



Città di Corbetta

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C)
DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE DEL MANTO DA GIOCO SINTETICO – CAMPO
DA CALCIO VIA DELLA REPUBBLICA**

Lettera d’invito

CIG BA9B7399ED

CUP C62H24000130004

CUI L03122360153202400008

Comune di Corbetta

via Carlo Cattaneo n.25, 20011 Corbetta (MI)
Ufficio Economato/Gare – tel. 02.97 204 209
comune.corbetta@postemailcertificata.it – www.comune.corbetta.it



1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DEI LAVORI.....	10
5. REVISIONE PREZZI.....	10
6. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
10	
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI	
ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI	
IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
11. AVVALIMENTO.....	14
12. SUBAPPALTO.....	15
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
14. GARANZIA PROVVISORIA	16
15. SOPRALLUOGO.....	17
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI	
GARA 17	
17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
19. BUSTA AMMINISTRATIVA.....	20
19.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE RESPONSE (IN FORMATO .XML E IN FORMATO .PDF)	20
19.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 1).....	21
19.3 PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO 2).....	21
19.4 INFORMATIVA PRIVACY (ALLEGATO 3).....	21
19.5 DICHIARAZIONE A FIRMA SINGOLA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL D.LGS. 36/2023 (ALLEGATO 4).....	21
19.6 IMPEGNO A COSTITUIRE UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (ALLEGATO 5).....	21



19.7 RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
19.8 RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE	22
19.9 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	22
19.10DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
19.11DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
20. BUSTA TECNICA.....	24
21. BUSTA ECONOMICA.....	25
22. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA	25
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
23.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
23.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	31
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
25.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
25.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
28. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	35
29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
30. CODICE DI COMPORTAMENTO	36
31. ACCESSO AGLI ATTI	36
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37



Prot. n. del

Spett.le Ditta

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL MANTO DA GIOCO SINTETICO – CAMPO DA CALCIO VIA DELLA REPUBBLICA – CIG BA9B7399ED

Premesso che questa Amministrazione ha convenuto di indire, con determina del Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture nr. 37 del 27/02/2026 (nr. generale 127), una procedura negoziata telematica ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, a mezzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel, per l’affidamento dei suindicati lavori, il cui progetto esecutivo è stato approvato e validato con determina del Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture nr. 37 del 27/02/2026 (nr. generale 127), con la presente:

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, in quanto iscritto in Sintel, a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dei lavori in oggetto **entro le ore 17:00 del giorno 19/03/2026**.

Con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d’invito, dal capitolato speciale d’appalto e suoi allegati e da tutti gli altri documenti relativi alla procedura di affidamento.

Di seguito, sono riportate le informazioni fondamentali necessarie per la presentazione di un’offerta congrua per il compimento dell’oggetto d’appalto. Per maggiori dettagli e per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito si rimanda al capitolato speciale d’appalto e ai relativi allegati tecnici.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A. accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previa consultazione di cinque operatori economici, individuati tra gli operatori economici iscritti nell’Elenco Fornitori Telematico della piattaforma Sintel di Aria S.p.A., nel rispetto del principio di rotazione ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e in grado di eseguire le prestazioni oggetto della presente negoziazione.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il campo da calcio sito a Corbetta (MI) in via della Repubblica (NUTS ITC4C).

CIG BA9B7399ED

CUP C62H24000130004

CUI L03122360153202400008

Stazione Appaltante

Comune di Corbetta – via Carlo Cattaneo, n. 25, 20011 Corbetta (MI) – C.F./P.IVA 03122360153 – sito internet www.comune.corbetta.mi.it – PEC comune.corbetta@postemailcertificata.it – fax 02.97 704 29 – tel. 02.97 204 209 (Servizio Economato e Gare) – e-mail servizio.economato@comune.corbetta.mi.it.



Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è l'architetto Paola Invernizzi, Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (in seguito Codice). Il Comune di Corbetta utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (in seguito piattaforma), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di Aria S.p.A. al numero verde 800.116.738, disponibile tutti i giorni dalle ore 9:00 alle 17:30 (esclusi sabato, domenica e festivi), oppure di inviare una e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma, comprende:

- ❖ progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 41 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - ✓ Relazione generale-specialistica
 - ✓ Relazione fotografica
 - ✓ Computo metrico estimativo
 - ✓ Quadro economico
 - ✓ Analisi prezzi
 - ✓ Elenco prezzi unitari
 - ✓ Capitolato speciale di appalto - parte prima - definizione economica, amministrativa e tecnica dei lavori
 - ✓ Capitolato speciale di appalto - parte seconda - prescrizioni tecniche
 - ✓ Schema di contratto
 - ✓ Cronoprogramma
 - ✓ Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
 - ✓ Relazione di applicazione dei criteri minimi ambientali
 - ✓ n. 12 Tavole grafiche
 - ✓ Piano di Sicurezza e Coordinamento e relativi allegati;
- ❖ Lettera d'invito;
- ❖ Documento di Gara Unico Europeo – DGUE Request (in formato .xml);
- ❖ Dichiarazione integrativa (allegato 1);
- ❖ Patto di integrità allegato al Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 04/02/2026 (allegato 2);
- ❖ Informativa privacy (allegato 3);
- ❖ Dichiarazione a firma singola dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 (allegato 4);
- ❖ Impegno a costituire un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (allegato 5);
- ❖ Allegato Dichiarazione tecnica;
- ❖ Allegato A1 – Relazione descrittiva;
- ❖ Allegato A2 – Relazione di convertibilità;
- ❖ Allegato B – Caratteristiche tecniche del manto erboso;
- ❖ Allegato C – Proposte migliorative su manutenzione e tempi di realizzazione dell'intervento;
- ❖ Codice di comportamento reperibile al seguente indirizzo:
<https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/145371-codice-comportamento;>
- ❖ Modello giustificativo di offerta economica con dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera (allegato MGOE).



Tutta la documentazione è stata predisposta in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 gennaio 2017 – “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili” (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017);
- Decreto del Ministero della Transazione Ecologica 23 giugno 2022 e s.m.i. – “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 11/03/2026 alle ore 12:00** attraverso la sezione della piattaforma “Comunicazioni procedura”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma, nella sezione “Documentazione di gara”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i lavori di realizzazione del manto, in erba sintetica, del campo da calcio sito in via della Repubblica a Corbetta (MI).

I lavori sono classificati come riconducibili alle seguenti categorie di opere specializzate:

- **OS 6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi** (categoria prevalente 51,91%) – **classifica II**;
- **OS 24 – Verde e arredo urbano** (categoria non prevalente 48,09%) – **classifica II**.



L'appalto non può essere suddiviso in lotti in quanto la realizzazione del manto sintetico fa riferimento a pratiche e lavori da eseguire in un unico intervento.

Tabella n. 1

Descrizione lavori	CPV	SOA	P (principale) S (scorporabile)	Importo
Lavori di realizzazione, in erba sintetica, del manto del campo da calcio sito in via della Repubblica a Corbetta	45236110-4 – Lavori di superficie per campi sportivi	OS 6 – classifica II	P	€ 374.308,36
	45112600-1 – Lavori di scavo e riporto			
	43323000-3 – Impianti di irrigazione	OS 24 – classifica II	S	€ 350.017,05
	34928400-2 – Arredo urbano.			
A) Importo a base di gara				€ 724.325,41
di cui costi della manodopera				€ 133.283,54
B) Costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				€ 9.230,34
A) + B) Importo complessivo				€ 733.555,75

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara pari a € 724.325,41= (sul quale andrà applicato il ribasso offerto) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 133.283,54=. I costi della manodopera sono ribassabili previa dimostrazione di ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente:

- CCNL per i lavoratori impegnati nel settore di Edilizia e Affini – Edilizia e industria – codice F01.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta nell'allegato MGOE "Modello giustificativo di offerta economica con dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera" il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 9.230,34= Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. L'importo non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.



AMMONTARE DEI LAVORI E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Contratto è stipulato “a corpo” ai sensi dell’art. 43, comma 6 del Regolamento Generale e nelle modalità disciplinate dal Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al Capitolato Speciale d’Appalto.

PREMIO DI ACCELERAZIONE

Premessa e finalità

È previsto il riconoscimento di un premio di accelerazione qualora l’operatore economico aggiudicatario ultimi integralmente i lavori in anticipo rispetto al termine contrattuale originariamente fissato, fatta salva la riduzione dei tempi di realizzazione dell’intervento offerta in sede di gara, a condizione che l’opera sia eseguita in conformità alle prescrizioni progettuali, alle norme tecniche applicabili e alle obbligazioni contrattuali.

Presupposti per il riconoscimento del premio

Il premio è riconosciuto esclusivamente in presenza congiunta dei seguenti presupposti:

- a) ultimazione dei lavori prima della data stabilita nel contratto, risultante dal cronoprogramma esecutivo approvato o dal nuovo termine di riferimento, qualora sia stata offerta in sede di gara una riduzione dei tempi di realizzazione dell’intervento;
- b) integrale e corretta esecuzione delle lavorazioni oggetto dell’appalto, come accertata in sede di collaudo;
- c) assenza di vizi, difformità o incompletezze che richiedano interventi correttivi successivi alla data di ultimazione;
- d) piena tracciabilità, nel giornale dei lavori e nella contabilità, del progresso delle attività e della data effettiva di ultimazione.

Criteri di quantificazione del premio

Il premio di accelerazione è determinato in misura proporzionale ai giorni di anticipo rispetto al termine contrattuale pattuito, applicando all’importo contrattuale, al netto degli oneri per la sicurezza, una percentuale pari allo 0,05% (zero/05 per cento) per ciascun giorno di anticipo, fino al limite delle somme disponibili, indicate nel quadro economico dell’intervento alla voce “imprevisti”.

Termine contrattuale di riferimento

Il termine utile per il calcolo dell’anticipazione è quello fissato nel contratto di appalto.

Le eventuali proroghe disposte per cause non imputabili all’appaltatore rilevano solo se espressamente previste come nuovo termine di riferimento nei documenti di gara o nel contratto; in difetto, resta fermo il termine originario.

Condizioni per la corresponsione del premio

La corresponsione del premio è subordinata all’esito positivo del collaudo. Resta escluso il riconoscimento del premio qualora l’opera presenti vizi, difformità o carenze che incidano sulla sua funzionalità, ovvero qualora l’ultimazione anticipata non sia rappresentativa di una reale riduzione dei tempi di esecuzione.

Fonti di copertura

Il premio è finanziato mediante:

- a) le somme disponibili nella voce “imprevisti” del quadro economico;
- b) le economie derivanti dai ribassi d’asta, nei limiti delle risorse disponibili e purché non vincolate ad altre destinazioni.

L’imputazione delle risorse è disposta dal RUP sulla base della disponibilità risultante dal quadro economico aggiornato.

Documentazione e verifiche

Ai fini del riconoscimento del premio, l’appaltatore deve presentare al RUP apposita istanza contenente:

- l’indicazione della data di ultimazione dei lavori;



- le evidenze documentali del rispetto del cronoprogramma aggiornato;
- ogni ulteriore elemento utile alla verifica tecnica.

Il direttore dei lavori attesta la veridicità delle date e la conformità delle prestazioni. Il RUP formula la proposta di liquidazione del premio entro 30 giorni dalla conclusione del collaudo.

Esclusioni

Non è riconosciuto il premio nei seguenti casi:

- a) anticipazione meramente formale o non accompagnata da un reale stato di completamento dell'opera;
- b) sospensioni e ritardi nell'esecuzione imputabili all'appaltatore;
- c) anticipazioni conseguenti a riduzione dell'ambito delle lavorazioni;
- d) anticipazioni che abbiano comportato violazioni della normativa in materia di sicurezza o di qualità esecutiva.

4. DURATA DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 119** (centodiciannove) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è riconosciuta ai sensi della normativa vigente ed è disciplinata dall'art. 27 del capitolato speciale d'appalto.

6. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120, comma 9 del Codice). Tale importo è quantificato in complessivi € 146.711,15=.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 880.266,90=** al netto di IVA.

Tabella n. 2

Importo complessivo (A+B)	€ 733.555,75
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 146.711,15
Valore globale stimato	€ 880.266,90

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pena esclusione dalla procedura, l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di partecipazione elencati nei successivi paragrafi.



La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere speciale avviene ai sensi dell'art. 24 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Pertanto **Poperatore invitato a partecipare alla presente procedura deve:**

- **obbligatoriamente registrarsi al sistema**, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) e seguendo le istruzioni ivi contenute;
- inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di carattere speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nell'allegato 1 – Dichiarazioni integrative – gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico è ammesso alla procedura; in caso contrario, la stazione appaltante lo esclude, comunicandone le ragioni.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co.16-ter del decreto legislativo



30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (allegato 2) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto 6 settembre 2011, n. 159, nonché dell'art. 1, co. 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Compilare la voce "Adeguatezza-I" della sottosezione "Criteri di selezione" della parte II ("Criteri generici, esclusione e selezione") del DGUE elettronico.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il FVOE.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Trattandosi di appalto di lavori superiori ai € 150.000,00= ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso delle seguenti certificazioni SOA in corso di validità:

- **OS 6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi – classifica II.**

Compilare la voce "Registrazione in elenchi ufficiali" della sottosezione "Criteri generici" della parte II ("Criteri generici, esclusione e selezione") del DGUE elettronico.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il FVOE.

- **OS 24 – Verde e arredo urbano – classifica II.**

Compilare la voce "Registrazione in elenchi ufficiali" della sottosezione "Criteri generici" della parte II ("Criteri generici, esclusione e selezione") del DGUE elettronico.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il FVOE.

L'operatore economico deve essere qualificato a svolgere le lavorazioni per ciascuna delle categorie sopra indicate. Per **i soli**



lavori riconducibili alla categoria OS 24 – Verde e arredo urbano – classifica II l'operatore economico potrà ricorrere al subappalto qualificante. A tal fine si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice. In caso di ricorso al subappalto qualificante il concorrente dovrà possedere l'OS 6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi – classifica III. Rimane salvo il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

Il requisito relativo al possesso della certificazione SOA per la categoria OS 6 e per la categoria OS 24, trattandosi di lavori a qualificazione obbligatoria, dovranno essere posseduti dall'esecutore dei lavori appartenenti alla medesima categoria.

La somma delle qualificazioni possedute dalle imprese raggruppate può essere utilizzata per raggiungere il requisito complessivo richiesto dalla presente Lettera di invito. Tuttavia ogni impresa deve essere qualificata almeno per la quota di lavori che intende eseguire e di conseguenza la somma delle quote deve coprire l'intero importo posto a base di gara.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente, ossia le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta, e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Ai sensi dell'articolo 26 dell'allegato II.12 al Codice, per la qualificazione in gara, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 8.1 e quelli di cui al punto 8.2 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- c) allegare la propria certificazione SOA.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'**esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica i lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il subappaltatore deve essere qualificato per le prestazioni da eseguire e non devono sussistere a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della parte V del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni



oggetto del contratto di subappalto. Resta fermo quanto disposto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al precedente punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di **esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, viene richiesto all'operatore economico di possedere all'atto della sottoscrizione del contratto la disponibilità della totalità dei mezzi, materiali e risorse funzionali necessarie per l'esecuzione dell'intero appalto. Il Contratto verrà sottoscritto entro la data del 01/06/2026, data tassativa individuata per l'inizio dei lavori.

Tale requisito costituisce obbligo necessario e viene richiesto al fine di garantire la capacità dell'operatore economico di adempiere correttamente e nei tempi stabiliti alle obbligazioni contrattuali.

Il possesso del requisito di esecuzione dovrà essere dimostrato alla Stazione Appaltante fornendo atti e documenti che attestino la disponibilità dei mezzi, materiali e risorse funzionali e, se necessario, anche a mezzo di sopralluoghi che potranno essere effettuati, presso la Ditta aggiudicataria, dal Direttore Lavori individuato per l'appalto.

Il mancato rispetto del requisito di esecuzione costituisce grave inadempimento e pertanto comporta la decadenza dall'aggiudicazione, la mancata stipula del contratto e lo scorrimento della graduatoria e l'eventuale risarcimento dei danni causati dal mancato inizio dei lavori entro la data stabilita.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, per l'affidamento dei lavori in oggetto non è dovuta alcuna garanzia provvisoria.



15. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è obbligatorio effettuare il sopralluogo. L'eventuale richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata alla stazione appaltante tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma qualora l'offerente ritenga opportuno, ai fini della formulazione dell'offerta, prendere conoscenza dei luoghi.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 31 dicembre 2024 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/190202672/Delibera+n.+598+del+30+dicembre+2024.pdf/e5d83c0a-0b68-ad16-942f-61ab605180ad?t=1744105733607>. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il concorrente allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento all'interno della busta amministrativa telematica. In caso di mancata presentazione, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento oppure la regolarizzazione del pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire esclusivamente a mezzo della piattaforma entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 19/03/2026, a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.

Al fine di consentire una migliore valutazione qualitativa nonché di comprovare la capacità tecnica degli operatori economici e la loro effettiva idoneità a soddisfare le esigenze complesse di questa Amministrazione, ogni concorrente, a titolo dimostrativo dell'offerta tecnica documentale inoltrata, dovrà consegnare nr. 2 scatole/contenitori identici (dimensioni indicative cm 25x25x10 circa), ognuno dei quali dovrà contenere i seguenti campioni dei prodotti corrispondenti a quelli proposti nell'offerta tecnica:

- 1) sistema manto artificiale erba sintetica
- 2) intaso di stabilizzazione vegetale senza sabbia silicea



3) intaso prestazionale totalmente vegetale.

La campionatura dovrà essere altresì dotata di relativo attestato di sistema LND nonché corredata da apposita scheda tecnica descrittiva contenente tutte le specifiche del campione che verrà verificato prima dell'apertura dell'offerta economica. I contenuti della scheda tecnica dovranno essere conformi a quanto dichiarato nell'offerta tecnica (allegato B).

La campionatura dovrà essere prodotta entro la data di scadenza dell'offerta sopra indicata e dovrà essere consegnata presso la sede del Comune di Corbetta, sita in via Carlo Cattaneo n. 25, con la dicitura "Campioni per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del manto da gioco sintetico" e su ciascun campione dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante il nome della ditta offerente.

17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata "Invia offerta" presente in piattaforma, la quale consente di predisporre un plico elettronico contenente le seguenti buste telematiche:

- busta amministrativa
- busta tecnica
- busta economica.

La piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti. È onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nella presente Lettera di invito.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al precedente punto 13 della presente Lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



19. BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà dichiarare, mediante l’apposito menù a tendina, di accettare i termini e le condizioni della documentazione di gara e dovrà caricare all’interno del plico elettronico “Busta amministrativa”, a **pena di esclusione**, secondo le istruzioni di cui al manuale Sintel per la presentazione dell’offerta da parte dell’operatore economico, la seguente documentazione:

19.1 Documento di Gara Unico Europeo – DGUE Response (in formato .xml e in formato .pdf)

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall’operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. In alternativa alla dichiarazione del legale rappresentante resa anche per conto degli altri soggetti di cui all’art. 94, comma 3, la medesima attestazione (circa l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94, commi 1 e 2, del Codice) può essere resa direttamente da ciascuno dei soggetti interessati utilizzando il modello predisposto dall’Ente (allegato 4).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all’articolo 98, comma 3, lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Al fine di rendere le dovute dichiarazioni, il concorrente dovrà caricare il file DGUE Response in formato .xml e in formato .pdf.

Il concorrente potrà generare il DGUE Response, in formato .xml e in formato .pdf, a partire dal file DGUE Request, caricato dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, utilizzando il servizio messo a disposizione dalla stessa piattaforma. Tale servizio è utilizzabile, a seguito di accesso alla piattaforma con le proprie credenziali, cliccando sul tasto funzione “Compila DGUE” presente nel menù a sinistra della sezione “Procedure”. Atterrando nella pagina, il concorrente darà avvio al processo di creazione della dichiarazione cliccando sul tasto funzione “Compila DGUE Response” e caricando nell’apposito campo il file DGUE Request messo a disposizione dalla stazione appaltante. Verranno visualizzati, a questo



punto, i propri dati (Dati Operatore Economico), quelli della stazione appaltante e le informazioni relative alla gara. Il concorrente dovrà qualificarsi con il pertinente ruolo (appaltatore unico; ausiliario; capogruppo/mandatario; componente; subappaltatore), proseguendo con la compilazione di quanto previsto nelle sezioni successive.

Al termine della redazione, i dati inseriti potranno essere visualizzati e controllati nella sezione “Riepilogo eDGUE Response”. In caso di esito positivo della verifica, l’iter si concluderà con la creazione della DGUE Response e lo scaricamento sul proprio terminale dei file in formato .xml e in formato .pdf, i quali dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti all’interno della busta amministrativa.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale d’uso per l’operatore economico, titolato “e-DGUE – Creazione Response”, reperibile al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498/e-DGUE-Creazione+Response.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498-oZXmHm9>

Potranno essere create delle appendici al DGUE elettronico qualora le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie della DGUE Response oppure non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di condizioni oppure di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice. Le appendici si intenderanno parte integrante della DGUE Response e dovranno anch’esse essere sottoscritte digitalmente.

19.2 Dichiarazioni integrative (allegato 1)

L’operatore economico rende le dichiarazioni integrative al DGUE secondo il modello di cui all’allegato 1.

19.3 Patto di integrità (allegato 2)

In questo documento l’operatore economico è tenuto a barrare la casella pertinente relativamente alle eventuali situazioni di collegamento/controllo.

19.4 Informativa privacy (allegato 3)

L’operatore economico dovrà compilare questo documento con i dati dell’impresa.

19.5 Dichiarazione a firma singola dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del d.lgs. 36/2023 (allegato 4)

L’operatore economico allega un’unica dichiarazione resa e firmata digitalmente dal solo legale rappresentate dell’impresa a nome proprio e di tutti i soggetti di cui all’art. 94, co. 3 del Codice, i quali andranno elencati all’interno della dichiarazione **oppure, in alternativa,**

l’operatore economico allega le dichiarazioni rese e firmate singolarmente da ognuno dei soggetti di cui all’art. 94, co. 3 del Codice, corredate, in caso di assenza di firma digitale, dal documento di identità in corso di validità dei dichiaranti.

19.6 Impegno a costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (allegato 5)

L’operatore economico rende tale eventuale dichiarazione secondo il modello di cui all’allegato 5.

19.7 Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell’ANAC

L’operatore economico allega la ricevuta di pagamento del contributo ANAC secondo quanto riportato al punto 16 della presente Lettera di invito.



19.8 Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

L'operatore economico, se del caso, allega copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al precedente punto 8.1.

19.9 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

19.10 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale generando la sua DGUE Response.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) l'attestazione di qualificazione dell'ausiliaria.

19.11 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
 - dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]*:
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- (o, in alternativa)**



- a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...;
- c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]:*
- che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...;
- d) ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- e) di partecipare in più di una forma *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- e) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- f) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

20. BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17 e deve contenere, a pena di **esclusione**, i seguenti documenti:

- offerta qualitativa dei lavori costituita dai seguenti allegati:

1. **Dichiarazione** da redigersi secondo il modello allegato (**Dichiarazione Tecnica**) resa, a pena di non ammissibilità dell'offerta tecnica, in merito alle caratteristiche che dovranno essere possedute inderogabilmente dal manto erboso. Caratteristiche richieste dalla Stazione Appaltante, principalmente per garantire la riduzione dell'impatto ambientale e la gestione dei materiali a fine vita. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta per accettazione e dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta.
2. **Relazione descrittiva** che dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al sub criterio A1. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 3 (tre) facciate formato A4, font Times New Roman, altezza carattere 11, interlinea singola (**Allegato A1**) secondo le modalità descritte nella tabella di cui al successivo punto 23.1.
3. **Relazione di convertibilità** che dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al sub criterio A2. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 2 (due) facciate formato A4, font Times



New Roman, altezza carattere 11, interlinea singola (**Allegato A2**) secondo le modalità descritte tabella di cui al successivo punto 23.1.

4. **Caratteristiche tecniche del manto erboso.** Utilizzando l'**Allegato B** l'operatore economico dovrà apporre un segno in corrispondenza delle migliori proposte per ogni singolo punto (B1 – B2 – B3 – B4 – B5 – B6 – B7), secondo le modalità descritte nella tabella di cui al successivo punto 23.1. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
5. **Proposte migliorative su manutenzione e tempi di realizzazione dell'intervento.** Utilizzando l'**Allegato C** l'operatore economico dovrà apporre un segno in corrispondenza delle migliori proposte per ogni singolo punto (C1 – C2), secondo le modalità descritte nella tabella di cui al successivo punto 23.1. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.

Ai fini della corretta compilazione dei sopra citati modelli, allegati alla presente Lettera di invito, nonché al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi, si invita l'operatore economico a seguire pedissequamente le indicazioni e le prescrizioni riportate all'interno di ciascun modello facente parte integrale e sostanziale della presente Lettera di invito, allegando tutta la documentazione pertinente richiesta (quali certificazioni, dichiarazioni e attestati) senza la quale non verrà attribuito alcun punteggio.

La relazione tecnica deve rispettare, pena l'**esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionali, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo. Descrizioni non concrete o vaghe non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica e le proposte ivi contenute costituiscono obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione dell'appalto. La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per cui, al loro verificarsi, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

- in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), il contratto di avvalimento.
- l'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allegata, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

21. BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la sua offerta economica, indicando la **percentuale di ribasso** offerta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per completare la sottomissione dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà allegare il documento "Modello giustificativo di offerta economica con dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera" (MGOE), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

22. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma automaticamente genererà un documento d'offerta in formato *.pdf*, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale,



senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Al quinto ed ultimo step del percorso "Invia offerta", l'operatore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Vista l'importanza della realizzazione è volontà dell'Ente privilegiare i sistemi realizzati con materiali a basso impatto ambientale, dotati di opportune certificazioni atte a comprovarne la qualità e il rispetto dell'ambiente, prodotti da aziende specializzate e qualificate nella realizzazione di campi da calcio come dall'oggetto di gara.

A comprova dei dati tecnici richiesti da ciascun criterio, il concorrente dovrà presentare documentazione precisa e univoca, ritenendosi ammissibili le sole attestazioni emesse da LND, certificazioni e test emessi da laboratori accreditati e riconosciuti da LND, in lingua italiana. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, non saranno prese in considerazione le autocertificazioni relative a dati tecnici.



