



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO E CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” – AREA OPERATORI ESPERTI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 23/12/2010 e s.m.i.;
- il PIAO 2026-2028, sottosezione 3.3, relativa al Piano dei Fabbisogni del personale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 20 del 18/2/20026;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).”
- il DL n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

PRESO ATTO CHE:

- la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata avviata mediante PEC ns. prot. n. 1838 del 20/2/2026;

- la presente selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria);
- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4. e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 22 del 20/3/2026

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di “Collaboratore tecnico manutentivo e conduttore di macchine operatrici complesse”, da collocare nell'Area degli Operatori Esperti (CCNL 2019-2021 Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022).

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Operatori Esperti, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 1° aprile 2023:

“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali”.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.”

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale/comprovata esperienza professionale oppure titolo di studio considerato assorbente.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 23/2/2026, attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Operatori Esperti. Oltre allo stipendio annuo base lordo, sarà dovuta la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), il trattamento accessorio come da contratto collettivo decentrato integrativo.

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

2. - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godere dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

d) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) non essere dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R.10/01/1957 n. 3);

i) idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di cui all'oggetto. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Favria in base alle normative vigenti. Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione o, se già avvenuta, si decadrà dalla stessa, e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

l) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI

a) I titoli di studio (1. e 2. di seguito riportati) per l'accesso alla partecipazione del bando sono considerati fra di loro alternativi.

1) Assolvimento dell'obbligo scolastico (1), accompagnato da:

- una specifica qualifica professionale rilasciata da istituti professionali statali oppure privati riconosciuti dalla Regione di durata biennale o triennale;

oppure

- comprovata esperienza professionale, verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno due anni (anche non continuativi) in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione ricercata, ovvero nei settori manutenzione, edilizia o impiantistica e/o autista conducente di mezzi di trasporto pubblico locale su strada;

2) Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado (scuola superiore) a indirizzo tecnico o professionale che, permettendo l'accesso al sistema universitario, possa essere considerato assorbente rispetto alle suddette qualifiche e/o esperienza professionale richieste. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono

disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

(1) **Precisazioni:** per “obbligo scolastico” si intende

Data di nascita	Obbligo formativo
Per i nati fino al 31 dicembre 1951	Licenza di quinta elementare o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 14 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984	Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992	Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1993	Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni

b) patente di guida Cat. B o superiore e Abilitazione "patentino" per l'utilizzo di macchine agricole (trattori agricoli o forestali, gommati o cingolati), come definito dall'Accordo Stato-Regioni, in corso di validità e non soggette a revoca o sospensione o limitazioni; il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di essere disposto a conseguire, a spese dell'Ente, titoli specifici e a condurre mezzi, assegnati per compiti d'istituto, di categoria diversa per cui detti titoli siano specificatamente previsti;

c) la conoscenza della lingua inglese

d) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

3. - TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad €. 10,00 da effettuarsi tramite la seguente modalità:

➤ mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN:

IT 54 X 08530 30860 00 00 00 600 002 intestato a: Comune di Favria indicando nella causale: “Tassa selezione pubblica n. 1 posto di “Collaboratore tecnico manutentivo e conduttore di macchine operatrici complesse. Anno 2026”. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

4. - PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale "inpa.gov.it";
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica ed eventualmente anche di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

5. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>);
- sul sito istituzionale del Comune di Favria (<https://www.comune.favria.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

6. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **esclusivamente** tramite la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura al bando di concorso, entro e non oltre **il giorno 8 APRILE 2026 alle ore 23.59**.

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il CV in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Il Comune di Favria non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato **deve DICHIARARE**:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti di contatto (numero di telefono, cellulare, indirizzo email, indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- di essere in possesso della cittadinanza di cui al punto 2) lettera a);

- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'eventuale numero dei figli a carico;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la Scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto oppure di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la data della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (da versarsi come indicato al punto 3);
- (eventuale) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ai sensi del D.P.R. n. 82 del 2023, compresi tra quelli indicati al punto 7) del presente bando;
- di essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore e dell'abilitazione "patentino" per l'utilizzo di macchine agricole (trattori agricoli o forestali, gommati o cingolati), come definito dall'Accordo Stato-Regioni, in corso di validità e non soggette a revoca o sospensione o limitazioni;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di conoscere l'uso base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (eventuale) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva
 - strumenti compensativi
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
 - di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- (solo per le candidate in stato di gravidanza/allattamento) di avere eventuali necessità organizzative specifiche al fine di sostenere le prove d'esame, in relazione allo stato di gravidanza accertato, o per

provvedere all'allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione al fine di permettere l'adozione delle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle stesse. Per l'ammissione alla prova pratico-operativa sarà richiesta, alle candidate che hanno indicato lo stato di gravidanza, la produzione di una certificazione sanitaria attestante l'idoneità al loro svolgimento.

