsabile del settore competente ha determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022, ai sensi del citato D.M. 17 marzo 2020, come da allegato B;

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,41%, si colloca nella seguente fascia:

**FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.**

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

**INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE:**

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

(Media entrate netto FCDE \* percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2020 = € 223.640,47

**INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024):**

Tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodi 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

Spese di personale 2018 \* Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente = € 162.856,70

**INCREMENTO EFFETTIVO:**

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione: l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro lo spazio finanziario di € 162.856,70.

Quindi per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale che può essere destinato ad assunzioni a tempo indeterminato è pari ad € 162.856,70;

La presente programmazione è stata altresì redatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- presa d'atto delle cessazioni presunte che si verificheranno nella corrente annualità;

Di seguito si riporta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi, così come modificata con la delibera di G. C. n. 14 del 08.02.2022:

**Anno 2022:**

Numero	Categoria	Profilo professionale	Tipologia	Costo complessivo (valori CCNL 21.05.2018 oltre oneri ed escluso IRAP)	Note
1	C1	Istruttore Tecnico	Full time	€ 27.919,52	Scorrimento graduatorie altri enti/Concorso pubblico
1	C1	Agente di Polizia Locale	Full time	€ 13.959,76	Trasformazione da part time (50%) a full time
<b>TOTALE</b>				<b>€ 41.879,28</b>	

**Anno 2023:**

- nessuna assunzione a tempo indeterminato

## **Anno 2024:**

- nessuna assunzione a tempo indeterminato

Da quanto sopra riportato:

- le capacità assunzionali utilizzate per dare attuazione alla programmazione di cui sopra, pari ad € 41.879,28, sono abbondantemente inferiori al tetto massimo effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato, fissato in € 162.856,70, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, risulta comunque inferiore al limite massimo potenziale, pari alla spesa di personale della media degli anni 2011/2013 ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 risulta comunque coerente con i vincoli in materia di spesa di personale a legislazione vigente;

## **C) LAVORO FLESSIBILE**

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

La deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, chiarisce che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Ai sensi del vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, si ritiene di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

La deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, ha affermato il principio di diritto secondo cui "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art. 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

Le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Le spese per il personale utilizzato ex art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017 – conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, è pari ad € 27.150,25;

L'art. 31-bis del Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno.", prevede la possibilità per i comuni di assumere nell'ambito dei progetti PNRR a tempo determinato anche oltre il limite del lavoro flessibile (art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010) personale non dirigenziale per un periodo anche superiore a trentasei mesi ma non oltre la durata del progetto o oltre il 31 dicembre 2026. Tali assunzioni hanno un limite rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE moltiplicata per delle percentuali previste nel decreto. È possibile procedere anche tramite scavalco condiviso. Le spese derivanti dalla norma non rilevano neppure ai fini dei calcoli di cui all'art. 33 del d.l. 34/2019;

Il comma 4 del predetto art. 31-bis testualmente recita: *"Al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, è istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali. A tale fine i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti."*;

La programmazione relativa alle forme di "lavoro flessibile", è riconducibile ai seguenti elementi:

- avvalersi fino al 30 aprile 2022, mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di idonea figura professionale di categoria D, in servizio presso altro comune, da destinare al Servizio Polizia Locale.
- avvalersi, qualora se ne ravvisi la necessità (attuazione progetti PNRR), della facoltà di cui all'art. 31-bis del D.L. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021, fermo restando il rispetto del limite di spesa ivi previsto (€ 59.293,35 ossia la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE moltiplicata per la percentuale applicabile per la classe demografica dell'ente, pari ad 1,80%) e l'assegnazione di corrispondenti risorse finanziarie a valere sull'apposito Fondo;

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del Comune di Paglieta è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2022 e delle annualità successive;

In merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale dal quale non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.

Il prospetto della nuova dotazione organica dell'ente, viene riportato in tabella;

A decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;

La spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;

L' Ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 127 il piano di azioni positive per il triennio 2021/2023;

L' Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2022;

Il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi 2021/2023 è stato adottato in data 28/05/2021 e d il nuovo Piano, relativo al triennio 2022/2024 è in fase di elaborazione;

L' Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

L' Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;

L'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 31/05/2021, l'amministrazione ha disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-*bis* del TUEL 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018, per cui *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”*;

L' art. 19, comma 8, della legge 448/2001, prevede che *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di*

*personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

L' art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, prevede che *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Con verbali nn. 1 del 28.01.2022 e 3 del 08.02.2022, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità della PTFP 2022/2024 al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

L'Ente con il PFTP 2022 – 2024 si propone di:

- attivare le ordinarie procedure di reclutamento (utilizzo graduatorie vigenti/concorso pubblico), per la stabile copertura dei posti già vacanti o che si renderanno vacanti nel corso dell'anno nella nuova dotazione organica allegata al presente provvedimento e non coperti mediante rapporti convenzionali:
  - ✓ copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" (categoria C del CCNL di comparto). La decorrenza della relativa assunzione è prevista per il 1° marzo 2022 (termine variato con delibera di G.C. n. 14 del 08.02.2022);
- procedere alla trasformazione da tempo parziale (18h settimanali) a tempo pieno del posto di “Agente di Polizia Locale” (categoria C del CCNL di comparto) attualmente presente in dotazione organica. La decorrenza della relativa trasformazione è prevista per il 1° aprile 2022;
- avvalersi fino al 30 aprile 2022, mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di idonea figura professionale di categoria D, in servizio presso altro comune, da destinare al Servizio Polizia Locale.
- avvalersi, qualora se ne ravvisi la necessità (attuazione progetti PNRR), della facoltà di cui all'art. 31-bis del D.L. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021, fermo restando il rispetto del limite di spesa ivi previsto (€ 59.293,35 ossia la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE moltiplicata per la percentuale applicabile per la classe demografica dell'ente, pari ad 1,80%) e l'assegnazione di corrispondenti risorse finanziarie a valere sull'apposito Fondo;

Resta ferma la possibilità ulteriore di avvalersi, in caso di necessità e mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di:

- a. personale di altro Comune mediante appositi istituti flessibili previsti dall'ordinamento (art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 oppure art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- b. personale a tempo determinato mediante attingimento da graduatorie di concorsi per posti di corrispondente profilo a tempo indeterminato, proprie o di altri enti, a sensi dell'art. 36, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001;

fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, pari ad € 27.150,25.

Restano altresì confermati, nell'ottica di garantire economie di spesa ed una migliore utilizzazione nelle risorse umane a disposizione, i seguenti rapporti convenzionali ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004:

– convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Castel Frentano, per n.12 ore settimanali, del responsabile del Settore “Affari generali e servizi alla persona” di questo ente;

Resta altresì fermo quanto stabilito nell'ambito della gestione associata, ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'ufficio personale (UUP), disciplinato dalla relativa convenzione e dalle determinazioni del relativo organo di governo:

– distacco funzionale ex art. 30, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 dei dipendenti Scaglione (15h settimanali), Di Nardo (12h settimanali, fino al 30.06.2022), Staniscia (6h settimanali), Elli (12h settimanali, dal 01.07.2022) presso l'Ufficio Unico Personale;

La complessiva spesa di personale, ex DM 17.03.2020 (spesa di personale al netto dell'IRAP), che graverà sulla prima annualità (2022) del bilancio di previsione 2022/2024, stimata computando anche la spesa derivante dalla presente programmazione, è pari ad € 716.172,27 (spesa complessiva al netto dell'IRAP).

E' altresì rispettato il tetto di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, in quanto, al netto delle voci escluse, la presente programmazione sviluppa una spesa complessiva di € 625.006,56.

### **Piano fabbisogno di personale anno 2023**

Alla luce delle motivazioni richiamate non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato. Resta ferma la possibilità di avvalersi, in caso di necessità e mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di:

- a. personale di altro Comune mediante appositi istituti flessibili previsti dall'ordinamento (art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 oppure art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- b. personale a tempo determinato mediante attingimento da graduatorie di concorsi per posti di corrispondente profilo a tempo indeterminato, proprie o di altri enti, a sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;

fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, pari ad € 27.150,25.

Restano altresì confermati, nell'ottica di garantire economie di spesa ed una migliore utilizzazione nelle risorse umane a disposizione, i rapporti convenzionali ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 in essere.

Resta altresì fermo quanto stabilito nell'ambito della gestione associata, ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'ufficio personale (UUP), disciplinato dalla relativa convenzione e dalle determinazioni del relativo organo di governo.

La complessiva spesa di personale, ex DM 17.03.2020 (spesa di personale al netto dell'IRAP), che graverà sulla seconda annualità (2023) del bilancio di previsione 2022/2024, stimata computando anche la spesa derivante dalla presente programmazione, è pari ad € 708.073,04 (spesa complessiva al netto dell'IRAP).

E' altresì rispettato il tetto di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, in quanto, al netto delle voci escluse, la presente programmazione sviluppa una spesa complessiva di € 625.006,56.

### **Piano fabbisogno di personale anno 2024**

Alla luce delle motivazioni richiamate non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato. Resta ferma la possibilità di avvalersi, in caso di necessità e mediante ricorso agli istituti flessibili richiamati in premessa, di:

- c. personale di altro Comune mediante appositi istituti flessibili previsti dall'ordinamento (art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 oppure art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- d. personale a tempo determinato mediante attingimento da graduatorie di concorsi per posti di corrispondente profilo a tempo indeterminato, proprie o di altri enti, a sensi dell'art. 36, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001;

fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, pari ad € 27.150,25.

Restano altresì confermati, nell'ottica di garantire economie di spesa ed una migliore utilizzazione nelle risorse umane a disposizione, i rapporti convenzionali ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 in essere.

Resta altresì fermo quanto stabilito nell'ambito della gestione associata, ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'ufficio personale (UUP), disciplinato dalla relativa convenzione e dalle determinazioni del relativo organo di governo.

La complessiva spesa di personale, ex DM 17.03.2020 (spesa di personale al netto dell'IRAP), che graverà sulla terza annualità (2024) del bilancio di previsione 2022/2024, stimata computando anche la spesa derivante dalla presente programmazione, è pari ad € 708.073,04 (spesa complessiva al netto dell'IRAP).

E' altresì rispettato il tetto di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, in quanto, al netto delle voci escluse, la presente programmazione sviluppa una spesa complessiva di € 625.006,56.

1. In relazione a quanto disposto dall'art.6, commi 1 e 3, del D.Lgs. n.165/2001, la consistenza della nuova dotazione organica dell'ente, rimodulata in base ai fabbisogni programmati, risulta dal prospetto allegato D in copia alla delibera di G.C. n. 9 del 01.02.2022;
2. Il PTFP, la cui portata finanziaria è contenuta complessivamente nell'allegato E alla citata delibera di G.C. n. 9/2021, è compatibile con il principio di riduzione complessiva della spesa di personale, come risulta dall'attestazione resa dal revisore dei conti (verbale n. 1 del 28.01.2022).
3. Il suddetto piano:
  - è coerente con le nuove disposizioni introdotte dal D.M. 17 marzo 2020, che ha definito una nuova metodologia di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni;
  - è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, garantendo altresì il mantenimento degli equilibri di bilancio;
  - trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2022 e delle annualità successive;

		ANNO	VALORE	FASCIA
<a href="#">Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</a>		2022		
Popolazione al 31 dicembre		2020	4.172	d
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato	(a)	2020	672.347,95 € (l)	
<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>	<b>(a1)</b>		626.371,94 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2018	3.258.982,25 €	
		2019	3.441.500,96 €	
		2020	3.546.068,59 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			3.415.517,27 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2020	121.442,21 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		3.294.075,06 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			20,41%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			31,20%

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**

**ENTE VIRTUOSO**

**ENTE VIRTUOSO**

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)		223.640,47 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		895.988,42 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2022		26,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)		162.856,70 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		0,00 €	
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>	<b>(m)</b>		162.856,70 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)		789.228,64 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)		789.228,64 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2022	789.228,64 €	

NB: ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 297 del 30/11/2020), la spesa di personale per l'anno 2020 risulta dalla spesa di personale del rendiconto di gestione 2020 (pari ad € 667.155,51) + la quota-parte a carico del Comune di Paglieta del costo del segretario comunale per la medesima annualità (convenzione di segreteria Fossacesia/Paglieta, attiva dal 31/10/2020 e pari ad € 5.192,44).

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE										ANNO	2022								
	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE E CESSAZIONI	PREVISIONI ASSUNZIONI	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 21/05/2018		CON 13					
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	Istruttore direttivo finanziario	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09				23.980,09	1	D3	25.451,86	27.572,85					
	Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09			-	23.980,09	1	D1	22.135,47	23.980,09					
	Istruttore direttivo vigilanza	D1	100%	23.980,09	-	-			-	-	-	C1	20.344,07	22.039,41					
	Istruttore direttivo amministrativo	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09			-	23.980,09	1	B3	19.063,80	20.652,45					
	Istruttore amministrativo	C1	100%	22.039,41	3	66.118,23			-	66.118,23	3	B1	18.034,07	19.536,91					
	Istruttore tecnico	C1	100%	22.039,41	2	44.078,82		1	22.039,41	66.118,23	3	A	17.060,97	18.482,72					
	Istruttore amm./cont.	C1	100%	22.039,41	2	44.078,82			-	44.078,82	2								
	Agente di polizia locale	C1	100%	22.039,41	2	44.078,82			-	44.078,82	2								
	Agente di polizia locale	C1	50%	22.039,41	1	11.019,70			-	11.019,70	1								
	Collaboratore amministrativo	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45		1	-	-	-								
	Esecutore amministrativo	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91			-	19.536,91	1								
	Esecutore tecnico manut.	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91			-	19.536,91	1								
	Operatore tecnico	A	100%	17.060,97	1	17.060,97			-	17.060,97	1								
<b>TOTALE COSTO ASSUNZIONI</b>									<b>22.039,41</b>										
<b>ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE</b> (i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)																			
Indennità di comparto a carico del bilancio										1.700,00 €									
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno										11.019,70 €									
Personale in comando in entrata										- €									
Personale in convenzione in entrata										- €									
Assunzioni a tempo determinato										- €									
Incarichi ex art. 110 comma 1										- €									
Incarichi ex art. 110 comma 2										- €									
Incarichi ex art. 90										- €									
Segretario Comunale										36.500,00 €									
Assunzioni con contratti di somministrazione																			
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile (art. 1, comma 557, Legge 311/2004)																			
Fondo del trattamento accessorio										76.300,00 €									
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative										82.300,00 €									
Lavoro straordinario										12.198,00 €									
Buoni pasto										5.000,00 €									
Incentivi funzioni tecniche										12.000,00 €									
Altre spese di personale										- €									
Oneri previdenziali										162.000,00 €									
Irap										46.000,00 €									
<b>TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA</b>										<b>804.506,56 €</b>									
												Si tratta della spesa massima che l'ente potrà sostenere nell'anno di riferimento							
<b>RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE</b>																			
Spese di personale non rilevanti (voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006).				Rimborsi da altre amministrazioni.				<b>55.100,00 €</b>				N.B.: € 21.700,00 Rimborso Scaglione (Castel Frentano) + € 33.400,00 (Rimborso personale UUP - Scaglione, Di Nardo, Staniscia, Elli)							
				Incentivi funzioni tecniche				<b>16.000,00 €</b>				Comprensivi di oneri riflessi							
<b>COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI</b>										<b>124.400,00 €</b>	Articolo 7 comma 1 del DM 17/03/2020 - Va detratto lo stesso importo "scaricato" dalle assunzioni effettuate ai sensi del predetto DM, ossia Fresco (€ 31.100,00) - Memmo (€ 31.100,00) - Elli (€ 31.100,00) - Colaizzi (€ 31.100,00)								
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>										<b>625.006,56 €</b>	Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni								

**PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2022/2024**

*(Delibere di G.C. n. 9 del 01.02.2022 e n. 14 del 08.02.2022)*

**ANNO 2022**

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione						Note
				Graduatoria altri enti - Concorso pubblico	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro	
01.03.2022	C	Istruttore Tecnico	Full Time	X						Da assegnare al Settore Programmazione Urbanistica, lavori pubblici e ambiente
01.04.2022	C	Agente di Polizia Locale	Full Time	X						Da assegnare al Settore Affari Generali

**ANNO 2023**

Nessuna assunzione a tempo indeterminato.

**ANNO 2024**

Nessuna assunzione a tempo indeterminato.

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

<b>Cat.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Coperto</b>	<b>Da coprire</b>	<b>Cessazione prevista</b>	<b>Totale al 31.12.2022</b>
D	Istruttore direttivo finanziario	1	-	-	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1	-	-	1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	-	-	1
C	Istruttore amministrativo	5	-	-	5
C	Istruttore tecnico	2	1	-	3
C	Istruttore di vigilanza	3	-	-	3
B3	Collaboratore amm.vo/contabile*	1	-	1	-
B	Esecutore amministrativo	1	-	-	1
B	Esecutore tecnico	1	-	-	1
A	Operatore tecnico	1	-	-	1

<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
---------------	-----------	----------	----------	-----------

\* Collaboratore amministrativo collocato a riposo con decorrenza 01.07.2022

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2022

<b>PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2022 - TOTALI GENERALI</b>							
<i>TOTALE COMP.FISSE</i>	<b>487.925,13</b>	<i>TOTALE COMP.ACCESSORIE</i>	<b>67.208,00</b>	<i>TOTALE CONTR.CARICO ENTE</i>	<b>206.622,80</b>	<i>TOT.CONTR.CARICO DIPENDENTE</i>	<b>53.017,35</b>

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2023

<b>PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2023 - TOTALI GENERALI</b>							
<i>TOTALE COMP.FISSE</i>	<b>482.060,15</b>	<i>TOTALE COMP.ACCESSORIE</i>	<b>66.208,00</b>	<i>TOTALE CONTR.CARICO ENTE</i>	<b>204.800,20</b>	<i>TOT.CONTR.CARICO DIPENDENTE</i>	<b>52.185,80</b>

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

<b>PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024 - TOTALI GENERALI</b>							
<i>TOTALE COMP.FISSE</i>	<b>482.060,15</b>	<i>TOTALE COMP.ACCESSORIE</i>	<b>66.208,00</b>	<i>TOTALE CONTR.CARICO ENTE</i>	<b>204.800,20</b>	<i>TOT.CONTR.CARICO DIPENDENTE</i>	<b>52.185,80</b>

Quantificazione risorse decentrate

Il Fondo per le risorse decentrate è stato quantificato per l'anno 2021 con determina n. 204 del 01.06.2021 (determinazione costituzione definitiva n. 537 del 16.12.2021). Per l'anno 2022 sarà oggetto di successiva quantificazione, tuttavia stante il presente piano non dovrebbe subire sensibili modifiche nell'importo.

#### **La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica**

*Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;*

*In merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale dal quale non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i*

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Comune di Paglieta ha adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 con delibera di Giunta Comunale n.15 del 11.02.2022. Gli interventi in esso riportati sono indicati nella seguente tabella:

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	157.819,00	157.819,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	281.100,00	507.250,00	788.350,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>281.100,00</b>	<b>665.069,00</b>	<b>946.169,00</b>

*Il referente del programma*  
**PESCHI ANTONIO**

*Note*

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programmi*

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministr. e	1 <sup>a</sup> Ann.del 1 <sup>a</sup> prog. nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impor. compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior. (6)  Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq è relativo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)  Tab.B.2
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA	denominaz.	
																				Importo	Tip.			
81002240695202200001	81002240695	2022	2022		NO		NO	ABRUZZO	Servizio	60112000-6	Servizio trasporto scolastico e relativa assistenza e vigilanza - Anno scolastico 2022/2023 e seguenti	1	SCAGLIONE LORENZO	0	SI	72.600,00	181.500,00	0,00	254.100,00	0,00	99			
81002240695202200013	81002240695	2022	2022		NO		NO	ABRUZZO	Servizio	85320000-8	Servizio assistenza educativa presso l'Asilo Nido Comunale - Anno educativo 2022/2023 e seguenti	1	SCAGLIONE LORENZO	0	SI	63.000,00	173.250,00	0,00	236.250,00	0,00	99			
81002240695202200014	81002240695	2022	2022		NO		NO	ABRUZZO	Servizio	55300000-3	Servizio di refezione scolastica presso le Scuole d'infanzia comunali e presso l'Asilo Nido Comunale - Anno scolastico 2022/2023 e seguenti	1	SCAGLIONE LORENZO	0	SI	38.000,00	95.000,00	0,00	133.000,00	0,00				
81002240695202200015	81002240695	2022	2022		NO		NO	ABRUZZO	Servizio		Pulizia degli Uffici Comunali siti in Via Martelli Di Matteo e dei bagni pubblici siti in Via Sangro e Via San Cezario, comprensivo di relativo custodia, per il periodo 2022/2023	1	ANTONIO PESCHI	0	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00	99			
81002240695202200016	81002240695	2022	2022		NO		NO	ABRUZZO	Servizio		Custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale di Paglieta sito in C.da San Nicola, per il periodo 2022/2023	1	ANTONIO PESCHI	0	NO	27.500,00	27.500,00	0,00	55.000,00	0,00	99			
81002240695202200017	81002240695				NO		NO		Servizio		CONTRATTO DI FUMI DEL SANGRO	1	ANTONIO PESCHI	0	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	99			
81002240695202200018	81002240695			B1F22001170006	NO		NO		Servizio		Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - sito comunale + servizi digitali - PNNR - MICINDY - 1.4	1	SCAGLIONE LORENZO	0	NO	0,00	79.922,00	0,00	79.922,00	0,00				
81002240695202200019	81002240695			B1C22000560006	NO		NO		Servizio		Abilitazione emigrante al Cloud per le PA locali - PNNR MIC1-av. 1.2	1	SCAGLIONE LORENZO	0	NO	0,00	77.897,00	0,00	77.897,00	0,00				
																281.100,00	465.069,00	0,00	946.169,00	0,00				

**Note**

- (1) Numero intervento = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE INTERVENTO UNICO –CUI</b>	<b>CU P</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
---	-----------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	--

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma triennale dei Lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante.

Il Comune di Paglieta ha adottato il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i. e del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. i. per la parte ancora vigente, con delibera di Giunta Comunale n.15 del 11.02.2022. Gli interventi in esso riportati sono indicati nella seguente tabella:

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.381.925,58	13.618.474,42	1.390.000,00	20.390.400,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	366.082,00	0,00	0,00	366.082,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	200.000,00	31.000,00	0,00	231.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.948.007,58</b>	<b>13.649.474,42</b>	<b>1.390.000,00</b>	<b>20.987.482,00</b>

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
Cup(1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percent. avanzam. lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attivam. fruibile anche parzialm. dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimens. dell'opera	Destin. d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tab. B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione straordinaria  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																	
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localit. COD. NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato					
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale		
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00		

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "S" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Ann. n. (2)	Codice CUP (3)	Am. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto fin. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottos. int. Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di priorit. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(9)										Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi in annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziaem. derivante da contratti di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol.		
R1002240695202200301	1	B201800000001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITP14	07	0599	Lavori di completamento e adeguamento antiseisico edificio adibito a polo per l'infanzia in Via San Costantino	1	315.500,00	0,00	0,00	0,00	315.500,00	0,00		0,00			
R1002240695202200302	2	B3819000000001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITP14	07	0599	Lavori di adeguamento antiseisico e messa in sicurezza della Scuola Primaria Capoluogo di Paglieta sito lungo Corso Garibaldi	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
R1002240695202200303	3	B3D19000000001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITP14	07	0530	Lavori di adeguamento antiseisico e messa in sicurezza dell'edificio adibito a Policlambulatorio in Via Martelli Di Matteo	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
R1002240695202200304	4	B3402000000001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITP14	01	0205	Lavori di consolidamento nel Capoluogo - Lotto funzionale messa in sicurezza nel Centro Abitato di Paglieta in area atterrito molto elevata- Stadio Funzionale	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oc) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Ann.na (2)	Codice CUP (3)	Am. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto faz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottosect. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell'intervento	Liv. di priorit. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)										Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol. Tab. D.4		
R10024069520200005	5	8NXC20000080001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITF14	01	02 05	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza della muraglia storica di contenimento sita lungo la strada comunale in Via Sirolio	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
R10024069520200006	6	8SH21000130001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITF14	01	02 05	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza delle infrastrutture e del patrimonio pubblico lungo Via del Siegno	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
R10024069520200007	7	8Z21000060001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITF14	07	05 99	Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'ex municipio "Palazzo Piccirilli" in Largo del Castello destinato ad attività di aggregazione sociale	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
R10024069520200008	8	88F21006760001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITF14	01	02 05	Lavori di consolidamento capoluogo messa in sicurezza del centro abitato di paglieta - Completamento	2	0,00	560.000,00	400.000,00	0,00	960.000,00	0,00		0,00			
R10024069520200009	9	879121006770001		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITF14	07	05 12	Lavori riqualificazione dell'Istituto Sportivo Comunale nel Comune di Paglieta	2	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intero indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Am. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affitt.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sotto settore	Descrizione dell' intervento	Liv. di priorit. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)					Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)		
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratti di mutuo		Importo	Tipol.
																							Tab. D.4	Tab. D.5
N10024069520200010	10	88122000110005		ANTONIO PESCHI	NO	SI	13	69	59	ITP14	07	0512	Lavori di manutenzione dell'Area Sportiva Comunale di Paglieta in Via San Costanzo / Vincenzo Casco	1	966.082,00	0,00	0,00	0,00	966.082,00	0,00		0,00		
N10024069520200011	11	881820001250005		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	59	ITP14	01	0101	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO IN C.DA SONGOLIA	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
N10024069520200012	18	882022000160006		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	59	ITP14	04	0508	TRASFORMAZIONE FUNZIONALE E CULTURALE DELL'EX MANOMINICIO PER REALIZZAZIONE MEDIATICA - IN VIA DELLA FONTANA VECCHIA	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
N10024069520200013	19	887822000060006		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	59	ITP14	03		REGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL NUCLEO STORICO (BORGO)	2	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		
N10024069520200014	20	883022000000007		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	59	ITP14	03		REGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI	1	212.506,31	2.737.493,69	0,00	0,00	2.950.000,00	0,00		0,00		

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Annulla (2)	Codice CUP (3)	Ans. alla quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compil. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e settore att. inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)					Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5		
							Reg.	Prov.	Com.						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contratti di mutuo		Importo	Tipol.
																							Tab. D.4	Tab. D.5
810224069520230015	21	ISE23000230007		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	39	ITF14	01	05 08	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO - B. CROCE - DELLA SCUOLA SECONDIRIA DI PRIMO GRADO - B. CROCE P.ZZA DE SANCTIS	1	227.099,79	3.820.903,21	0,00	0,00	4.047.003,00	0,00		0,00		
810224069520230018	24	ISE23000150001		ANTONIO PESCHI	NO	NO	13	69	39	ITF14	99	05 08	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA B. CROCE P.ZZA DE SANCTIS N. 4	1	130.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,00		0,00		
														4.791.100,19	11.150.293,98	400.000,00	0,00	17.380.003,00	0,00		0,00			

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
81002240695202200001	B2G18000430005	Lavori di completamento e adeguamento antincendio edificio adibito a polo per l'infanzia in Via San Cassiano	ANTONIO PESCHI	315.500,00	315.500,00	ADN	1	SI	NO				
81002240695202200002	B3H19000380001	Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza della Scuola Primaria Capoluogo di Paglieta sita lungo Corso Garibaldi	ANTONIO PESCHI	600.000,00	600.000,00	ADN	2	SI	NO				
81002240695202200004	B4H20000820001	Lavori di consolidamento nel Capoluogo - Lotto Funzionale messa in sicurezza nel Centro Abitato di Paglieta in area a rischio molto elevato-1 Stralcio Funzionale	ANTONIO PESCHI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB	1	SI	NO				
81002240695202200005	B7C20000050001	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza della muraglia storica di contenimento sita lungo la strada comunale in Via Sinello	ANTONIO PESCHI	300.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	NO				
81002240695202200006	B5H21000130001	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza delle infrastrutture e del patrimonio pubblico lungo Via del Sangro	ANTONIO PESCHI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB	1	SI	NO				
81002240695202200007	B3E21000000001	Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'ex municipio "Palazzo Piccirilli" in Largo del Castello destinato ad attività di aggregazione sociale	ANTONIO PESCHI	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	1	SI	NO				
81002240695202200010	B3322000110005	Lavori di riqualificazione dell'Area Sportiva Comunale di Paglieta in Via San Cassiano / Vincenzo Cuoco	ANTONIO PESCHI	966.082,00	966.082,00	URB	1	SI	NO				
81002240695202200014	B3D22000400007	RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI	ANTONIO PESCHI	212.506,31	2.950.000,00	URB	1	SI	SI				
81002240695202200015	B5E22000230007	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO - B. CROCE - DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - B. CROCE P.ZZA DE SANTIIS	ANTONIO PESCHI	227.099,79	4.047.900,00	ADN	1	SI	SI				
81002240695202200018	B5E22000150001	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA B. CROCE P.ZZA DE SANTIIS N. 4	ANTONIO PESCHI	130.000,00	1.130.000,00	ADN	1	SI	NO				

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
CPA – Completamento Opere Incompiute  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MES – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opere Incompiute  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PAGLIETA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	------------------------	--

*Il referente del programma  
PESCHI ANTONIO*

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Una corretta gestione dell'ente locale non può prescindere da una gestione finanziaria in equilibrio. Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali introdotto con il d.lgs. 118/2011 e i principi contabili allegati allo stesso in continua evoluzione, hanno rivisto gli equilibri di bilancio determinando diversi livelli dello stesso e introducendo gli equilibri di cassa. La situazione programmata per il triennio 2022/2024 è la seguente:

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.713.848,90			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.622.223,18 0,00	3.564.072,19 0,00	3.570.448,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.606.951,98 0,00 150.900,53	3.512.835,45 0,00 149.557,53	3.517.416,81 0,00 149.557,53
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		51.879,20 0,00 0,00	51.236,74 0,00 0,00	53.031,67 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-36.608,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		35.608,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					

O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	221.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	95.498,10	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.301.063,39	1.227.622,50	1.546.639,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.616.561,49 0,00	1.227.622,50 0,00	1.546.639,33 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	( + )	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	( + )	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(	0,00	0,00	0,00

finanziaria	+				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PREVISIONI DI CASSA ENTRATE PER TITOLI</b>		
		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2022</b>
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>	<b>2.713.848,90</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.952.937,02
2	Trasferimenti correnti	417.233,04
3	Entrate extratributarie	599.042,10
4	Entrate in conto capitale	3.585.545,94
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.302.474,20
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>9.357.232,30</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>12.071.081,20</b>

<b>PREVISIONI DI CASSA DELLE SPESE PER TITOLI</b>		
		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2022</b>
1	Spese correnti	4.423.024,51
2	Spese in conto capitale	4.355.339,29
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
4	Rmborso di prestiti	50.515,63
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.327.102,53
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>10.655.981,96</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>		<b>1.415.099,24</b>

**D) PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA – PROGETTI APPROVATI**

Di seguito si riportano i progetti approvati con le indicazioni previste dalla Circolare RGS-MEF n. 29 del 26.07.2022:

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito comunale + servizi digitali) – CUP I81F22001170006
SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO: <i>Settore 1°: Affari generali e servizi alla persona</i>
RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: <i>n. 1 risorse umane + 1 collaborazione esterna libero-professionale</i>
MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO: <i>MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA</i> <i>Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza</i> <i>Investimento: M1C1-Inv. 1.4</i> L'obiettivo di questo investimento è <b>sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali</b> all'avanguardia orientati al cittadino, garantire la loro adozione diffusa tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza degli utenti <i>Risorse provenienti dal Recovery Plan</i>
STATO DEL PROGETTO: FINANZIAMENTO ASSEGNATO CON DECRETO DTD n. 32-2/2022 PNRR

**RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO:**

L'intervento definisce i nuovi servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino tramite l'Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Citizen experience.

Per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo del presente intervento è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza.

Per quanto del presente riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo intervento è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

**QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:**

*Risorse provenienti dalla Missione 1 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA"*

Importo Totale € 79.922,00

**QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA**

<b>Attività</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
Studio, progettazione e realizzazione dell'intervento		79.922,00			

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: Affidamento a Ditta esterna tramite procedura prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

**SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:**

Il raggiungimento degli obiettivi è sostenibile in quanto le attività di progettazione e realizzazione dell'intervento verranno ottenute mediante ricorso al mercato esterno a ditte specializzate nel settore.

**RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR**

– Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 1° \_ Affari generali e servizi alla persona. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di una figura, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che questo Ente già sostiene canoni annuali per la gestione del sito comunale e che eventuali aumenti (stimabili solo ad avvenuta realizzazione dell'intervento) saranno imputati sulle annualità di riferimento

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Abilitazione al cloud per la PA locali – CUP I81C22000360006

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 1°: Affari generali e servizi alla persona*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 1 risorse umane + 1 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA*

*Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

*Investimento: M1C1-Inv. 1.2 L'obiettivo di questo investimento è migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale della pubblica amministrazione locale verso un'**infrastruttura cloud sicura**, consentendo a ciascuna amministrazione la libertà di scegliere all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati.*

*Risorse provenienti dal Recovery Plan .....*

STATO DEL PROGETTO: FINANZIAMENTO ASSEGNATO CON DECRETO DTD n. 28 – 2 /2022 - PNRR

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO:

L'intervento mira all'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi

dell'amministrazione.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse provenienti dalla Missione 1 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA"*

Importo Totale € 77.897,00

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2026
Progettazione, assessment, pianificazione ed esecuzione intervento		77.897,00				

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: Affidamento a Ditta esterna tramite procedura prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Il raggiungimento degli obiettivi è sostenibile in quanto le attività di progettazione e realizzazione dell'intervento verranno ottenute mediante ricorso al mercato esterno a ditte specializzate nel settore.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR

Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 1° \_ Affari generali e servizi alla persona. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di una figura, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che questo Ente già sostiene canoni annuali per la gestione in loco del server e che eventuali aumenti potranno essere compensati con risparmi derivanti dalla predetta gestione

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Adozione piattaforma PagoPA – CUP I81F22000680006

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 1°: Affari generali e servizi alla persona*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 1 risorse umane + 1 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA*

*Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

*Investimento: M1C1-Inv. 1.4* L'obiettivo di questo investimento è favorire **l'adozione dell'applicazione digitale per i pagamenti tra cittadini e pubbliche amministrazioni (PagoPa) e l'adozione dell'app "IO"** quale principale touchpoint digitale tra cittadini e amministrazione per un'ampia gamma di servizi, comprese le notifiche, con la logica dello "sportello unico" attraverso l'investimento dedicato "Adozione scale up dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'app "IO"" Risorse provenienti dal *Recovery Plan* .....

STATO DEL PROGETTO: FINANZIAMENTO ASSEGNATO CON DECRETO DTD n. 23– 2 /2022 - PNRR

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO:

L'intervento mira ad attuare l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse provenienti dalla Missione 1 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA"*

Importo Totale € 37.027,00

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2026
Progettazione, affidamento e realizzazione migrazione sistema Pagopa	37.027,00					

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: Affidamento a Ditta esterna tramite procedura prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Il raggiungimento degli obiettivi è sostenibile in quanto le attività di progettazione e realizzazione dell'intervento verranno ottenute mediante ricorso al mercato esterno a ditte specializzate nel settore.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR

Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 1° \_ Affari generali e servizi alla persona. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente.

Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di una figura, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che questo Ente già sostiene canoni annuali per la gestione servizio Pagopa

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 1°: Affari generali e servizi alla persona*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 1 risorse umane + 1 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA*

*Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza*

*Investimento: M1C1-Inv. 1.4* L'obiettivo di questo investimento è favorire **l'adozione dell'applicazione digitale per i pagamenti tra cittadini e pubbliche amministrazioni (PagoPa) e l'adozione dell'app "IO"** quale principale touchpoint digitale tra cittadini e amministrazione per un'ampia gamma di servizi, comprese le notifiche, con la logica dello "sportello unico" attraverso l'investimento dedicato "Adozione scale up dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'app "IO"

Risorse provenienti dal *Recovery Plan* .....

STATO DEL PROGETTO: FINANZIAMENTO ASSEGNATO CON DECRETO DTD n. 24– 2 /2022 - PNRR

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO:

L'intervento mira a rendere fruibili digitalmente i propri servizi, attraverso punti di accesso telematici. In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da

usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni..

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: Affidamento a Ditta esterna tramite procedura prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

**SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:**

Il raggiungimento degli obiettivi è sostenibile in quanto le attività di progettazione e realizzazione dell'intervento verranno ottenute mediante ricorso al mercato esterno a ditte specializzate nel settore.

**RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR**

Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 1° \_ Affari generali e servizi alla persona. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di una figura, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che questo Ente già sostiene canoni annuali per la gestione del servizio appIO

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Lavori di consolidamento nel capoluogo - lotto funzionale e messa in sicurezza nel centro abitato di Paglieta in area a rischio molto elevato - primo stralcio funzionale– CUP I84H20000820001

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA*

*Componente M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica*

*Investimento: M2C4-Inv. 2.2* L'obiettivo di questo investimento, che comprende le opere di piccola e media portata, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane.

Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi:

- la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;
- la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);
- l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 comma 139 e seguenti della L. 145/2018. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021

come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 17 dicembre 2021.

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 15.09.2020

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: Le opere di consolidamento e mitigazione dei fenomeni gravitativi previsti in questo intervento, consistranno nella realizzazione di una paratia di pali e di due pozzi drenanti per il lancio di drenaggi sub-orizzontali, opere razionalmente posizionate in funzione della morfologia del territorio. La paratia di pali avrà una lunghezza di 155 m e verrà realizzata con doppia fila di pali posti paralleli con interasse tra i pali pari a 3,20 m e interasse tra le file di 2,40 m. La profondità dei pali è pari a 15 m ed avranno diametro 800 mm. Il cordolo sommitale verrà realizzato con dimensioni 4x0,8 m. I pozzi drenanti, inglobati parzialmente con la fila di pali di valle della paratia, vengono realizzati per lanciare dreni sub-orizzontali profondi che andranno ad intercettare la falda individuata, ad una profondità di circa 8-10 m dal piano campagna. In interventi si prevede quindi la realizzazione di un sistema drenante autoperforante, costituito da un dreno di lunghezza 40 m, composto da tubo drenante microfessurato in metallo suborizzontale dislocato sotto il versante, per la raccolta delle acque ed il loro smaltimento a valle. I pozzi saranno realizzati con 16 pali di diametro 800 mm e di lunghezza 19 m; avranno un ingombro in pianta ognuno di 4x4 m e saranno muniti di pompe, scale, copertura, ecc. tutto adeguatamente dimensionato. Entrambi i pozzi verranno muniti di tubo di scarico i quali convoglieranno in un'unica tubazione che scaricherà l'acqua al fosso, corpo idrico ricettore più vicino. Le tubazioni saranno interrate a circa 2 m di profondità rispetto al p.c. e verranno attrezzate con pozzetti d'ispezioni 120x120 così da garantire la corretta circolazione dell'acqua. La zona scelta per gli interventi da realizzare è stata estrapolata con l'intento di ridurre la vulnerabilità da dissesto idrogeologico in una zona con elevata presenza di abitazioni e si è scelto pertanto di intervenire con opere che possano mettere in sicurezza i residenti, gli edifici e le infrastrutture urbane esistenti.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse confluite nella Missione 2 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA"*

Importo Totale € 1.000.000,00

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Attività tecniche	38.064,00	32.956,70	8.239,19	8.239,19	
Relazione geologica e Indagini Geognostiche di approfondimento	11.672,96				
lavori	131.268,06	492.255,24	164.085,08	72.358,62	
Collaudo statico				10.253,83	
Altro	700	16.572,34		13.334,79	
	181.705,02	541.784,28	172.324,27	104.186,43	

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

CONTRATTO DI APPALTO PER LAVORI A MISURA REP. 822/2022 DEL 21.10.2022.

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR

– Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° \_ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per il tipo di intervento non sono previsti oneri futuri a carico del bilancio dell'Ente salvo eventuali di manutenzione del territorio già previsti ordinariamente.

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Lavori di realizzazione di un ecoparco in C.da Piano la Barca - cofinanziato per € 50.000,00  
– CUP I81B21003800001

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

## MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

### Componente M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica

*Investimento: M2C4-Inv. 2.2* L'obiettivo di questo investimento, che comprende le opere di piccola e media portata, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane.

Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi:

- la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;
- la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);
- l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1 comma 29 della L. 160/2019. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 6 settembre 2021.

---

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 30.08.2021

---

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: l'intervento ha come obiettivo la realizzazione di un ecoparco suddiviso in più aree tematiche che mirano a rispondere alle esigenze anche dei diversamente abili e delle fasce più piccole. Alcuni dei giochi inseriti infatti sono fruibili anche dalle categorie "svantaggiate" e mirano a creare una nuova filosofia ambientale vicina alle tematiche dell'Economia Circolare. L'ecoparco risulterà suddiviso in diverse zone funzionali:

**ZONA 1 (MULTISERVICE E ZONA BIKE)**  
**ZONA 2 (AREA GIOCO e PLAYGROUND)**  
**ZONA 3 (AREA DOG)**  
**ZONA 4 (AREA SPORT E FITNESS – PISTA RUNNING)**

---

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO: *Risorse confluite nella Missione 2 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA"*

Importo Totale € 150.000,00 di cui € 100.000,00 fondi PNRR ed € 50.000,00 di cofinanziamento.

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
progettazione	8.286,29				
lavori	79.982,00				
Altro	11.731,71				
	100.000,00				

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

CONTRATTO DI APPALTO PER LAVORI A MISURA REP. 815/2021 DEL 29.10.2021.

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR

- Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° \_ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

- Sostenibilità finanziaria

L'intervento è parzialmente finanziato dai fondi PNRR per una somma pari ad €. 100.000,00. Sono previste quote di cofinanziamento a carico dell'Ente per una somma pari ad €. 20.000,00 e per €. 30.000,00 dalla partecipata ECO.LAN. SpA.

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Lavori efficientamento energetico ed efficientamento della P.I. in varie località– CUP I82E22000130007

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA*

*Componente M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica*

*Investimento: M2C4-Inv. 2.2* L'obiettivo di questo investimento, che comprende le opere di piccola e media portata, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane.

Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi:

- la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;
- la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);
- l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1 comma 29 e seguenti della L. 160/2019. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto

2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 6 settembre 2021.

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 02.09.2022

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: l'intervento ha come obiettivo l'ammodernamento e la realizzazione di linee di pubblica illuminazione in varie località del comune di Paglieta.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse confluite nella Missione 2 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA "*

Importo Totale € 50.000,00

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Attività tecniche	3.376,20	3.376,20			
lavori	14.344,93	28.689,87			
Altro		212,80			
	17.721,13	32.278,87			

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 350 DEL 13.09.2022 PER LAVORI A MISURA.

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR (ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA, SOSTENIBILITA' FINANZIARIA, ADOZIONE DI ADEGUATI STRUMENTI DI CONTROLLO E DI AUDIT)

– Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° \_ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che la tipologia di lavori, prevede una riduzione del consumo di energia e conseguentemente anche se in un contesto di aumenti generalizzati di prezzi comunque una riduzione dei costi.

Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Manutenzione straordinaria di parte dell'edificio comunale adibito a museo delle tradizioni popolari "Nelli Polsoni" – CUP I87H20002460001

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

**MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE**

*Componente M5C3 – Interventi speciali per la coesione territoriale*

*Investimento: M5C3-Inv. 1.1.1* L'obiettivo di questo investimento è quello di promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati i servizi stessi, sotto forma di trasferimenti destinati alle autorità locali.

Risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1 comma 311 e 312 della L. 160/2019. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 6 settembre 2021.

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 26.05.2021

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: l'intervento ha come obiettivo la realizzazione di opere edili atte alla ridefinizione degli spazi interni ed alla realizzazione di una uscita di emergenza per garantire le necessarie condizioni di sicurezza.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse confluite nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "INCLUSIONE E COESIONE"*

Importo Totale € 36.622,50

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Attività tecniche	4.162,00				
lavori	29.719,20				
Altro	2.741,30				
	36.622,50				

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 249 DEL 22.06.2021 PER LAVORI A MISURA.

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR

Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° \_ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

- Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente. Per il tipo di intervento sono già previsti oneri futuri a carico del bilancio dell'Ente.

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

Manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione dell'edificio comunale in Via Pertini – CUP  
I81B21004060001

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE*

*Componente M5C3 – Interventi speciali per la coesione territoriale*

*Investimento: M5C3-Inv. 1.1.1* L'obiettivo di questo investimento è quello di promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati i servizi stessi, sotto forma di trasferimenti destinati alle autorità locali.

Risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1 comma 311 e 312 della L. 160/2019. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 6 settembre 2021.

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV N. 365 IN DATA 10.09.2021

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: manutenzione straordinaria dell'immobile attraverso la sostituzione degli impianti termici e di climatizzazione.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse confluite nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "INCLUSIONE E COESIONE"*

Importo Totale € 36.622,50

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
----------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Attività tecniche	4.160,00					
lavori	31.876,90					
economie	585,60					
	36.622,50					
<p>MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:          DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 366 DEL 13.09.2021 PER LAVORI A MISURA.</p>						
<p>SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:          LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.</p>						
<p>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Adeguatezza della struttura</u>              Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° _ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.</li> <li>- <u>Sostenibilità finanziaria</u>              L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente.               Per quanto riguarda gli oneri a carico dei bilanci futuri che scaturiranno dall'intervento, si precisa che la tipologia di lavori, prevede una riduzione del consumo di energia e conseguentemente anche se in un contesto di aumenti generalizzati di prezzi comunque una riduzione dei costi.</li> <li>- <u>Strumenti di controllo e di audit</u>              Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.</li> </ul>						

Manutenzione straordinaria dei locali comunali e del belvedere in Via del Sangro– CUP I87H22001160001

SETTORE PREPOSTO ALL'INTERVENTO:

*Settore 3°: Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente*

RISORSE UMANE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

*n. 3 risorse umane + 2 collaborazione esterna libero-professionale*

MISSIONE E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

*MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE*

*Componente M5C3 – Interventi speciali per la coesione territoriale*

*Investimento: M5C3-Inv. 1.1.1* L'obiettivo di questo investimento è quello di promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati i servizi stessi, sotto forma di trasferimenti destinati alle autorità locali.

Risorse assegnate ai sensi dell'articolo 1 comma 311 e 312 della L. 160/2019. Risorse confluite nel PNRR con D.M. 6 agosto 2021 come specificato con comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 6 settembre 2021.

STATO DEL PROGETTO: PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV N. 370 IN DATA 26.09.2022

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO: Manutenzione straordinaria della pavimentazione del piazzale belvedere e dei locali sottostanti adibiti a deposito e bagni pubblici, oltre che al ripristino dell'intonaco sulle facciate interne ed esterne con successiva rasatura e tinteggiatura.

QUADRO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO:

*Risorse confluite nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Recovery Fund "INCLUSIONE E COESIONE"*

Importo Totale € 36.622,50

QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI: CRONOPROGRAMMA

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Attività tecniche		5.075,20			
lavori		30.961,70			
economie		585,60			
		36.622,50			

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 338 DEL 28.09.2022 PER LAVORI A MISURA.

SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

LA SOSTENIBILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISULTA POSSIBILE IN FUNZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE, SUPPORTATA DA QUANTO DEFINITO DAL QUADRO PROGRAMMATICO E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PNRR (ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA, SOSTENIBILITA' FINANZIARIA, ADOZIONE DI ADEGUATI STRUMENTI DI CONTROLLO E DI AUDIT)

– Adeguatezza della struttura

Si ritiene che la struttura sia adeguata alla realizzazione dell'intervento che fa capo al Settore 3° \_ Programmazione urbanistica, LL.PP. e ambiente. Responsabile dell'attuazione dell'intervento è il Responsabile del settore, che provvederà a realizzare le diverse fasi della procedura, dall'affidamento alla rendicontazione, con la collaborazione ove ricorre, degli altri uffici dell'Ente. Inoltre si avvarrà per le diverse procedure di due figure, il cui reclutamento è in corso, con procedura espletata ai sensi ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per la stipula di contratti di collaborazione con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022.

