



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponate 30, 03020 Pico (FR)

Pec : compico@pec.it - email : protocollo@montiausoni.it

Sito : montiausoni.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

NUM. 16 DEL 20-03-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2/PA/2026 IN FAVORE DELLA DITTA GRAFIDEA DI BINORI ROBERTA PER FORNITURA DI MODESTO QUANTITATIVO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'ENTE

L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di marzo in Pico e nella sede della XVI° COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 12 del 30/12/2025 alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità della gestione dell'Area Finanziaria-Amministrativa, con il potere di assunzione di atti per il conseguimento dei risultati del Piano Esecutivo di Gestione;

Accertato, che in relazione a quanto prescritto dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/90, non sussistono ragioni che determinino conflitto di interessi ed obbligo di astensione in riferimento all'adozione del presente atto;

Dato atto che con precedente determina n. 4 del 06/02/2026 rgd 6, qui richiamata integralmente, si provvedeva ad assumere impegno di spesa per l'acquisto di un modesto quantitativo di materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria di questa comunità montana, dalla ditta Grafidea di Binori Roberta;

Vista la fattura elettronica n. 2/PA emessa in data 10/02/2026 e trasmessa al n. 201 del protocollo dell'Ente in pari data per l'importo totale pari ad Euro 287,90 di cui imponibile di euro 235,98 da pagare alla ditta ed euro 51,92, quale iva da versare all'erario dello stato, in regime di scissione dei pagamenti;

Riscontrata regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura, nonché del prezzo convenuto;

Verificata la regolarità contributiva al prot. Inps_Inail_52697183 e con scadenza al 04/06/2026;

Accertato che:

- 1) ai sensi dell'art. 89, comma 1' lett. A), n. 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data odierna, in quanto non sospesa da termini o condizioni, e pertanto la liquidazione può essere disposta all'intervento 1010302 del bilancio comunitario in gestione corrente;
- 3) Dato atto che:
 - a) la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del Responsabile di Area di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, in base a quanto stabilito dall'art. 7, c. 5' del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dell'art. 147 del T.U.O.E.L.;
 - b) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificato dal D.L.187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 che il pagamento suddetto avverrà con modalità di bonifico bancario;
 - c) l'obbligo di motivazione del presente provvedimento previsto dall'art. 241/1990 si considera assolto, per quanto concerne gli atti ed i documenti ivi menzionati e non ad esso allegati, dall'applicazione dell'istituto della motivazione per relationem, in quanto tali atti sono chiaramente indicati nella presente determinazione e disponibili presso l'Ente ex artt. 10 D.L.vo 267/2000 e 22 ss L.241/1990;

Visti;

l'art. l'art. 147-bis del T.U.O.E.L. -D.Lgs. n. 267/2000 che prevede:” Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile per quanto riguarda la copertura finanziaria;

-il D.Lgs. n. 267/2000;

-il Codice dei Contratti pubblici;

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunitario;
- il Regolamento Comunale delle spese in economia per le forniture di beni e servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto necessario provvedere al pagamento della fattura in disposizione del Regolamento di Contabilità, in quanto trattasi di spese soggette a termini contrattuali, stante l'impegno assunto;

DETERMINA

Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui riportate, seppur materialmente non trascritte;

- 1)Di liquidare la somma imponibile di Euro 235,98 in favore della ditta Grafidea di Binori Roberta per la fattura come da premessa, e la somma di euro 51,92 quale iva, da versare all'erario dello stato;
- 2)Di imputare la spesa all'intervento 1010302 del bilancio comunitario corrente;
- 3)Di dare atto che il CIG è il n. BA3B780869;
- 4) Di disporre le pubblicazioni di legge del presente atto online, sul sito internet dell' Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Data, 20-03-2026

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
F.TO PAOLA PALAZZO