Tabella n. 3 – Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	<i>Criterion</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti T</i>	<i>max punti Q</i>
A	CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO	24	A.1	<p>Relazione Descrittiva (allegato A1).</p> <p>Relazione comprensiva di descrizione della proposta, dei materiali utilizzati, delle modalità di esecuzione delle lavorazioni, delle caratteristiche e proprietà tecniche dei prodotti proposti dal concorrente. La relazione deve contenere tutte le descrizioni atte a comprendere le caratteristiche e le peculiarità dei prodotti proposti con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni ambientali e di quelle regolamentari della LND, delle certificazioni in possesso riconosciute da LND e da aspetti legati al comfort, alla durata, alla riciclabilità dei materiali, alla conformità ai requisiti CAM.</p> <p>Relazione massimo 3 facciate A4, font Times New Roman, altezza carattere 11, interlinea singola.</p>	16		
			A.2	<p>Relazione di Convertibilità del sistema manto artificiale a manto ibrido naturale in sito (allegato A2).</p> <p>Il concorrente deve dichiarare se il sistema proposto è o non è convertibile.</p> <p>Nel caso in cui sia convertibile il concorrente deve indicare, con una breve descrizione, come il sistema manto che propone possa essere convertito, senza essere sostituito, da sistema manto artificiale a manto ibrido naturale. Inoltre, il concorrente deve descrivere sinteticamente, oltre alle caratteristiche funzionali e prestazionali, le peculiarità e i vantaggi che questa conversione può portare. Sarà valutato positivamente un progetto di conversione realizzato con questo sistema dal concorrente.</p> <p>Relazione massimo 2 facciate A4, font Times New Roman, altezza carattere 11, interlinea singola.</p>	8		
B	CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEL MANTO ERBOSO (allegato B)	53	B.1	<p>Altezza della fibra (considerare il valore in mm)</p> <p>L'altezza deve essere idonea per un campo destinato al solo gioco del Calcio e non per Rugby o misto Calcio-Rugby</p> <p>(Allegare attestato di sistema LND in</p>			10



			corso di validità) ≥ 45 e ≤ 50 : 2 punti > 50 e < 60 : 5 punti ≥ 60 : 10 punti			
		B.2	Spessore filato (considerare il valore in micron) (Allegare attestato di sistema LND in corso di validità) < 400 : 2 punti ≥ 400 e < 445 : 4 punti ≥ 445 : 8 punti			8
		B.3	Permeabilità del solo manto erba sintetica (considerare il valore in mm/h) (Desunti da Test report rilasciato da laboratorio accreditato riconosciuto da LND) < 9.000 : 2 punti ≥ 9.000 e ≤ 11.000 : 4 punti > 11.000 : 8 punti			8
		B.4	Densità fibra intesa come n. di punti (considerare il numero punti /mq) (Allegare attestato di sistema LND in corso di validità) ≤ 8.000 : 3 punti > 8.000 : 6 punti			6
		B.5	Titolo fibra DTEX (considerare il valore in DTEX - peso in grammi ogni 10 km lineari di filo) (Allegare attestato di sistema LND in corso di validità) ≤ 10.000 : 2 punti > 10.000 e ≤ 17.000 : 4 punti > 17.000 : 8 punti			8
		B.6	Quantità di intaso prestazionale (considerare il valore in kg/mq) (Allegare attestato di sistema LND in corso di validità) < 13 : 4 punti ≥ 13 : 8 punti			8
		B.7	Interventi similari effettuati (considerare il numero di campi in erba			5



			<p>artificiale a drenaggio verticale omologati LND per il gioco del calcio realizzati negli ultimi 5 anni)</p> <p>(Allegare le omologazioni LND dei campi di calcio realizzati)</p> <p>0 interventi: 0 punti 1 interventi: 1 punti 2 interventi: 2 punti 3 interventi: 3 punti 4 interventi: 4 punti ≥ 5 interventi: 5 punti</p>			
C	<p>MANUTENZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (allegato C)</p>	8	<p>C.1</p> <p>Servizio gratuito di manutenzione straordinaria (considerare il numero di anni offerti)</p> <p>La manutenzione straordinaria dovrà essere realizzata almeno due volte l'anno, una nel periodo febbraio/marzo e l'altra nel periodo ottobre/novembre, da tecnici specializzati secondo le prescrizioni del regolamento LND. È esclusa la sola fornitura del materiale per l'intasato.</p> <p>Nessuna manutenzione: 0 punti 1 anno: 1 punti 2 anni: 2 punti 3 anni: 3 punti 4 anni: 4 punti ≥ 5 anni: 5 punti</p>			5
			<p>C.2</p> <p>Miglioramento dei tempi di realizzazione</p> <p>Riduzione complessiva dei tempi di realizzazione dell'intervento stabiliti dal Capitolato in 119 giorni naturali e consecutivi, da eseguire nel periodo estivo, da giugno 2026 a settembre 2026.</p> <p>I miglioramenti vengono calcolati in scaglioni di 5 giorni, con una riduzione massima di 15 giorni e determineranno il nuovo termine contrattuale per la realizzazione dell'intervento.</p> <p>Nessun miglioramento: 0 punti Pari a 5 giorni: 1 punti Pari a 10 giorni: 2 punti Pari a 15 giorni: 3 punti</p>			3
TOTALE				24	0	61



Ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione giudicatrice appositamente nominata esprimerà una valutazione tecnico qualitativa sulla base della documentazione tecnica pervenuta dai concorrenti e della campionatura fornita, dalla quale dovrà emergere la conformità dei prodotti alle richieste della Stazione Appaltante.

La campionatura costituisce elemento essenziale ai fini dell'accertamento qualitativo della proposta di gara e il contenuto della scheda tecnica non potrà essere utilizzata per sopperire alle carenze tecniche della campionatura predisposta dal concorrente in quanto viene assegnato alla campionatura una funzione prevalente e non alternativa al contenuto della scheda tecnica costituendo quest'ultima un "mero ausilio aggiuntivo" da utilizzarsi in caso in cui le caratteristiche tecniche non fossero evincibili direttamente dalla campionatura.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

23.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, sulla base della seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITÀ
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso, approfondito ed inequivocabile l'argomento richiesto. Ogni punto di interesse viene descritto ed illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in relazione al parametro di valutazione. Il progetto evidenzia con efficacia le potenzialità dell'operatore economico e le eccellenti caratteristiche dell'offerta prestazionale. Ampiamente superiore agli standard richiesti dal capitolato speciale d'appalto. Gli elementi oggetto di valutazione vengono giudicati eccellenti.	1,00
Buono	Progetto ben strutturato ed esauriente. I suoi contenuti risultano del tutto aderenti alle esigenze dell'Ente. Presenta inoltre elementi di particolare interesse e rilievo.	0,90
Discreto	Progetto adeguato e completo, con elementi di non particolare interesse o rilievo.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato, appena esauriente. Risponde agli standard richiesti dal capitolato speciale d'appalto.	0,60



Mediocre	Progetto sintetico e generico, con descrizioni lacunose che denotano poca corrispondenza della proposta rispetto al tema del criterio e sub criterio oggetto di valutazione nonché alle esigenze della Stazione Appaltante	0,45
Scarso	Progetto non sufficientemente sviluppato. Gli elementi di valutazione risultano del tutto inadeguati alle esigenze della Stazione Appaltante.	0,25
Non valutabile	Gli elementi di valutazione risultano essere assenti	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti agli elementi qualitativi, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella è attribuito un punteggio variabile in relazione alla quantità di elementi offerti per il singolo sub criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula non lineare**:

$$PE_i = PE_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

α = coefficiente = 0,6

23.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi discrezionali, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.



Il punteggio del concorrente i-esimo per gli elementi qualitativi discrezionali è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Al risultato delle suddette operazioni, verranno sommati i punteggi quantitativi assegnati, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo in tal modo il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun operatore economico.

I criteri quantitativi non saranno oggetto di riparametrazione al punteggio massimo.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20/03/2026 alle ore 9:00 presso il Comune di Corbetta, con sede in via Carlo Cattaneo n. 25. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e/o negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma almeno ventiquattro ore prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma almeno ventiquattro ore prima della



data fissata.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

25.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP nella prima seduta pubblica accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, alla presenza della commissione giudicatrice, in seduta pubblica procede all'apertura delle buste tecniche presentate, verificandone i contenuti, e consegna i progetti tecnici alla commissione giudicatrice che, in seduta riservata, procede all'esame e alla valutazione degli stessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, alla presenza della commissione, procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine che verrà stabilito in seduta di gara. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.



È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la piattaforma secondo le modalità previste al punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la piattaforma secondo le modalità previste nel precedente punto 2.3.

Il RUP, alla presenza della commissione, rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria redatta automaticamente dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera di invito. Il calcolo è effettuato qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 13;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al precedente punto 13 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di particolari esigenze, potrà essere sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, anche il secondo classificato.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

28. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo dell'importo contrattuale. Si rimanda all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.



29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Corbetta nonché di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente della stazione appaltante Comune di Corbetta consultabili ai seguenti link:

- <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1542893-piano-integrato-attivita-organizzazione-piao/contenuti/3380536-piano-integrato-attivita-ed-organizzazione-piao>
- <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/145371-codice-comportamento>

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice. A questo proposito, e per ragioni collaborative, si rammenta, tra l'altro, che:

- i. istanze di accesso assunte prima dell'aggiudicazione non potranno essere evase per le parti per cui l'accesso è differito ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice;
- ii. tutta la documentazione di cui all'art. 36, comma 1, e comma 2, del Codice è messa a disposizione dei soggetti ivi indicati unitamente alla comunicazione digitale di aggiudicazione;
- iii. nella comunicazione digitale di aggiudicazione verranno rese anche le decisioni in ordine ad eventuali parti oscurate delle offerte o delle giustificazioni di congruità dell'offerta;
- iv. le decisioni in tema sull'oscuramento di cui al punto che precede sono impugnabili nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Nel frattempo, i documenti non sono ostensibili.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all'organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo e del Codice di Procedura Civile.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.



33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (allegato 3).

Corbetta, 03/03/2026

II RUP

La Responsabile del Settore
Ambiente e Infrastrutture
arch. Paola Invernizzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)