– Sostenibilità finanziaria

L'intervento è interamente finanziamento dai fondi PNRR. Non sono previste quote di co-finanziamento a carico dell'Ente. Per il tipo di intervento sono già previsti oneri futuri a carico del bilancio dell'Ente.

- Strumenti di controllo e di audit

Per quanto riguarda gli strumenti di controllo e di audit, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2022.

## E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

**MISSIONE**

**01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **Programmi della missione e Obiettivi:**

#### **01.01 – Organi istituzionali**

Miglioramento comunicazione ed informazione istituzionale

#### **01.02 – Segreteria Generale**

Aggiornamenti regolamenti

Supporto e assistenza agli Uffici

Partecipazione a bandi PNRR Missione 1 Digitalizzazione e gestione dei fondi assegnati

#### **01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Consolidamento del sistema contabilità armonizzata

Controllo e mantenimento equilibri di bilancio

Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti compatibilmente con la liquidità disponibile.

Supporto gestione PEG

Gestione contabile PNRR

#### **01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Rivisitazione regolamenti alla luce delle modifiche sui tributi locali introdotti dalla recente normativa

Controllo e contrasto evasione fiscale

Aggiornamento banche dati

Elaborazione ruoli e accertamenti tributi comunali non avvalendosi del supporto esterno.

Affidamento riscossione coattiva

#### **01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali**

Manutenzione dei beni immobili

#### **01.06 – Ufficio Tecnico**

Gestione gare appalto

Riduzione tempistica realizzazione opere pubbliche

Partecipazione a bandi previsti dal PNRR (progetti, opere pubbliche) e gestione dei relativi progetti

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

Gestione consultazioni elettorali ed attività propedeutiche

**01.08 – Statistica e sistemi informativi**

Implementazione sistema informativo

Implementazione processi di digitalizzazione

**01.10 – Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane

Attuazione PTFP

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

**01.11 – Altri Servizi generali**

Mantenimento dell'attività ordinaria

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**02.01 – Uffici giudiziari**

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**03.01– Polizia Locale e Amministrativa**

Potenziamento controllo territorio e della sicurezza stradale

Controlli presso i pubblici esercizi e gli esercizi commerciali

Verifica della segnaletica orizzontale e verticale

Controlli anagrafici

Notificazione di atti di Polizia stradale e giudiziaria.

**MISSIONE**

**04**

**Istruzione e diritto allo studio**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**04.01– Istruzione prescolastica**

Verifica e monitoraggio gestione Scuola dell'Infanzia comunale

Partecipazione al bando previsto dal PNRR “lavori di completamento e adeguamento antincendio edificio adibito a polo per l'infanzia in via San Canziano”

**04.02 – Altri ordini di istruzione**

Partecipazione al bando previsto dal PNRR “lavori di demolizione e ricostruzione della palestra della scuola media B. Croce P.zza De Sanctis n. 4”

**04.05 – Istruzione tecnica superiore**

Manutenzione straordinaria edifici scolastici come da Piano triennale delle opere pubbliche

Contributi spese funzionamento

**04.07 - Diritto allo studio**

Servizio assistenza scolastica

Affidamento gara trasporto scolastico

Gestione fornitura gratuita libri testo

Affidamento gara servizio refezione scolastica

**MISSIONE**

**05**

**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup>**

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**05.02– Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Promozione delle attività culturali attraverso valorizzazione delle tradizioni e delle risorse del territorio ricercando il coinvolgimento delle associazioni, delle istituzioni e degli operatori del settore

Contributi alle associazioni locali per manifestazioni

Concessione patrocinio manifestazioni ed eventi  
Completamento teatro comunale

**MISSIONE**

**06**

***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**06.01 -Sport e tempo libero**

Sostegno alle associazioni sportive per la diffusione della pratica sportiva e la realizzazione di iniziative e manifestazioni a carattere dilettantistico e agonistico

**MISSIONE**

**07**

***Turismo***

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Promozione del territorio mediante realizzazione di manifestazioni in sinergia con le associazioni

**MISSIONE**

**08**

***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**08.01 – Urbanistica e assetto del territorio**

Formazione piano antenne  
Formazione Regolamento edilizio tipo  
Interventi messa in sicurezza del territorio

**08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Interventi di opere urbanizzazione primaria

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Controllo del territorio ed individuazione fonti di potenziale inquinamento

**09.03 - Rifiuti**

Monitoraggio qualità servizio igiene urbana  
Ottimizzazione servizio raccolta differenziata

**09.04 - Servizio idrico integrato**

Mantenimento attività ordinaria

**09.06 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Manutenzione ordinaria verde pubblico

**MISSIONE****10****Trasporti e diritto alla mobilità****Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Programmi della missione e Obiettivi:****10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali

Partecipazione al bando previsto dalla L.R. 05-08-2020 n. 24. per la "Realizzazione di un area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan all'interno dell'area di proprietà comunale sita in c.da Piano Saletti."

**MISSIONE****11****Soccorso civile****Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Programmi della missione e Obiettivi:****11.01 – Sistema di protezione civile**

Esecuzione del piano di protezione civile

Attivazione COC in caso di emergenze e calamità

Gestione emergenza relativa al crollo del ponte di Guastacconcio

Interventi di somma urgenza

**MISSIONE****12****Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Colonia marina  
Affidamento servizio gestione asilo nido

**12.05 – Interventi per le famiglie**

**12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**12.08 – Cooperazione e associazionismo**

Progetti inclusione sociale e contrasto povertà  
Servizio assistenza domiciliare anziani  
Attuazione Piano sociale di zona

**12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale  
Regolamento polizia mortuaria

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**14.01 – Industria, PMI e Artigianato**

**14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori**

Regolamentazione area mercato

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Descrizione della missione:**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**20.01 – Fondo di riserva**

Gestione del fondo in ossequio alla disciplina normativa

**20.02 – Fondo crediti dubbia esigibilità**

Monitoraggio del FCDE

**20.03 – Altri fondi**

Monitoraggio e accantonamento somme per passività potenziali

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Descrizione della missione:**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

**Programmi della missione e Obiettivi:**

**50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Gestione e monitoraggio del mutuo contratto – Valutazione convenienza estinzione anticipata

<b>E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b>
--

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008, dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e si prende atto che il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2022/2024” è negativo.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Paglieta con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.05.2021 ha esercitato la facoltà di non approvare il bilancio consolidato per l'esercizio 2021 e successivi fino a nuova disposizione normativa. Pertanto non si è proceduto all'approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica per l' anno 2021.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Adempimento abrogato dall'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. 124/2019, convertito in L. 157/2019.