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
- l'accettazione tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **la ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 da versare sul c/c bancario IT 54 X 08530 30860 00 00 00 600 002 intestato a: Comune di Favria indicando nella causale: "Tassa selezione pubblica n. 1 posto di "Collaboratore tecnico manutentivo e conduttore di macchine operatrici complesse. Anno 2026".
- **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale**;
- **per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni** relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- **copia fotostatica della patente di guida Cat. B o superiore e dell'Abilitazione "patentino" per l'utilizzo di macchine agricole (trattori agricoli o forestali, gommati o cingolati), come definito dall'Accordo Stato-Regioni**, in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione o limitazioni;
- **(eventuale) documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve** di posti, previste dalle vigenti disposizioni, pena l'esclusione dai benefici;
- **(eventuale) per i soggetti con DSA, certificazione medica** rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta;
- **(eventuale) copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero**
- **per le candidate in stato di gravidanza certificazione medica** attestante lo stato di gravidanza e l'idoneità allo svolgimento della prova pratico-operativa;

Si richiede, altresì, curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo (seppure non obbligatorio).

Qualora il portale InPA consenta l'inserimento di un solo allegato, la ricevuta del versamento della tassa di concorso e tutti i documenti da allegare (C.I., C.F. ecc.) dovranno essere raggruppati in un unico file.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Non sono sanabili:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente.
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Favria alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

7. - TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1. comma 1, lett. e) del D.P.R. 16/06/2023, n° 82, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo

50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 82/2023;

p) minore età anagrafica.

Inoltre ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16/06/2023, n° 82, viene applicato tale preferenza come di seguito determinato.

Alla data del 31.12.2025, sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area degli Operatori Esperti, le percentuali di rappresentatività dei generi sono:

- genere maschile 50%

- genere femminile 50%

con un differenziale non superiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/6/2023, n. 82.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

8. - PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
 - automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
 - oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
 - idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;
- le prove d'esame, che possono attenerne sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:
- eventuale prova preselettiva
 - prova pratica-operativa a contenuto tecnico-professionale
 - colloquio orale

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 20, il Comune di Favria si riserva di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova preselettiva.

Alla prova pratica-operativa saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Il Comune di Favria si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 20.

PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Consisterà nell'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

A titolo esemplificativo: attività di conduzione trattore, utilizzo di mezzi da lavoro, utilizzo di segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare, intervento di manutenzione ordinaria quale taglio erba, installazione/riparazione di elementi di arredo, pulizia strada a mano e/o con mezzo meccanico (spazzatrice).

Qualsiasi prova eseguita dovrà preventivamente essere discussa illustrando le modalità di esecuzione, nonché la conoscenza e utilizzo nel caso specifico, dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

PROVA ORALE - COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Le materie su cui verterà la prova potranno riguardare, oltre all'approfondimento delle attività previste nella prova pratica:

- cenni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- conoscenza dei materiali, delle tecniche e delle attrezzature utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro nell'ambito dei servizi tecnico manutentivi;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D. Lgs, n. 165/2001.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Verrà, inoltre, accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104 del 5 febbraio 1992, verrà assicurata alle persone diversamente abili la possibilità di avvalersi degli ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. La persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30 per ogni prova.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratico-operativa e nella prova orale.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

9. - MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (alla pagina dedicata al concorso in oggetto) e sul sito istituzionale Comune di Favria (<https://www.comune.favria.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi (sia per la prova pratico-operativa che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

L'eventuale prova preselettiva (da effettuarsi nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 20) e la prova pratico-operativa saranno effettuate secondo le modalità normative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova (pre-selettiva, prova pratico-operativa e orale) e le comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPa" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Favria (www.comune.favria.to.it) sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" di appositi avvisi prima dell'inizio delle stesse. Tale forma di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

10. - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Si ribadisce che le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova pratico-operativa e della prova orale e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:

- portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Favria (<https://www.comune.favria.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. - COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratico-operativa, di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata dalla somma delle valutazioni conseguite.

12. – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (valutazione prova pratico-operativa max 30 punti, valutazione prova orale max 30 punti, e quindi per un totale di max 60 punti) riportata da ciascun candidato,

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito;
- dei titoli di preferenza e/o precedenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge, dichiarati nella domanda.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità stabilite dalla normativa sulla privacy.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 5- del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Durante tale periodo di vigenza l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Favria, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comportala decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

13. - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti e li trasmette al Responsabile dell'Area Amministrativa o altro Responsabile in caso di incompatibilità che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione della graduatoria e a disporre la pubblicazione sul sito del Comune di Favria (<https://www.comune.favria.to.it>), sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Si ribadisce che la graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dai vigenti Regolamenti per l'accesso e per l'organizzazione del Comune di Favria nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28/3/1991, n. 120.

Il periodo di prova prescritto è di mesi due, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Inoltre, la stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

14. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, , in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Favria, con sede in Via Nardo Barberis n. 4 (TO) cap 10083.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Favria, Ufficio Segreteria all'indirizzo mail: protocollo@comune.favria.to.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dr. Enrico Capirone, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.favria.to.it.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è effettuato nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Il trattamento è effettuato nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: i dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione: il Comune di Favria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: il/la interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

15. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Favria. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzione dell'ente.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo protocollo@comune.favria.to.it

Il responsabile del presente procedimento è la Signora Maurizia Boggio

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Piemonte entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione

dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Favria, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari in materia che si intendono accettate dai dipendenti.

Le attribuzioni, i doveri, e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso è scaricabile sul Portale del Reclutamento "InPA" www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del comune di Favria www.comune.favria.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Favria, seguendo il percorso indicato al punto precedente. Sarà cura dei candidati la consultazione periodica degli stessi. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente il sito web dell'Ente e il portale del Reclutamento, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito al concorso.

Favria, 20/3/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Maurizia BOGGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa