



COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

P.zza del Comune, 1 – 21040 Castronno (VA)

P.IVA 00248280125 - Tel. 0332 896111

mail: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di candidature alla carica di

AMMINISTRATORE UNICO

di COINGER S.r.l.

Art. 1 – Premessa e riferimenti normativi

Il Comune di **Castronno**, in qualità di Ente pubblico socio di COINGER S.r.l. (di seguito “Società”), società a totale partecipazione pubblica operante quale **società in house providing** ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUPSP), rende noto che l’Assemblea dei soci è chiamata a procedere alla nomina dell’Amministratore Unico.

Il presente avviso è adottato nel rispetto dello statuto di COINGER s.r.l., del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), del D.Lgs. 39/2013, nonché delle Linee guida e delle delibere ANAC, in particolare la delibera n. 833/2016 e successive, che definiscono criteri applicativi in materia di inconferibilità e incompatibilità negli enti in controllo pubblico.

Si applicano altresì i principi del D.Lgs. 201/2022 in materia di servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla separazione tra funzione politica e gestione.

Art. 2 – Oggetto dell’avviso

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la raccolta di manifestazioni di interesse e candidature di soggetti idonei alla nomina quale Amministratore Unico di COINGER S.r.l., ai fini della successiva deliberazione dell’Assemblea dei soci.

COINGER S.r.l. è una società a responsabilità limitata a totale partecipazione pubblica, avente sede legale nel Comune di JERAGO CON ORAGO (VA), con oggetto principale la gestione integrata dei servizi ambientali e di igiene urbana per i Comuni soci, ai sensi dell’art. 4 dello Statuto sociale e nel rispetto del **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152** (Codice dell’Ambiente) e della l.r. Lombardia 26/2003.

Art. 3 – Durata del mandato e trattamento economico

Ai sensi dell’**art. 13 dello Statuto sociale**, la durata della carica di Amministratore Unico è pari a tre esercizi. Il mandato decorrente dalla nomina assembleare, prevista per la fine di aprile 2026, avrà termine all’approvazione del bilancio relativo all’esercizio 2028. L’Amministratore Unico può essere rinominato.

Ai sensi dell’**art. 8, punto 3, e dell’art. 19 dello Statuto sociale**, il trattamento economico dell’Amministratore Unico è determinato dall’Assemblea dei soci in sede di nomina, nel rispetto dei vincoli stabiliti dall’**art. 11, cc. 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016**, dall’**art. 4, c. 4, D.L. n. 95/2012** conv. L. n. 135/2012, e dei parametri definiti con decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze adottato ai sensi dell’art. 11, c. 6, TUPSP. I candidati non devono indicare aspettative di compenso nella domanda.

Ai sensi dell'**art. 19, c. 3, dello Statuto sociale**, all'Amministratore Unico non potranno essere corrisposti gettoni di presenza, premi di risultato deliberati successivamente allo svolgimento dell'attività, né trattamenti di fine mandato di qualsiasi natura. Spetta esclusivamente il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni d'ufficio.

Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare candidatura le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero titolarità di permesso di soggiorno valido per le categorie equiparate;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato, anche non definitive ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, la fede pubblica, l'economia pubblica, ovvero per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Assenza di misure di prevenzione o di sicurezza personale, ovvero di procedimenti penali pendenti per reati ostativi;
- Assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 12 D.Lgs. n. 175/2016;
- Insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 2382 c.c. (interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna a pena che importa l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- Non essere dipendente delle amministrazioni pubbliche socie di COINGER S.r.l., ai sensi dell'art. 11, c. 8, D.Lgs. n. 175/2016, salvo collocamento in aspettativa non retribuita;
- Non ricoprire cariche in organi di governo di enti di diritto pubblico o privati partecipati o controllati dallo stesso ente pubblico, in violazione del divieto di interlocking di cui all'art. 23-bis D.L. n. 112/2008;
- Non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, incompatibili ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D. Lgs. 201/2022.

Le incompatibilità sono valutate anche secondo i criteri interpretativi ANAC, con particolare riferimento agli enti in house.

Art. 5 – Requisiti professionali e di competenza

Ai sensi dell'**art. 11, c. 1, D.Lgs. n. 175/2016** e dell'**art. 13 dello Statuto sociale**, l'Amministratore Unico deve possedere requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia adeguati all'incarico. È richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale (o equipollente di vecchio ordinamento) in discipline scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, ingegneristiche o affini, con esperienza professionale documentata di almeno due anni in posizioni di responsabilità gestionale o direttiva;
- Esperienza professionale documentata di almeno due anni in ruoli apicali (dirigente, direttore generale, amministratore) in enti pubblici, società a partecipazione pubblica o società private operanti nei settori della gestione rifiuti, dei servizi pubblici locali o dell'ambiente;

- Esperienza professionale documentata di almeno due anni nella gestione operativa o amministrativa di impianti o servizi di igiene urbana e trattamento rifiuti, con comprovata conoscenza del Codice dell'Ambiente (D.Lgs. n. 152/2006);
- Esperienza professionale documentata di almeno due anni nella direzione amministrativa, finanziaria o nel controllo di gestione in enti o società di dimensioni analoghe a quelle di COINGER;

È richiesta la conoscenza della normativa di riferimento in materia di:

- società a partecipazione pubblica ex del D.Lgs. n. 175/2016;
- affidamento e gestione dei servizi pubblici locali ex D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.

Nella formulazione delle candidature gli Enti pubblici soci tengono conto della normativa vigente in materia di **parità di genere**, ai sensi della L. n. 120/2011 e dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016.

Art. 6 – Documentazione e dichiarazioni richieste

La candidatura deve essere presentata mediante domanda redatta in carta semplice, corredata da:

- 1) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, aggiornato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso di tutti i requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e conoscenza normativa di riferimento di cui all'art. 5 in materia di società a partecipazione pubblica e affidamento e gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) circa:
 - a. l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, del D.Lgs. n. 175/2016 e del D.L. n. 112/2008;
 - b. di assenza di cause ostative di cui all'art. 2382 c.c. e insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- 4) Copia di documento di identità in corso di validità;
- 5) Eventuale ulteriore documentazione probatoria dei requisiti professionali dichiarati;
- 6) Autorizzazione alla trasmissione della stessa da parte del Comune Socio a COINGER SRL con autorizzazione a COINGER al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli **artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000**, con piena consapevolezza delle responsabilità penali per false dichiarazioni.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione

La domanda di candidatura, con la documentazione di cui all'art. 6, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 aprile 2026** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it, con oggetto: "Candidatura Amministratore Unico COINGER S.r.l.";
- A mezzo raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castronno, Piazza del Comune 1, negli orari di apertura al pubblico. In caso di consegna a mano farà fede il timbro di protocollo.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto a cause non imputabili all'ente. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine. La documentazione non sarà restituita.

Si precisa che, ai sensi dell'**art. 13 dello Statuto sociale**, le candidature per la nomina ricevute dai Comuni Soci, saranno poi formulate **dagli stessi Enti pubblici soci** — non direttamente dai candidati — alla Società corredate di curriculum e delle prescritte dichiarazioni, almeno **entro dieci giorni prima della data della convocazione assembleare** fissata per la nomina.

Art. 8 – Procedura di valutazione e nomina

La nomina è di esclusiva competenza dell'Assemblea dei soci ai sensi dell'**art. 2479, c. 2, n. 2, c.c.** e dell'**art. 8, n. 2, dello Statuto sociale**. Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né vincola in alcun modo l'Assemblea nella propria deliberazione.

Le candidature sono previamente sottoposte al **Comitato per il controllo analogo congiunto** e al **Collegio dei Revisori**, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto sociale a preliminarne verifica della completezza formale e del possesso dei requisiti dichiarati. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o prive dei requisiti minimi.

Le candidature ritenute ammissibili saranno trasmesse all'Assemblea dei soci di COINGER S.r.l. Ai sensi dell'**art. 13 dello Statuto sociale**, la nomina dell'Amministratore Unico avviene **con la presenza e il voto favorevole di Enti pubblici soci rappresentanti almeno il 70% del capitale sociale nei primi due scrutini**, e a maggioranza assoluta del capitale dal terzo scrutinio.

Art. 9 – Trasparenza e anticorruzione

L'Amministratore Unico nominato è soggetto agli obblighi di trasparenza previsti dal **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** (come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97) e dal D.Lgs. n. 175/2016. Ai sensi dell'**art. 14, D.Lgs. n. 33/2013**, i dati relativi all'incarico, al compenso, al curriculum e alle dichiarazioni di incompatibilità saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e della Società.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Jerago con Orago, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli altri Enti pubblici soci e alla società COINGER S.r.l. per le finalità di nomina. Non è previsto trasferimento verso Paesi terzi. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune e della Società.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per informazioni: Ufficio di Segreteria del Comune di Castronno, tel. 0332896211 int.4, email: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito www.comune.castronno.va.it, sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi e avvisi".